PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3434199**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3434199 del año 2022

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500)**, b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno,** c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).**

Plazo: Será hasta el 5 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de **AGROINDUSTRIA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	-Alistamiento de Formación en la plataforma Territorium de las fichas: Grado 10° Fichas código 2477875, 2476451 Grado 11° Fichas código 2261186.	Plataforma Territorium Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Verificacion de asistencias de la ficha código 2477885 y 2261186 I.E. EL CARMEN, y ficha código 2476451 IED Juan Maiguel de Osuna.	Plataforma Sofia Plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de guías de Aprendizaje, entre otros materiales de apoyo a la formación.	Plataforma Territorium y Sofia Plus.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Las actividades se desarrollaran conforme a lo establecido en las guias de aprendizaje como material de apoyo para el docente. Mes Noviembre.	- Formatos diligenciados - Portafolio del Instructor .

5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje en el programa de Articulación con la Media en la IED.	Plataforma Territorium.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socializar a los docentes en la planeación de la formación, guias de aprendizaje, proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor.	- Portafolio del Instructor .
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de	Se realizaron las actividades requeridas en la plataforma Territorium mes de Noviembre.	PlataformaTerritorium.

	cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada.		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluan las competencia en Sofía Plus, dentro de la actual vigencia.	Sofia Plus
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa productiva dentro de la actual vigencia.	Formato Etapa Practica diligenciado
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o	No hay evidencia para este periodo

	tecnológico de interés institucional SENNOVA.	sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en las reuniones con el equipo ejecutor, para el alistamiento de la formación.	-Guias de aprendizaje. -Proyecto formativo -Planeación Pedagógica.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a la ARL positiva riesgo II	Certificado de afiliación ARL Positiva.

26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Noviembre de 2022. -Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	-Entrega de Informe mensual y formatos diligenciados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9442304568 de la planilla, PILA Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ARNULFO LINERO PALMA
Contratista
C.C. No. 85.452.793

Recibí a satisfacción:

Firma
Bichara Jose Zableh Hasbun
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3434199 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOVIEMBRE

IE EL CARMEN 2261186

PRACTICA 04/11/2022















IE EL CARMEN 2477885

CLASES Y PRACTICA 01/11/2022









IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA 2476451

FESTIVO – FINAL DE LA FORMACION

siga

SENA

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2261186

CIUDAD Y FECHA: Ciénaga 04 - 11 - 2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YULIANIS MARIA AMADOR PAEZ	TI 1021393984	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
2	GEYSIS DANIELA SANDOVAL ARRIETA	TI 1082404823	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	heidysandoval@gmail.com	3225117644O	Geysis S.
3	LINA MARCELA TOVAR CANTILLO	TI 1046597072	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
4	SEBASTIAN DAVID RUSSO SAMPER	TI 1080421050	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
5	JHORMAN PUERTA MORENO	TI 1083453547	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
6	ESNEIDER ANDRES CAMPUZANO ANCHILA	TI 1080423302	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
7	JERALDIN VALERIA OJEDA LEIVA	TI 1080422878	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
8	YOISER JAVIER PACHECO MIRANDA	TI 1080423854	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	YOISERJ@GMAIL.COM	3006325520	Yoiser P.
9	MAYFE YAREN SANGUAN RODRIGUEZ	TI 1080424972	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
10	LIZETH ADRIANA MARTINEZ GAMERO	TI 1083465875	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Lizelm433@gmail.com.	3024604266	Lizeth Martinez
11	KEINER ANDRES MELENDEZ MORALES	TI 1080433874	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
12	MAILETH LUCIA CONTRERAS MORALES	TI 1083459284	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
13	TANIA MARIA SUAREZ MOZO	TI 1082401791	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Suarezmoza2009@gmail.com	3103298507	
14	JAIME JUNIOR LOPEZ PINTO	TI 1082841880	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
15	ARMAN DAVID MEJIA MORENO	TI 1080426220	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
16	DUVAN DAVID MARTINEZ SUAREZ	TI 1080421342	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2261186

