SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	25 de abril de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO pmejiam@sena.edu.co	C.C.	1.099.547.594	IP/Nº de contacto	3187952919
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	460260022092
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	815461/2019			Nº Compromiso SIIF	14919	
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.642.800	3	Del 01/04/2019	Al	30/04/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.875.800		Comisiones		$ 888.890,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 888.890	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.655.890	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.820.601	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		8491383621
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 465.589	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 940.200	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.820.601,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.226.390,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Participación reunión equipo de trabajo apoyo misional SER, centro CGAO mes Abril 2019
Visita de asesoría y fortalecimiento aplicación de registros contables, unidades productivas asignadas primer ciclo
Visita de seguimiento y verificación técnica a las 11 unidades productivas asignadas en el primer ciclo; centro C.G.A.O
Diligenciamiento formato de visita de asesoría, a las 11 unidades productivas asignadas primer ciclo.
capacitación taller encadenamientos productivos, metas de rendimiento, profundización costos y gastos de la empresa.
Se definio un plan de finaciacion para impulsar la cultura de ahorro en los emprendedores de las 11 unidadas productivas primer ciclo.
Diligenciamiento formato de planilla rural y ventas, a las 11 unidades productivas asignadas primer ciclo.
Actualización de la herramienta estructura de seguimiento integrada, plan de seguimiento e indicadadores de gestión.
Reunión equipo de trabajo apoyo misional, SENOVA, Lider de empredimeinto, se definió programación para dinamización comercial- C.G.A.O
Realización informe mensual de actividades programadas para el fortalecimiento de las 11 UP, asignadas primer ciclo, centro C.G.A.O

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL 202

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 25 de Abril de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

SOFIA MEJIA PARDO	REGISTRO CIVIL N° 1.099.549.713	PARENTESCO: HIJA

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA
Nombre: PEDRO IGNACIO MEJÍA MORENO
C.C.:1.099.547.594 de Cimitarra

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: N 5880114

NUIP 1.099.549.713

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒X

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos
MEJIA PARDO SOFIA

Fecha de Nacimiento (Mes en letras): Año 2011 Mes JUN Día 0[illegible]
Sexo (en letras): FEMENINO
Tipo Sanguíneo: O +

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA SANTANDER CIMITARRA

Fecha de Inscripción (Mes en letras): Año 2011 Mes JUN Día 10
Indicativo serial: 0044464126

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos
PARDO GAMBOA SHIRLEY

Documento de Identificación (Clase y número): TARJETA DE IDENTIDAD 930715-09379
Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos
MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 1.099.547.594
Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos
MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número)
CEDULA DE CIUDADANIA 1.099.547.594

Espacio para notas

SIN SELLO DECRETO LEY 2150/95

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio
COLOMBIA SANTANDER CIMITARRA
Código: 0 V [illegible]

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras): Año 2011 Mes JUN Día 10

Adhesivo pagado
7206128

Nombre y firma del funcionario

TEODORO PEREZ CARVAJAL
Registrador del Estado Civil

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099547594		MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 8-30 B. EL DIAMANTE	CIMITARRA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	33384678	8491383621	I	2019/04/24	2019/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,100	$0	$0	$241,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$241,100	$0	$0	$241,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,400	$0	$0	$188,400
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$188,400	$0	$0	$188,400
TOTAL				1	$437,400	$0	$0	$437,400

2019/04/25 10:43 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099547594		MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 8-30 B. EL DIAMANTE	CIMITARRA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-03	2019-03	33384678	8491383621	I	2019/04/24	2019/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1099547594	MEJIA PEDRO																		230301	30	$1,506,800	$241,100	EPS044	30	$1,506,800	$188,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,506,800	$7,900	0	$0	$0	No	$437,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,506,800	$241,100			$1,506,800	$188,400			$0	$0			$1,506,800	$7,900		$0	$0		$437,400

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 25 de 2019

Señor (a)
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.815461
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.815461 del año 2019

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.547.594 de Cimitarra, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.815461 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS CREADAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER-, EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN, CRECIMIENTO Y ESCALABILIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA ENTIDAD

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las unidades productivas asignadas ciclo 1	Evidencia Fotográfica
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visitas de asesoría y fortalecimiento a las 11 unidades productiva Asignadas por el centro CGAO primer Ciclo	Cronograma de actividades mes de Abril Registro fotográfico Registro de asesoría
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se Participó en la reunión programada por él apoyó misional para el mes de abril, se contó con la participación del líder Senova y líder fondo emprender, se programa micro feria empresarial por parte de centro CGAO para el mes de mayo en la ciudad de Vélez, esto con el fin de hacer giras de negocios y dinamización comercial con la unidades productivas del centro.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	N/A	
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	Se hizo reunión con los gestores Junior Rural y el apoyo misional de centro CGAO para analizar y evaluar avances del crecimiento de los agro negocios que se atienden en la unidades productivas asignadas	Registro fotográfico Planilla de asistencia
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Uso responsable de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) Formatos diligenciados: registro de	Formatos de registros diligenciados, evidencia "Drive"

		asesoría, formato de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja Correcto manejo en los formatos establecidos por el SENA tales como: la Agenda e Información de desplazamiento del mes de Abril.	Formato de información de desplazamiento GTH-F-087 V.01 "Drive
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de las herramientas diagnosticas para las 11 unidades productivas asignadas en el segundo ciclo	DRIVE apoyo misional CGAO Correo electrónico CGAO
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó necesidades de formación en el manejo fitosanitario y nutricional del cultivo de Guayaba UP 76322	Formato asesoría Evidencia "Drive"
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo. Asignación de actividades para los emprendedores de las 11 UP asignadas en el primer ciclo. UP Distrikan Karareo Codigo 76145. UP Chocolate Santa Helena Codigo 76206. UP Guayabas San Vicente Codigo 76322, UP Bananito Santo Domingo Codigo 76324. UP cacaoteros San Pedro UP 76202. UP Cacaoteros El Danubio. Codigo 81911, UP Cacaoteros Paceños Codigo 81910	Formato de seguimiento.
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnostica. Se socializo los formatos de registro de Formato Registro Ventas, Caja, Inventarios a las 11 unidades productivas asignadas en el primer ciclo.	Formato diligenciado herramienta estructura de seguimiento integrada. Evidencia "Drive"

11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligenciaron correctamente los formatos de registro de asesoría	Formatos registro de asesoría Drive
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	N/A	N/A
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	formatos establecidos y evidencia fotográfica	Formatos Herramienta SER Drive
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	Se diligencio la herramienta de seguimiento para el programa SER	Correo electrónico DRIVE
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	N/A	
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Abril	Planilla de asistencia
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizó agenda y cronograma correspondiente a las visitas de las UP del mes de Abril.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Abril	Listados de asistencia

19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	N/A	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	N/A	
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la jornada de capacitación	Evidencia Fotográfica. Lista de Asistencia.
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Marzo.	DRIVE
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Apoyo a dos unidades productivas en la construcción de modelo canvas	Herramienta ser Drive

25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinacion Nacional.	N/A	
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Presentar soporte y evidencia correspondiente a las comisiones desarrolladas en el mes de Abril de 2019	Formatos definidos Evidencia fotográfica
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realizó carpeta digital por unidad productiva	Drive
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	N/A	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	139	Punto de salida Vélez – La Belleza, Sucre, El Peñón, Bolívar – Velez.	10-04/2019	13/04/2019
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8491383621) expedido por Pagos en línea correspondiente al mes de Marzo del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contratista
C.C. No. 1.099.547.594

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 815461

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visitas de asesoría y fortalecimiento a las 11 unidades productiva Asignadas por el centro CGAO primer Ciclo	Cronograma de actividades mes de Abril Registro fotográfico Registro de asesoría

UP - GULUPA LA BELLEZA CÓDIGO 82082



UP - GULUPA LA BELLEZA CÓDIGO 82082



UP - AGROPEZ LA QUITAZ CÓDIGO 81914



UP - AGROPEZ LA QUITAZ CÓDIGO 81914



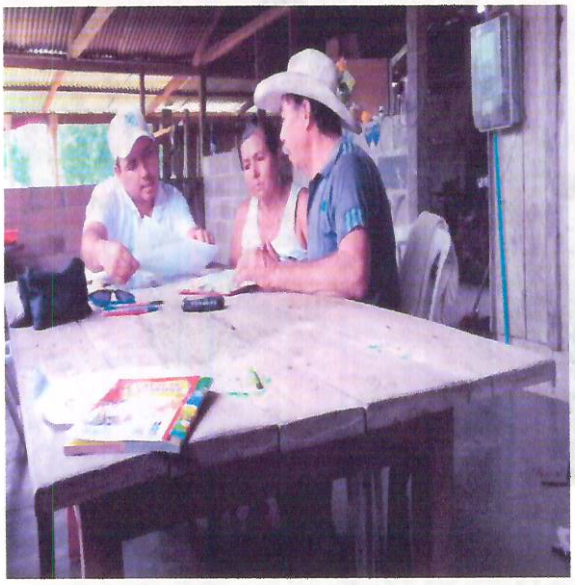
UP - SOMEPOR CÓDIGO 81912



UP - SOMEPOR CÓDIGO 81912



UP - CACAOTEROS EL DANUBIO CODIGO 81911



UP - CACAOTEROS EL DANUBIO CODIGO 81911



UP- GUAYABAS SANVICENTE CODIGO 76322



U-P GUAYABAS SANVICENTE CODIGO 76322



UP - BANANITO SANTO DOMINGO. CODIGO 76324



UP - BANANITO SANTO DOMINGO. CODIGO 76324



UP - CACAOTEROS PACEÑOS CÓDIGO 81910



UP - CACAOTEROS PACEÑOS UP. CÓDIGO 81910



UP - CHOCOLATE SANTA HELENA CÓDIGO 76206



UP - CHOCOLATE SANTA HELENA UP. CÓDIGO 76206



UP - CACAO LA QUITAZ CODIGO 82069



UP - CACAO LA QUITAZ CODIGO 82069



9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo. Asignación de actividades para los emprendedores de las 11 UP asignadas en el primer ciclo. UP Distrikan Karareo Codigo 76145. UP Chocolate Santa Helena Codigo 76206. UP, UP Bananito Santo Domingo Codigo 76324. UP cacaoteros San Pedro UP 76202. UP Cacaoteros Paceños Codigo 81910	Formato de seguimiento.

