SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	25 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO pmejiam@sena.edu.co	C.C.	1.099.547.594	IP/Nº de contacto	3187952919
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOME	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	460260022092
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	815461/2019			Nº Compromiso SIIF	14919
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.341.800	6	Del 01/07/2019	Al 31/07/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 16.574.800		Comisiones	$ 888.890,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 888.890	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.655.890	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.820.601	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o . Nº Radicación pago SS		8494302641
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 465.589	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 940.200	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.820.601,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.226.390,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Recepción de la Unidades productivas a fortalecer en el Segundo ciclo por parte del Profesional de apoyo misional de centro
Visita de seguimiento y verificación técnica a las 11 unidades productivas asignadas en el Segundo ciclo; centro C.G.A.O
Diligenciamiento formato de visita de asesoría, a las 11 unidades productivas asignadas segundo ciclo.
Diligenciamiento formato de planilla rural y ventas, a las 11 unidades productivas asignadas Segundo ciclo.
Contactar a los emprendedores lideres de la Unidades Productivas para programar las visitas
Realización de diagnósticos de las Unidades Productivas asignadas Segundo ciclo; entro C.G.A.O
Participación reunión equipo de trabajo apoyo misional SER, centro CGAO mes Julio 2019
Participación en capacitación trasferencia EMPRENDIMIENTOS VERDES INCLUSIVOS, ciudad Bucaramanga - SENA regional Mes Julio
Se participo en la reunión con la líder Regional del Programa SER y el Apoyo misional del CGAO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 25 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.815461
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.815461 del año 2019

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.547.594 de Cimitarra, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.815461 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de Julio al 31 de Julio de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS CREADAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER-, EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN, CRECIMIENTO Y ESCALABILIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA ENTIDAD

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las unidades productivas asignadas ciclo II	Evidencia Fotográfica
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visitas de asesoría y fortalecimiento a las 11 unidades productiva Asignadas por el centro CGAO Ciclo II	Cronograma de actividades mes de Julio Registro fotográfico Registro de asesoría
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se Participó en la reunión programada por él profesional apoyó misional programa SER/SENA/CGAO para el mes de julio.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en la feria de emprendimiento realizada el 28 de Junio en el municipio de Vélez.	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	Se hizo reunión con los gestores Junior Rural y el apoyo misional de centro CGAO para analizar y evaluar avances del crecimiento de los agro negocios que se atienden en la unidades productivas asignadas	Registro fotográfico Planilla de asistencia
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Uso responsable de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) Formatos diligenciados: registro de asesoría, formato de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja. Correcto manejo en los formatos establecidos por el SENA tales como: la Agenda e Información de desplazamiento del mes de julio.	Formatos de registros diligenciados, evidencia "Drive" Formato de información de desplazamiento GTH-F-087 V.01 "Drive

7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de las herramientas diagnosticas para las 11 unidades productivas asignadas en el segundo ciclo	DRIVE apoyo misional CGAO Correo electrónico CGAO
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó necesidades de formación en el manejo fitosanitario y nutricional del cultivo de Guayaba Guayabas de mi tierra.	Formato asesoría Evidencia "Drive"
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo. Asignación de actividades para los emprendedores de las 11 UP asignadas en el primer ciclo. UP Aceite Sacha cimitarra Código 76185. UP ATEKA 38 Código 76301. UP Moras los robles Código 81907, UP Lácteos el Peñón Código 81944. UP Lácteos la ribera de San Juan código 76204. UP Piscícola la vega. Código 76231, UP SAF Vélez Código 72949. UP Mi Huerta Código 76229 UP Guayabas Pozo Negro Código 58191 UP Guayabas de mi tierra Guavateña, UP Cauchos de la India Código 63076.	Formato de seguimiento. Registro Fotográfico.
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnostica. Se socializo los formatos de registro de Formato Registro Ventas, Caja, Inventarios a las 11 unidades productivas asignadas en el primer ciclo.	Formato diligenciado herramienta estructura de seguimiento integrada. Evidencia "Drive"
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación	Se diligenciaron correctamente los formatos de registro de asesoría	Formatos registro de asesoría Drive

	Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.		
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó entrega de informe integral de cierre de la asesoría a las 11 unidades productivas asignadas en el primer ciclo para fortalecimiento.	Formatos Herramienta SER Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	formatos establecidos y evidencia fotográfica	Formatos Herramienta SER Drive
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	Se diligencio la herramienta de seguimiento para el programa SER	Correo electrónico DRIVE
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se realizó una reunión con los integrantes del equipo de Emprendimiento del CGAO para socializar, propuesta a Fondo emprender.	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Julio	Planilla de asistencia
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizó agenda y cronograma correspondiente a las visitas de las UP del mes de Julio.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Julio	Listados de asistencia
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo	Se participó en la Segunda feria de emprendimiento	Listado de asistencia

	tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	realizada por el CGAO mes de Junio, en el municipio de Vélez.	Registro fotográfico Drive
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	N/A	
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la jornada de capacitación, Negocios Verdes ciudad Bucaramanga Regional SENA Se realizó inducción en seguridad y salud en el trabajo-capacitación módulo 1	Evidencia Fotográfica. Lista de Asistencia.
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes julio.	DRIVE
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Líder, Gestor de Fondo Emprender y Líder misional de centro para concertar actividades que pueden fortalecer a la unidad como la formulación de un proyecto a fondo Emprender. Se solicitó acompañamiento al Gestor de Emprendimiento para la formalización de 2 UP	Herramienta SER Drive
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se	Se realizó entrega de informe integral de cierre de la asesoría a las 11 unidades productivas	Herramienta SER

	les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinacion Nacional.	asignadas en el primer ciclo para fortalecimiento.	Drive
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Presentar soporte y evidencia correspondiente a las comisiones desarrolladas en el mes de Julio de 2019	Formatos definidos Evidencia fotográfica
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realizó carpeta digital por unidad productiva	Drive
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	N/A	

siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 390	Vélez- Cimitarra Vda KL 38, KL 32 Riveras de San Juan - Vélez Vda El Recreo – Vélez.	16/07/2019	19/07/2019
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8494302641) expedido por Pagos en línea correspondiente al mes de Junio del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contratista
C.C. No. 1.099.547.594

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 81546

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019

OBLIGACIONES

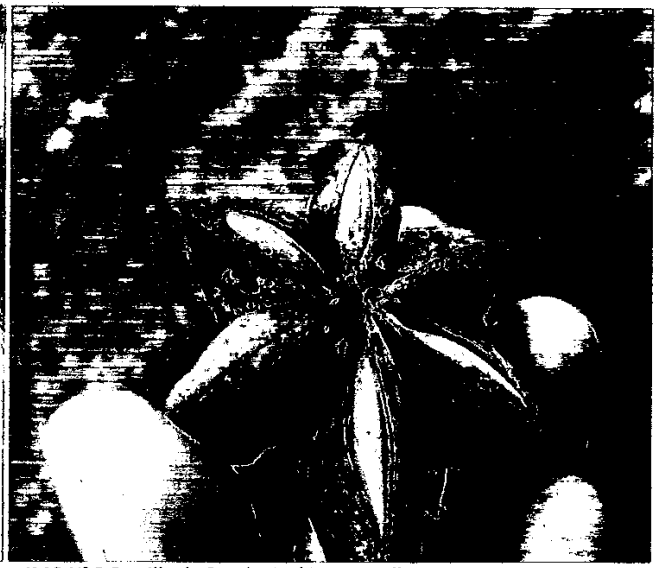
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visitas de asesoría y fortalecimiento a las 11 unidades productiva Asignadas por el centro CGAO Ciclo II	Cronograma de actividades mes de Abril Registro fotográfico Registro de asesoría

UP - ACEITE SACHA CIMITARREÑO CÓDIGO 76185



IMG N° 1 Cultivo sacha Inchi en etapa de producción

UP- ACEITE SACHA CIMITARREÑO CÓDIGO 76185



IMG N° 2 Semilla de Sancha Inchi en estrella

UP-GUAYABAS DE MI TIERRA GUAVATEÑA CODIGO 43769



IMG N° 1 Cultivo Guayaba roja emprendedor Wilder Yesid Ardila

UP-GUAYABAS DE MI TIERRA GUAVATEÑA CODIGO 43769



IMG N° 1 Cultivo Guayaba blanca emprendedor Wilder Yesid Ardila

UP - SAF VELEZ CÓDIGO 72949



IMG N° 1 Cultivo Cacao emprendedor Norberto Barbosa Vereda el Recreo

UP- SAF VELEZ CÓDIGO 72949



IMG N° Socialización programa de fortalecimiento UP SAF VELEZ

UP - PISCICOLA LA VEGA CÓDIGO N° 76231



IMG N° 1 Piscicultura: Mojarra, Bocachico, produccido en estanque

UP- PISCICOLA LA VEGA N° CÓDIGO 76231

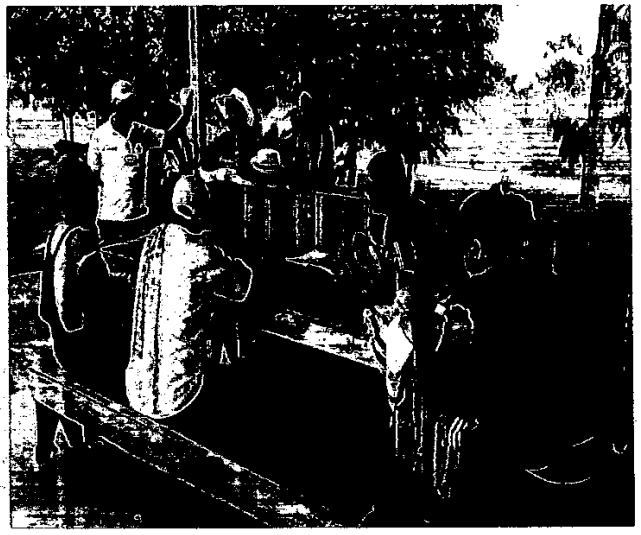


IMG N° 2 Faena de Pesca piscicultura la Vega

UP-LÁCTEOS LA RIBERA DE SAN JUAN CÓDIGO 76204



UP-LÁCTEOS LA RIBERA DE SAN JUAN CÓDIGO 76204



9.		Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo. Asignación de actividades para los emprendedores de las 11 UP asignadas en el primer ciclo. UP Aceite Sacha cimitarra Código 76185. UP ATEKA 38 Código 76301. UP Moras los robles Código 81907, UP Lácteos el Peñón Código 81944. UP Lácteos la ribera de San Juan código 76204. UP Piscícola la vega. Código 76231, UP SAF Vélez Código 72949. UP Mi Huerta Código 76229 UP Guayabas Pozo Negro Código 58191 UP Guayabas de mi tierra Guavateña, UP Cauchos de la India Código 63076.	Formato de seguimiento. Registro Fotográfico.

UP – MORAS LOS ROBLES CÓDIGO 81907



UP – MORAS LOS ROBLES CÓDIGO 81907



UP – ATEKA K38 CÓDIGO 76301



UP – ATEKA K38 CÓDIGO 76301



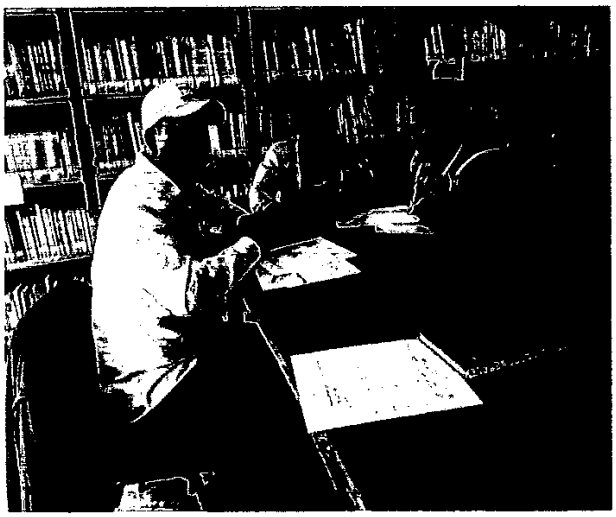
UP - CACAOTEROS PACEÑOS CÓDIGO 81910



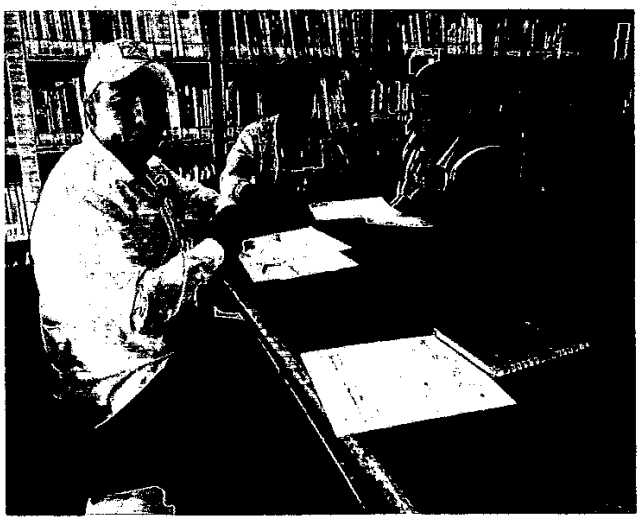
UP - CACAOTEROS PACEÑOS UP. CÓDIGO



UP - CACAOTEROS PACEÑOS CÓDIGO 81910



UP - CACAOTEROS PACEÑOS UP. CÓDIGO



UP - CACAOTEROS PACEÑOS CÓDIGO 81910



UP - CACAOTEROS PACEÑOS UP. CÓDIGO

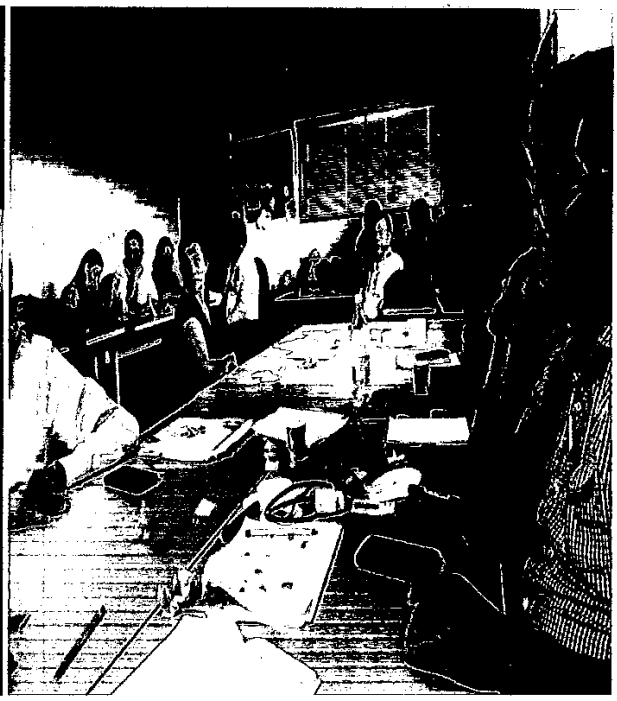






22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en la jornada de capacitación, Negocios Verdes ciudad Bucaramanga Regional SENA	Evidencia Fotográfica. Lista de Asistencia. certificado





Participacion, capacitacion emprendimiento en negocios verdes. Regional SENA SANTANDER.

UP - CACAOTEROS PACEÑOS CÓDIGO 81910



UP - CACAOTEROS PACEÑOS UP. CÓDIGO



3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se Participó en la reunión programada por él profesional apoyó misional programa SER/SENA/CGAO para el mes de julio.	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia Correo

siga

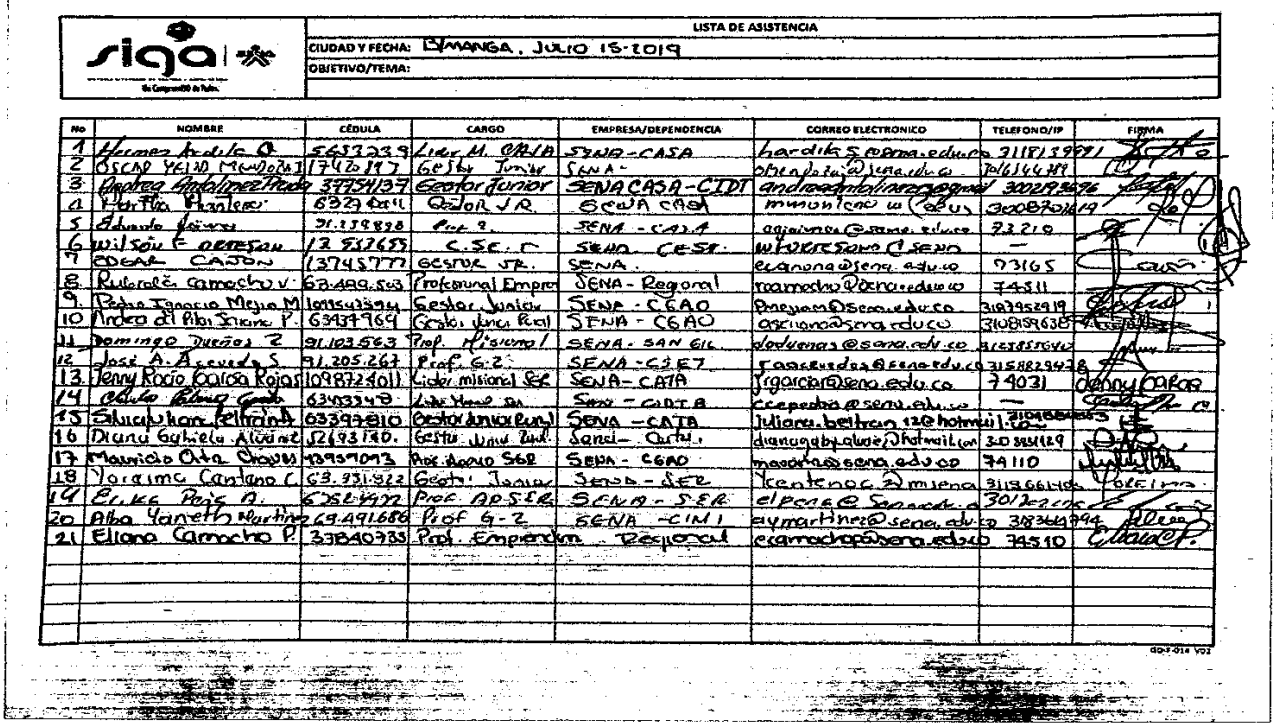
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 4 de Julio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Reunion documentos unidades primer ciclo y asignacion de unidades segundo ciclo.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andrea del Pilar Soriano Pardo	63439969	Gestor Junior	Sena / SER	arsopo29@gmail.com	3108546358	
2	Mauricio Ortiz Chaves	3959093	Prof. Apoyo SER	CGAO / SER	mauortiz@sena.edu.co	74110	
3	Pedro Ignacio Mejia	1098533594	Gestor Junior R	Sena / SER	Pmejiam@sena.edu.co	3187932917	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Julio	Registro fotográfico Listados de asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BUCARAMANGA, JULIO 15-2019

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Hermes Ardila O.	5693239	Líder M. CRLA	SENA-CASA	hardilas@sena.edu.co	3118139891	
2	OSCAR YELIO MONDRAGON	17620897	GESTOR JUNIOR	SENA-	oferdonda@sena.edu.co	3046144789	
3	Andrea Catalina Lopez Prada	37734137	Gestor Junior	SENA CASA-CIDT	andreacatalinaprada@gmail.com	3002984876	
4	Martha Pantoja	63294611	Gestor JR.	SENA CASA	mmontano@sena.edu.co	3008704119	
5	Eduardo Jaimes	91.139838	Prof. 9.	SENA - CASA	eajaimes@sena.edu.co	73219	
6	Wilson F. Arenas	13 837655	C.S.E. C	SENA CESI	WFARENAS@SENA.EDU.CO	—	
7	EDGAR CAJON	13745777	GESTOR JR.	SENA	elcanona@sena.edu.co	93165	
8	Rubiela Camacho V.	63.489.563	Profesional Empre	SENA - Regional	rcamacho@sena.edu.co	74511	
9	Pedro Ignacio Mejia M	1099547594	Gestor Junior	SENA - CGAO	Pmejiam@sena.edu.co	3103952919	
10	Andres del Pilar Jaime P.	63937969	Gestor Junior Real	SENA - CGAO	andresjaime@sena.educo	3108159638	
11	Domingo Duenas Z.	91.103.563	Prof. Misional	SENA- SAN GIL	dduenas@sena.edu.co	3125855642	
12	Jose A. Acevedo S.	91.205.267	Prof. G-2	SENA-CJE7	jacevedos@sena.edu.co	3154829428	
13	Jenny Rocio Garcia Rojas	1098726011	Lider misional SGE	SENA- CATA	Jrgarcia@sena.edu.co	74031	
14	Claudia Patricia Cepeda	63433348	Lider Misional	SENA - CIDT-B	ccepeda@sena.edu.co	—	
15	Silvia Juliana Beltran B.	63393810	Gestor Junior Real	SENA - CATA	juliana.beltran120@hotmail.com	3109686653	
16	Diana Gabriela Alvarez	52693180.	Gestor Junior Real	Sena- Cata.	dianagabyalvarez@hotmail.com	320 3854129	
17	Mauricio Ortiz Chaves	13797073	Prof. Apoyo SGE	SENA - CGAO	mauricioortiz@sena.edu.co	74110	
18	Yoraima Cantano C.	63.931.922	Gestor Junior	SENA - SER	Ycantano2@misena.edu.co	3113661105	
19	Erika Pais A.	63561977	Prof. APOYO	SENA - SER	elpais@sena.edu.co	3012	
20	Alba Yaneth Martinez	49.491686	Prof G-2	SENA -CIMI	aymartinez@sena.edu.co	3183669994	
21	Eliana Camacho P.	33840733	Prof. Empredim.	Regional	ecamachop@sena.edu.co	74510	

GDS-014 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1099547594 realizó el día 19/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contrato: CO1.PCCNTR.815461 de 2019
C.C. No. 1.099.547.594

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1099547594 realizó el día 19/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 25 de Julio de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

SOFIA MEJIA PARDO	REGISTRO CIVIL N° 1.099.549.713	PARENTESCO: HIJA

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA
Nombre: PEDRO IGNACIO MEJÍA MORENO
C.C.:1.099.547.594 de Cimitarra

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: N° 5880114

NUIP 1.099.549.713

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒X

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos
MEJIA PARDO SOFIA

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)							Sexo (en letras)	Tipo Sanguíneo
Año	2011	Mes	JUN	Día	01		FEMENINO	O +

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA SANTANDER CIMITARRA

Fecha de Inscripción (Mes en letras)						Indicativo serial
Año	2011	Mes	JUN	Día	10	0044464126

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos
PARDO GAMBOA SHIRLEY

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
TARJETA DE IDENTIDAD 930715-09379	COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos
MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 1.099.547.594	COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos
MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número)
CEDULA DE CIUDADANIA 1.099.547.594

Espacio para notas

~~SIN SELLO DECRETO LEY 2150/95~~

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio
COLOMBIA SANTANDER CIMITARRA

Código 0 7 1

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Año	2011	Mes	JUN	Día	10

Nombre y firma del funcionario

TEODORO PEREZ CARVAJAL
Registrador del Estado Civil