	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 2 de Septiembre del 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 816972
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2019

Referencia: No 816972 del año 2019

Jeannette Andrea Antolinez Prada, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.754.137 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2019

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Actividad	Evidencias
1	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas y empresas creadas.	Planeación Unidades Productivas a fortalecer CASA – CIDT del primer y segundo ciclo	Listado de Asistencia y Evidencias Fotográfica
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Fortalecimiento a las siguientes Unidades Productivas: 80364 Vivero Pertrecho 80190 Chip Bacari 80163 Piscicola Chocoita 76284 La Granja campesina 76268 Hortalizas Portachuelo 80141 Fruver la Sabaneria 82976 Piscicola Apropast 54618 Carnicos San Luis 63155 Cerdos el Pedral 69979 Granja Isabella	Evidencias en el Drive
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Seguimiento y puesta en marcha de los planes de trabajo.	Drive Misional
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos	Participacion en la Capacitación de Asociatividad realizada por la corporación Lexcon Colombia.	Registros de Fotografic

	comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.		os
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Presentación Mensual de la información de la asesoría realizada a las Unidades productivas.	Drive Misional
6	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de gestión y autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo en los formatos establecidos por el SENA	Formato de Inscripción de Asesoría, Acta y Registro de Asesoría.
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de las Herramientas Diagnosticas.	Drive
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	N/A	N/A
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo,	Drive
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir	Elaboración de Herramientas	Drive

	la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Diagnosticas de las UP	
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Presentación de Informes Misional CASA Y CIDT	Drive
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecida.	Elaboración del Informe de Cierre del proceso de Fortalecimiento a las siguientes Unidades Productivas: 75538 La Colmena 75558 Lanas de Berlin 76263 Piscicola Mirador del Valle. 80140 Apitope 80362 Hortalizas Naturalmente del Campo. 78164 Agricola la Coloreña. 78178 Avicola la Fortuna. 78183 Pollos la Fortuna Afroman. 80119 Artesanias Sabana de Torres. 81701 Artesanias en Totumo y Bambu.	Drive
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad	Presentación de Informes Misional CASA Y CIDT	Drive

	según Lineamientos.		
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Diligenciamiento de la Herramienta Diagnostica para el programa SER	Drive
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se apoyo en el Plan de Negocios Visarros del programa Sena Emprende Rural para la Convocatoria No. 69 de Fondo Emprender	Evidencia fotográfica
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional – SER	Articulación con los centros CASA y CIDT	Evidencia fotográfica
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Envío de las comisiones a realizar durante el mes de Julio..	Correos Electrónicos
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Asistir a la visita de seguimiento por parte de la del Subdirector del centro de Piedecuesta a la Unidad Productiva APITOPE.	Evidencias Fotograficas
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas	Participación en la socialización de la Rueda de Negocios Compra Rural Santander 2019	Evidencia Fotografica

	acompañadas.		
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Herramientas Diagnosticas	Drive
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	N/A	N/A
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Socialización a los Instructores del Centro de Piedecuestra en la Elaboración de las Estructuras Diagnosticas 2019.	Evidencia Fotográfica.
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Informes mensuales de ejecución	Drive
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo	Se trabajo en compañía de la Gestora de Emprendimiento Martha Montero en el plan de Negocios VISARROS de formación SER, para ser presentado en la convocatoria Fondo Emprender No. 69. Apoyo en la verificación de herramientas financieras de los proyectos a presentar en la convocatorias de fondo emprender.	Evidencia fotográfica Correo Electrónico

	menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento ,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.	Elaboración Herramientas Diagnosticas Primer y Segundo Ciclo 2019	Drive
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión	Herramientas Diagnosticas y demás documentos establecidos dentro del proceso de Asesoria.	Formatos definidos Drive

	documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General		
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	N/A	N/A
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Reunión Apoyo Misional de Barrancabermeja	Evidencia Fotografica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	574	Bucaramanga - Rionegro (Vda Portachuelo) - Matanza (Vda Santa Cruz de la Colina) - Lebrija (Vda Rio Sucio) - Barrancabermeja - Puerto Wilches (Vda la lucha) - Sabana de Torres (Centro) – Barrancabermeja.	Agosto 12 de 2019	Agosto 16 de 2019
2.	593	Bucaramanga – Medellin – Bucaramanga	Agosto 21 de 2019	Agosto 24 de 2019

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 8495582169 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Julio del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma:



Jeannette Andrea Antolinez Prada
Contratista
C.C. No. 37.754.137 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Supervisor Contrato 816972 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

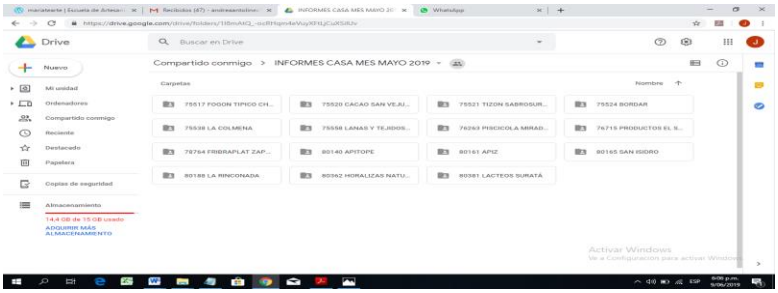
1. **CATEDRA DE EMPRENDIMIENTO**



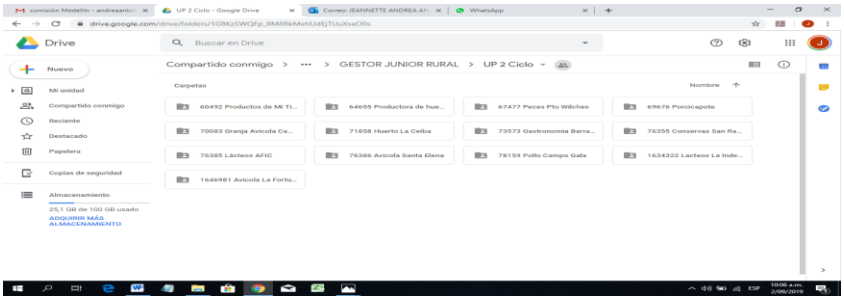
2. **ACOMPAÑAMIENTO VISITA DEL SUBDIRECTOR ING LEONARDO CAMARGO A LA UNIDAD PRODUCTIVA APITOPE.**



3. **REPORTE DE NFORMACIÓN METAS EN DRIVE DE CASA**



4. **REPORTE DE NFORMACIÓN METAS EN DRIVE DE CIDT**



5. **REUNION LIDER MISIONAL DE CENTRO DE BARRANCABERMEJA.**



6. **APOYO FORMULACIÓN DE PROYECTO VISARROS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL**



7. FORTALECIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS











JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA
C.C. 37.754.137 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816972

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754137		ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 18 n° 36-64 oficina 212	BUCARAMANGA-SANTANDER	6707395	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-07	2019-07	479809695	8495582169	I	2019/08/12	2019/08/08	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, Septiembre 2 de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1.097.787.188**	**MARIA CAMILA SERRANO ANTOLINEZ**	**HIJO**

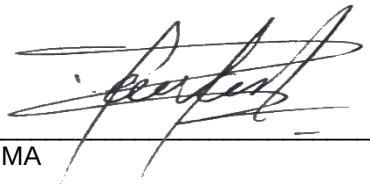
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: **JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA**

C.C. 37.754.137 de Bucaramanga

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1097787188

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 43971767

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 09 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** Q 7 E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Datos del Inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
SERRANO **********	ANTOLINEZ **********

Nombre(s)
MARIA CAMILA **********

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes NOV Día 20	Femenino	O	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA - SANTANDER - FLORIDABLANCA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	10202375-3

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos
ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO.37.754.137	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos
SERRANO LUNA CAMILO ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.183.442	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
SERRANO LUNA CAMILO ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.183.442	

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos
****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos
****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2010 Mes DIC Día 04	GERMAN TELLEZ GOMEZ Nombre y firma

REPUBLICA DE COLOMBIA Dpto. de Santander Notaría 9a. del Circuito BUCARAMANGA

IMPRESO POR DANAMANO S.A. NIT. 860.010.711-8 10000 10-2009

GERMAN TELLEZ GOMEZ
Notario Noveno

Carrera 36 # 51 - 32 Tel.: 6471961

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -