FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 002

Bogotá D.C., Julio de 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JENNY KATHERINE DIAZ BARRETO Identificación 1.010.167.042 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 15 # 28B 02 Apto 304 Bogotá Teléfono de contacto 3504201918 E-mail de contacto: jdiazabogada@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. SHIRLEY TORRES VILLA Cargo: OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS Resolución de nombramiento (2023179000829043 de 18 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 607-CENACPER-2023 Fecha de suscripción 02/06/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 17-44-101210894 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 64223 Fecha expedición 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $28.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07/06/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALSTA PARA LA DIRECCION DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique. 2. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 3. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército 4. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público., que correspondan al ámbito del derecho público, en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique.
2. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG.
3. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército
4. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO JURIDICO	2023248013163973	COMISION AL EXTERIOR
2	CONCEPTO JURIDICO	2023248013675683	COMISION AL EXTERIOR
3	HOJA DE RUTA		CUF SISTEMAS DE NAVEGACION
4	MESA DE TRABAJO	ACTA	CUF SISTEMAS DE NAVEGACION
5	HOJA DE RUTA		CUF MORTEROS
6	CONCEPTO JURIDICO	2023248014301763	CUF MORTEROS
7	HOJA DE RUTA		CUF MOTORES
8	CONCEPTO JURIDICO	2023248013080363	EJECUCION DE SANCION
9	CONCEPTO JURIDICO	2023248015255013	EJECUCION DE SANCION
10	CONCEPTO JURIDICO	2023248015255123	EJECUCION DE SANCION
11	HOJA DE RUTA		EJECUCION DE SANCION
12	CONCEPTO JURIDICO	2023248014012243	EJECUCION DE SANCION
13	CONCEPTO JURIDICO	2023248013080773	EJECUCION DE SANCION
14	HOJA DE RUTA		MODIFICACION RESOLUCION 01786
15	MESA DE TRABAJO	ACTA	MODIFICACION RESOLUCION 01786
16	MESA DE TRABAJO	ACTA	PETICION CONGRESISTAS

Obligación No. 14 (Todas las demás que le sean asignadas de conformidad con el objeto contractual.)

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $28.000.000
Valor autorizado a pagar: $4.000.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	256.000
SALUD	SANITAS	200.00
ARL	POSITIVA	8.400