PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4146093/2022**
Coordinador académico
Coordinación académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3349976 del año 2022

YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7631870 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SIETE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($7.062.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($932.750); b) Un pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500); c) Un pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de ADSI VIRTUAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir Formación virtual Titulada en las fichas que relaciono a continuación:	Listas de asistencia Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres.

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2281969 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2348242 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2348488 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2374732	Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Se le requiere documentación para el respectivo seguimiento	Pruebas entregadas a coordinación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con	Cada mes se cumple con asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus

	el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443274952 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

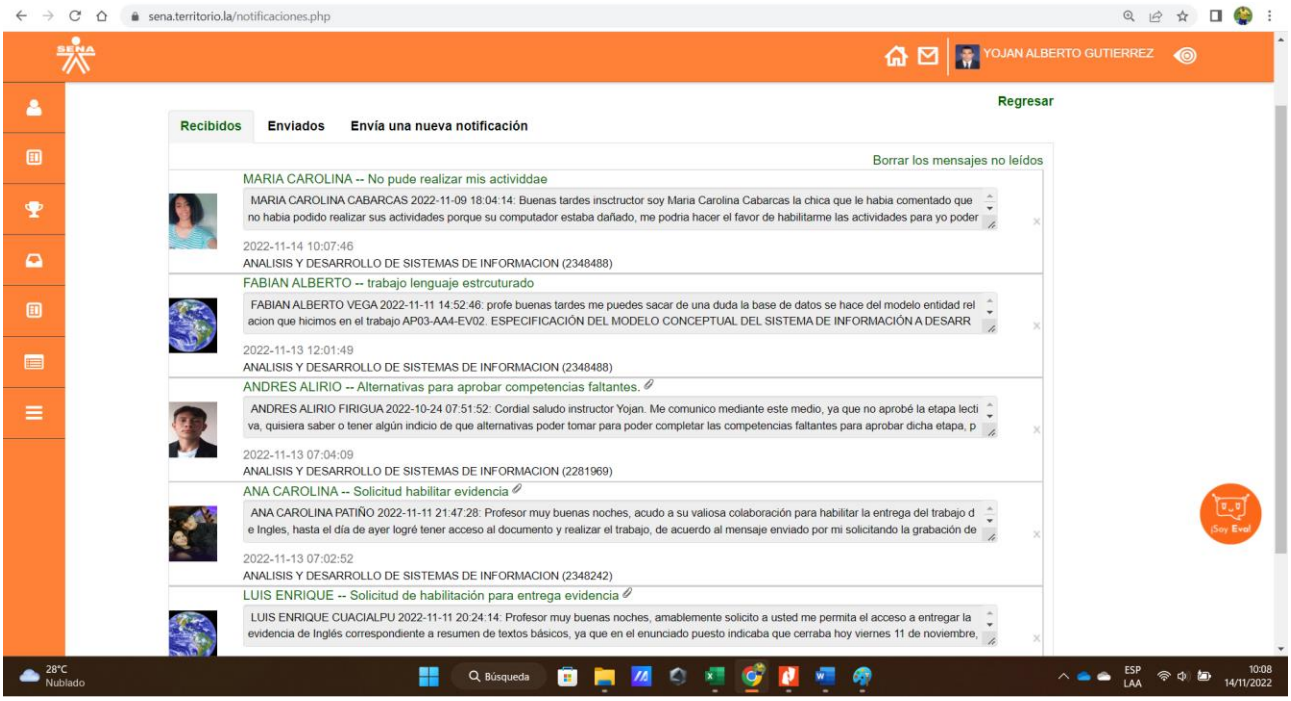
Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