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA 04 - 11 - 2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
17	OMAR RAFAEL JIMENEZ NIEBLES	TI 1004379171	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Nieblesr998@gmail.com	3008930720	
18	KARIL DAYANA POLO PEREZ	TI 1083459072	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	karidalom@gmail.com	3228911821	Karol D.
19	NAILA SOFIA RODRIGUEZ CAMARGO	TI 1080422201	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
20	YEFERSON DAVID SANJUANELO ESCORCIA	TI 1082401683	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
21	ARNALDO JOSE PADILLA FELIPE	TI 1080420661	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	arnaldopadilla01@gmail.com	304 436 5601	Arnaldo P.
22	SARA DANIELA BOLAÑO GUTIERREZ	TI 1083466878	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Sarabdano@gmail.com	304 564 3034	
23	GLEYDIS VALENTINA GARCIA MEJIA	TI 1080421252	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Gleydisgarciameji@gmail.com	3045783889	Gladis G.
24	DIRLYS JOHANA LAZO SAMPER	TI 1080424048	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Larosamperdirlys@gmail.com	324 6060781	Dirlys Lazo.
25	HAROLD DAVID LINERO BARBOSA	TI 1080420962	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
26	MAIBETH CAROLINA VALVERDE PACHECO	TI 1082402525	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
27	YARITZA MICHEL DURAN VILLADIEGO	TI 1080424219	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
28	CHELSY CAROLINA AHUMADA ROMERO	TI 1083459880	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Chelsyahumada22@gmail.com	3006004333	Chelsy A.
29	DARWIN JOSE CAHUANA MOLINA	TI 1082405416	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	Cahuanaelbin007@gmail.com	3042160110	
30	FABIAN ALBERTO SANCHEZ MANJARRES	TI 1082402058	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			
31	MARIA ISABEL ANDRADE GARIZABAL	TI 1080422862	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º	isabelgarizabal24@gmail.com	3239076436	Maria Andrade
32	YANITH KAROLINA BOLAÑO GOMEZ	TI 1080426877	APRENDIZ	IE EL CARMEN 11º			

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2477885

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA, 01 - 11 - 2022

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIDIER JOSE CAMPO GAVIRIA	TI 1080426473	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3245144672	Didier campo
2	RUBY SOFIA RODRIGUEZ SUAREZ	TI 1082402719	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3052023230	Ruby R.
3	LISETH MARTINEZ MARQUEZ	TI 1080427770	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3106932729	Liseth M.
4	NATHALY PATRICIA CAMPUZANO ANCHILA	TI 1080425509	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
5	ANYI YULIETH CANTILLO MEDINA	TI 1080424037	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3163258848	Anyi C.
6	VALERIN VANESA BARRERA MONSALVO	TI 1080427599	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3246575961	Valerin B.
7	GEIDER DE JESUS LAZO SAMPER	TI 1083463848	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3016877004	Geider L.S.
8	KATERIN PAOLA JIMENEZ OROZCO	TI 1083457811	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
9	SHEYLA MAZIELL OSORIO GARIZABALO	TI 1080427390	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3103298315	Sheyla Osorio
10	LUISA MARIA EGUIS ARRIETA	TI 1064982067	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3242767426	
11	JOSE JORGEN SALAZAR CORREA	TI 1080427591	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3625422652	Jose S.
12	ANDRYS XILENA BRAVO MONSALVO	TI 1082304263	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3166054115	Andrys Bravo
13	CAMILO ANDRES MORENO CARRASCAL	TI 1080426552	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3133585774	Camilo M.
14	DALWIS ALBERTO PAREJO DURAN	TI 1080422328	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
15	ZHARITH JOHANA ANCHILA SUAREZ	TI 1082406485	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
16	KATTY NELIETH HERNANDEZ GRANADOS	TI 1083465018	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
17	ANI YULIANA CADAVID GAMEZ	TI 1080425242	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			

Powered by CamScanner

18	JUAN JOSE CANTILLO RUIZ	TI 1080426824	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
19	LUIS FERNANDO PEREZ BETANCOUR	TI 1080427848	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3045566 35	Luis Perez.
20	DANIELA CRISTINA PERTUZ BOLAÑO	TI 1080427240	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
21	BRENDA VANES BRAVO MONSALVO	TI 1080426325	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3216A26649	Brenda Bravo
22	HEIDIS TATIANA LEMUS PINTO	TI 1083465232	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3008482202	Heidis Lemus
23	YUNEIS MELISA CAÑAZO BELTRAN	TI 1083465023	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3007435165	Juneis C.
24	ANGUELINA YOLIETH VILLALOBOS ROJANO	TI 1080426266	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3004002562	Anguelina V.
25	DANA MARCELA BOLAÑO GUTIERREZ	TI 1083466877	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3023909656	Dana
26	SEBASTIAN ANDRES MIRANDA APONTE	TI 1080426216	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
27	MARIA FERNANDA IGIRIO MARQUEZ	TI 1083466960	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
28	NICOL MICHEL CASTRO VALVERDE	TI 1080428575	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3012960764	Nicol Castro
29	DIEGO ANDRES ARANGO SIERRA	TI 1080427450	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
30	RASY VICENTE MARTINEZ MARTINEZ	TI 1080425796	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3046240185	Rasy M
31	BIBERLYS LINEY VILLALOBOS MARQUEZ	TI 1083464984	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
32	NATALIA MARIA HERNANDEZ TOVAR	TI 1080428579	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3014619459	Nati H.
33	SANTIAGO ANDRES MERCADO FERRER	CC 1004163506	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
34	SHIRLY VALENTINA SIERRA SERNA	CC 1004162169	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª			
35	ANGELINE YANLI MARTINEZ GARCIA	TI 1080426490	APRENDIZ	IE EL CARMEN 10ª		3006449812	Angeline M.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS LMS TERRITORIUM-OCTUBRE
2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.



Bienvenida a Aprendices



Guia de Apredizaje

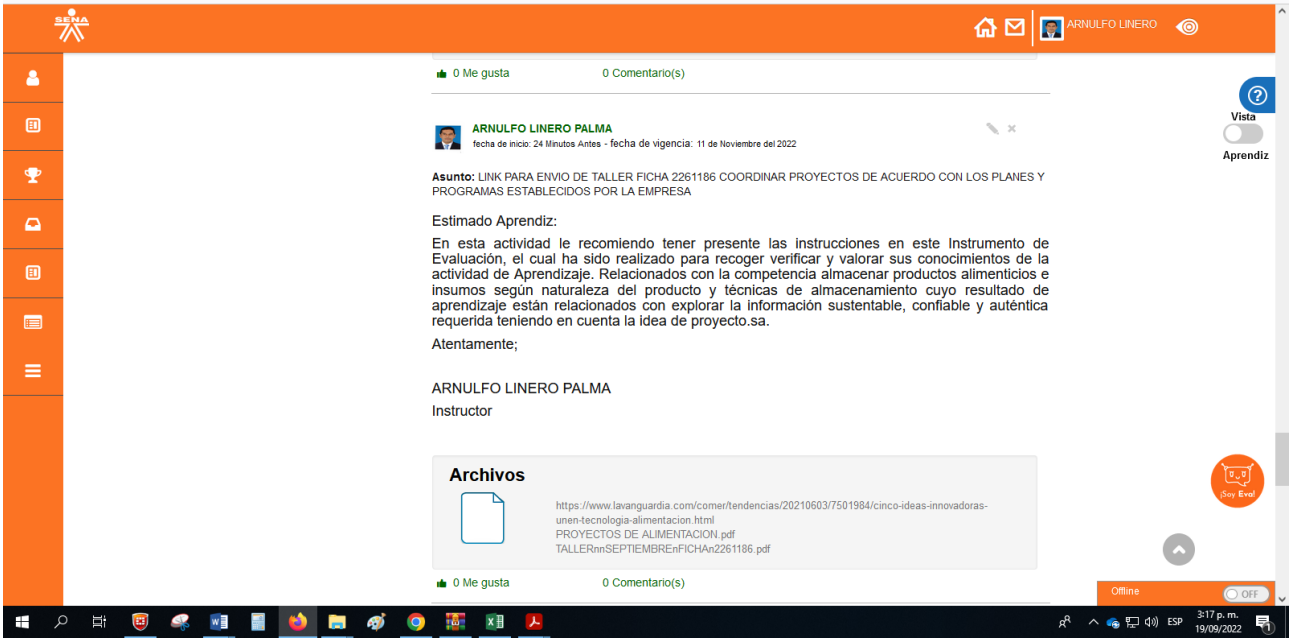




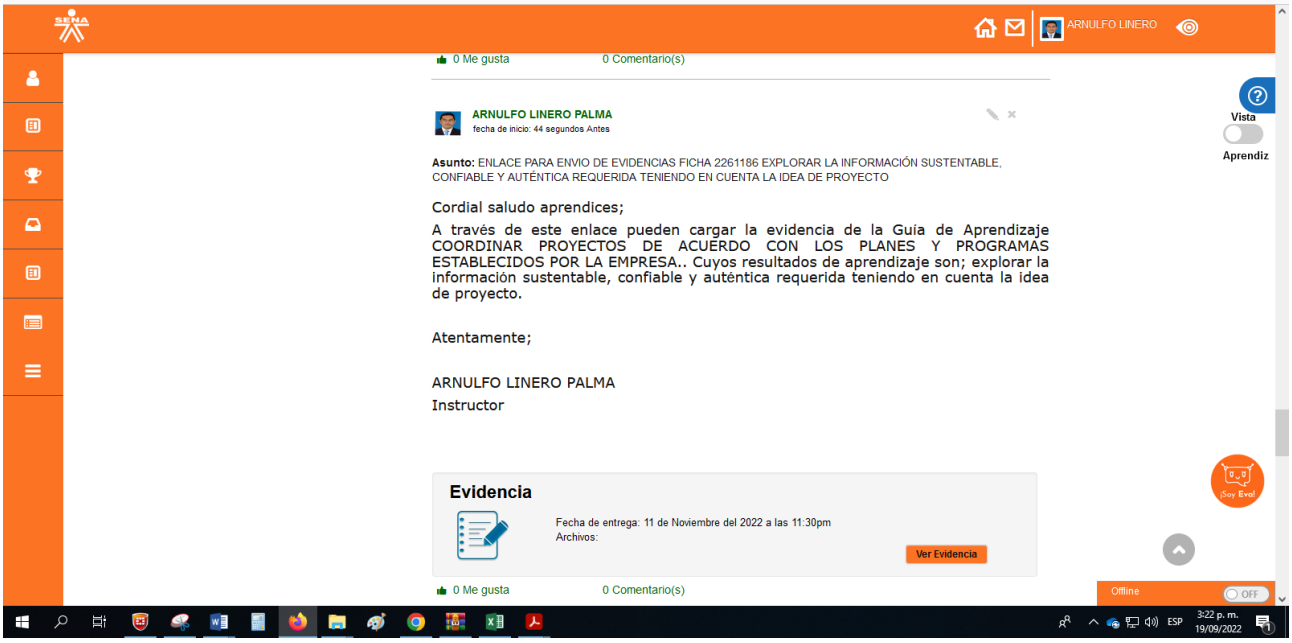
Estructura Curricular



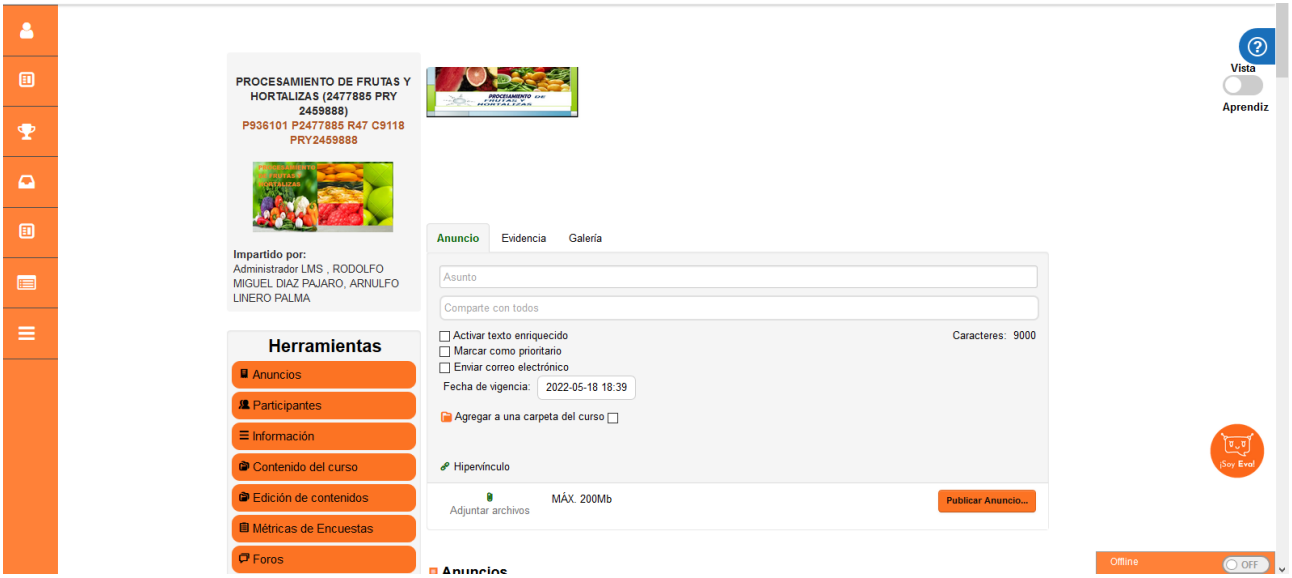
Link de Taller y Evidencias



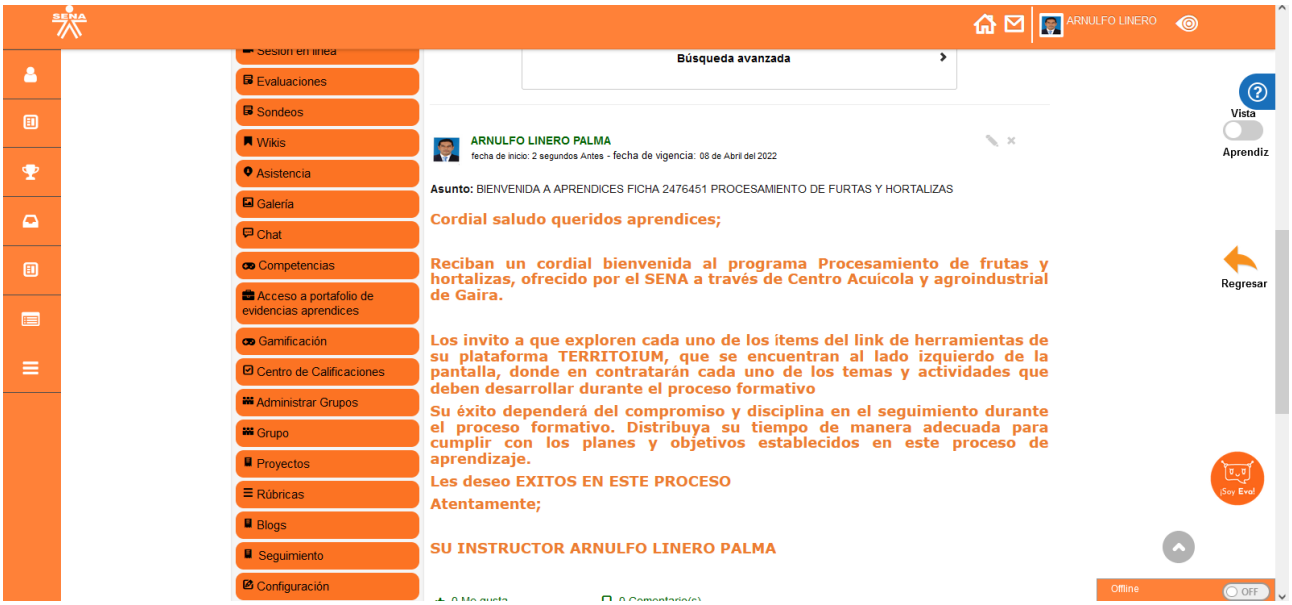
Cargue de Evidencias Aprendices



2477885 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.



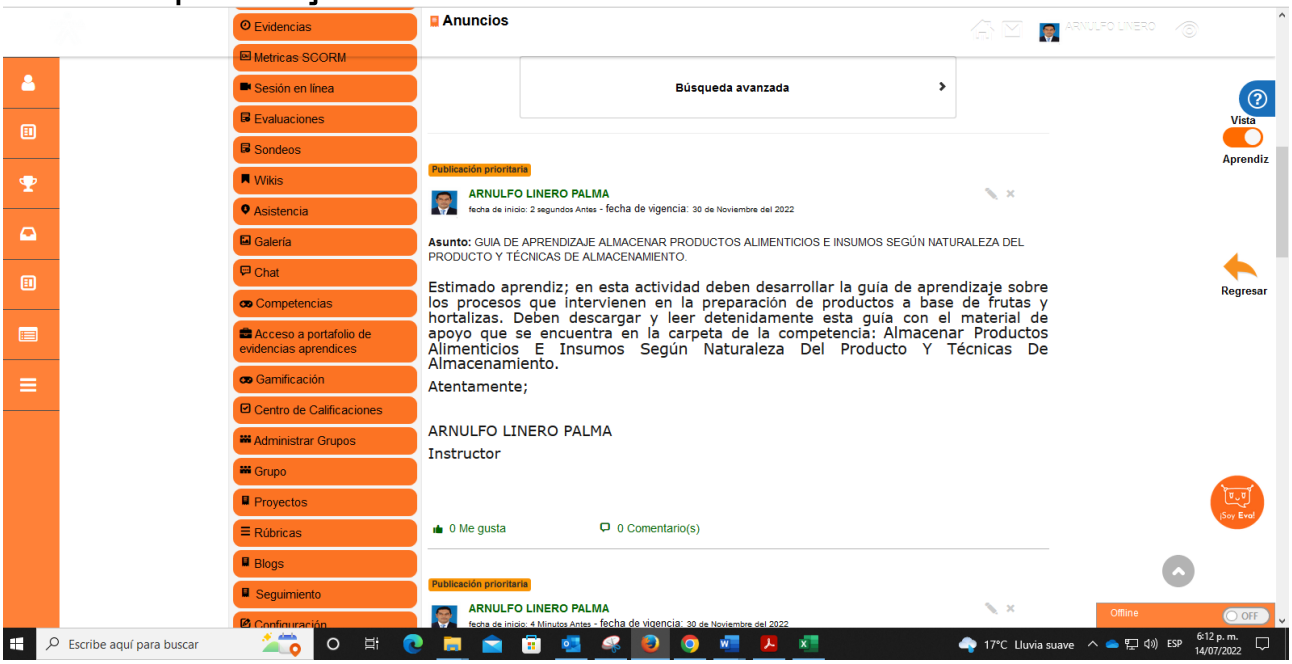
Bienvenida a Aprendices

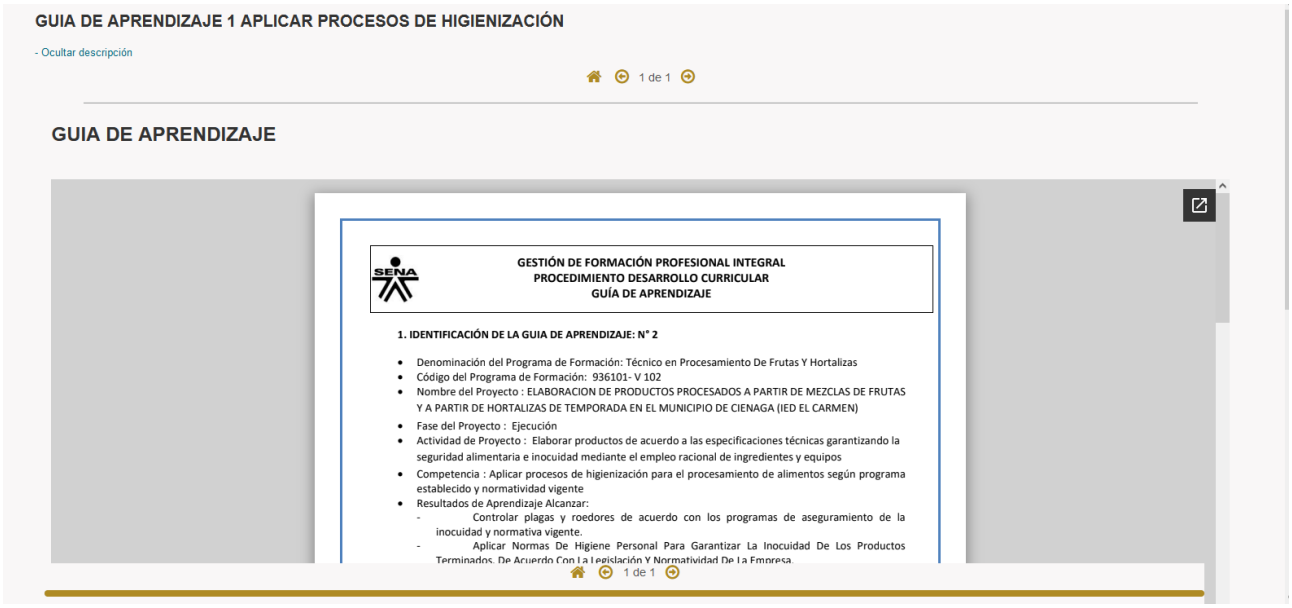


Estructura Curricular

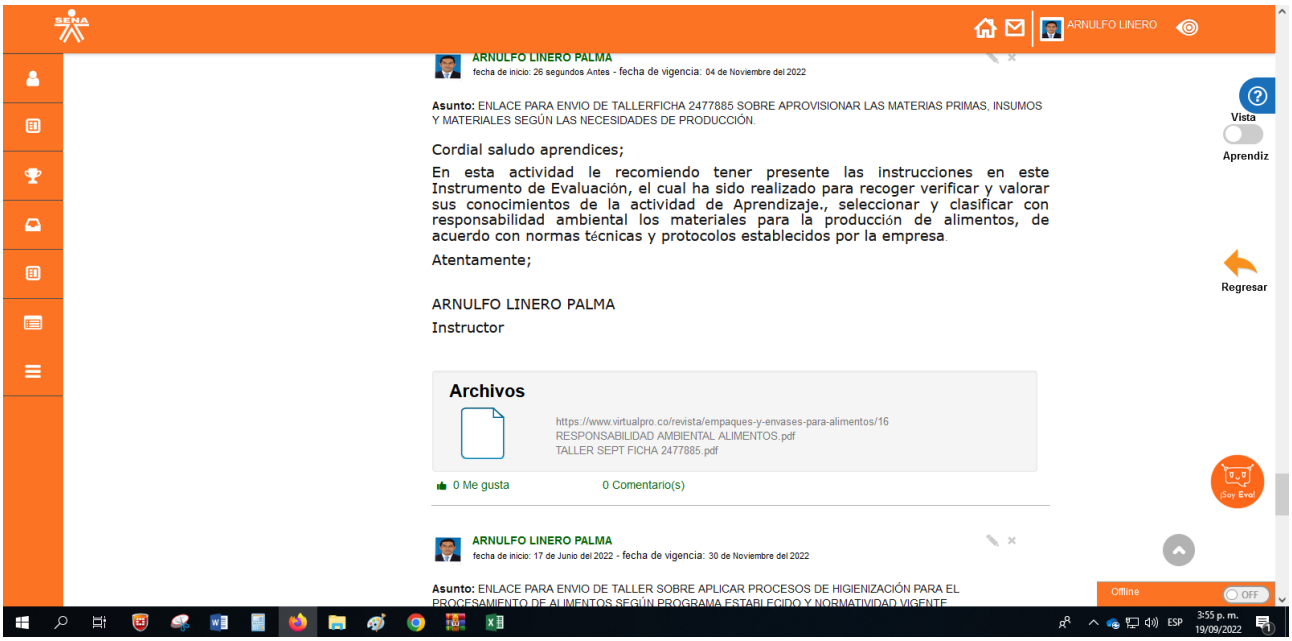


Guia de Apredizaje





Cargue de Talleres y Evidencias



Cargue de Evidencias Aprendices



2476451 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JUAN MAIGUEL DE OSUNA.

FINALIZACION DE LA FORMACION POR FECHA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR. 3434199 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARNULFO LINERO PALMA.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 85452793.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1-Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 2-Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. 3- Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. 4- La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta. 5- Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. 6- Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. 7- Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. 8- Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. 9- Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. 10- Realizar y

entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. 11- El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada. 12- Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. 13- Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. 14- Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 15- Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. 16- Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 17- Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. 18- Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. 19- Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 20- Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 21- Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 22- Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. 23- Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. 24- Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 26- En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo. 27- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato deberá ejecutarse en el Departamento del Magdalena, de acuerdo a la formación programada.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **21 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **05 DE NOVIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (08) MESES QUINCE (15) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

SUPERVISOR: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC Nº 12550817

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$33.978.750.
Valor Ejecutado	$33.978.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2261186. Formación evaluada en todas sus competencias y aprobadas. Se certificaron 26 aprendices.
FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2477885. Formación evaluada en las competencias del área agroindustria y aprobadas. Los aprendices enviaron sus actividades.
FORMACION EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CODIGO DE FICHA 2476451. Formación evaluada en las competencias del área agroindustria y aprobadas. Los aprendices enviaron sus actividades.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

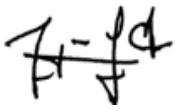
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO


• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Arnulfo Linero Palma con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 85452793, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación11/11/2022 y CONTRATO VIGENCIA 2022 CAAG
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar