Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	30	de	JUNIO	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12-14-0159	de	10 DE FEBRERO DEL 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004402 **RPC No. 5600039593 apropiación Presupuestal:2 -1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35- 102056/1/1/01/04, LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/APROVECHAMIENTO SOSTENIBL. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI Proyecto: PI35-102056 Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad del Departamento del Valle del Cauca.**

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO MP 401010300101 Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémico
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGOS EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ** Supervisor Teléfono: 62000000 Ext. 2802
Contratista	**LUIS EDUARDO LUNA OVIEDO** Cargo: Contratista, Prestación de servicios. Teléfono: 3186581316 Cédula de Ciudadanía No: 16.460.706.

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO DE 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas 2. Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 83.3 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Powered by CamScanner

Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas**

JUNIO

- Asistió a la socialización en las instalaciones del IMETY, En unión con el Instituto Municipal para el Emprendimiento y el trabajo de Yumbo IMETY, la Secretaría de Ambiente de Yumbo, demás entidades de la Administración Municipal de Yumbo, organizaciones comunitarias y fundaciones sociales se conformó una mesa interdisciplinaria para la realización de la **"XV FERIA EPRESARIAL IMETY EDICION AMBIENTAL"**
- **LA CULTURA EMPRESARIAL ENFOCADA AL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNCIPIO DE YUMBO.**

- En aras de incentivar la Cultura empresarial enfocada en lo ambiental acompañó la "lluvia de ideas" de la mano con las diferentes dependencias de la administración Municipal, planteando esta temática con el fin de fortalecer la oferta institucional del Municipio y realizar labores trasversales de la mano con nuestra secretaría.

2. **Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

- Apoyó la iniciativa interinstitucional, comunitaria, rural y Urbana del Municipio de Yumbo, para la siembra de más de 200 árboles en el sector "san Isidro" corregimiento de Montañitas, articulado con la secretaria de ambiente del Municipio de Yumbo.

ARTICULACION CON EL ENTE MUNICIPAL

- Participó en la articulación realizada con la Secretaría de Ambiente para la consecución de una gama variada de árboles cuya función es adecuada para el predio a arborizar, árboles para conservar las cuencas hídricas, frutales y nativos del sector.

Powered by CamScanner

ARBOL	TIPO DE ARBOL	UNIDADES
JAZMIN	ORNAMENTAL	20
SAUCO	ORNAMENTAL	20
HOLILISO	ORNAMENTAL	20
HAYUELO	ORNAMENTAL	20
DURAZNILLO	ORNAMENTAL	20
GUAYACAN DE MANIZALEZ	FORESTAL	27
CHIMINANGO	FORESTAL	20
CHIRLOBIRLO	FORESTAL	13
CHACHAFRUTO	FORESTAL	20
GUANABANA	FRUTAL	2
NACEDERO	FORESTAL	10
BOTON DE ORO	FORESTAL	8

3. **Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.**

- Participé en la Jornada de socialización de la Jornada de recolección de elementos obsoletos, inservibles y contaminantes en todas las dependencias de la Administración Municipal de Yumbo.

RECOLECCION DE ELEMENTOS CONTAMINANTES Y OBSOLETOS

- Pilas
- Baterías de celular y similares
- Electrodomésticos
- Aceites de cocina
- Elementos similares en desuso

LUGARES ACOPIO DE LOS ELEMENTOS EN DESUSO

- Acompañó la organización de los lugares de acopio de los elementos en desuso dentro de la planta física de la Administración Municipal de Yumbo.

Powered by CamScanner

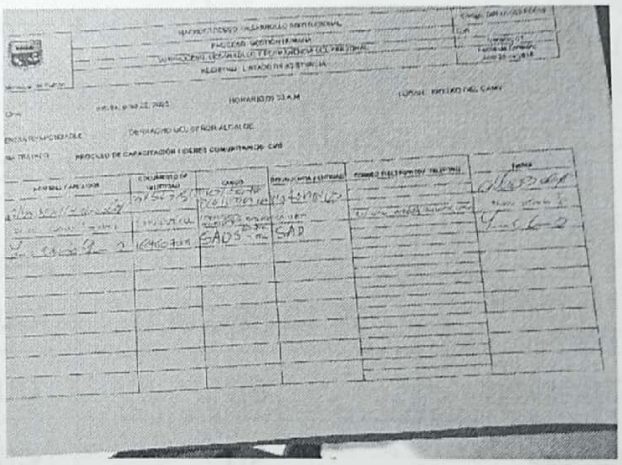
4. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

   - Participé de la reunión virtual en la cual se socializó todo lo relacionado con auditoria de calidad M2-P7, en él se dio a conocer los diferentes procesos y procedimientos para medir la calidad de la gestión documental.

   - Asistí a la charla virtual "conflictos territoriales y cómo tejer justicia ambiental", en esta reconocí los diferentes conflictos existentes en los territorios y las alternativas para resolverlos desde un enfoque ambiental.

5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**
   - Fui designado a asistir a la reunión ambiental de manejo de aceites utilizados y contaminados dictado por la CVC en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yumbo a lideres comunitarios.





Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, aporta pago de seguridad social planilla No 1054880540 No referencia de pago 8866681660 y se encuentra afiliado a la EPS (ASMED SALUD), fondo de pensión (Porvenir) y Arl (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 11.880.000
Valor pagado	$7.920.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.980.000
Valor total ejecutado	$ 9.990.000
Valor saldo por ejecutar	$1.980.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA 2	MARZO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA 3	ABRIL	$1.980.000	PAGADO
CUOTA 4	MAYO	$1.980.000	PAGADO

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Powered by CamScanner

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 21**	**De**	**Mes: JULIO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

30	días del mes de	JUNIO	de	Año 2023

MAURICIO HERNANDO CRUZ
16.590.523
Supervisor
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Powered by CamScanner