FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 001

Bogotá D.C., Junio de 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JENNY KATHERINE DIAZ BARRETO Identificación 1.010.167.042 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 15 # 28B 02 Apto 304 Bogotá Teléfono de contacto 3504201918 E-mail de contacto: jdiazabogada@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. SHIRLEY TORRES VILLA Cargo: OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS Resolución de nombramiento (20231790008290 43 de 18 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 607-CENACPER-2023 Fecha de suscripción 02/06/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 17-44-101210894 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 64223 Fecha expedición 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $28.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07/06/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALSTA PARA LA DIRECCION DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique. 2. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 3. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército 4. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique. 2. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 3. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército 4. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO JURÍDICO	2023248009782423	COMISION AL EXTERIOR
2	CONCEPTO JURÍDICO	2023248012276273	CONCEPTO CONSCRIPTOS
3	CONCEPTO JURÍDICO	2023248011877883	CONCEPTO RECONOCIMIENTO DERECHOS LABORALES
4	CIRCULAR	2023248010772253	UAS-DRONES
5	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCION DE SANCÓN
6	CONCEPTO JURÍDICO	2023248011959413	EJECUCIÓN DE SANCION
7	COCNEPTO JURIDICO	2023248010249883	DEVOLUCION DE EJECUCION DE SANCION
8	CONCEPTO JURIDICO	2023248011677873	EJECUCION DE SANCION
9	CONCEPTO JURIDICO	2023248011679493	EJECUCION DE SANCION
10	CONCEPTO JURIDICO	2023248012282803	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
11	CONCEPTO JURÍDICO	2023248011958303	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
12	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCION DE SANCION
13	CONCEPTO JURIDICO	2023248010773183	EJECUCION DE SANCION
14	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCION DE SANCION
15	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
16	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
17	CONCEPTO JURÍDICO	2023248010863823	EJECUCION DE SANCION
18	CONCEPTO JURIDICO	2023248010294083	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
19	CONCEPTO JURIDICO	2023248011957993	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
20	CONCEPTO JURÍDICO	2023248011104323	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
21	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCIÓN DE SANCION
22	CONCEPTO JURÍDICO	2023248010845733	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
23	HOJA DE RUTA	DEVOLUCIÓN	EJECUCION DE SANCION
24	HOJA DE RUTA	DEVOLUCION	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
25	HOJA DE RUTA	2023248010283003	EJECUCIÓN DE SANCIÓN
26	CONCEPTO DEVOLUCIÓN	2023248011227663	RESOLUCION N° 01786 DE 216