UP -DISTRIKAN KARAREO. CÓDIGO 76145



UP - DISTRIKAN KARAREO. CÓDIGO 76145



UP - CACAOTEROS SAN PEDRO CODIGO 76202 UP - CACAOTEROS SAN PEDRO CODIGO 76202



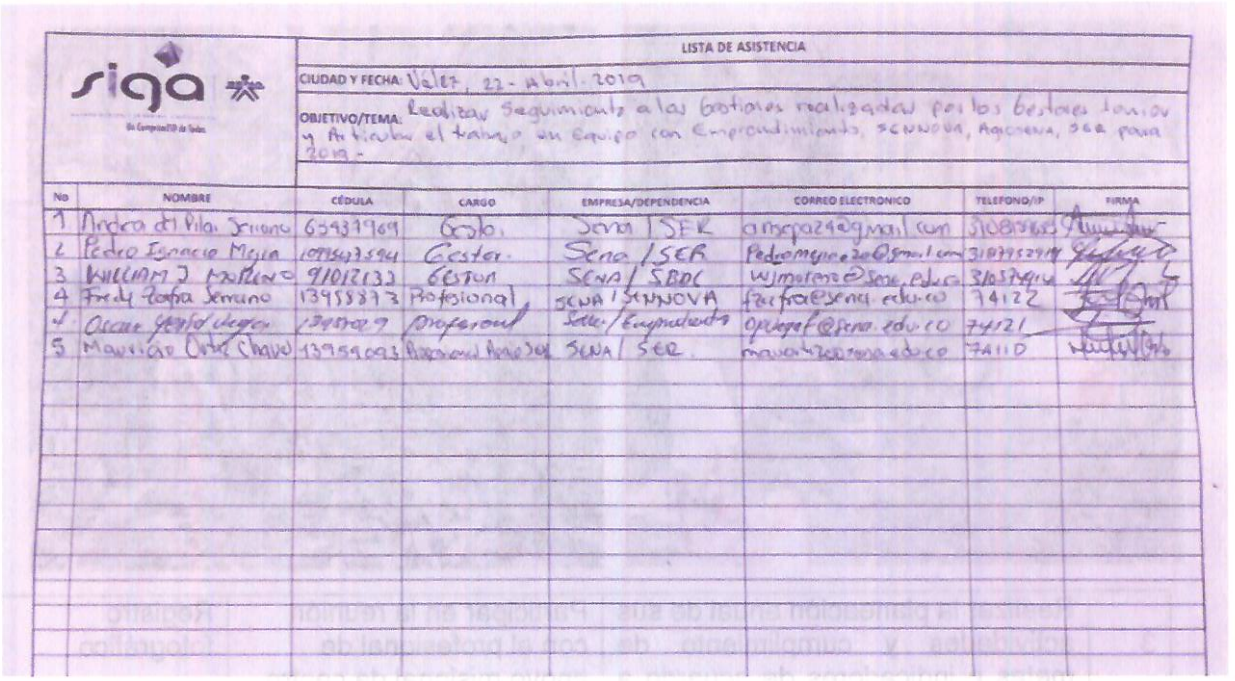


3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Participar en la reunión con el profesional de apoyo misional de centro donde se dan a conocer la mestas y asignación de unidades productivas	Registro fotográfico Planilla de asistencia





16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional – SER.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional ser.	Planilla de asistencia



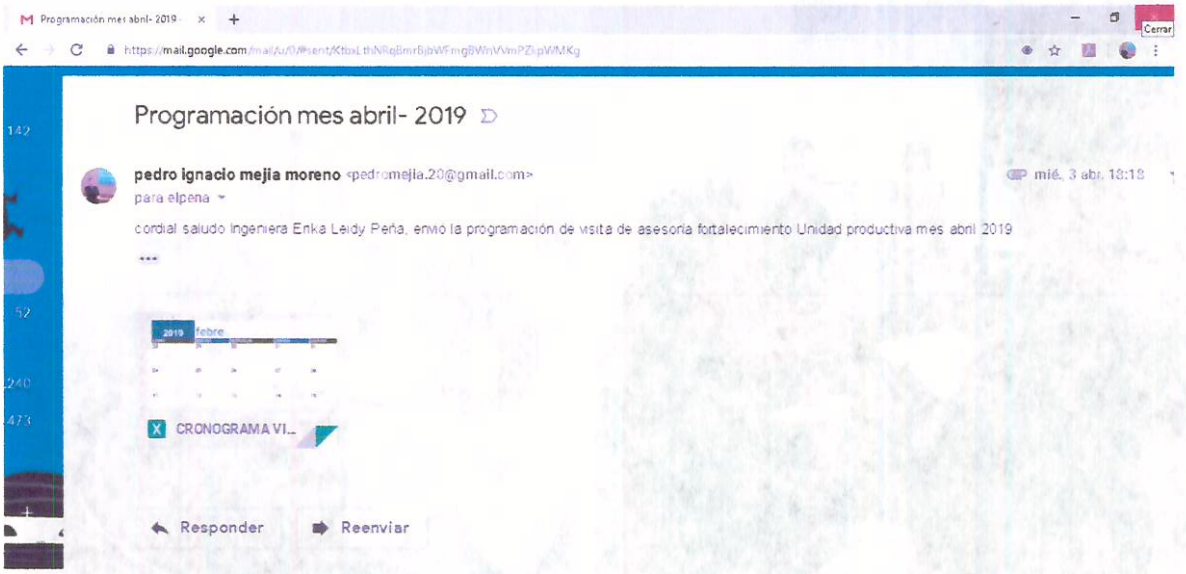
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valet, 22 - Abril - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento a las Gestiones realizadas por los Gestores Locales y Articular el trabajo en Equipo con Emprendimiento, SENNOVA, Agrosena, SER para 2019.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andrea del Pilar Serrano	63537969	Gestor	Sena / SER	amapa29@gmail.com	3108763	
2	Pedro Ignacio Mejia	1099547594	Gestor	Sena / SER	Pedromejia20@Gmail.com	3107752944	
3	WILLIAM J MORENO	91012132	GESTOR	SENA / SBDC	WJmoreno@sena.edu.co	3103742414	
4	Fredy Peña Serrano	13955873	Profesional	SENA / SENNOVA	fpenaser@sena.edu.co	74122	
5	Oscar Yesid Vergara	13950979	Profesional	Sede / Emprendimiento	oyvergaf@sena.edu.co	74121	
6	Mauricio Ortiz Chavo	13959093	Profesional Apoyo	SENA / SER	mauortizch@sena.edu.co	74110	

17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizó agenda y cronograma correspondiente a las visitas de las UP del mes de Marzo.	Correo Electrónico



PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contrato: CO1.PCCNTR.815461 de 2019
C.C. No. 1.099.547.594