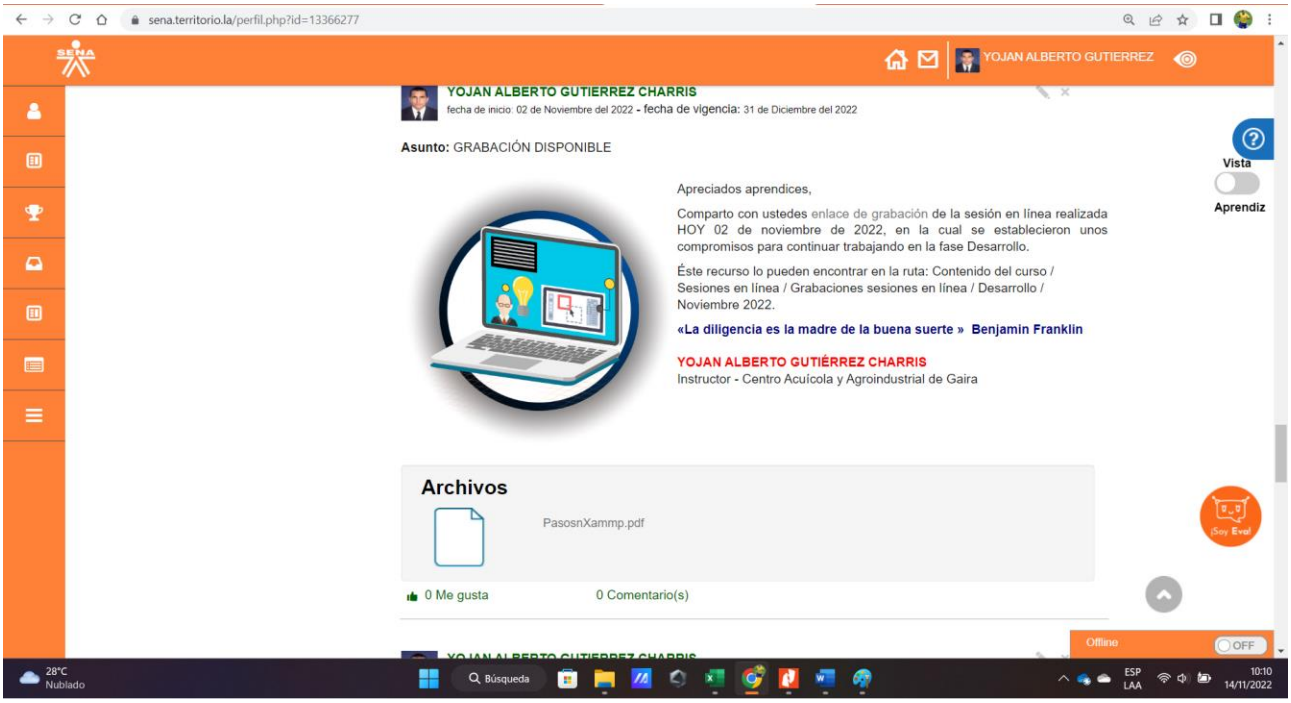
Firma
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
C.C. No. 7631870

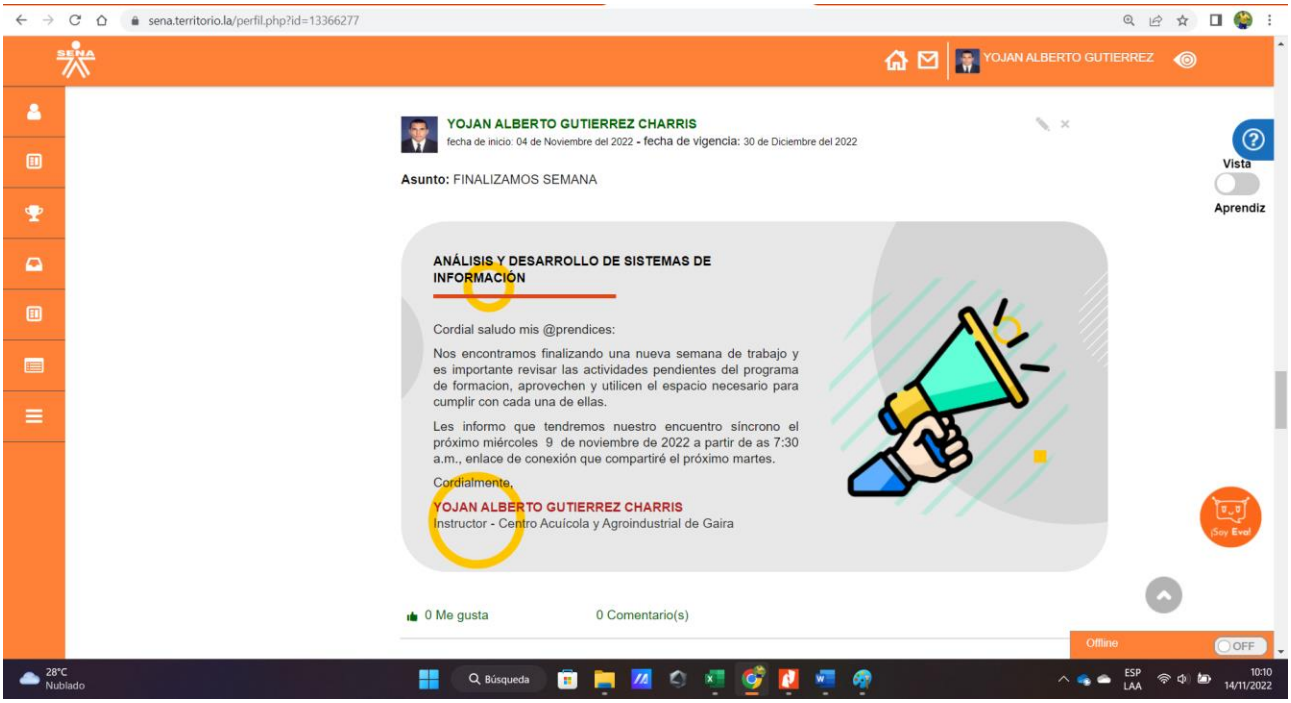
Recibí a satisfacción:

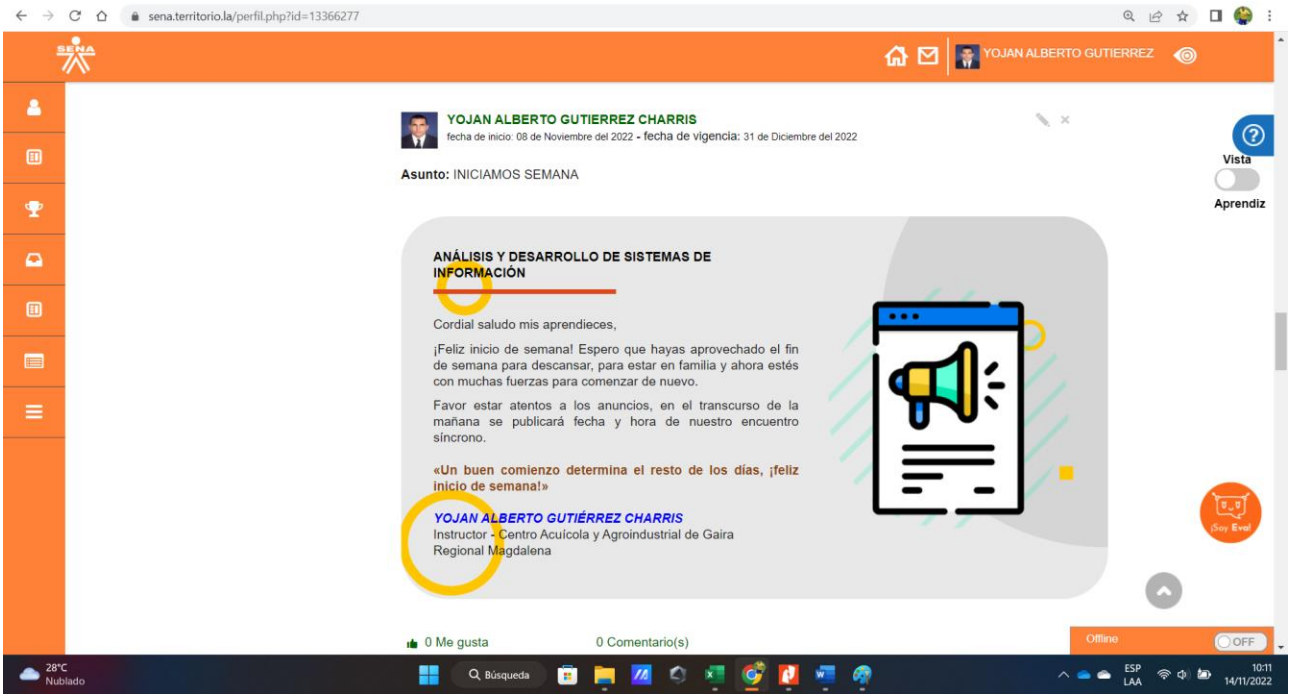
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4146093 de 2022
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

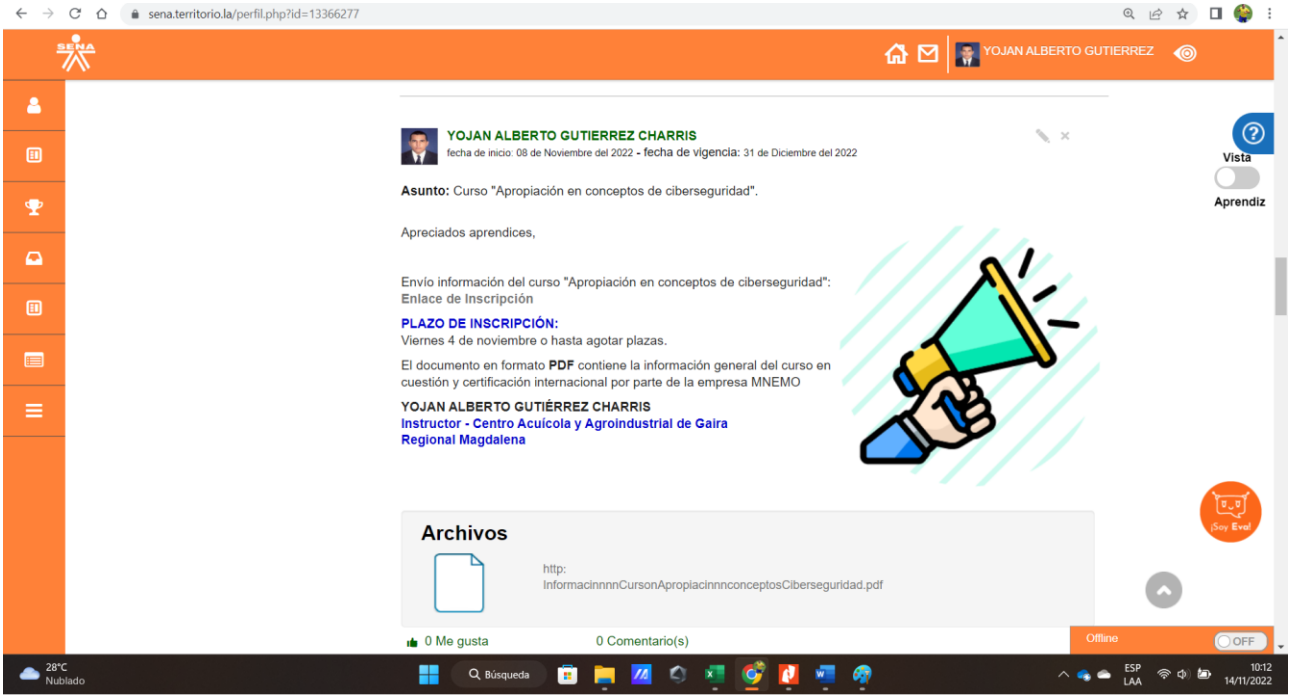

sena.territorio.la/notificaciones.php
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
MARIA CAROLINA -- No pude realizar mis actividdae
MARIA CAROLINA CABARCAS 2022-11-09 18:04:14: Buenas tardes insctructor soy Maria Carolina Cabarcas la chica que le habia comentado que no habia podido realizar sus actividades porque su computador estaba dañado, me podria hacer el favor de habilitarme las actividades para yo poder
2022-11-14 10:07:46
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348488)
FABIAN ALBERTO -- trabajo lenguaje estrcuturado
FABIAN ALBERTO VEGA 2022-11-11 14:52:46: profe buenas tardes me puedes sacar de una duda la base de datos se hace del modelo entidad rel acion que hicimos en el trabajo AP03-AA4-EV02. ESPECIFICACIÓN DEL MODELO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN A DESARR
2022-11-13 12:01:49
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348488)
ANDRES ALIRIO -- Alternativas para aprobar competencias faltantes.
ANDRES ALIRIO FIRIGUA 2022-10-24 07:51:52: Cordial saludo instructor Yojan. Me comunico mediante este medio, ya que no aprobé la etapa lecti va, quisiera saber o tener algún indicio de que alternativas poder tomar para poder completar las competencias faltantes para aprobar dicha etapa, p
2022-11-13 07:04:09
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281969)
ANA CAROLINA -- Solicitud habilitar evidencia
ANA CAROLINA PATIÑO 2022-11-11 21:47:28: Profesor muy buenas noches, acudo a su valiosa colaboración para habilitar la entrega del trabajo d e Ingles, hasta el día de ayer logré tener acceso al documento y realizar el trabajo, de acuerdo al mensaje enviado por mi solicitando la grabación de
2022-11-13 07:02:52
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348242)
LUIS ENRIQUE -- Solicitud de habilitación para entrega evidencia
LUIS ENRIQUE CUACIALPU 2022-11-11 20:24:14: Profesor muy buenas noches, amablemente solicito a usted me permita el acceso a entregar la evidencia de Inglés correspondiente a resumen de textos básicos, ya que en el enunciado puesto indicaba que cerraba hoy viernes 11 de noviembre,
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:08
14/11/2022

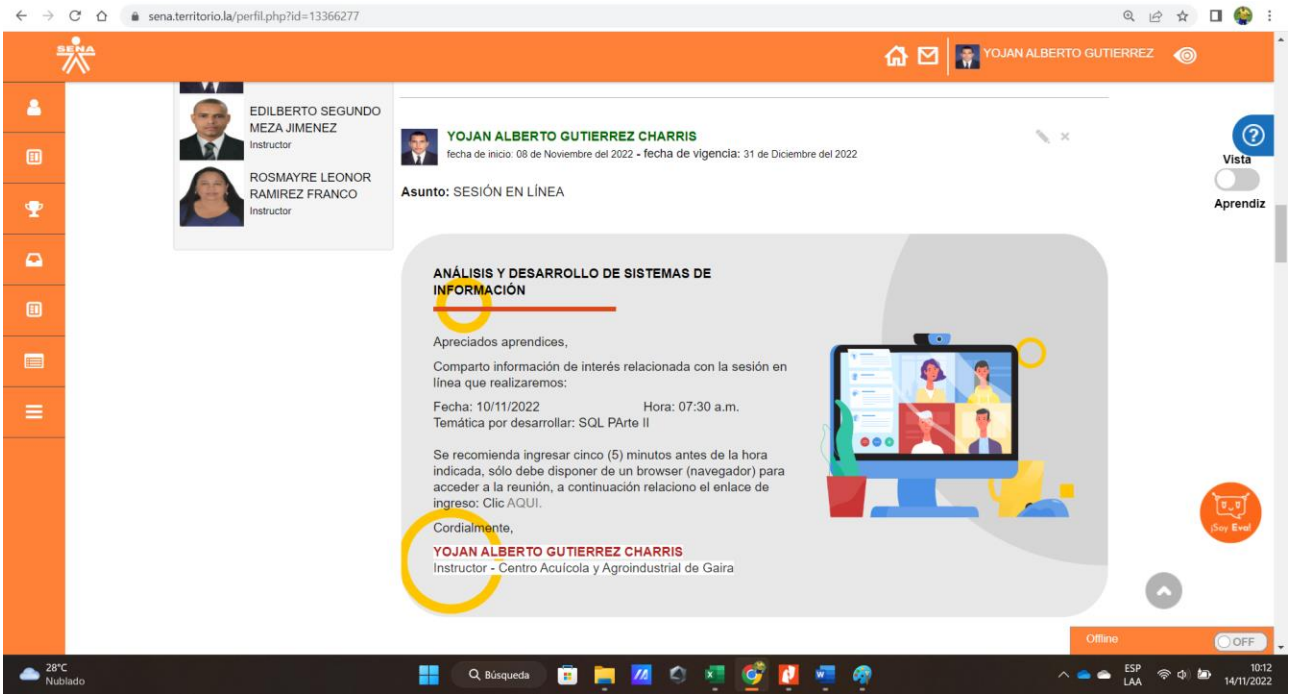

sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Diciembre del 2022
Asunto: PARTICIPACIÓN
Vista
Aprendiz
Mis queridos aprendices,
Nos encontramos en la primera semana del mes de noviembre, el cual tiene actividades y compromisos por cumplir, es notable la preocupación del equipo de instructores por la poca/BAJA participación de muchos de nuestros aprendices, por favor no dejemos todo para última hora, Ánimo !!! Les reitero que estamos presto a escuchar cualquier sugerencia o inconformismo que tengan, así mismo espero saquen el máximo provecho a todo el material del programa visto hasta el momento y todas la videoconferencias que hemos tenido hasta el día de hoy.
Si necesitan ayuda, asesorías, concejos y demás ya saben que tenemos varios canales de comunicación que podemos utilizar para saber lo que les pasa, recuerden siempre que, somos un amigos más.
Recuerden que PARA LOGRAR LA CERTIFICACIÓN DEL CURSO ES OBLIGATORIA LA PARTICIPACIÓN, que hasta el momento es MUY BAJA, cuentan conmigo, esperamos que su participacion mejore en las siguientes fases y recuerde que aun le queda una oportunidad más para completar esta parte que termina.
SI SE PUEDE, CLARO QUE SE PUEDE!!!!!
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277#
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:09
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 02 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: GRABACIÓN DISPONIBLE
Vista
Aprendiz
Apreciados aprendices,
Comparto con ustedes enlace de grabación de la sesión en línea realizada HOY 02 de noviembre de 2022, en la cual se establecieron unos compromisos para continuar trabajando en la fase Desarrollo.
Éste recurso lo pueden encontrar en la ruta: Contenido del curso / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Desarrollo / Noviembre 2022.
«La diligencia es la madre de la buena suerte » Benjamin Franklin
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Archivos
PasosnXammp.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:10 14/11/2022

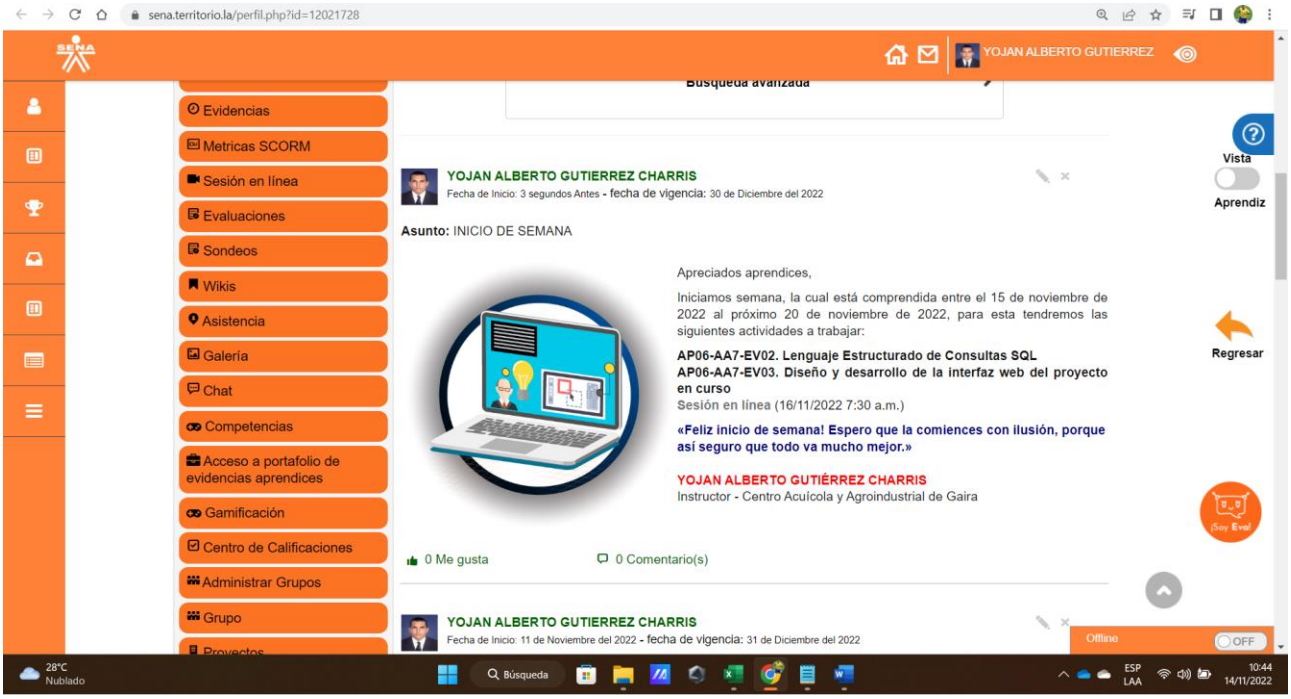

sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 04 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Diciembre del 2022
Asunto: FINALIZAMOS SEMANA
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Cordial saludo mis @prendices:
Nos encontramos finalizando una nueva semana de trabajo y es importante revisar las actividades pendientes del programa de formacion, aprovechen y utilicen el espacio necesario para cumplir con cada una de ellas.
Les informo que tendremos nuestro encuentro síncrono el próximo miércoles 9 de noviembre de 2022 a partir de as 7:30 a.m., enlace de conexión que compartiré el próximo martes.
Cordialmente,
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:10 14/11/2022

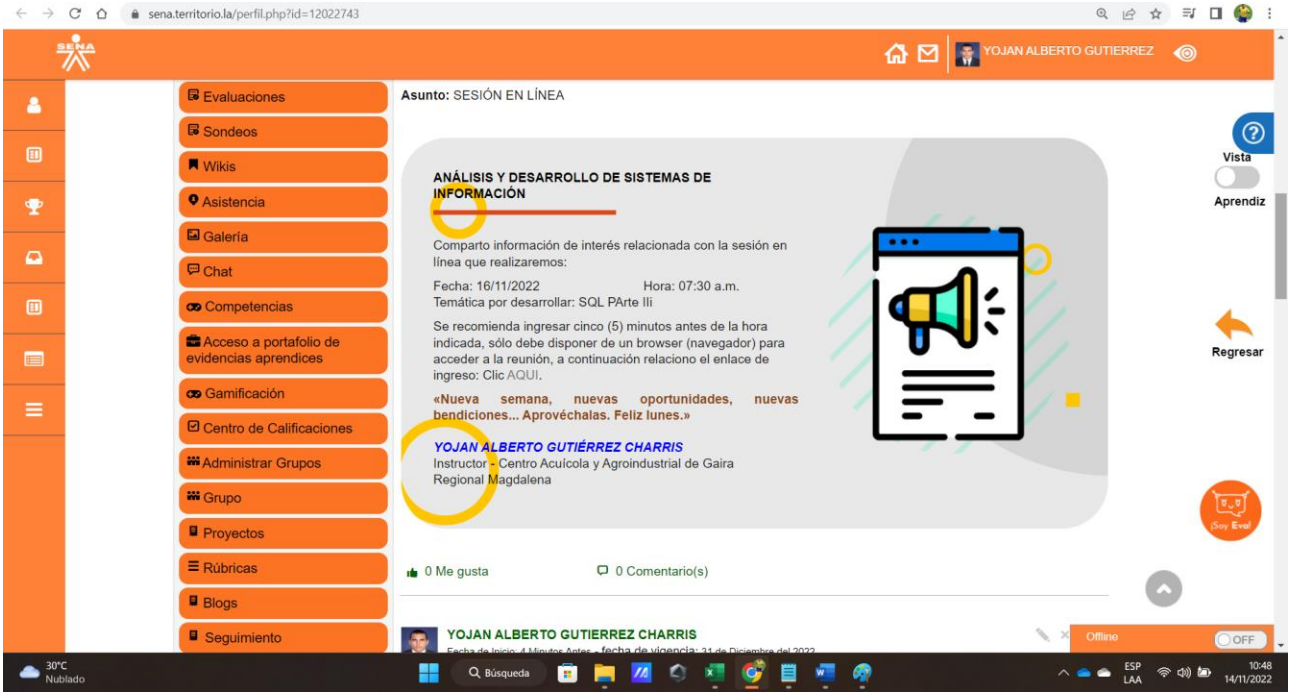

sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: INICIAMOS SEMANA
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Cordial saludo mis aprendieces,
¡Feliz inicio de semana! Espero que hayas aprovechado el fin de semana para descansar, para estar en familia y ahora estés con muchas fuerzas para comenzar de nuevo.
Favor estar atentos a los anuncios, en el transcurso de la mañana se publicará fecha y hora de nuestro encuentro síncrono.
«Un buen comienzo determina el resto de los días, ¡feliz inicio de semana!»
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:11
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Curso "Apropiación en conceptos de ciberseguridad".
Vista
Aprendiz
Apreciados aprendices,
Envío información del curso "Apropiación en conceptos de ciberseguridad":
Enlace de Inscripción
PLAZO DE INSCRIPCIÓN:
Viernes 4 de noviembre o hasta agotar plazas.
El documento en formato PDF contiene la información general del curso en cuestión y certificación internacional por parte de la empresa MNEMO
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Archivos
http:
InformacinnnnCursonApropiacinnnconceptosCiberseguridad.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:12
14/11/2022

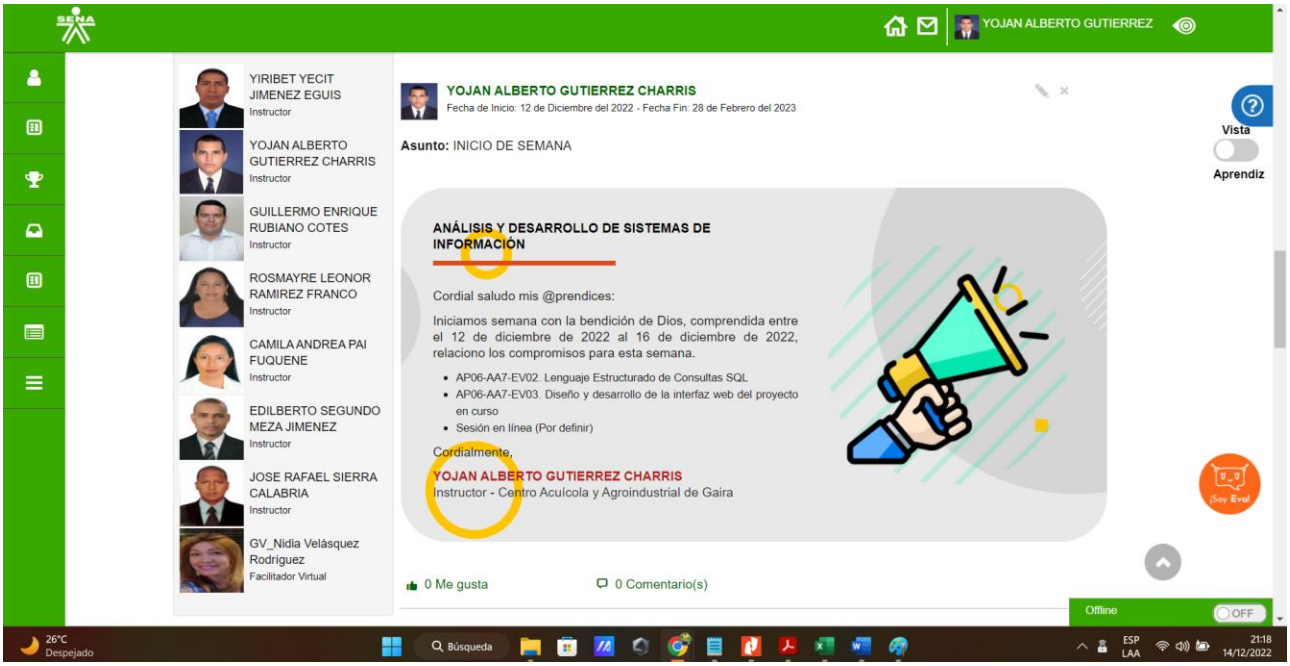

sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
ROSMAYRE LEONOR RAMIREZ FRANCO
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Apreciados aprendices,
Comparto información de interés relacionada con la sesión en línea que realizaremos:
Fecha: 10/11/2022 Hora: 07:30 a.m.
Temática por desarrollar: SQL PArte II
Se recomienda ingresar cinco (5) minutos antes de la hora indicada, sólo debe disponer de un browser (navegador) para acceder a la reunión, a continuación relaciono el enlace de ingreso: Clic AQUI.
Cordialmente,
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:12
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Instructor
CAMILA ANDREA PAI FUQUENE
Instructor
GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
ROSMAYRE LEONOR RAMIREZ FRANCO
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 10 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: GRABACIÓN DISPONIBLE
Vista
Aprendiz
Apreciados aprendices,
Comparto con ustedes enlace de grabación de la sesión en línea realizada HOY 10 de noviembre de 2022, en la cual se establecieron unos compromisos para continuar trabajando en la fase Desarrollo.
Éste recurso lo pueden encontrar en la ruta: Contenido del curso / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Desarrollo / Noviembre 2022.
«Déselo, espéralo, suéñalo, pero por todos los medios...¡Hazlo!»
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 08 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
Offline
OFF
28°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:13
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=12021728
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Fecha de Inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Diciembre del 2022
Asunto: INICIO DE SEMANA
Apreciados aprendices,
Iniciamos semana, la cual está comprendida entre el 15 de noviembre de 2022 al próximo 20 de noviembre de 2022, para esta tendremos las siguientes actividades a trabajar:
AP06-AA7-EV02. Lenguaje Estructurado de Consultas SQL
AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso
Sesión en línea (16/11/2022 7:30 a.m.)
«Feliz inicio de semana! Espero que la comiences con ilusión, porque así seguro que todo va mucho mejor.»
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Fecha de Inicio: 11 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
28°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:44
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=12022743
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Comparto información de interés relacionada con la sesión en línea que realizaremos:
Fecha: 16/11/2022 Hora: 07:30 a.m.
Temática por desarrollar: SQL PArte III
Se recomienda ingresar cinco (5) minutos antes de la hora indicada, sólo debe disponer de un browser (navegador) para acceder a la reunión, a continuación relaciono el enlace de ingreso: Clic AQUI.
«Nueva semana, nuevas oportunidades, nuevas bendiciones... Aprovéchalas. Feliz lunes.»
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
30°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:48
14/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13366277
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Fecha de Inicio: 12 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023
Asunto: GRABACIÓN DISPONIBLE
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Cordial saludo de éxitos mis aprendices,
Comparto a ustedes la grabación de la sesión en línea realizada el pasado viernes 09 de diciembre de 2022.
Fecha: 05/12/2022 Hora: 08:00 p.m.
Temática por desarrollar: HTML + CSS + JS
Se recomienda ingresar cinco (5) minutos antes de la hora indicada, sólo debe disponer de un browser (navegador) para acceder a la reunión, a continuación relaciono el enlace de ingreso: Clic AQUI.
«Las oportunidades no ocurren, las creas tú.» – Chris Grosser
Cordialmente,
YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira - Regional Magdalena
Offline
OFF
Copia de FORMAT....xlsx
JOHAN.xlsx
JOHAN ALBERTO....xlsx
FORMATO PAZ Y S....xlsx
FORMATO PAZ Y S....xlsx
Mostrar todo


YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES
Instructor
ROSMAYRE LEONOR RAMIREZ FRANCO
Instructor
CAMILA ANDREA PAI FUQUENE
Instructor
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodriguez
Facilitador Virtual
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Fecha de Inicio: 12 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023
Asunto: INICIO DE SEMANA
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Cordial saludo mis @prendices:
Iniciamos semana con la bendición de Dios, comprendida entre el 12 de diciembre de 2022 al 16 de diciembre de 2022, relaciono los compromisos para esta semana.
AP06-AA7-EV02. Lenguaje Estructurado de Consultas SQL
AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso
Sesión en línea (Por definir)
Cordialmente,
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
26°C Despejado
Búsqueda
ESP LAA
21:18 14/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348242 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348488 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4146093

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 7631870

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de ADSI VIRTUAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado
Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días posteriores a la finalización de la comisión
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta, Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 25 de octubre de 2022 - 1 mes y 22 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de octubre de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 16 de octubre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: siete millones sesenta y dos mil doscientos cincuenta pesos m/cte ($7.062.250)

BALANCE FINANCIERO:

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR:

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85454616 – EDWIN PARRA CASTILLO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

Valor total del contrato	$7.062.250
Valor Ejecutado	$7.062.050
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

2281969 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2348242 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2348488 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2374732 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO