



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 001

Bogotá (Cundinamarca), Junio 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDRÉS FELIPE GUTIÉRREZ CORREA Identificación 1.019.095.524 Nacionalidad Colombiana Dirección Calle 115 # 56-16 Casa 15B Teléfono de contacto 3162362919 E-mail de contacto: andresgut013@gmail.com Nombre completo: Ct. Shirley Paulina Torres Villa Cargo: Oficial Actos Administrativos DINEG Resolución de nombramiento (2023179000829043 de 18 de enero de 2023) No. 614 Fecha de suscripción: 02 de junio No. De la Póliza: 14-46-101095161	4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por: CR LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDENO No. CRP: 63723 Fecha expedición 05/06/2023 Unidades/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: Cede 11 - DINEG Posición catálogo de gasto: (A-02.02.02.008.002) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor \$18.921.000	6. FECHA INICIO EJECUCION	07/06/2023	7. PLAZO DE EJECUCION	31/12/2023	8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES	9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público de que trata la directiva permanente N° 000020 de 2020, en especial, lo que respecta a 1. Terminación y nombramiento en periodo de prueba de civiles. 2. Retiros Personal Militar Diferentes causales. 3. Comisiones. 4. Traslados. 5. Ascenso Póstumo. 6. Ingreso al escalafón. Recursos de reposición. Y demás actos administrativos inherentes mencionada Directiva o la que modifique o complementen. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN. 4. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casística presentada durante el mes, que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 5. Realizar gestión documental permanente en el sistema de gestión documental ORFEO. 6. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casística presentada
----------------	---	-----------------------------	---	---------------------------	------------	-----------------------	------------	-----------------------	--	-------------------------------	--

12. VALOR DEL CONTRATO				13. CUMPLIMIENTO PAGO			
Valor total: Valor \$18.921.000 Valor autorizado a pagar: \$2.703.000				Obbligación	Entidad	Valor Pago	
				PENSION	COLPENSIONES	-	
				SALUD	SURA	-	
				ARL	SURA	-	

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Solicitud de Retiro Proyecto de concepto jurídico del 2021 Resolución 4119	2023248011710963	Se emitió concepto jurídico.
2	Oficio de solicitud de Viabilidad sobre Concepto de solicitud de Donaciones OEA hecho a la DIRIE	2023248012908123	Oficio de solicitud de Concepto de Viabilidad sobre Donaciones OEA hecho a la DIRIE
3	Solicitud concepto Jurídico sobre la Ayuda Asistencial de la OEA al Ejercito Nacional de Colombia.	2023248001365221	Se emitió concepto jurídico.
4	Solicitud concepto Jurídico sobre Comisión Individual de Carácter Diplomático a un Oficial Superior del Ejercito Nacional CR CESAR SUAREZ	N/A	Se realizaron 2 revisiones y 2 devoluciones con observaciones
5	Solicitud de Protocolo Definitivo sobre el Tratamiento de Instrumentos en el EJC	N/A	Esta en etapa de desarrollo.
6	Solicitud de Concepto Jurídico sobre la suscripción de la Segunda Memoria sobre el Acuerdo de Asistencia Militar entre EE.UU y Colombia	N/A	Se está en espera de entrega de documentos por parte de la DIRIE.
7	Oficio indicando de mesa de trabajo en MDN, indicando la participación de CEDE 11- DINEG	N/A	Se está en espera de la entrega del ACTA DE REUNION por parte de CEDE 8

Obligación N° 3: Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Consolidado de los Actos Administrativos de la DINEG	N/A	Se elaboró la unificación de los capítulos de actos administrativos.
2	Mesa de trabajo de Dirección de Normas de Transparencia (DANTE) del 20 de junio de 2023	N/A	Se asistió a la mesa de trabajo en el MDN