PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2023

Ingeniero
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4477017**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023.

Referencia: **CO1.PCCNTR.4477017** del año 2023.

VICTOR HUGO LEON QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.305.363 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($25.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago inicial por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($555.000), correspondiente al mes de enero de 2023. siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.330.000), y un ultimo pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($1.665.000), correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y desarrollo de software y area de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2798167</td><td>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA</td><td>Lunes a Sábado 14:00 a 21:00 Julio 07 a 18 de Julio de 2023.</td><td>70</td></tr>
<tr><td>2804728</td><td>MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Lunes a Sabado de 08:00 a 12:00 Julio 19 al 31 de Julio 2023</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2804733</td><td>MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Lunes a Sabado de 14:00 a 18:00 Julio 19 al 31 de Julio 2023</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>150</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td>
<td>Portafolio de la ficha: 2798167</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2798167</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Ajuste y actualización Guias de Aprendizaje.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Ajuste y actualización Guias de Aprendizaje.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>10</td></tr>
</table>
</td>
<td>Ficha: Enlace a la carpeta:

Portafolio de la ficha: Ficha: Enlace a la carpeta:</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada

Correos, chats y registro fotográfico.</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	27523	BORDO (CAUCA)	20/06/2023	23/06/2023
2.	28223	BORDO (CAUCA)	27/06/2023	30/06/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4503677729** de la planilla, nuevo soi mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



VICTOR HUGO LEON QUINTANA
Contratista C.C. No. 76.305.363

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4477017 del año 2023.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: POPAYÁN, 26 DE JUNIO DE 2023

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE: No. 27523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/06/2023	**23/06/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BORDO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CAUCA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación complementaria al curso MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Ficha No. 2786833

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.**
2. **Analizar los resultados contables y Financieros según los criterios de Evaluación establecidos.**

RESULTADOS:

1. Reconocer las diferentes funciones lógicas utilizadas en Excel.
2. Elaborar tablas dinámicas y formato condicional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías
2. Lista asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Estudio y análisis de Guías de Aprendizaje.	TODO EL GRUPO	Junio 28 de 2023.

CONCLUSIÓNES: La orientación profesional y los resultados de los mismos se evidencian por medio de certificaciones cuantitativas de todas las actividades lo que permite realizar los juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VICTOR HUGO LEON QUINTANA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**HUMBERTO POLANCO OSORIO**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE RECLUSIÓN BORDO (PATIA) INPEC

ACTIVADES REALIZADAS ENTRE EL 20 Y EL 23 DE JUNIO DE 2023.













FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: POPAYÁN, 04 DE JULIO DE 2023

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE: No. 28223	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/06/2023	**30/06/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BORDO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CAUCA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación complementaria al curso MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Ficha No. 2786833

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.**
2. **Analizar los resultados contables y Financieros según los criterios de Evaluación establecidos.**

RESULTADOS:

1. Reconocer las diferentes funciones lógicas utilizadas en Excel.
2. Elaborar tablas dinámicas y formato condicional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Lista asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Estudio y análisis de Guías de Aprendizaje.	TODO EL GRUPO	Julio 06 de 2023.

CONCLUSIÓNES: La orientación profesional y los resultados de los mismos se evidencian por medio de certificaciones cuantitativas de todas las actividades lo que permite realizar los juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus.

DATOS DEL CONTRATISTA

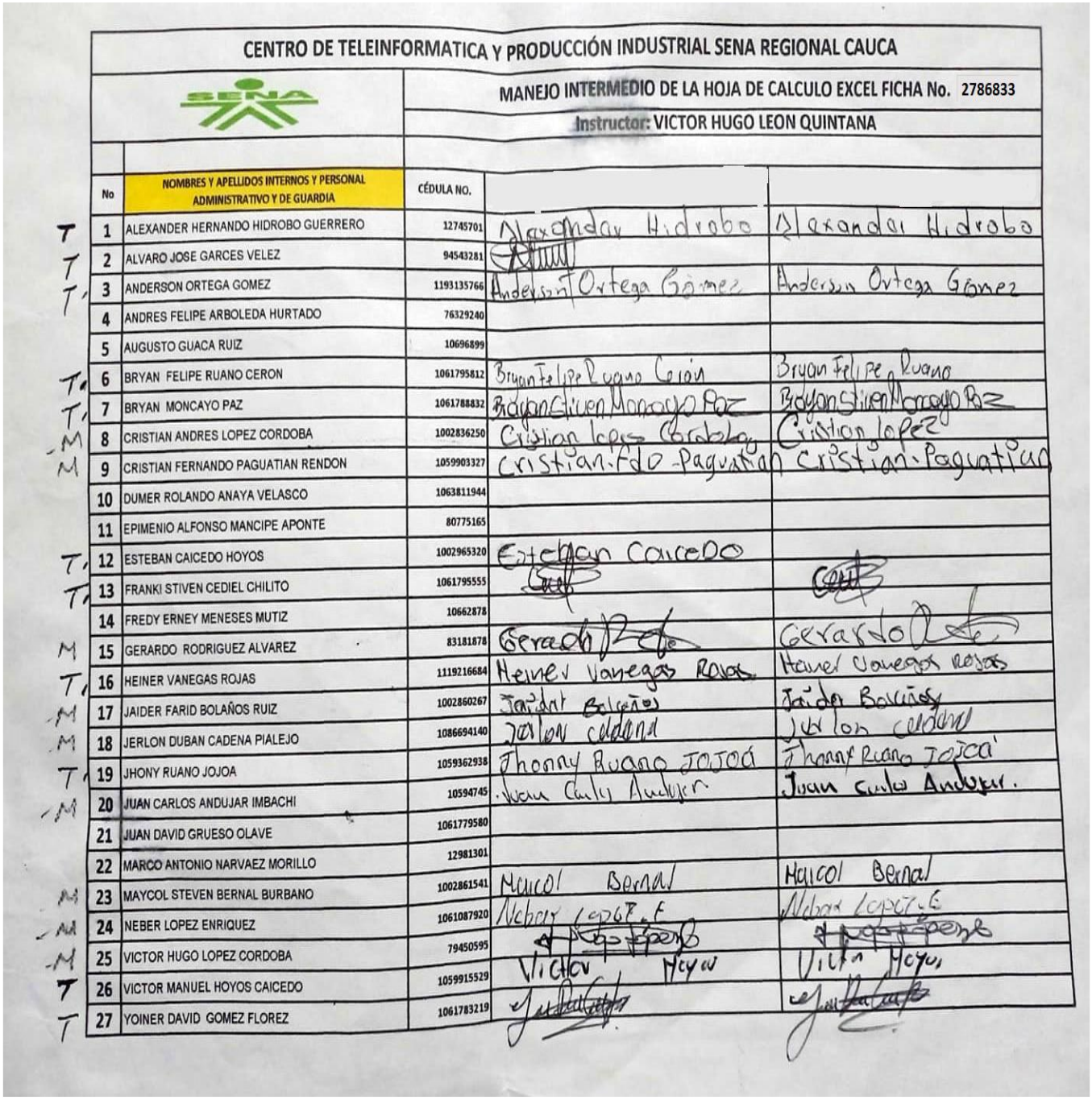
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VICTOR HUGO LEON QUINTANA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**HUMBERTO POLANCO OSORIO**	

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE RECLUSIÓN BORDO (PATIA) DEL 27 AL 30 DE JUNIO DE 2023.

INPEC



CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA

MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULO EXCEL FICHA No. 2786833

Instructor: VICTOR HUGO LEON QUINTANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS INTERNOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE GUARDIA	CÉDULA NO.		
1	ALEXANDER HERNANDO HIDROBO GUERRERO	12745701	Alexander Hidrobo	Alexander Hidrobo
2	ALVARO JOSE GARCES VELEZ	94543281		
3	ANDERSON ORTEGA GOMEZ	1193135766	Anderson Ortega Gómez	Anderson Ortega Gomez
4	ANDRES FELIPE ARBOLEDA HURTADO	76329240		
5	AUGUSTO GUACA RUIZ	10696899		
6	BRYAN FELIPE RUANO CERON	1061795812	Bryan Felipe Ruano Ceron	Bryan Felipe Ruano
7	BRYAN MONCAYO PAZ	1061788832	Bryan Stiven Moncayo Paz	Bryan Stiven Moncayo Paz
8	CRISTIAN ANDRES LOPEZ CORDOBA	1002836250	Cristian lopez Cordoba	Cristian lopez
9	CRISTIAN FERNANDO PAGUATIAN RENDON	1059903327	Cristian. Fdo Paguatian	Cristian. Paguatian
10	DUMER ROLANDO ANAYA VELASCO	1063811944		
11	EPIMENIO ALFONSO MANCIPE APONTE	80775165		
12	ESTEBAN CAICEDO HOYOS	1002965320	Esteban Caicedo	
13	FRANKI STIVEN CEDIEL CHILITO	1061795555		
14	FREDY ERNEY MENESES MUTIZ	10662878		
15	GERARDO RODRIGUEZ ALVAREZ	83181878	Gerardo	Gerardo
16	HEINER VANEGAS ROJAS	1119216684	Heiner Vanegas Rojas	Heiner Vanegas Rojas
17	JAIDER FARID BOLAÑOS RUIZ	1002860267	Jaider Bolaños	Jaider Bolaños
18	JERLON DUBAN CADENA PIALEJO	1086694140	Jerlon cadena	Jerlon cadena
19	JHONY RUANO JOJOA	1059362938	Jhonny Ruano Jojoa	Jhonny Ruano Jojoa
20	JUAN CARLOS ANDUJAR IMBACHI	10594745	Juan Carlos Andujar	Juan Carlos Andujar.
21	JUAN DAVID GRUESO OLAVE	1061779580		
22	MARCO ANTONIO NARVAEZ MORILLO	12981301		
23	MAYCOL STEVEN BERNAL BURBANO	1002861541	Maycol Bernal	Maycol Bernal
24	NEBER LOPEZ ENRIQUEZ	1061087920	Neber Lopez E.	Neber Lopez E.
25	VICTOR HUGO LOPEZ CORDOBA	79450595	Victor Hoyos	Victor Hoyos
26	VICTOR MANUEL HOYOS CAICEDO	1059915529		
27	YOINER DAVID GOMEZ FLOREZ	1061783219		

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
VICTOR HUGO LEON QUINTANA					Tipo:	C.C.	No.	76305363
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4477017	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y AREA DE CONOCIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Teleinformática y Producción Industrial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SERGIO FABRICIO LOPEZ				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO POLANCO OSORIO				CARGO	Coordinador Academico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	POPAYAN - BORDO - POPAYAN							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	BORDO / CAUCA			ENTIDAD O EMPRESA:	CARCELE PENITENCIARIA BORDO CAUCA		CONTACTO	3015116366
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		30	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación complementaria al curso MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULO							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia	1	Concertacion de actividades, lista de asistentes, registros fotograficos del grupo y de los proyectos elaborados
2	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo	2	Reporte aplicativo Sena Sofia Plus
3		3	
4		4	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento - Popayán- Bordo, orientar formación del curso MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULO	27	6	2023
orientar formación del curso MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULOI **Desplazamiento Bordo - Popayán.**	30	6	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	16	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			