

Certificado Bancario

Jueves, 23 de Febrero de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA identificado(a) con CC 1100958241, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	32256196548	2010/02/01	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto .
del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

 **Bancolombia**

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 4172450fd9669a5f291f27bdc6046786b08f45de3da5d705bafbd26ce6361e
17912c10882934593e6711e90920a2e138
Número de Factura: FEKA-25
Fecha de Emisión: 21/11/2022
Fecha de Vencimiento: 21/11/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nombre Comercial: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nit del Emisor: 1100958241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8219
País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CR 10 11 70
Teléfono / Móvil: 7235509
Correo: karen-0121@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MUNICIPIO DE SAN GIL
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE SAN GIL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800099824
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CL 12 9 51
Teléfono / Móvil: 7245655
Correo: hacienda@sangil.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	008	Fotocopias	94	45.208,00	\$ 175,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 7.911.400,00
2	010	Fotoplano	94	2,00	\$ 12.173,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 24.346,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Vabr
------	------	--------	-------------	---	------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Vabr	Fecha recibido
-----	------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-11-21 17:38:09
Documento generado el: 2022-11-21 17:38:08
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	7.935.746,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7.935.746,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	7.935.746,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 7.935.746,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764034962240

Rango desde: 1

Rango hasta: 100

Vigencia: 2023-02-28

Nota Crédito de la Factura Electrónica de
Venta

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de documento electrónico - CUDE : b3af9caaba538d077488303fbd512962256d04723ff2b212269aa2cc22074d0f2d6e5ca94085a36adac2dc166b0e0c
Número de Factura: NC2
Fecha de Emisión: 29/11/2022
Fecha de Vencimiento: 29/11/2022
Tipo de Operación: 20 - Nota Crédito que referencia una factura electrónica
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del emisor / vendedor

Razón Social: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nombre Comercial: ARAQUE VESGA KAREN JULLIETH
Nit del Emisor: 1100958241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8219
País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CR 10 11 70
Teléfono / Móvil: 7235509
Correo: karen-0121@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MUNICIPIO DE SAN GIL
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE SAN GIL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800099824
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CL 12 9 51
Teléfono / Móvil: 7245655
Correo: hacienda@sangil.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Valor de Venta por Item
								IVA	%	INC	%	
1	008	Fotocopias	94	1,00	\$ 175,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 175,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia	Razón de Referencia
Factura Electrónica	FEKA25	2022-11-21	error en monto facturado
CUFE : 4172450fd9669a5f291f27bdc6046786b08f45de3da5d705bafbd26ce6361e17912c10882934593e6711e90920a2e138			

Notas Finales

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-11-29 17:28:13
Documento generado el: 2022-11-29 17:28:12
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	175,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	175,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	175,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ 175,00

Numero de Autorización: 0 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-08-30

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC
		VERSIÓN: 0.3
		FECHA: 08.02.22

ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Nº SUM -002- 2022.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	---	\$15.000.000
VALOR ADICIONAL	---	\$0.00
VALOR TOTAL	---	\$15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (7) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	---
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO 2022	---
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE OCTUBRE de 2022	---
PLAZO DE PRORROGA	---	---
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	---	---

En la ciudad de San Gil (Santander) el día VEINTINUEVE (29) de NOVIEMBRE de 2022 se reunieron en el ALMACEN GENERAL de la Alcaldía Municipal de San Gil, el doctor **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO** en calidad de **SUPERVISOR** del contrato y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA** en su condición de **CONTRATISTA**, con el fin de aprobar el **PAGO FINAL** del Contrato de Suministro No. **SUM -002- 2022.**, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social y teniendo en cuenta el decreto 1273 del 23 de julio del 2018 en su artículo 2.2.1.1.1.7 pago de cotización de los trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral a partir del mes de octubre se efectúa mes vencido y se pagará en los plazos establecidos de acuerdo a los dos últimos dígitos de su documento de identificación.

2-)Que el contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del **1 de AGOSTO al 13 de OCTUBRE 2022** y existe certificación del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

3. Que la liquidación PARCIAL ____ FINAL X es la siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	\$ 15.000.000	---
VALOR ADICIONAL	---	---
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	---	\$ 7.064.330
VALOR ACTA FINAL	---	\$ 7.935.571
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	---	99
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	---	---
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC
		VERSIÓN: 0.3
		FECHA: 08.02.22

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

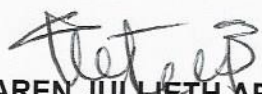
ACORDAMOS

PRIMERO: Cancelar al contratista **KAREN JULLIEH ARAQUE VESGA**, identificado con C.C. No. 1.100.958.241 DE SAN GIL, la suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE (\$ 7.935.571)**, que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella intervienen el día VEINTINUEVE (29) de NOVIEMBRE de 2022.

NOTA: SE ACLARA QUE POR ERROR DEL CONTRATISTA SE PAGO UN VALOR MAS ALTO DE LAS ESTAMPILLAS LA SUMA DE SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ 7.935.746) SIENDO EL VALOR REAL DE LA FACTURA DE SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE (\$ 7.935.571)


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR


KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ACTA DE RECIBO DE ALMACEN

F:03.AP.GA

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ACTA DE RECIBO FINAL

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

En la ciudad de San Gil, (Santander) el día VEINTINUEVE (29) del mes de NOVIEMBRE de 2022, se reunieron en el ALMACEN GENERAL de la Alcaldía Municipal de San Gil, el doctor **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO** en calidad de **SUPERVISOR DEL CONTRATO** de SUMINISTRO No **SUM-002-2022** y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA**, Identificada con la C.C. 1.100.958.241 de San Gil, en su condición de **CONTRATISTA**, con el fin de realizar de común acuerdo el **ACTA DE RECIBO FINAL** del **CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002 DE 2022** Cuyo **OBJETO ES: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**. Entre el periodo comprendido del **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022**, constatándose lo siguiente:

CONSIDERACIONES

- 1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social
- 2.-) Que se recibió por parte del supervisor del contrato certificación, acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto,
- 3.-) Que el contratista ha presentado informe de actividades dentro del periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022** y existe certificación del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.
- 4.-) Que la liquidación parcial es la siguiente:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	\$ 7.911.225
FOTOPANOS	UNI	2	12.173	\$ 24.346
TOTAL				\$ 7.935.571

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE RECIBO DE ALMACEN	F:03.AP.GA
		Versión: 0.1
		Fecha: 08.02.22

ACUERDAN:

4. Aprobar la presente acta de entrega parcial del contrato así:

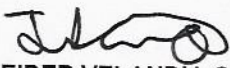
DESCRIPCIÓN	Valor
SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER.	(\$ 7.935.571)

5. ANÁLISIS FINANCIERO DE LOS RECURSOS.

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	\$ 15.000.000	---
VALOR ADICIONAL	---	---
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	---	\$ 7.064.330
VALOR ACTA FINAL	---	\$ 7.935.571
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	---	99
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	---	---
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000

6. Enviar al Despacho de Secretaría de Hacienda del Municipio de San Gil Santander, para los trámites pertinentes, con el fin de que sea cancelada la presente acta al contratista por un valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE (\$ 7.935.571)**, previos ajustes que sean pertinentes según considere la tesorería municipal para el debido proceso de pago.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en el Municipio de San Gil el día VEINTINUEVE (29) del mes de noviembre de 2022.


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR


KAREN JULIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORMES GENERALES	F:27.AP.GA
		Versión: 0.1
		Fecha: 08.02.22

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022.

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER”.
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre de 2022, Se realiza la entrega de elementos **“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER”.** De conformidad con el objeto del contrato de suministro N° **SUM-002-2022.**

Por lo anterior por parte de la supervisión se recibieron las siguientes cantidades en el periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022. INFORME FINAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	\$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	\$ 24.346
TOTAL				\$ 7.935.571

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL**

F:27.AP.GA

Versión: 0.1

INFORMES GENERALES

Fecha: 08.02.22

Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:27.AP.GA

Versión: 0.1

INFORMES GENERALES

Fecha: 08.02.22

Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito
Fotocopias	1300	Desarrollo Económico
Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		45207

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre del 2022.


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR


KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/2022	
DEPENDENCIA:	Despacho	
SOLICITADO POR:	Angela Benitez - S. U.	
DESCRIPCION:	2 (dos) Planos	
CANTIDAD:	2 Planos	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	07/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Oroniel M. Rendon	
DESCRIPCION:	Fotocopias de la solicitud de dictamen clinico de embriaguez	
CANTIDAD:	240 doscientas cuarenta	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Oroniel Rendon	
DESCRIPCION:	Fotocopia historial de automotor de placas AL 840 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	173 ciento setenta y seis	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Oroniel M. Rendon	
DESCRIPCION:	Fotocopias Mapas Señalización vial	
CANTIDAD:	140 ciento cuarenta	
AUTORIZADO POR:	Oroniel M. Rendon (Almacenista C)	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/2022	
DEPENDENCIA:	Función en Oficina	
SOLICITADO POR:	Gloria Castro - Gestión Social	
DESCRIPCION:	Copias de Libro de Beneficiarios de la Alcaldia Municipal de San Gil	
CANTIDAD:	(300) trescientas copias	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/22	
DEPENDENCIA:	Escuela Social	
SOLICITADO POR:	Mauricio Aranda	
DESCRIPCION:	Formularios para la UAT	
CANTIDAD:	300	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	02/08/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	(Copia) Planos	
DESCRIPCION:	Fotocopias de planos para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	50 (cincuenta)	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	03/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Oroniel Rendon	
DESCRIPCION:	Fotocopias historial de automotor de placas XV 836 P para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	125 ciento veinte y cinco	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	Agosto 05 de 2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Jorge Vargas Vargas	
DESCRIPCIÓN:	Formatos de licencias, Centro Unidad de Usuarios del Servicio de extensión Agropecuario, RUEA.	
CANTIDAD:	Doscientas cincuenta (250)	
AUTORIZADO POR:	Jorge V. Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	8/08/22	
DEPENDENCIA:	Planeación	
SOLICITADO POR:	Nelly Choparín	
DESCRIPCIÓN:	Planificación - (Copia)	
CANTIDAD:	Trescientas copias (300)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	8/08/22	
DEPENDENCIA:	Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Jorge Vargas	
DESCRIPCIÓN:	Formatos de licencias, Centro Unidad de Usuarios del Servicio de extensión Agropecuario, RUEA.	
CANTIDAD:	Trescientas cincuenta (350)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/08/2022	
DEPENDENCIA:	Control Urbano	
SOLICITADO POR:	Hector	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias procesos	
CANTIDAD:	Cinco mil quinientos	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Procedente Pardon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias historial del automotor de placas JVB 177 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	945 ciento cuarenta y cinco	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	11/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Procedente Pardon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias historial del automotor de placas KBA 017 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	190 ciento noventa	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	11/08/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	Copia registro ingreso	
DESCRIPCIÓN:	Copia registro ingreso	
CANTIDAD:	100 (cien)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	12/08/2022	
DEPENDENCIA:	Control de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Eduardo Díaz Alvarado	
DESCRIPCIÓN:	Informe tránsito	
CANTIDAD:	230 (doscientos treinta)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		V: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 16/08/2022		
DEPENDENCIA: Hacienda - Ind. y Cio.		
SOLICITADO POR: Delsy Varegas V		
DESCRIPCIÓN: 79 paquetes Resolución 801/2022 cancelaciones.		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: Cuatrocientos sesenta y cuatro (474)		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☐	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 14/08/22		
DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: N. Acosta W		
DESCRIPCIÓN: 120 copias informes		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 120		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 16/08/22		
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa		
SOLICITADO POR: [Signature]		
DESCRIPCIÓN: Fotocopias de la expedición 2002 de los años 1999 al 2002		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 700		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 16/08/22		
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas B.R.M. 979 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 150		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 16/08/22		
DEPENDENCIA: Asesoría Despacho		
SOLICITADO POR: Angela Ramirez		
DESCRIPCIÓN: copia proceso		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 1914		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 17/08/22		
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas B.R.W. 710 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 125		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☒	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 17/08/22		
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas XVB 299 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 100		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS: ☐	RECARGA TONER: ☐	
FECHA: 17/08/22		
DEPENDENCIA: Oficina Administrativa		
SOLICITADO POR: [Signature]		
DESCRIPCIÓN: Contr. de Visibilidad		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 100		
AUTORIZADO POR: J. L. M.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Rafael Acosta	
DESCRIPCIÓN:	Formulario de Solicitud de Permiso de Tránsito de Vehículo	
ANTIDAD:	345	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	18/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Rafael Acosta	
DESCRIPCIÓN:	Formulario de Solicitud de Permiso de Tránsito de Vehículo	
ANTIDAD:	400	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	18/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Rafael Acosta	
DESCRIPCIÓN:	Formulario de Solicitud de Permiso de Tránsito de Vehículo	
ANTIDAD:	Ciento ochenta y cinco (185)	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/22	
DEPENDENCIA:	Vehículos	
SOLICITADO POR:	Mauricio Catherine González Rojas	
DESCRIPCIÓN:	Procedimiento	
ANTIDAD:	18 (dieciocho)	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Xavier Parra Durán	
DESCRIPCIÓN:	Copias Formatos Visitas	
ANTIDAD:	Cien (100)	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Protonel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial automotor de placas IPA 103 para traslado de cuenta	
ANTIDAD:	194 Ciento noventa y cuatro	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Protonel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial automotor de placas FEF 994 para traslado de cuenta	
ANTIDAD:	900 Cien	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	22/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Protonel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial automotor de placas LTB 32E para traslado de cuenta	
ANTIDAD:	24 (veinticuatro)	
AUTORIZADO	J. L. Acosta	
OR:	J. L. Acosta	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	22/08/22	
DEPENDENCIA:	Presu	
SOLICITADO POR:	Zaira Beltrán González	
DESCRIPCIÓN:	Impresión a color papel opalina para Reconocimientos para 92 impresiones	
CANTIDAD:	1012 (mil doce)	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	23/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias carpeta del automotor de placas TGA 44 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	93 Noventa y tres	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	23/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	345 trescientos cuarenta y cinco	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26 de Agosto de 2022	
DEPENDENCIA:	Control urbano e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Flora	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de licencias y datos administrativos	
CANTIDAD:	Noventa y nueve (99)	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Junta de Contratación	
SOLICITADO POR:	Jhohan Araque	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de proceso Antiego	
CANTIDAD:	5620 cincuenta y seis mil doscientos veinte	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Pedro Luis	
DESCRIPCIÓN:	Historia de la comunidad	
CANTIDAD:	39 treinta y nueve	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Pedro Luis	
DESCRIPCIÓN:	Carpetas de la comunidad de	
CANTIDAD:	55 (cincuenta y cinco)	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Manejo administrativo	
SOLICITADO POR:		
DESCRIPCIÓN:	Copia para el archivo	
CANTIDAD:	310	
AUTORIZADO POR:	JLMO	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 29-08-22

DEPENDENCIA: Secretaria Tránsito

SOLICITADO POR: Obdul Placido Benítez Flores

DESCRIPCIÓN: Historial vehicular placa HTZ-780 para traslado de carta a Munguía

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Sesenta y Nueve copias (69)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 29/08/2022

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

SOLICITADO POR: Elvira C. Silva

DESCRIPCIÓN: 1000 copias ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 1000 (mil)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

SOLICITADO POR: J. L. M.

DESCRIPCIÓN: Formato juveniles

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 244

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Area de la Mujer

SOLICITADO POR: J. L. M.

DESCRIPCIÓN: Encuestas

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 268

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 29/08/22

DEPENDENCIA: Secretaría Infraestructura

SOLICITADO POR: David Luis

DESCRIPCIÓN: Entrega de informes

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 13 (trece)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 30/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo económico

SOLICITADO POR: W. N. Acosta W.

DESCRIPCIÓN: Formato RUEAS

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 170 (cientos setenta)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 31-08-2022

DEPENDENCIA: Desarrollo

SOLICITADO POR: Flavio Angela Benítez

DESCRIPCIÓN: Proceso de traslado

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 80 (ochenta)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 31/08/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

SOLICITADO POR: Mauricio Videla

DESCRIPCIÓN: Copias entrega detalles de la obra

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 800 (ochocientos)

AUTORIZADO POR: J. L. M.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	31/08/22	
DEPENDENCIA:	transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Pando	
DESCRIPCIÓN:	formatos separabilización de los Reglamentos	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	1500 (mil)	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	31/08/22	
DEPENDENCIA:	Almacen	
SOLICITADO POR:	Yerson Sneider de la Hoz	
DESCRIPCIÓN:	Copia documentos para de Mesas	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	(750) setecientos cincuenta y nueve	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

FI
D
S
D
C
A
PI

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	31/08/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	Mauricio Adillo	
DESCRIPCIÓN:	Copias formatos para llevar a cabo el plan de desarrollo	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	1500 mil quinientos	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	11/09/22	
DEPENDENCIA:	Tránsito	
SOLICITADO POR:	Clt. Enith Hernández	
DESCRIPCIÓN:	Copias para el plan de desarrollo	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	500 quinientos copias	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/09/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	Mauricio Adillo	
DESCRIPCIÓN:	Copia para jornada con los miembros del consejo	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	300	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/09/22	
DEPENDENCIA:	transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Pando	
DESCRIPCIÓN:	Copia formato basado de Cuentas Quebradas	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	300	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/09/22	
DEPENDENCIA:	transito	
SOLICITADO POR:	Otoniel Pando	
DESCRIPCIÓN:	Formatos para la copia de la agenda	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	305	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/09/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	Mauricio Adillo	
DESCRIPCIÓN:	Copias para la agenda	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	250	
AUTORIZADO POR:	Illegible	

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	09/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR:	Dr. Ottoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Copia de carpeta del autometeor de placas DFE 005 para traslado de cuenta		
CANTIDAD:	93 Noventa y tres		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	09/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR:	Dr. Ottoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Copia de carpeta del autometeor de placas HUF 580 para traslado de cuenta		
CANTIDAD:	60 Sesenta		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	09/09/22		
DEPENDENCIA:	Sec. Gobierno		
SOLICITADO POR:	Oscar Gómez R.		
DESCRIPCIÓN:	Planilla de entrega DIDA		
CANTIDAD:	450 Cuatrocientos cincuenta		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	14/09/2022		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR:	Ottoniel Navarro Rondon Márquez		
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias Formatos Policía Judicial		
	Fotocopias Formatos para prueba Embragador		
CANTIDAD:	mil ochocientos		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	15/09/22		
DEPENDENCIA:	Control Disciplinario		
SOLICITADO POR:	Katherine Díaz		
DESCRIPCIÓN:	Procesos de remisión de competencia		
CANTIDAD:	Doscientos cincuenta (250)		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	15/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR:	Dr. Ottoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Copia de carpeta del autometeor de placas FCF 944 para traslado de cuenta		
CANTIDAD:	200 (Doscientos)		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	15/09/22		
DEPENDENCIA:	Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR:	Rafael Araya		
DESCRIPCIÓN:	Prestación de informes		
CANTIDAD:	117 (Ciento diecisiete)		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	15/09/22		
DEPENDENCIA:	Gestión Social		
SOLICITADO POR:	Florencia Salas		
DESCRIPCIÓN:	Copia informes		
CANTIDAD:	117 (Ciento diecisiete)		
AUTORIZADO POR:	Jairo		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	23/09/2022		
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa		
SOLICITADO POR:	Eliana C. Silva Triana		
DESCRIPCIÓN:	Soportes respectivos de cho de		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	18 (dieciocho)		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	28/09/22		
DEPENDENCIA:	Planeación		
SOLICITADO POR:	Bella Chaparro		
DESCRIPCIÓN:	Copia de proyectos		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	1005 Mil Cinco Cientos		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	28/09/22		
DEPENDENCIA:	Jurídica		
SOLICITADO POR:	Tholan Acarique		
DESCRIPCIÓN:	Documentos de carpetas		
entregados a la Alcaldía			
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	660 Seiscientos sesenta		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	28/09/22		
DEPENDENCIA:	Municipio Aldila Desarrollo Social		
SOLICITADO POR:	JLano		
DESCRIPCIÓN:	Formatos UAT		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	282		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial automotor de placas GJA 862 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	77 Setenta y siete		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial automotor de placas LYA 835 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	132 Ciento treinta y dos		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/09/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial automotor de placas GJF 058 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	110 Ciento diez		
AUTORIZADO POR:	JLano		

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	Sep 30-2022		
DEPENDENCIA:	sección gestión social		
SOLICITADO POR:	Municipio Aldila		
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias fichas de Características Habitantes de calle - migrante		
ALMACEN GENERAL			
CANTIDAD:	100		
AUTORIZADO POR:	JLano		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transito		
SOLICITADO POR: Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 290		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Planeación		
SOLICITADO POR: Andrés Caldeñas		
DESCRIPCIÓN: Copias historial de auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 290		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transito		
SOLICITADO POR: Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 65 (sesenta y cinco)		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Justicia		
SOLICITADO POR: Johan Araque		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 4500		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Transito		
SOLICITADO POR: Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 325		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 55		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 100		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 08.02.22	
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 04/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Copias historial del auto motor de placas WTS 17 para el traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 270		
AUTORIZADO: J. L. L.		
POR: J. L. L.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 10/10/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Comunitario

SOLICITADO POR: Rafael Acuña

DESCRIPCIÓN: Informe Procuraduría y Copias de Enganches

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 111 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 10/10/22

DEPENDENCIA: Planeación

SOLICITADO POR: J. L. L.

DESCRIPCIÓN: Documento de Proyecto - Copias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 111 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 11/10/2022

DEPENDENCIA: D. Administrativa

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana

DESCRIPCIÓN: 170 1998 (Archivo Central)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 111 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 12.10.22

DEPENDENCIA: Administrativa

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva

DESCRIPCIÓN: Cuantil de Visitantes

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 100 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 12/10/22

DEPENDENCIA: Planeación

SOLICITADO POR: J. L. L.

DESCRIPCIÓN: Proyecto

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 111 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 13/10/2022

DEPENDENCIA: Hacienda

SOLICITADO POR: Teresa Arbeláez

DESCRIPCIÓN:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 2618 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 04/13/2022

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

SOLICITADO POR: Sandra Jimenez

DESCRIPCIÓN: Fotocopias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 290 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Gestión Social y Salud

SOLICITADO POR: Una Marcela Salazar

DESCRIPCIÓN: Informe de Gestión

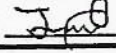
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 351 (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS <input type="text"/> RECARGA TONER <input type="text"/>		
FECHA: 13/10/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR: Otoniel m. Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Permiso día sin Carro		
CANTIDAD: Cien (100)		
AUTORIZADO POR: 		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS <input type="text"/> RECARGA TONER <input type="text"/>		
FECHA: 13/10/22		
DEPENDENCIA: Despacho		
SOLICITADO POR: Angela Benitez		
DESCRIPCIÓN: copia resoluciones y documentos		
CANTIDAD: 258 (documentos censales y auto)		
AUTORIZADO POR: 		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022.

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL-SANTANDER”.
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A los VEINTINUEVE (29) días del mes de Noviembre de 2022, Se realiza la entrega de elementos **“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER”.** De conformidad con el objeto del contrato de suministro N° **SUM-002-2022.**

Por lo anterior por parte de la supervisión se recibieron las siguientes cantidades en el periodo comprendido entre el **PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022. INFORME FINAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	\$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	\$ 24.346
TOTAL				\$ 7.935.571

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico
Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito



Tel. 723 5509 - 300 437 9936
Cra. 10 No. 11-70 - San Gil - Stder

Karen Julieth Araque Vesga
NIT. 1.100.958.241 - 4

Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito
Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito
Fotocopias	1300	Desarrollo Económico



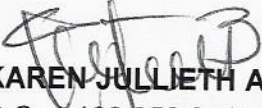
Tel. 723 5509 - 300 437 9936
Cra. 10 No. 11-70 - San Gil - Slder

Karen Jullieth Araque Vesga
NIT. 1.100.958.241 - 4

Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		45207

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los 29 días del mes de Noviembre del 2022.

Atentamente,


KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
C.C. 1.100.958.241 DE SAN GIL
CONTRATISTA


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CERTIFICACION DE SUPERVISION	F:53.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

EL SUSCRITO JEFE DE ALMACEN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, ACTUANDO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022

HACE CONSTAR

Que **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA**, con cedula de ciudadanía N° 1.100.958.241 de San Gil, realizó a satisfacción las actividades correspondientes al contrato de suministro No **SUM-002-2022** suscrito con el Municipio de San Gil, en el periodo comprendido entre el **1 de agosto al 13 de octubre de 2022.**

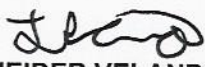
Cuyo objeto es: **“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL SANTANDER”**

Por lo tanto, se autoriza la cancelación del valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESO MCTE (\$ 7.935.571),**

En lo referente al pago de seguridad social integrada de acuerdo a la normatividad en mención, la contratista cumplió a cabalidad con el pago correspondiente a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, que corresponden al mes de AGOSTO, SPETIEMBRE Y OCTUBRE de 2022, en cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

PERIODO	N. PLANILLA	PIN DE PAGO	IBC
AGOSTO	8621154047	8600256181	\$1.000.000
SEPTIEMBRE	8621591178	8600256181	\$ 1.000.000
OCTUBRE	24845860	24845860	\$ 1.000.000

Dada en San Gil, a los VEINTINUEVE (29) Días Del Mes de Noviembre de 2022.


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
 ALMACENISTA GENERAL
 SUPERVISOR



RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-09
FECHA DE PAGO:	2022-09-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	8621154047
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600256181
TIPO DE PLANILLA:	I

JLW

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 125.000	\$ 125.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 160.000	\$ 161.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 5.300	\$ 5.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.000	\$ 290.300	\$ 292.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/10/2022
----------------------------------	------------



RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-11
FECHA DE PAGO:	2022-10-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2022-09
PERIODO SALUD:	2022-09
NUMERO PLANILLA:	8621591178
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600256181
TIPO DE PLANILLA:	I

Handwritten signature

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 125.000	\$ 125.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 160.000	\$ 160.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 5.300	\$ 5.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 290.300	\$ 291.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/11/2022
----------------------------------	------------



RAZON SOCIAL :	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA
IDENTIFICACION:	CC-1100958241
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-10
FECHA DE PAGO:	2022-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	24845860
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24845860
TIPO DE PLANILLA:	I

[Handwritten signature]

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 125.000	\$ 126.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 160.000	\$ 161.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 5.300	\$ 5.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 3.300	\$ 290.300	\$ 293.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/12/2022
----------------------------------	------------



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATO:	CONTRATO DE SUMINISTRO No SUM-002-2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA	KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil.
OBJETO:	“SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER”.
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES PESOS MCT/E (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE OCTUBRE DE 2022 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO, Almacenista General, de la oficina de Almacén San Gil – Supervisor del contrato DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022, certifica que se dio cumplimiento al contrato durante el periodo 14 de MARZO de 2022 al 13 de OCTUBRE de 2022 dentro de las actividades que se desarrollan en cumplimiento del objeto del contrato “**SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER**”. Recibidas a entera satisfacción hace constar que se han cumplido a cabalidad y satisfacción así:

INFORME DE ACTIVIDADES N° 001 PRIMERO (01) DE JUNIO AL TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DEL 2022

DETALLE	CANT	VALOR UNITA.	VALOR TOTAL
FOTOCOPIAS	27.980	\$ 175	\$ 4.896.500
FOTOPLANOS	2	\$ 12.173	\$ 24.346
TOTAL			\$ 4.920.846



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

RELACION DE FOTOCOPIAS Y FOTOPLANOS

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
fotocopias	200	UIA
fotocopias	89	Hacienda
fotocopias	324	Sec. Transito
fotocopias	100	Sec. Transito
fotocopias	103	Sec. Privada
fotocopias	80	Dirección administrativa
fotocopias	30	Prensa
fotocopias	5	Almacen
fotocopias	200	UIA
fotocopias	40	Almacen
fotocopias	240	Control disciplinario
fotocopias	260	Hacienda
fotocopias	100	Gestión social
fotocopias	170	Desarrollo económico
fotocopias	126	Sec. Gobierno
fotocopias	247	Despacho
fotocopias	40	Centro de convivencia
fotocopias	80	Sec. Gobierno
fotocopias	36	Sec. Transito
fotocopias	36	Almacen
fotocopias	72	Almacen
fotocopias	250	Despacho
fotocopias	280	Despacho
fotocopias	105	Desarrollo económico
fotocopias	80	Centro de convivencia
fotocopias	164	Hacienda
fotocopias	150	Dirección administrativa
fotocopias	200	Dirección administrativa
fotocopias	250	Dirección administrativa
fotocopias	52	Sec. Transito
fotocopias	80	Dirección administrativa
fotocopias	50	Hacienda
fotocopias	129	Hacienda
fotocopias	90	Despacho
fotocopias	35	Desarrollo económico
fotocopias	246	Hacienda
fotocopias	292	Hacienda
fotocopias	500	Hacienda
fotocopias	168	Sec. Transito
fotocopias	5602	Jurídica
fotocopias	60	Sec. Gobierno
fotocopias	120	Desarrollo económico
fotocopias	24	Sec. Gobierno
fotocopias	48	Salud
fotocopias	306	Sec. Transito
fotocopias	106	Sec. Transito
fotocopias	69	Sec. Transito
fotocopias	25	Almacen
fotocopias	190	Gestión social
fotocopias	255	Despacho
fotocopias	200	Gestión social
fotocopias	280	Hacienda
fotocopias	260	Hacienda
fotocopias	290	Hacienda
fotocopias	315	Hacienda
fotocopias	250	Hacienda
fotocopias	320	Hacienda
fotocopias	305	Hacienda
fotocopias	265	Hacienda
fotocopias	270	Hacienda
fotocopias	270	Hacienda
fotocopias	225	Gestión social
fotocopias	280	Gestión social
fotocopias	11946	Jurídica
TOTAL	27980	

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotoplano	2	Control urbano
TOTAL	2	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	18/03/2022	
DEPENDENCIA:	Control Urbano e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Miguel	
DESCRIPCIÓN:	2 Planos de Fotocopias	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	2 Planos	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	Mauricio Acosta Patino	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	200 (claras)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/03/2022	
DEPENDENCIA:	Municipalidad - Cobro Colectivo	
SOLICITADO POR:	Edgar Barrios	
DESCRIPCIÓN:	Copias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	89 copias	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/03/2022	
DEPENDENCIA:	Municipalidad - Cobro Colectivo	
SOLICITADO POR:	Edgar Barrios	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	324 copias	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/03/2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Jorge P. Pinzon Nyeza	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	100 (copias)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/03/2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Jorge P. Pinzon Nyeza	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	103	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/03/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	Dra. Amy Baez	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	80	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/03/2022	
DEPENDENCIA:	Bensa	
SOLICITADO POR:	Dra. Baez	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de Planos de Maqueta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	30	
AUTORIZADO POR:	Julio	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	24/02/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	5	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	24/02/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	MARTÍN ARDILA PATINO	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	200 (doscientas)	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	25/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	40 (cuarenta)	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	25/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	240 (doscientos cuarenta)	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	25/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	260	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	25/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	100	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	25/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	170	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	26/03/2022	
DEPENDENCIA:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
SOLICITADO POR:	JOSÉ VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE LA MUESTRA DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	126	
AUTORIZADO POR:	JOSÉ VILLAN	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	04/04/2022	
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE DEFENSA	
SOLICITADO POR:	ALVARO DE LA CRUZ	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	247	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	05/04/2022	
DEPENDENCIA:	VINTAJA UNIA Centro de Convenciones	
SOLICITADO POR:	MARCOS CALDERON DIAZ	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	40 (cuarenta)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/04/2022	
DEPENDENCIA:	SECCION DE DEFENSA	
SOLICITADO POR:	OPINION GONZALEZ	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	80	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/04/22	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE TRABAJO	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel M Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial automotor	
	Hus 800 para traslado de cuenta	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	x 36 (treinta y seis)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/04/2022	
DEPENDENCIA:	ALMACEN	
SOLICITADO POR:	JESUS VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	36	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/04/2022	
DEPENDENCIA:	ALMACEN	
SOLICITADO POR:	JESUS VILLAN	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	72 (Setenta y dos)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	07/04/2022	
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO	
SOLICITADO POR:	ANILIS BARRERO	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	250	
AUTORIZADO POR:	Julio	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	07/04/2022	
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO	
SOLICITADO POR:	ANILIS BARRERO	
DESCRIPCIÓN:	FOTOCOPIAS DE PROYECTOS DE DEFENSA	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	280	
AUTORIZADO POR:	Julio	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	07/04/2022	
DEPENDENCIA:	Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Jorge Vargas Vargay	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia Planos RUA	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	20/04/2022	
DEPENDENCIA:	Centro Administrativo Unimán Unica	
SOLICITADO POR:	Marcelo Gálvez	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	21/04/2022	
DEPENDENCIA:	HUMANOS	
SOLICITADO POR:	Perez A. Escobar	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	21/04/22	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	ANNY BOEZ	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	21/04/22	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	ANNY BOEZ	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/04/22	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	ANNY BOEZ	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/04/22	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	ANNY BOEZ	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APSA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	26/04/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	ANNY BOEZ	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de planos	
CANTIDAD:	ALMACEN GENERAL	
AUTORIZADO POR:	Jairo	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	26/04/2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda - Ind y Co.	
SOLICITADO POR:	Daisy Vanegas V	
DESCRIPCIÓN:	50 fotocopias visitas.	
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	100	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22-04-2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda "Caba Cauchari"	
SOLICITADO POR:	Edgar Barrios	
DESCRIPCIÓN:	100 copias Anuncios	
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	129	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	29/04/22	
DEPENDENCIA:	Dpto. de	
SOLICITADO POR:	Dpto. de	
DESCRIPCIÓN:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	90	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	03/05/2022	
DEPENDENCIA:	Departamento	
SOLICITADO POR:	Jorge Varga V.	
DESCRIPCIÓN:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	35	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	04-mayo-2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda - Industria y Comercio	
SOLICITADO POR:	Daisy Vanegas V	
DESCRIPCIÓN:	→ 54 papeles resoluciones de (214)	
→ Encuestas (satisfacción ciudadana) (30)		
CANTIDAD:	Disquetes (venta y seis (246)	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	07-05-2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda - Caba Cauchari	
SOLICITADO POR:	Edgar Barrios	
DESCRIPCIÓN:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	292	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/mayo/2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda - Industria y Comercio	
SOLICITADO POR:	Daisy Vanegas V	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias formato de visita a establecimientos	
CANTIDAD:	Quinientos (500)	
AUTORIZADO POR:	J.M.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/05/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Daniel Rendon	
DESCRIPCIÓN:	Copia de carpeta de autotransporte de placas DEP 844 por traslado de cuenta	
CANTIDAD:	700	
AUTORIZADO POR:	J.M.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	06/03/22	
DEPENDENCIA:	D. N. D. y Contratación	
SOLICITADO POR:	Walter F. Sanchez Trujillo	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	5.600	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	09/03/22	
DEPENDENCIA:	Gobernación	
SOLICITADO POR:	Gobernación	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	60 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	09/03/22	
DEPENDENCIA:	D. N. D. y Contratación	
SOLICITADO POR:	Walter F. Sanchez Trujillo	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	120 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Gobernación	
SOLICITADO POR:	Walter F. Sanchez Trujillo	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	24 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Gobernación	
SOLICITADO POR:	Walter F. Sanchez Trujillo	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	40 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	306 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	706 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	69 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	10/03/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias de planos de Recalificación de la vía pública N° 00512021 y N° 00512020, cinco mil seiscientos (5.600) copias.	
CANTIDAD:	335 GENERAL	
AUTORIZADO POR:	J. L. J. J.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	J. J. J.	
DESCRIPCIÓN:	COPIAS DE LA ACTA DE CONVENIO DE ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	198	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Despacho	
SOLICITADO POR:	J. J. J.	
DESCRIPCIÓN:	COPIAS Protocolo Junkies Almacenamiento	
CANTIDAD:	255	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	J. J. J.	
DESCRIPCIÓN:	COPIAS Expediente Auto Mayor	
CANTIDAD:	200	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Edinson Oliveros	
DESCRIPCIÓN:	Formulario Municipal de	
CANTIDAD:	290	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Diana Doran	
DESCRIPCIÓN:	Expediente Municipal como coactivo	
CANTIDAD:	260	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Edinson Oliveros	
DESCRIPCIÓN:	Certificados de	
CANTIDAD:	290	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	12/05/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Diana M. Doran	
DESCRIPCIÓN:	Acuerdos Municipales	
CANTIDAD:	315	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.APGA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Diana M. Doran	
DESCRIPCIÓN:	Ejecuciones de	
CANTIDAD:	250	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	HUMANOS	
SOLICITADO POR:	Diana Duran	
DESCRIPCIÓN:	Mostrar Fiscal Medium	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	320	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	HUMANOS	
SOLICITADO POR:	Diana M. Duran V	
DESCRIPCIÓN:	Balances: 2020-2021	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	305	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	HUMANOS	
SOLICITADO POR:	Diana M. Duran V	
DESCRIPCIÓN:	Ejecución Municipal de 2020 - 2021	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	265	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	HUMANOS	
SOLICITADO POR:	Diana Duran	
DESCRIPCIÓN:	Copias Actas con ITS	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	270	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	JHO	
DESCRIPCIÓN:	Gestión Social y Humana	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	270	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	JHO	
DESCRIPCIÓN:	Gestión Social y Humana	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	270	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	13/05/22	
DEPENDENCIA:	Gestión Social	
SOLICITADO POR:	JHO	
DESCRIPCIÓN:	Gestión Social y Humana	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	280	
AUTORIZADO POR:	JHO	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/05/22	
DEPENDENCIA:	Finanzas y Contratación	
SOLICITADO POR:	Jhoan F. Sanchez Arce	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias para Fiscal	
	Control Obra # 002/2021	
	(Once mil novecientos y sesenta y seis)	
CANTIDAD:	11.946	
AUTORIZADO POR:	JHO	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO
AL 31 DE JULIO DE 2022

DETALLE	CANT	VALOR UNITA.	VALOR TOTAL
FOTOCOPIAS	11.692	\$ 175	\$ 2.046.100
FOTOPLANOS	8	\$ 12.173	\$ 97.384
TOTAL			\$ 2.143.484

RELACION DE FOTOCOPIAS Y FOTOPLANOS

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
fotocopias	14	Control Urbano
fotocopias	6	Almacen
fotocopias	444	secretaria de Hacienda
fotocopias	35	Secretaria de Gobierno
fotocopias	95	Secretaria de Gobierno
fotocopias	300	Secretaria de Gobierno
fotocopias	228	Secretaria de Gobierno
fotocopias	122	Secretaria Privada
fotocopias	108	Secretaria de Salud
fotocopias	245	secretaria de Hacienda
fotocopias	240	secretaria de Hacienda
fotocopias	157	Secretaria de Transito
fotocopias	184	Secretaria de Transito
fotocopias	91	Secretaria de Control Urbano
fotocopias	400	Control disciplinario
fotocopias	100	Gestion Social
fotocopias	185	Secretaria de Transito
fotocopias	73	Secretaria de Transito
fotocopias	200	Secretaria de Transito
fotocopias	184	Secretaria de Transito
fotocopias	173	Cobro coactivo
fotocopias	145	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	63	Secretaria de Transito
fotocopias	15	Secretaria de Transito
fotocopias	200	Secretaria de Transito
fotocopias	66	Almacen
fotocopias	24	Almacen
fotocopias	110	Despacho
fotocopias	200	UIA
fotocopias	200	UIA
fotocopias	175	Secretaria de Transito
fotocopias	58	Secretaria de Transito
fotocopias	10	Almacen
fotocopias	1145	Dirección Administrativa
fotocopias	450	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	325	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	300	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	58	Secretaria de Transito
fotocopias	112	Secretaria de Transito
fotocopias	145	Secretaria de Transito
fotocopias	11	Secretaria de Control Urbano
fotocopias	224	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretaria de Planeación
fotocopias	162	Secretaria de Transito
fotocopias	428	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	1000	Secretaria de Desarrollo Economico
fotocopias	442	Control disciplinario
fotocopias	40	Dirección Administrativa
TOTAL	11692	

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotoplano	8	Control urbano
TOTAL	8	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	11/06/22	
DEPENDENCIA:	Control Urbano e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Acta Pleno Urbanización	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	8 (ocho)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	11/06/22	
DEPENDENCIA:	Control Urbano e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Acta Pleno Urbanización	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	14 (catorce)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	11/06/22	
DEPENDENCIA:	Alcaldía Municipal de San Gil	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Copia Escrituras	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	6 (seis)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/06/2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Copia Acta Firmas por el Buro	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	444	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	02/06/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Acta Pleno de Derechos de Petición	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	35 (treinta y cinco)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	02/06/2022	
DEPENDENCIA:	Gobernación	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Copias de Acta Pleno de Derechos de Petición	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	95 (noventa y cinco)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/06/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Copia Protocolo de Atención a Víctimas	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	300	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	21/06/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	Copias Protocolo de Atención a Víctimas	
	ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	228	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	07/06/2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría Privada	
SOLICITADO POR:	K-Soluciones Vertical	
DESCRIPCIÓN:	GENERAL	
CANTIDAD:	122	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	07/06/2022	
DEPENDENCIA:	Salud	
SOLICITADO POR:	Unipunto J. Viegore	
DESCRIPCIÓN:	Copias Monitores Impreso de	
CANTIDAD:	104	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	08/06/2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda - Ind y Cio.	
SOLICITADO POR:	Diana Vanezas V	
DESCRIPCIÓN:	245 Fotocopias de	
CANTIDAD:	Docientos cuarenta y cinco (245)	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	08/06/2022	
DEPENDENCIA:	Hacienda	
SOLICITADO POR:	Diana Duran	
DESCRIPCIÓN:	Copias Formato	
CANTIDAD:	240 Copias	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	09/06/2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Estaniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de Historial del	
CANTIDAD:	75 + Cinto Ancha y Sire	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	09/06/2022	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Estaniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia Historial del	
CANTIDAD:	704 + Cinto Ancha y Sire	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	10/06/2022	
DEPENDENCIA:	Control Urban e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Juan Gabriel González Barragán	
DESCRIPCIÓN:	Copia respuesta Petición Judicial	
CANTIDAD:	91 (Noventa y uno)	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER
FECHA:	10/06/2022	
DEPENDENCIA:	Control Disciplinario	
SOLICITADO POR:	Juan Carlos Sánchez Jiménez M.	
DESCRIPCIÓN:	Copia proceso disciplinario	
CANTIDAD:	400 (cuatrocientos)	
AUTORIZADO POR:	J. J. J.	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/06/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCION:	Fotocopias historial del automotor de placas WYV 073 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	15 Quince copias	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/06/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCION:	Fotocopias historial del automotor de placas WYV 073 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	200 Noventa y cinco copias	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	22/06/22	
DEPENDENCIA:	Almuerzo	
SOLICITADO POR:	Jairo Rondon	
DESCRIPCION:	Copia Almuerzo	
CANTIDAD:	66 (Seenta y seis)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	23/06/22	
DEPENDENCIA:	Almuerzo	
SOLICITADO POR:	Jairo Rondon	
DESCRIPCION:	(Copia) Escritura Paga el Cementerio	
CANTIDAD:	24	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	28/06/22	
DEPENDENCIA:	DPM	
SOLICITADO POR:	Jairo Rondon	
DESCRIPCION:	Copia de la denuncia (AS)	
CANTIDAD:	110 (Cien diez)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	28/06/22	
DEPENDENCIA:	Unidad de Almacenamiento	
SOLICITADO POR:	Jairo Rondon	
DESCRIPCION:	Copia de la denuncia	
CANTIDAD:	100 (Cien)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	28/07/22	
DEPENDENCIA:	Unidad de Almacenamiento	
SOLICITADO POR:	Jairo Rondon	
DESCRIPCION:	Copia de la denuncia	
CANTIDAD:	200 (Doscientos)	
AUTORIZADO POR:	Jairo	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSION: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER
FECHA:	11/07/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCION:	Fotocopia del historial del automotor de placas WYV 073 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	175 Ciento setenta y cinco	
AUTORIZADO POR:	Jairo	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:15.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 13/07/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rendon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia Historial sobre		
los de placas DFP 493		
CANTIDAD: 58 cincuenta y ocho		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 24/14/22		
DEPENDENCIA: Almacén		
SOLICITADO POR:		
DESCRIPCIÓN: Copias de documentos		
ALMACÉN GENERAL		
CANTIDAD: 10 doc		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 18/07/2022		
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa		
SOLICITADO POR: Diego F. Sanchez		
DESCRIPCIÓN: Copias de documentos		
CANTIDAD: 1195 (mil ciento noventa y cinco)		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 21/07/2022		
DEPENDENCIA: Dependencia económica		
SOLICITADO POR: Del N. Acosta		
DESCRIPCIÓN: Copias de documentos		
CANTIDAD: 450 (cuatrocientos cincuenta)		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 21/07/2022		
DEPENDENCIA: Dependencia económica		
SOLICITADO POR: Del N. Acosta		
DESCRIPCIÓN: Copias de documentos		
CANTIDAD: 325 (trescientos veinticinco)		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 21/07/22		
DEPENDENCIA: Dependencia económica		
SOLICITADO POR: Del N. Acosta		
DESCRIPCIÓN: Copias de documentos		
CANTIDAD: 300 (trescientos)		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 25/07/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rendon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial del		
automóvil de placas HPS 790		
para traslado de cuenta		
CANTIDAD: 58 cincuenta y ocho		
AUTORIZADO POR: Jairo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 25/07/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rendon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial del		
automóvil de placas		
DFP 208 para traslado de		
cuenta		
CANTIDAD: 172 ciento doce		
AUTORIZADO POR: Jairo		



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 25/07/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transportación y Tránsito		
SOLICITADO POR: P. Ottoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopias historial de automotores de placas 12948 para traslado de cuenta		
CANTIDAD: 145 (cientos cuarenta y cinco)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 25/07/22		
DEPENDENCIA: Control Urbano		
SOLICITADO POR: B. B.		
DESCRIPCIÓN: Copias de cuenta de agua		
CANTIDAD: 11 (once)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 23/07/22		
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: P. Norberto Arango		
DESCRIPCIÓN: Formatos RUA		
CANTIDAD: 224 (doscientos veinticuatro)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 26/07/22		
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: Diana Martinez		
DESCRIPCIÓN: Proyecto de urbanización No. 10		
CANTIDAD: 1000 (mil)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 26/07/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transportación y Tránsito		
SOLICITADO POR: P. Ottoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopias historial de automotores de placas 12948 para traslado de cuenta		
CANTIDAD: 162 (cientos sesenta y dos)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 27/07/2022		
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: P. Norberto Arango		
DESCRIPCIÓN: Copias de cuentas		
CANTIDAD: 428 (cuatrocientos veintiocho)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 27/07/2022		
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: P. Norberto Arango		
DESCRIPCIÓN: Copias de cuentas		
CANTIDAD: 1000 (mil)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐		
FECHA: 27/07/2022		
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR: P. Norberto Arango		
DESCRIPCIÓN: Copias de cuentas		
CANTIDAD: 1000 (mil)		
AUTORIZADO POR: J. L. L.		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISOR	F:07.AP.GC
		Versión: 0.1
		Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: <input type="text"/> RECARGA TONER: <input type="text"/>		
FECHA: 28/07/2022		
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa		
SOLICITADO POR: [Signature]		
DESCRIPCIÓN: Copias Miro		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 40 (cuarenta)		
AUTORIZADO POR: [Signature]		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
	SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: 442 RECARGA TONER: <input type="text"/>		
FECHA: 28/07/22		
DEPENDENCIA: Control Disciplinario Interno		
SOLICITADO POR: Katherine Dely A		
DESCRIPCIÓN: copias de expediente de competencia		
Reservorio Municipal (2016)		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 442 (cuatrocientos y cuarenta y dos)		
AUTORIZADO POR: [Signature]		

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL EN EL PERIODO COMPRENDIDO PRIMERO (01) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE OCTUBRE DEL 2022.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COPIA EN PAPEL BOM GRAMAJE DE 75 TAMAÑO CARTA Y OFICIO CALIDAD LASER	UND	45.207	175	\$ 7.911.225
FOTOPLANOS	UNI	2	12.173	\$ 24.346
TOTAL				\$ 7.935.571

RELACION FOTOPLANOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotoplano	2	Despacho
TOTAL	2	

RELACION FOTOCOPIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Fotocopias	240	Secretario de Transito
Fotocopias	176	Secretario de Transito
Fotocopias	140	Secretario de Transito
Fotocopias	300	Familias en Acción
Fotocopias	300	Desarrollo Social
Fotocopias	50	Dirección Administrativa
Fotocopias	125	Secretario de Transito
Fotocopias	250	Desarrollo Económico
Fotocopias	300	Secretaria de planeación
Fotocopias	350	Desarrollo Económico
Fotocopias	24	Control Urbano
Fotocopias	145	Secretaria de Transito
Fotocopias	190	Secretario de Transito
Fotocopias	100	Dirección Administrativa

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL****INFORME FINAL DE SUPERVISOR**

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

Fotocopias	230	Control Disciplinario
Fotocopias	474	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	120	Desarrollo Económico
Fotocopias	700	Dirección administrativa
Fotocopias	150	Secretaria de Transito
Fotocopias	1917	Despacho
Fotocopias	125	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Dirección administrativa
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	400	Desarrollo Económico
Fotocopias	180	Desarrollo Económico
Fotocopias	18	Victimas
Fotocopias	100	Hacienda
Fotocopias	194	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	24	Secretaria de Transito
Fotocopias	1012	Prensa
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	345	Desarrollo Económico
Fotocopias	99	Control Urbano
Fotocopias	5620	Juridica
Fotocopias	39	Infraestructura
Fotocopias	55	Infraestructura
Fotocopias	310	Desarrollo Social
Fotocopias	69	Secretaria de Transito
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	244	Desarrollo social
Fotocopias	268	Encuestas
Fotocopias	23	Infraestructura
Fotocopias	170	Desarrollo Económico
Fotocopias	80	Despacho
Fotocopias	800	Desarrollo social
Fotocopias	1000	Secretaria de Transito
Fotocopias	739	Almacen
Fotocopias	1500	Gestión Social
Fotocopias	500	Sisben
Fotocopias	300	Gestión Social
Fotocopias	308	Secretaria de Transito
Fotocopias	305	Secretaria de Transito
Fotocopias	278	Gestión Social
Fotocopias	93	Secretaria de Transito
Fotocopias	60	Secretaria de Transito
Fotocopias	450	Secretaria de Gobierno
Fotocopias	1800	Secretaria de Transito
Fotocopias	250	Control Disciplinario
Fotocopias	200	Secretaria de Transito



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

Fotocopias	1300	Desarrollo Económico
Fotocopias	117	Gestión Social
Fotocopias	18	Dirección Administrativa
Fotocopias	1005	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2603	Jurídica
Fotocopias	282	Desarrollo Social
Fotocopias	77	Secretaria de Transito
Fotocopias	132	Secretaria de Transito
Fotocopias	110	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Gestión Social
Fotocopias	290	Secretaria de Transito
Fotocopias	1060	Secretaria de Planeación
Fotocopias	65	Secretaria de Transito
Fotocopias	4500	Jurídica
Fotocopias	325	Secretaria de Transito
Fotocopias	55	Secretaria de Transito
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	170	Secretaria de Transito
Fotocopias	1214	Desarrollo Económico
Fotocopias	190	Planeación
Fotocopias	1000	Dirección Administrativa
Fotocopias	100	Dirección Administrativa
Fotocopias	800	Secretaria de Planeación
Fotocopias	2618	Secretaria de Hacienda
Fotocopias	290	Control Disciplinario
Fotocopias	351	Gestión Social
Fotocopias	100	Secretaria de Transito
Fotocopias	258	Despacho
TOTAL		45207

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	19/08/2022	
DEPENDENCIA:	Despacho	
SOLICITADO POR:	Anaela Benitez - Su	
DESCRIPCIÓN:	2 (dos) Planos	
ANTIDAD:	2 Planos	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Otoniel M. Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de la solicitud de dictamen clinico de embriaguez	
CANTIDAD:	240	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial de licencia de conducir para ALIC 840	
ANTIDAD:	1	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Otoniel M. Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias Mapas Señalización vial	
CANTIDAD:	140	
AUTORIZADO POR:	C. M. D. Almacénista (C)	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/2022	
DEPENDENCIA:	Función en Oficina	
SOLICITADO POR:	Gloria Castro - Gestión Social	
DESCRIPCIÓN:	Copias de Listado de Beneficiarios de la Alcaldía Municipal de San Gil	
ANTIDAD:	(300) copias	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	01/08/22	
DEPENDENCIA:	Desarrollo Social	
SOLICITADO POR:	Mauricio Acosta	
DESCRIPCIÓN:	Formatos sociales para la UN2	
CANTIDAD:	300	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	02/08/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	(C. M. D.)	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial de licencia de conducir para ALIC 840	
ANTIDAD:	50	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	03/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaria de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia historial de licencia de conducir para ALIC 840	
CANTIDAD:	125	
AUTORIZADO POR:	J. L. R.	

FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐	
FECHA:	Agosto 05 de 2022		
DEPENDENCIA:	Secretaría Desarrollo Económico		
SOLICITADO POR:	Jorge Vargas Vargas		
DESCRIPCIÓN:	Formatos de encuestas, Registro Unidad de Usuarios, Servicio de extensión Agropecuaria, RUEA.		
CANTIDAD:	Doscientas cincuenta (250)		
AUTORIZADO POR:	Jorge V. Jero		

FOTOCOPIAS ☐		RECARGA TONER ☐	
FECHA:	8/08/22		
DEPENDENCIA:	Planeación		
SOLICITADO POR:	Nella Choparra		
DESCRIPCIÓN:	Recursos - Copia		
CANTIDAD:	Trescientas copias (300)		
AUTORIZADO POR:	Jero		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	8/08/22	
DEPENDENCIA:	Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	Rafael Acosta	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias de documentos de atención	
CANTIDAD:	Trescientas cincuenta (350)	
AUTORIZADO POR:	Jero	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	10/08/2022	
DEPENDENCIA:	Control Urbano	
SOLICITADO POR:	Platan	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias procesos	
CANTIDAD:	24 (veinticuatro)	
AUTORIZADO POR:	Jero	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	10/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Pr. Otoniel Pardon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias historial del automotor de placas JVB 777 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	245 ciento cuarenta y cinco	
AUTORIZADO POR:	Jero	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	11/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Pr. Otoniel Pardon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias historial del automotor de placas KBA 017 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	190 ciento noventa	
AUTORIZADO POR:	Jero	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	11/08/2022	
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa	
SOLICITADO POR:	Copias registro ingreso	
DESCRIPCIÓN:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ALMACEN GENERAL	
CANTIDAD:	100 (cien)	
AUTORIZADO POR:	Jero Eche.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☐	RECARGA TONER ☐	
FECHA:	12/08/2022	
DEPENDENCIA:	Control de Ingresos	
SOLICITADO POR:	Rafael de Dios Alvarado	
DESCRIPCIÓN:	Informe tránsito	
CANTIDAD:	230 (doscientos treinta)	
AUTORIZADO POR:	Jero	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 16/08/2022

DEPENDENCIA: Hacienda - Ind. y Cio.

SOLICITADO POR: Delsy Varegas V

DESCRIPCION: 39 paquetes de Resolucion 804 2017 cancelaciones.

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: Cuatrocientos veinte y cuatro (424)

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Economico

SOLICITADO POR: N. Acosta W

DESCRIPCION: 120 Copias Informes

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 120

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Direccion Administrativa

SOLICITADO POR: Direccion Administrativa

DESCRIPCION: Copias de la Seccion de los años 1999 al 2002

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 700 Secciones

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito

SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon

DESCRIPCION: Copias historial automotor de placas BRM 979 para traslado de evento

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 150 ciento cincuenta

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 16/08/22

DEPENDENCIA: Asesor Despacho

SOLICITADO POR: Angela Benitez

DESCRIPCION: copia proceso

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 1917

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito

SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon

DESCRIPCION: Copias historial automotor de placas BRW 719 para traslado de evento

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 125 ciento veinticinco

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito

SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon

DESCRIPCION: Copias historial automotor de placas BRB 299 para traslado de evento

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSION: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 17/08/22

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa

SOLICITADO POR: Oficina de Visitas

DESCRIPCION: Contral de Visitas

ALMACEN GENERAL

ANTIDAD: 100

AUTORIZADO POR: JLC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: 1 RECARGA TONER:
FECHA: 17/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico
SOLICITADO POR: Rafael Acosta
DESCRIPCIÓN: Entrega de informe de
Toma de datos de la Secretaría
de Desarrollo Económico
CANTIDAD: 345 Treientos Cuarenta y Cinco
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: 1 RECARGA TONER:
FECHA: 18/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria Económica
SOLICITADO POR: Rafael Acosta
DESCRIPCIÓN: Entrega de informe de
Piscicultura
CANTIDAD: 400
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: 1 RECARGA TONER:
FECHA: 18/08/22
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico
SOLICITADO POR: Rafael Acosta
DESCRIPCIÓN: Entrega de informe de
Toma de datos de la Secretaría
de Desarrollo Económico
CANTIDAD: 180 Cientos ochenta
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: 1 RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Víctima
SOLICITADO POR: Maryn Catherine González Rojas
DESCRIPCIÓN: Proceso
CANTIDAD: 18 (diechocho)
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Huelga
SOLICITADO POR: Juan Pablo Duran
DESCRIPCIÓN: Copia Formulario Visitas
CANTIDAD: 100 Cien
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito
SOLICITADO POR: Protóniel Rondón
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor
de placas IPA 103 para traslado
de cuenta
CANTIDAD: 194 Ciento noventa y cuatro
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 19/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito
SOLICITADO POR: Protóniel Rondón
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor
de placas FEF 1994 para
traslado de cuenta
CANTIDAD: 400 Cien
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS
FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS: X RECARGA TONER:
FECHA: 22/08/22
DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito
SOLICITADO POR: Protóniel Rondón
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor
de placas LT B 32 E para traslado
de cuenta
CANTIDAD: 24 (veinticuatro)
AUTORIZADO: J. L. M.
POR: J. L. M.

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	22/08/22	
DEPENDENCIA:	Presidencia	
SOLICITADO POR:	Zaira Beltrán González	
DESCRIPCIÓN:	Impresión a color papel opalina para Reconocimientos para 92 impresiones	
CANTIDAD:	1012 (mil doce)	
AUTORIZADO POR:	Juan	

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	23/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de tránsito	
SOLICITADO POR:	Dr. Antonio Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias carpeta del automotor de placas TGA 44 para traslado de cuenta	
CANTIDAD:	93 Noventa y tres	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	25/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico	
SOLICITADO POR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	
DESCRIPCIÓN:	ALMACÉN GENERAL	
CANTIDAD:	345 trescientos cuarenta y cinco	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26 de Agosto de 2022	
DEPENDENCIA:	Control urbano e Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Flora	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de licencias y datos administrativos	
CANTIDAD:	Noventa y nueve (99)	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Judicial y Contratación	
SOLICITADO POR:	Johan Araque	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopia de proceso Antiego	
CANTIDAD:	5620 cincuenta y seis mil doscientos veinte	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Pedro Luis Torres	
DESCRIPCIÓN:	Historia de la Aldea	
CANTIDAD:	30 treinta y tres	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Infraestructura	
SOLICITADO POR:	Pedro Luis Torres	
DESCRIPCIÓN:	Carpetas de	
CANTIDAD:	55 (cincuenta y cinco)	
AUTORIZADO POR:	Juan	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	26/08/22	
DEPENDENCIA:	Municipio de Desarrollo	
SOLICITADO POR:		
DESCRIPCIÓN:	Copia para	
CANTIDAD:	310	
AUTORIZADO POR:	Juan	

FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29-08-22		
DEPENDENCIA:	Secretaría Transp. Ma		
SOLICITADO POR:	Oficial Mauricio Rendon Lopez		
DESCRIPCIÓN:	Historial vehicular placa HTZ-38D para traslado de carta a Municipios		
CANTIDAD:	1000		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/08/2022		
DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
SOLICITADO POR:	Eliana C. Silva		
DESCRIPCIÓN:	1000 COPIAS		
CANTIDAD:	1000 (mil)		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/08/22		
DEPENDENCIA:	Desarrollo Social		
SOLICITADO POR:	JLMO		
DESCRIPCIÓN:	Formato juveniles		
CANTIDAD:	244		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☒	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/08/22		
DEPENDENCIA:	Area de la Mujer		
SOLICITADO POR:	JLMO		
DESCRIPCIÓN:	Cadenas		
CANTIDAD:	268		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	29/08/22		
DEPENDENCIA:	Secretaría Infraestructura		
SOLICITADO POR:	Rafael Luis		
DESCRIPCIÓN:	Cadena de Informes		
CANTIDAD:	13 (trece)		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	30/08/22		
DEPENDENCIA:	Desarrollo económico		
SOLICITADO POR:	W. N. Acosta W.		
DESCRIPCIÓN:	Formato RUEAS		
CANTIDAD:	170 (Ciento setenta)		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: C		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	31-08-2022		
DEPENDENCIA:	Desarrollo		
SOLICITADO POR:	Flor Angela Benitez		
DESCRIPCIÓN:	Proceso de traslado		
CANTIDAD:	80 (ochenta)		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA		
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS	VERSIÓN: 0.1		
	FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS	☐	RECARGA TONER	☐
FECHA:	31/08/22		
DEPENDENCIA:	Desarrollo Social		
SOLICITADO POR:	Mauricio Madrid		
DESCRIPCIÓN:	Copias entrega detalles de la		
CANTIDAD:	800 GENERAL		
AUTORIZADO POR:	JLMO		

		SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐			
FECHA: 09/09/22					
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito					
SOLICITADO POR: Dr. Otóniel Rondon					
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta del motor de placas DFD 005 para traslado de cuenta					
CANTIDAD: 93 Noventa y tres					
AUTORIZADO POR: J. L. R.					

		SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐			
FECHA: 09/09/22					
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito					
SOLICITADO POR: Dr. Otóniel Rondon					
DESCRIPCIÓN: Copia de carpeta del motor de placas HUF 580 para traslado de cuenta					
CANTIDAD: 60 Sesenta					
AUTORIZADO POR: J. L. R.					

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 09/09/22						
DEPENDENCIA: Sec. Gobierno						
SOLICITADO POR: Orlando Gomez R.						
DESCRIPCIÓN: Planillas entrega DIDA						
CANTIDAD: 450 Cuatrocientos cincuenta						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☐		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 14/09/2022						
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito						
SOLICITADO POR: Otóniel Mauricio Rondon Márquez						
DESCRIPCIÓN: Fotocopias Formatos Policía Judicial Fotocopias Formatos para prueba Embriaguez						
CANTIDAD: mil ochocientos (1800)						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☐		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 15/09/22						
DEPENDENCIA: Control Disciplinario						
SOLICITADO POR: Katherine Diaz						
DESCRIPCIÓN: Procesos de remisión de competencia						
CANTIDAD: Doscientos cincuenta (250)						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 15/09/22						
DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito						
SOLICITADO POR: Dr. Otóniel Rondon						
DESCRIPCIÓN: Copias historial automotor de placas FCF 944 para traslado de cuenta						
CANTIDAD: 200 (Doscientos)						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☐		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 15/09/22						
DEPENDENCIA: Desarrollo Económico						
SOLICITADO POR: Rafael Acosta						
DESCRIPCIÓN: Rendición de informes						
CANTIDAD: 117 (Ciento diecisiete)						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

		ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 08.02.22
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS						
FOTOCOPIAS ☒		RECARGA TONER ☐				
FECHA: 15/09/22						
DEPENDENCIA: Gestión Social						
SOLICITADO POR: Rafael Acosta						
DESCRIPCIÓN: copy informes						
CANTIDAD: 117 (Ciento diecisiete)						
AUTORIZADO POR: J. L. R.						

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 23/09/2022		
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa		
SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana		
DESCRIPCIÓN: Soportes respaldos derecho de petición		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 18 (dieciocho)		
AUTORIZADO POR: Jairo		

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☐	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 28/09/22		
DEPENDENCIA: Planeación		
SOLICITADO POR: Jolfa Chaparro		
DESCRIPCIÓN: Copia de proyectos		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 1005 Mil Cinco Cientos		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☐	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 28/09/22		
DEPENDENCIA: Jurídica		
SOLICITADO POR: Jhohan Arriaga		
DESCRIPCIÓN: Documentos de carpetas		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 6610 Seis mil Seiscientos Diez		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 28/09/22		
DEPENDENCIA: Municipio Asesora Desarrollo Social		
SOLICITADO POR: Jairo		
DESCRIPCIÓN: Documentos UAF		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 282		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 29/09/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placas 862 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 27 Setenta y siete		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 29/09/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placas LVA 835 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 132 Ciento treinta y dos		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: 29/09/22		
DEPENDENCIA: Secretaría de Transporte		
SOLICITADO POR: Dr. Otoniel Rondon		
DESCRIPCIÓN: Fotocopia historial automotor de placas CJE 058 para traslado de cuenta		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 110 Ciento Diez		
AUTORIZADO POR: Jairo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
FECHA: 08.02.22		
FOTOCOPIAS ☒	RECARGA TONER ☐	
FECHA: Sep 30-2022		
DEPENDENCIA: Sec. Gestión Social		
SOLICITADO POR: Municipio Asesora		
DESCRIPCIÓN: Fotocopias fichas de concientización habitantes de calle - mirante		
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD: 100		
AUTORIZADO POR: Jairo		

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	290	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Planeación	
SOLICITADO POR:	Andrés Caidenas	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	290 (MIL SETENTA)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	65 (SESENTA Y CINCO)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Jurisdicción	
SOLICITADO POR:	Johan Araque	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	4500 (CUATRO MIL CINCO CIENTOS)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Transito	
SOLICITADO POR:	Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	325 (TREINTA Y CINCO)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	55 (CINCUENTA Y CINCO)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	04/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	100 (CIENTO)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	06/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Transito	
SOLICITADO POR:	Dr. Otoniel Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Copias historial del automotor para el traslado de cuenta	
ALMACEN GENERAL		
CANTIDAD:	470 (CUATRO SETENTA)	
AUTORIZADO POR:	J. L. L.	

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

CHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 10/10/22

DEPENDENCIA: Desarrollo Comunitario

SOLICITADO POR: Rafael Acuña

DESCRIPCIÓN: Informe Procuraduría y copias de expedientes

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 111 documentos (cubierta negra)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 10/10/22

DEPENDENCIA: Planeación

SOLICITADO POR: Belén Chagario

DESCRIPCIÓN: Documento 08.02.22 - Alptu

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: ciento noventa (190)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 11/10/2022

DEPENDENCIA: D. Administrativo

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva Triana

DESCRIPCIÓN: Expediente Seguridad Social NO 1998 (Archivo Central)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: Mil (1000)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 12.10.22

DEPENDENCIA: Administrativa

SOLICITADO POR: Eliana C. Silva T

DESCRIPCIÓN: Cuota de Visitantes Protocolo de Bioseguridad COVID

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 100 copias

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☐ RECARGA TONER ☐

FECHA: 12/10/22

DEPENDENCIA: Planeación

SOLICITADO POR: Belén Chagario

DESCRIPCIÓN: Proyecto de auto

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 800

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 13/10/2022

DEPENDENCIA: Hacienda

SOLICITADO POR: Teresa Ardu

DESCRIPCIÓN:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: (2618) dos mil seiscientos dieciocho

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 04/13/2022

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

SOLICITADO POR: Sandra Jimenez

DESCRIPCIÓN: Fotocopias

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 290 (doscientos noventa)

AUTORIZADO POR: J. L. L.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

F:16.AP.GA

SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS

VERSIÓN: 0.1

FECHA: 08.02.22

FOTOCOPIAS ☒ RECARGA TONER ☐

FECHA: 13/10/22

DEPENDENCIA: Gestión Social y Salud

SOLICITADO POR: Una Marcela Salazar R.

DESCRIPCIÓN: Informe de Gestión Comunitaria Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ALMACEN GENERAL

CANTIDAD: 351

AUTORIZADO POR: J. L. L.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	13/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Otoniel m. Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias Permiso día sin Carro	
CANTIDAD:	Cien (100)	
AUTORIZADO POR:	Julio	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	13/10/22	
DEPENDENCIA:	Despacho	
SOLICITADO POR:	Angela Benitez	
DESCRIPCIÓN:	por las resoluciones y documentos	
CANTIDAD:	258 (doscientos cincuenta y ocho)	
AUTORIZADO POR:	Julio	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

INFORME FINAL DE SUPERVISOR

F:07.AP.GC

Versión: 0.1

Fecha: 08.02.22

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	13/10/22	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Tránsito	
SOLICITADO POR:	Otoniel M. Rondon	
DESCRIPCIÓN:	Fotocopias Permiso día sin Carro	
CANTIDAD:	Cien (100)	
AUTORIZADO POR:	J. Sneider	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:16.AP.GA
SOLICITUD FOTOCOPIAS Y/O RECARGAS		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22
FOTOCOPIAS	RECARGA TONER	
FECHA:	13/10/22	
DEPENDENCIA:	Despacho	
SOLICITADO POR:	Andrés Venier	
DESCRIPCIÓN:	Por las Resoluciones y Documentos	
CANTIDAD:	258 (Docientos cincuenta y ocho)	
AUTORIZADO POR:	J. Sneider	

En constancia de lo anterior firman los que en esta intervienen a los 29 días del mes de Noviembre de 2022

SUPERVISOR

JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
ALMACENISTA GENERAL

Recibo N°
2502200679201

Contribuyente

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
PRO HOSPITAL	\$158.700
PRO UIS	\$158.700
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m. Fecha Limite de Pago 2022/11/28
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL

Contribuyente	
Tipo de Doc. C.C. Número 1100958241	
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA	Teléfono
Dirección	Departamento SANTANDER
Municipio BUCARAMANGA	
	
(415)7709998038639(8020)02502200679201(3900)0000000349140(96)20221128	
FAC	NRO. CONTRATO 02
	VALOR BASE 7.935.746
	VALOR ORDEN DE PAGO 7.935.746
	VALOR TOTAL CONTRATO 15.000.000
	NUMERO ORDEN DE PAGO FAC 25
	FECHA CONTRATO 10/03/2022

Trámite

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL	
Tipo de Doc. C.C. Número: 1100958241	
Nombre: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA	
Dirección: Teléfono:	

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL	
Total a Pagar	
\$349.140	
Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m. Fecha Limite de Pago 2022/11/28	

PRO HOSPITAL	\$158.700
PRO UIS	\$158.700
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

SYC

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL	
Total a Pagar	
\$349.140	
Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m. Fecha Limite de Pago 2022/11/28	

NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

Gobernación

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL	
PRO HOSPITAL	\$158.700
PRO UIS	\$158.700
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

Contribuyente	
Tipo de Doc. C.C. Número 1100958241	
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA	Teléfono
Dirección	Departamento SANTANDER
Municipio BUCARAMANGA	
	
(415)8902012356005(8020)02502200679201(3900)0000000317400(96)20221128	
Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m.	
Fecha Limite de Pago 2022/11/28	
NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

Banco

Trámite	
CONTRATO DE SUMINISTROS	
Con destino a: Alcaldía de San Gil - SAN GIL	
Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m.	
Total a Pagar	
\$349.140	

Contribuyente	
Tipo de Doc. C.C. Número 1100958241	
Nombre KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA	Teléfono
Dirección	Departamento SANTANDER
Municipio BUCARAMANGA	
	
(415)8902012356005(8020)02502200679201(3900)0000000317400(96)20221128	
Fecha de Expedición 22/11/2022 9:14:00 a. m.	
Fecha Limite de Pago 2022/11/28	
NRO. CONTRATO	02
VALOR BASE	7.935.746
VALOR ORDEN DE PAGO	7.935.746
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FAC 25
FECHA CONTRATO	10/03/2022
Total	
Ordenanza 012	\$317.400
Total a Pagar	
\$349.140	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE LIQUIDACIÓN	F:31.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	---	\$15.000.000
VALOR ADICIONAL	---	\$0.00
VALOR TOTAL	---	\$15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (7) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	---
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO 2022	---
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE OCTUBRE de 2022	---
PLAZO DE PRORROGA	---	---
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	---	---

En la alcaldía municipal de San Gil, el día VEINTINUEVE (29) del mes de Noviembre de 2022, se reunieron en la Alcaldía Municipal, el **ARQUITECTO HERMES ORTIZ RODRÍGUEZ**, Alcalde Municipal, el Ing. **JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO**, Almacenista General, en calidad de Supervisor del CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SUM-002-2022 y **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA**. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil, a fin de realizar de común acuerdo el ACTA DE LIQUIDACIÓN del CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SUM-002-2022, cuyo objeto fue: "**SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER**". Conforme las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que entre el **KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA**. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil, en calidad de contratista, se celebró el CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 "**CUYO OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**".
2. Que el día DICIOCHO (14) DE MARZO DE 2022, se suscribió entre el supervisor del contrato y el contratista el Acta de inicio del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022
3. Que verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta final suscrita el día Veintinueve (29) de Noviembre de 2022.
4. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la ley 80 de 1993.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE LIQUIDACIÓN	F:31.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Los pagos efectuados por el Municipio a los servicios objeto del contrato son:

ACTA	FECHA	VALOR TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL No.001	14 DE MARZO AL 31 DE MAYO DEL 2022	\$ 4.920.846
ACTA PARCIAL No.002	01 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2022	\$ 2.143.484
ACTA FINAL	01 DE AGOSTO AL TRECE 13 DE OCTUBRE DEL 2022.	\$ 7.935.571
VALOR		\$ 14.999.901

Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000	
VALOR ADICIONAL	0	
VALOR TOTAL		\$ 14.999.901
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$ 99
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 0
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000

NOTA. Que una vez la Secretaría de Hacienda Municipal de San Gil, efectúe el último pago, las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

Que durante la ejecución del Contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de Seguridad Social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

GARANTÍAS DEL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	El plazo del contrato y seis (06) meses más
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	El plazo del contrato y seis (06) meses mas

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE LIQUIDACIÓN	F:31.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

CONSTANCIAS

Así, las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión del Almacén General.

SEGUNDO: Dar por liquidado el CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**.

TERCERO: Que las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022. Cuyo objeto era **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**.

CUARTO: El CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022 cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER"**.

QUINTO: La presente acta de liquidación se firma con base en la información suministrada por el Supervisor del presente Contrato.

SEXTA: Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación y se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la Ley 80 de 1993

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron a los VEINTINUEVE (29) días del mes de NOVIEMBRE de 2022 y se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto.



HERMES ORTIZ RODRIGUEZ
Alcalde Municipal



JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
Almacenista General
Supervisor



KAREN JULIETH ARAQUE VESGA
C.C. No 1.100.958.241 de San Gil
Contratista

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CONSTANCIA DE CIERRE	F:32.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
		FECHA: 08.02.22

CONSTANCIA DE CIERRE DEL PROCESO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO No. SUM-002-2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: KAREN JULLIETH ARAQUE VESGA. Identificada con la C.C. No 1.100.958.241 de San Gil

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN GIL- SANTANDER".

En la alcaldía municipal de San Gil, la Oficina de ALMACEN GENERAL, que es la oficina gestora del proceso de contratación identificado en el encabezamiento de la presente acta, siendo el día VEINTINUEVE (29) días del mes Noviembre 2022, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Dejar Constancia Del Cierre De Dicho Expediente, para lo cual se plasma lo siguiente:

- 1- El contrato fue ejecutado por el contratista según consta en las actas respectivas.
- 2- Ya se ha procedido a la liquidación del mismo, la cual se ha publicado en el SECOP.
- 3- Que se trata de un contrato donde no se exigieron garantías, razón por la cual se declara el CIERRE del expediente y se deja constancia de ello a partir de la fecha de la presente acta.

Dado en San Gil, a los VEINTINUEVE (29) días del mes Noviembre de 2022.


JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
 ALMACENISTA GENERAL
 SUPERVISOR