PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5195295**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Virtuales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 5195295 del año 2023

LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.531.721 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (2.637.796). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476161492 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	No aplica este mes	No aplica este mes
2	Participar en la elaboración del	No aplica este mes	No aplica este

	proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.		mes
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de notas en el Centro de calificaciones y seguimiento al aprendiz. Atención de los grupos de aprendices asignados Registro oportuno en el aplicativo SENASOFIAPLUS. Registro oportuno en el aplicativo SENA Sofía Plus.	Servicios Comerciales y financieros (2721794) Servicios Comerciales y financieros (2721796) Servicios Comerciales y financieros (2721721) Negociación Internacional (2374630) Negociación Internacional (2282008)
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Publiqué la bienvenida para cada uno de los cursos, emitiendo el nombre del curso, los objetivos y la duración del mismo. Realice apertura de los foros sociales y foro de dudas inquietudes, retroalimentando las respuestas a las publicaciones de cada aprendiz.	Servicios Comerciales y financieros (2721794) Servicios Comerciales y financieros (2721796) Servicios Comerciales y financieros (2721721) Negociación Internacional (2374630) Negociación Internacional (2282008)
5	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada	No aplica este mes	No aplica este mes

	en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452526736 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Contratista
C.C. No. 1.129.531.721

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 5195295 de 2023
Coordinador Académico Artes Gráficas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758521 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721794 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721796 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

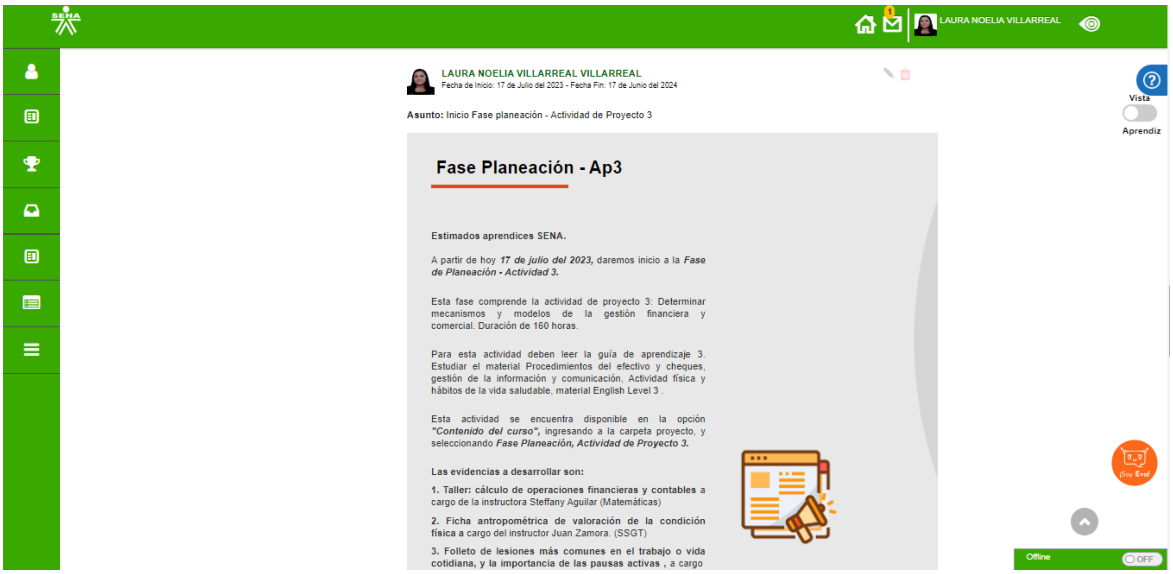
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	30/06/2023	OTROS	49,00

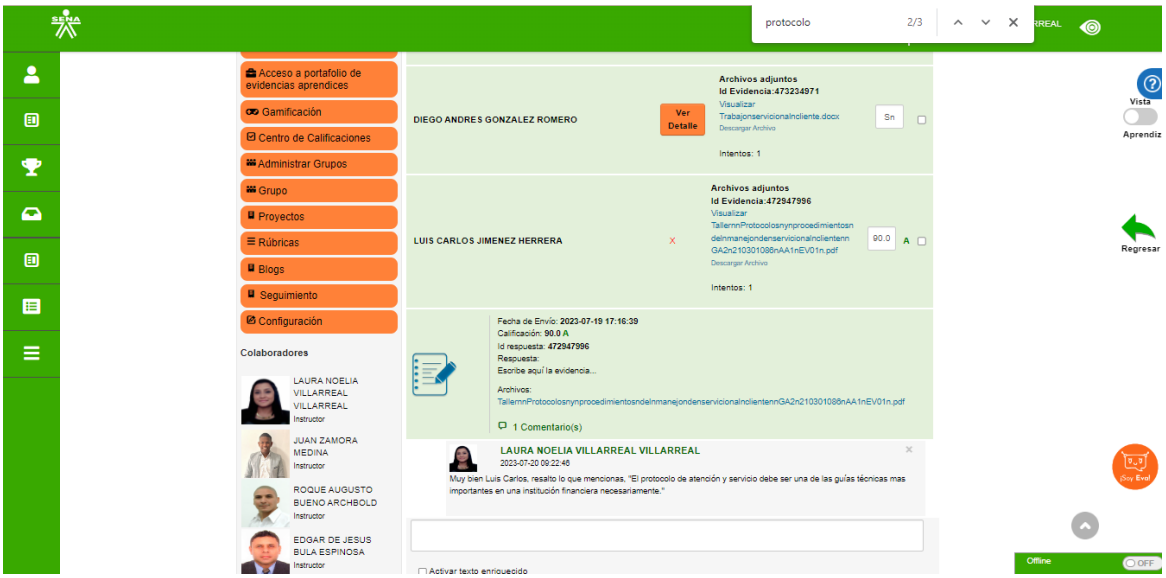
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 49,00

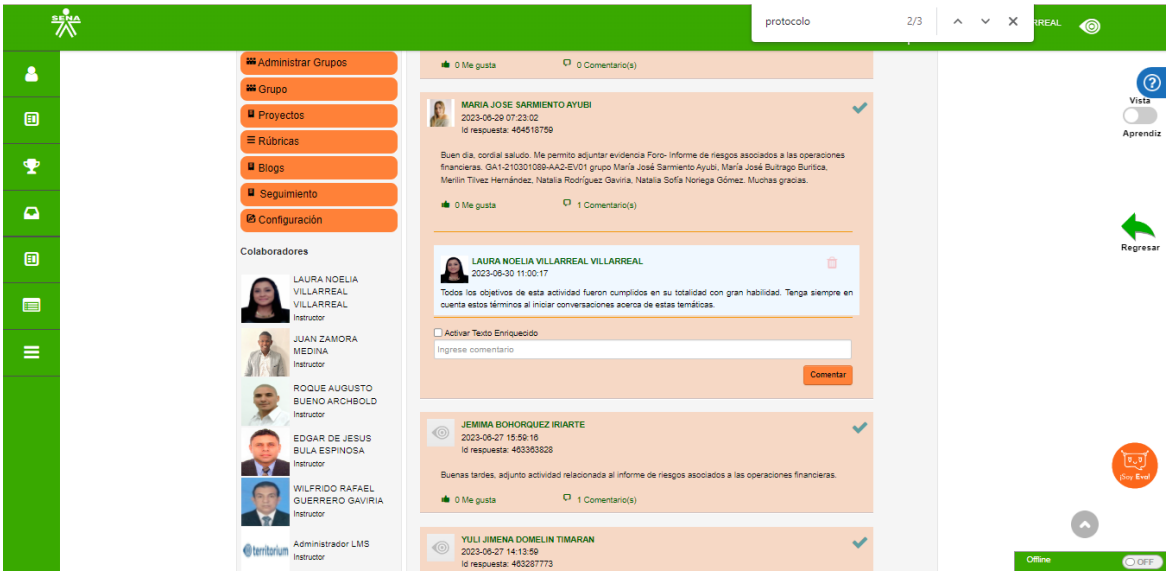
INSTRUCTOR: LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL

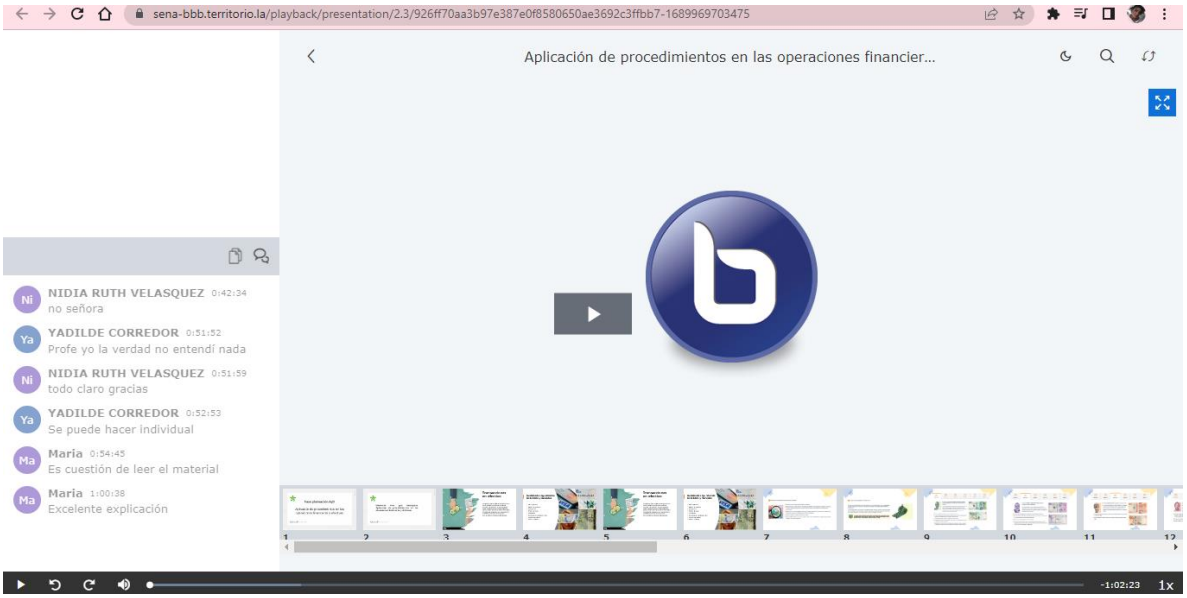
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

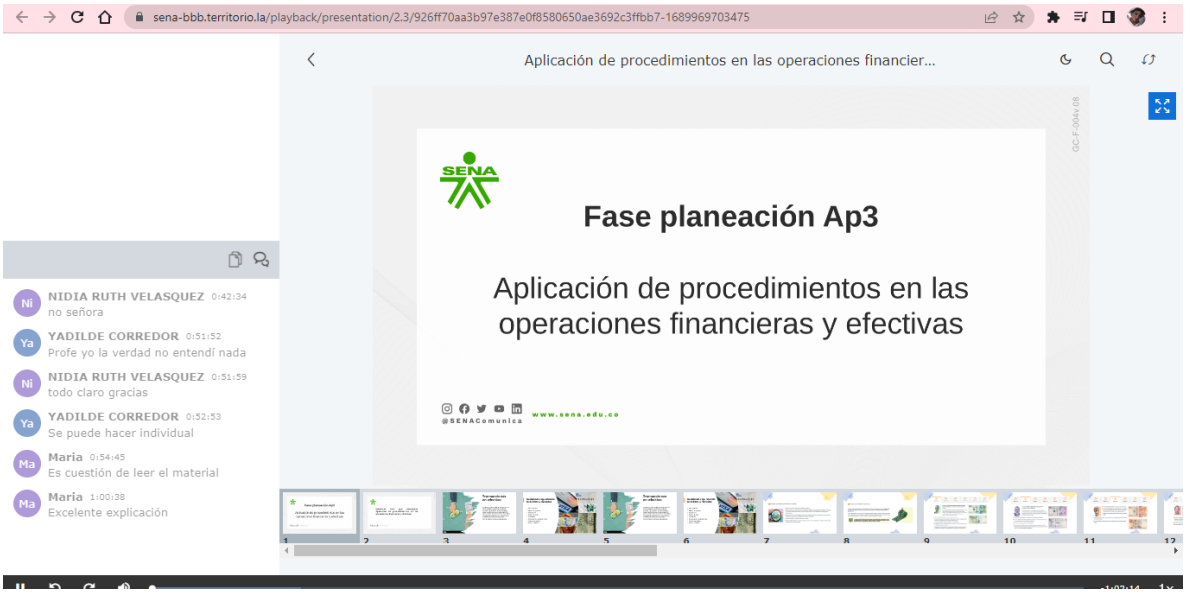

LAURA NOELIA VILLARREAL
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 17 de Junio del 2024
Asunto: Inicio Fase planeación - Actividad de Proyecto 3
Fase Planeación - Ap3
Estimados aprendices SENA.
A partir de hoy 17 de julio del 2023, daremos inicio a la Fase de Planeación - Actividad 3.
Esta fase comprende la actividad de proyecto 3: Determinar mecanismos y modelos de la gestión financiera y comercial. Duración de 160 horas.
Para esta actividad deben leer la guía de aprendizaje 3. Estudiar el material Procedimientos del efectivo y cheques, gestión de la información y comunicación, Actividad física y hábitos de la vida saludable, material English Level 3 .
Esta actividad se encuentra disponible en la opción "Contenido del curso", ingresando a la carpeta proyecto, y seleccionando Fase Planeación, Actividad de Proyecto 3.
Las evidencias a desarrollar son:
1. Taller: cálculo de operaciones financieras y contables a cargo de la instructora Steffany Aguilar (Matemáticas)
2. Ficha antropométrica de valoración de la condición física a cargo del instructor Juan Zamora. (SSGT)
3. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas , a cargo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

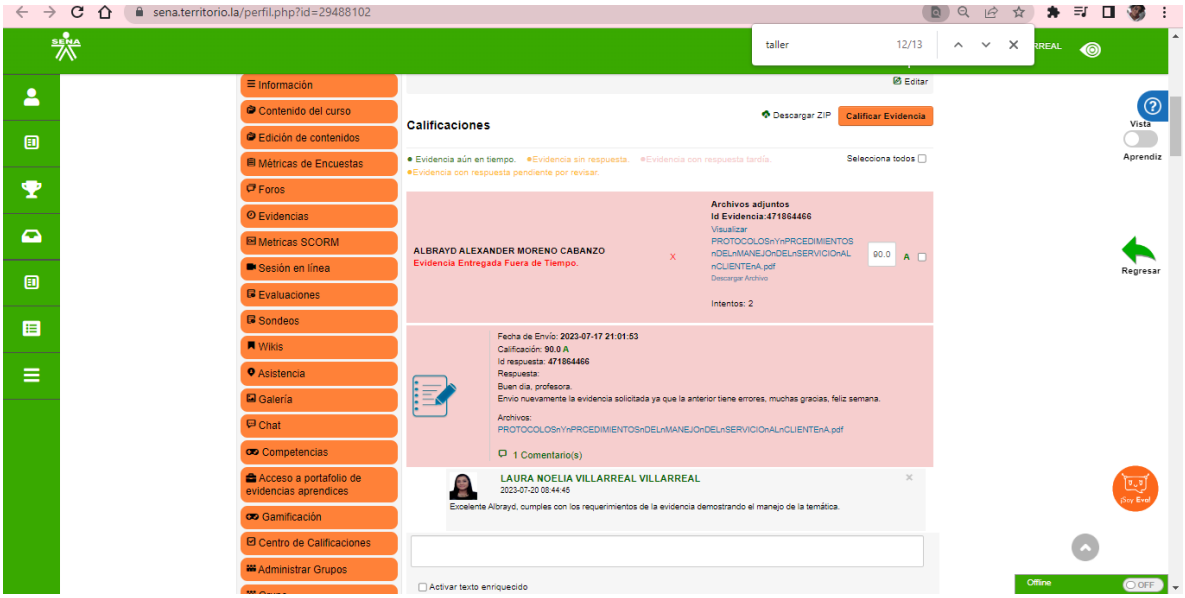

LAURA NOELIA VILLARREAL
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 17 de Julio del 2024
Asunto: Inicio Fase Análisis - Actividad de Proyecto 2
Fase Análisis - Ap2
Estimados aprendices SENA.
A partir de hoy 17 de julio del 2023, daremos inicio a la Fase de Análisis - Actividad 2.
Esta fase comprende la actividad de proyecto 2: Identificar necesidades y riesgos en los servicios comerciales financieros. Duración de 248 horas.
Para esta actividad debenn leer la guía de aprendizaje 2. Estudiar el material Protocolo y operaciones en caja, identificación de recursos para el análisis de la información, material English Level 2, matemáticas nivel básico, intermedio y avanzado y el material de comunicación escrita, .
Esta actividad se encuentra disponible en la opción "Contenido del curso", ingresando a la carpeta proyecto, y seleccionando Fase Análisis, Actividad de Proyecto 2.
Las evidencias a desarrollar son:
1. Taller: Protocolo y procedimientos del manejo de servicio al cliente a cargo de la instructora Laura Villarreal
2. Caso: Planteamiento de contingencias en el ejercicio de las operaciones de efectiv según marco normativo a cargo de la instructora Laura Villarreal.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

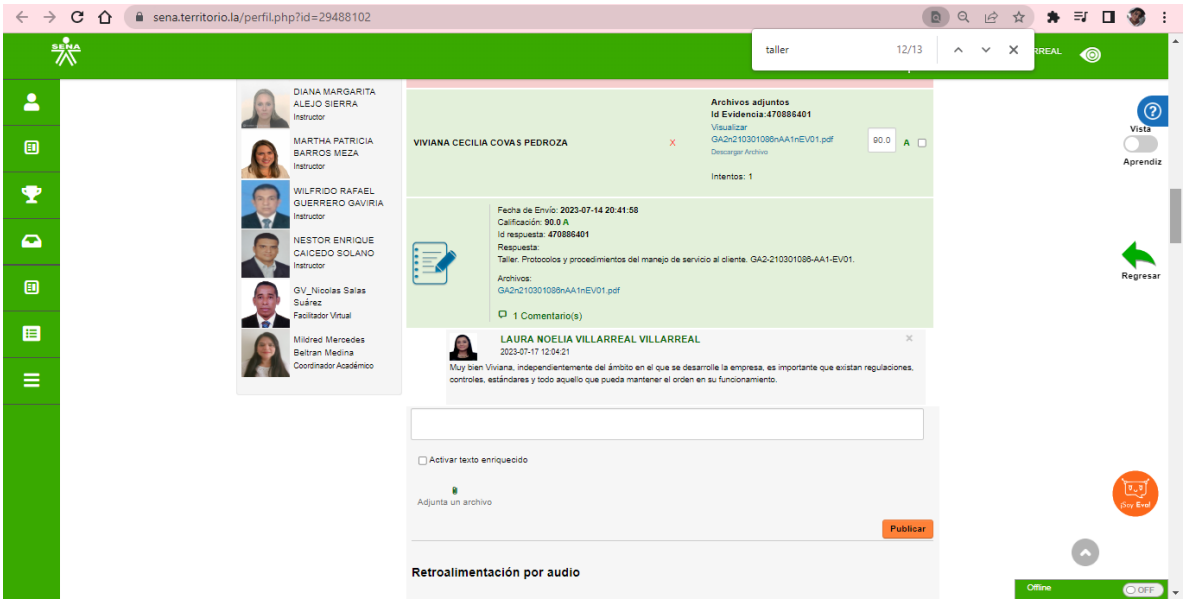

protocolo
2/3
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Instructor
JUAN ZAMORA MEDINA
Instructor
ROQUE AUGUSTO BUENO ARCHBOLD
Instructor
EDGAR DE JESUS BULA ESPINOSA
Instructor
DIEGO ANDRES GONZALEZ ROMERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:473234971
Visualizar
Trabajonservicionalncliente.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
LUIS CARLOS JIMENEZ HERRERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:472947996
Visualizar
TallernnProtocolosnynprocedimientosn delnmanejondenservicionalnclientenn GA2n210301086nAA1nEV01n.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-07-19 17:16:39
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 472947996
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
TallernnProtocolosnynprocedimientosndelnmanejondenservicionalnclientennGA2n210301086nAA1nEV01n.pdf
1 Comentario(s)
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
2023-07-20 09:22:46
Muy bien Luis Carlos, resalto lo que mencionas, "El protocolo de atención y servicio debe ser una de las guías técnicas mas importantes en una institución financiera necesariamente."
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


protocolo
2/3
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
Instructor
JUAN ZAMORA MEDINA
Instructor
ROQUE AUGUSTO BUENO ARCHBOLD
Instructor
EDGAR DE JESUS BULA ESPINOSA
Instructor
WILFRIDO RAFAEL GUERRERO GAVIRIA
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
2023-06-29 07:23:02
Id respuesta: 464518759
Buen día, cordial saludo. Me permito adjuntar evidencia Foro- Informe de riesgos asociados a las operaciones financieras. GA1-210301089-AA2-EV01 grupo María José Sarmiento Ayubi, María José Buitrago Buritica, Merilin Tilvez Hernández, Natalia Rodríguez Gaviria, Natalia Sofía Noriega Gómez. Muchas gracias.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
2023-06-30 11:00:17
Todos los objetivos de esta actividad fueron cumplidos en su totalidad con gran habilidad. Tenga siempre en cuenta estos términos al iniciar conversaciones acerca de estas temáticas.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese comentario
Comentar
JEMIMA BOHORQUEZ IRIARTE
2023-06-27 15:59:16
Id respuesta: 463363828
Buenas tardes, adjunto actividad relacionada al informe de riesgos asociados a las operaciones financieras.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YULI JIMENA DOMELIN TIMARAN
2023-06-27 14:13:59
Id respuesta: 463287773
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/926ff70aa3b97e387e0f8580650ae3692c3ffbb7-1689969703475
Aplicación de procedimientos en las operaciones financier...
NIDIA RUTH VELASQUEZ 0:42:34
no señora
YADILDE CORREDOR 0:51:52
Profe yo la verdad no entendí nada
NIDIA RUTH VELASQUEZ 0:51:59
todo claro gracias
YADILDE CORREDOR 0:52:53
Se puede hacer individual
Maria 0:54:45
Es cuestión de leer el material
Maria 1:00:38
Excelente explicación
-1:02:23
1x


sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/926ff70aa3b97e387e0f8580650ae3692c3ffbb7-1689969703475
Aplicación de procedimientos en las operaciones financier...
Fase planeación Ap3
Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas
www.sena.edu.co
@SENAComunica
NIDIA RUTH VELASQUEZ 0:42:34
no señora
YADILDE CORREDOR 0:51:52
Profe yo la verdad no entendí nada
NIDIA RUTH VELASQUEZ 0:51:59
todo claro gracias
YADILDE CORREDOR 0:52:53
Se puede hacer individual
Maria 0:54:45
Es cuestión de leer el material
Maria 1:00:38
Excelente explicación


sena.territorio.la/perfil.php?id=29488102
taller
12/13
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ALBRAYD ALEXANDER MORENO CABANZO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:471864466
Visualizar
PROTOCOLOSnYnPRCEDIMIENTOS nDELnMANEJOnDELnSERVICIOnAL nCLIENTEnA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
90.0
A
Fecha de Envío: 2023-07-17 21:01:53
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 471864466
Respuesta:
Buen dia, profesora.
Envio nuevamente la evidencia solicitada ya que la anterior tiene errores, muchas gracias, feliz semana.
Archivos:
PROTOCOLOSnYnPRCEDIMIENTOSnDELnMANEJOnDELnSERVICIOnALnCLIENTEnA.pdf
1 Comentario(s)
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
2023-07-20 08:44:46
Excelente Albrayd, cumples con los requerimientos de la evidencia demostrando el manejo de la temática.
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=29488102
taller
12/13
DIANA MARGARITA ALEJO SIERRA
Instructor
MARTHA PATRICIA BARROS MEZA
Instructor
WILFRIDO RAFAEL GUERRERO GAVIRIA
Instructor
NESTOR ENRIQUE CAICEDO SOLANO
Instructor
GV_Nicolas Salas Suárez
Facilitador Virtual
Mildred Mercedes Beltran Medina
Coordinador Académico
VIVIANA CECILIA COVAS PEDROZA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:470886401
Visualizar
GA2n210301086nAA1nEV01.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Fecha de Envío: 2023-07-14 20:41:58
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 470886401
Respuesta:
Taller. Protocolos y procedimientos del manejo de servicio al cliente. GA2-210301086-AA1-EV01.
Archivos:
GA2n210301086nAA1nEV01.pdf
1 Comentario(s)
LAURA NOELIA VILLARREAL VILLARREAL
2023-07-17 12:04:21
Muy bien Viviana, independientemente del ámbito en el que se desarrolle la empresa, es importante que existan regulaciones, controles, estándares y todo aquello que pueda mantener el orden en su funcionamiento.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF