Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 1 de 82

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

21 DE JUNIO DE 2023

**SUBDIRECCION DE CONTRATACION**
**SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO**

**Relación de documentos a entregar:** CONTRATACION

| ITEM | No. DE CONTRATO | CONTRATISTA | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DOCUMENTO RELACIONADO | PERIODO | No. FOLIOS | No. CDS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5270-2023 | COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO | 830.095.820 | INFORME DE SUPERVISIÓN, CERTIFICACION DE APORTES Y SOPORTES DEL MISMO | 01/05/2023 - 30/05/2023 | 79 | 0 |
| | **TOTAL** | | | | | 79 | **0** |

**EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO**
**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 2 de 82

## 1. DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 05 23 A 30 05 23 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI [X] | NO [ ] |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | 30% | 28% |

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO |
| CARGO | SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | Ramiro Andrés Sánchez Chávez<br>Sandra Milena Yopasa<br>Mónica Arteaga Chaves.<br>Lorena Castelblanco Mateus<br>Maritza Gómez Aguirre<br>Camilo Ernesto Rodríguez Valencia |

Datos del contrato supervisado e intervenido

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR |
| NUMERO DE CONTRATO | 5270-2023 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | 11/03/2023 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA | 10/03/2023 |
| CONTRATISTA | COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 830.095.820-1 |
| VALOR INICIAL | 2.038.260.770 |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |
| PLAZO INICIAL | HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 16/03/2023 |
| PRORROGAS | N/A |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | 1-100-F001 VA-Recursos distrito |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 3 de 82

| PERIODO CERTIFICADO | 01/05/2023 – 30/05/2023 |
|---|---|

## 3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

De acuerdo al periodo de ejecución del mes **MAYO,** el contratista **COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO** a cargo del contrato 5270-2023 prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias, dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico **"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR"**

**BITACORA DE ACTIVIDADES**

Adjunto al presente **INFORME DE SUPERVISIÓN** se anexa la bitácora y/o informe de contratista

**ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de ejecución presentado por el Contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones establecidas en el anexo técnico para el periodo certificado.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

**OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos | | | X | | | En visita administrativa y financiera realizada se evidencia el cumplimiento de la presente obligación en términos de los tiempos y productos establecidos en el anexo técnico. Visita MAYO 2023 |
| 2 | Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del | | | X | | | El cabildo hizo entrega del cronograma de entregas de acuerdo a los tiempos estipulados en el anexo técnico y el contrato. CRONOGRAMA ENTREGAS 2023.xls |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 4 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación | | | | | | |
| 3 | Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes | | | X | | | El cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación de Talento Humano.<br>Aprobación HV Cabildos 2023 |
| 4 | Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes | | | X | | | En visita administrativa y financiera realizada se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal estuviera avalado.<br>Visita MAYO 2023 |
| 5 | Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría. | | | X | | | En visita administrativa y financiera realizada se evidencio la documentación que soporta la ejecución de los diferentes conceptos de acuerdo a la estructura de costos.<br>Visita MAYO 2023 |
| 6 | Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato | | X | | | | De acuerdo a visita administrativa y financiera para el periodo de ejecución se realiza apertura a requerimiento por inconsistencia presentada de acuerdo a consulta realizada en la página de ADRES.<br>Visita MAYO 2023 |
| 7 | Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda. | | | X | | | El Cabildo participo en Comité de Seguimiento correspondiente al mes de abril el día 15/05/2023, la visita de seguimiento para el mes de mayo se tiene programado a finales del mes de junio. |
| 8 | Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida. | | | X | | | El cabildo dio respuesta a las solicitudes de información por parte de la SDIS. |
| 9 | Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia | | | X | | | El cabildo cumplió con lo estipulado en la normatividad relacionada en la presente obligación. |
| 10 | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero | | | X | | | El contratista atendió visita de seguimiento administrativa y financiera, para revisar la ejecución correspondiente al mes de marzo.<br>Visita MAYO 2023 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 5 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena | | | X | | | La Canastas Alimentaria para el mes de Mayo se entregó el día 13/05/2023 |
| 12 | Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto. | | | X | | | El cabildo dio cumplimiento a la presente obligación de acuerdo con el anexo técnico, estudios previos y fichas técnicas de producto. |
| 13 | Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos. | | | X | | | El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la estructura de costos, lo anterior se evidencio mediante su informe de ejecución, y en la que se realizó la visita administrativa y financiera. Visita MAYO 2023 |
| 14 | Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico. | | | X | | | El talento humano fue verificado en la visita administrativa y financiera donde se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal fuera el avalado por la interventoría Visita MAYO 2023 |
| 15 | Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS | | | X | | | El contratista presento informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos, informe que cuenta con cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico, el informe fue enviado vía correo electrónico y radicado de acuerdo a solicitud de la supervisión, de igual forma se adjunta al presente informe. |
| 16 | Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo | | | X | | | En la visita administrativa y financiera realizada se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. Visita MAYO 2023 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 6 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado | | | | | | |
| 17 | Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos. | | | X | | | En la visita administrativa y financiera realizada se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal.<br>Visita MAYO 2023 |
| 18 | Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval. | | | X | | | El cabildo presento el plan de ejecución de manera conjunta con el plan de trabajo, los cuales fueron avalados desde la supervisión del contrato, y son adjuntados como soporte al primer pago el cual corresponde a: *"Un primer pago correspondiente al 10% del valor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato"*<br>PAGO 1 - PLAN DE INVERSIÓN y 2 MARZO 2023 |
| 19 | Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse | | | X | | | El contratista realizo el cargue correspondiente a los pagos realizados a la fecha en la plataforma transaccional SECOP II los cuales se verificaron en la visitas administrativa y financiera.<br>En la visita administrativa y financiera realizada se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal.<br>Visita MAYO 2023 |
| 20 | Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato. | | | | | X | Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica. |
| 21 | Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda. | | | X | | | El cabildo suscribió el acta de inicio el día 16/03/2023.<br>ACTA DE INICIO CTO INTERADMVO 5270-2023 CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 7 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. | | X | | | | Se realizará al Cabildo solicitud de gestión ante su ARL para adelantar la autoevaluación, la cual deberá anexar una vez la certificación este expedida y deberá venir acompañada de la verificación firmada por el Represéntate legal del Cabildo y el responsable del SG-SST. |
| 23 | Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad. | | | X | | | Durante el periodo de ejecución el contratista dio cumplimiento a la normativa ambiental establecida en el anexo técnico y demás lineamientos ambientales. |
| 24 | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | | | X | | | En visita administrativa y financiera realizada se evidencia el cumplimiento de la presente obligación contractual donde se evidencio que el cabildo cuenta con infraestructura clara y necesaria para llevar un proceso de archivo correspondiente a los expedientes de ejecución contractual.<br><br>Visita MAYO 2023 29052023_GD_CI_Ambika.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 8 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan. | | | X | | | En visita administrativa y financiera realizada se evidencia el cumplimiento de la obligación de acuerdo a los soportes presentados.<br>Visita MAYO 2023 |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | | El Contratista deberá continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del anexo técnico. |

**OBLIGACIONES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** | | | | | | | |
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que desde el Cabildo Indígena Ambika se cuenta con la Hoja de Ruta correspondiente, cargada en el OneDrive y enviada a referente local de la Subdirección de Usme.<br><br>1. HOJA DE RUTA SERVICIO - CANASTA INDÍGENA AMBIKÁ PIJAO.pdf |
| 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades del mes de mayo 2023 la cual cumple con las siguientes características:<br><br>▪ **Formato Excel**: Programación en formato Excel cargada en el OneDrive |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 9 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ▪ **Contiene actividades a ejecutar**: Contiene las actividades a desarrollar desde el componente de inclusión social.<br>▪ **Corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta**: Las actividades relacionadas en la programación corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta.<br>▪ **Se evidencia modificación en las actividades presentadas**: Se evidencia modificaciones en las actividades presentadas en el Cabildo en lo concerniente al periodo.<br><br>3. PROGRAMACIÓN MAYO 2023 (1).xlsx |
| 3 | Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad. | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades o pieza comunicativa diseñada para la socialización del mes de mayo 2023. La divulgación fue enviada al grupo de WhatsApp de canasta habilitado desde el Cabildo Indígena Ambika durante el periodo anteriormente señalado.<br><br>Obli_3 |
| 4 | Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X | | | Se identifica tras verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social las siguientes rutas de atención:<br><br>**Mayo**: “Matrículas Casa de Pensamiento Semillas Ambika Pijao”, la cual corresponde a los elementos establecidos desde el Anexo técnico emitido por la SDIS.<br><br>1. Ruta de Atencion integral CPI Semillas Ambiká Pijao.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 10 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural. | | | X | | | Equipo social de cabildo indígena Ambika participó en la mesa técnica adelantada el 09 de mayo del presente año en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca Bosa en la cual socializó actividades relevantes adelantadas con la comunidad durante este periodo y la ruta de atención.<br><br>1. Mesa_ Indigena.pdf |
| 6 | Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo. | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social desarrolló la contextualización al 100% de los hogares/familias del beneficio alimentario lo cual se evidencia con los siguientes soportes:<br><br>-**Pieza comunicativa**: Se identifica la pieza comunicativa con la cual se adelantó la respectiva contextualización la cual cuenta con los siguientes elementos: a) características y condiciones de la modalidad, b) criterios de ingreso, c) criterios de egreso, y restricciones.<br><br>-**Listados de participación**: Cuenta con listados de participación del 100% de los hogares/familias a los cuales se les adelantó la respectiva contextualización. Estos se encuentran de manera física y digitalizados en el OneDrive habilitado por la SDIS.<br><br>-**Captura de pantalla**: Se identifica la respectiva captura de pantalla de Registro SIRBE adelantado en el marco del proceso de contextualización en el que se da cuenta de la |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 11 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | participación de los 283 hogares/familias.<br><br>Obli_6 |
| 7 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente. | | | | | X | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. De acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) deben iniciar su implementación a partir del 10 de junio del año en curso. |
| 8 | Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika ha generado las siguientes referenciaciones:<br><br>**Abril 2023**: Se adelantaron 21 referenciaciones al SENA para adelantar proceso de formación en panadería artesanal, este reporte es presentado en el periodo de mayo dado que el inicio de dicho proceso de formación se dio posterior visita de seguimiento de abril.<br><br>**Mayo 2023:** Se adelantaron 8 referenciaciones a la Secretaría de Educación.<br><br>Obli_8 |
| 9 | Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente | | | | | X | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. De acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) deben iniciarse a más tardar el 10 de junio del año en curso. |

Firmado Electronicamente con AZSign Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454 2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 12 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen | | | | | | |
| 10 | En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres | | | | | X | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. |
| 11 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | | | X | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. |
| 12 | Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural) | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se han registrado las siguientes actividades grupales:<br><br>-**Mayo 2023**: Contextualización hogares/familias.<br><br>Obli_12 |
| 13 | Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electronicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso. | | | | | X | Al momento de la visita efectuada por apoyo a la supervisión del componente social no se evidenciaron egresos presentados por el Cabildo. |
| 14 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se | | | X | | | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 13 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. | | | | | | supervisión del componente de inclusión social se identifica que se gestionó la base de datos de novedades suministrada desde la DNA – SDIS la cual será finalizada el 15 de junio del presente año con la entrega de número de casos generados por mesa de servicios a la SLIS Usme.<br><br>3. Soporte de envío de reporte Actualización.pdf |
| 15 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”. | | | X | | | Desde el Cabildo Indígena han participado en las siguientes acciones convocadas por la SDIS:<br><br>Durante el mes de mayo del 2023:<br>- Orientaciones para el registro de cursos en SIRBE – Modalidad 3080 estrategia de inclusión social y 3049 estilos de vida saludable (04/05/2023).<br>- Cualificación lectura de realidades (17/05/2023)<br>- Sensibilización SIRBE Web y nuevas variables ficha SIRBE (24/05/2023)<br><br>Obli_15 |
| 16 | Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación | | | X | | | Equipo social presenta informes solicitados desde la entidad.<br><br>Obli_16 |
| 17 | Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato | | | | | X | Esta obligación no aplica teniendo en cuenta los tiempos actuales de ejecución. |
| 18 | Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los | | | X | | | Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que tanto los expedientes de historias sociales, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 14 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato. | | | | | | así como documentos correspondientes al proceso contractual, se encuentran organizados y clasificados de acuerdo con los lineamientos definidos desde la SDIS los cuales toman como referencia los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá<br>29052023_GD_CI_Ambika.pdf |
| 19 | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | | | X | | | Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que el cabildo indígena Ambika realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos producto de la ejecución contractual. Es importante verificar el espacio donde se encuentran ubicados en cuanto a las dimensiones del mismo.<br><br>29052023_GD_CI_Ambika.pdf |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | | X | | | El Contratista deberá continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del anexo técnico. |

**OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 15 de 82

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE** | | | | | | | |
| 1 | Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se verificó que Cabildo indígena no garantizo la implementación de todos los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad. 13052023.pdf |
| 2 | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y Fichas técnicas de productos. 13052023.pdf |
| 3 | Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que el Cabildo indígena realiza intercambios en la entrega de Canastas Básicas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, pepino de guiso por calabaza, lechuga por pepino cohombro, ahuyama por remolacha, atún lomitos en agua por sardinas en salsa de tomate, avena en hojuelas por avena molida, limón por cilantro. 13052023.pdf |
| 4 | Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 16 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo | | | | | | el Cabildo Indígena realiza jornada de toma de medidas antropométricas los días 3, 5 y 8 de mayo, para un total de 201 participantes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.<br>Sin embargo, la nutricionista del cabildo no cuenta con la jornada de fortalecimiento técnico en toma y registro de medidas antropométricas y jornada sensibilización sobre proceso de registro de información en el sistema SIRBE<br>13052023.pdf<br>TOMA MEDIDAS ANTROPOMETRICAS |
| 5 | Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico | | | | | X | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución". |
| 6 | Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico. | | | | | X | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución. |
| 7 | Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico. | | | | | *X* | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución. |
| 8 | Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico. | | | | | X | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución. |
| 9 | Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional-PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verifico que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participo en el comité local realizado el 10 de mayo de 2023.<br>13052023.pdf<br>COMITE SAN |
| 10 | Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que el Cabildo Indígena cuenta con aprobación de la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable del día 27 de mayo de 2023. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 17 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 13052023.pdf<br>ESTRATEGIA IEC |
| 11 | Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC. | | | | | X | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución. |
| 12 | Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | | | | | X | Para el presente periodo no aplica esta obligación, dado que se encuentran dentro de los tiempos establecidos para la ejecución. |
| 13 | Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verifico que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participo en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” realizado el 24 de abril de 2023.<br>13052023.pdf |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | | El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como ”A mejorar”, se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato. |

**OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUBCOMPONENTES DE SALUBRIDAD** | | | | | | | |
| 1 | Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a la resolución 2674 de 2013, dado que se presenta no conformidad con referencia a puerta del baño |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 18 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ubicado en la bodega con presencia de óxido, área de higienización de elementos de aseo se encuentra en adecuaciones.<br>13052023.pdf |
| 2 | Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó aprobación de mínimo ocho (8) menús de refrigerios ancestrales y mínimo tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, con actas de aprobación de muestras de refrigerios del 21/03/2023 y 10/05/2023.<br>2023_03_21_ACTA_APROBACION_MENUS_REFRIGERIOS_AMBIKA_PIJAO 2.pdf<br>20231005_ACTA_APROBACION_MENUSREFRIGERIOS_AMBIKA.pdf |
| 3 | Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia acta de aprobación de muestras de alimentos del 21/03/2023, 22/03/2023, 13/04/2023 y 11/05/2023, sin embargo, en el mes de abril/2023 se realiza entrega en el refrigerio de galleta multicereal marca Tosh la cual no se encuentra dentro del listado de muestras aprobadas.<br>Aprobaciòn de muestras |
| 4 | Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social. | | | | | X | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, no se realizó suministros de los refrigerios durante la entrega de canastas básicas.<br>13052023.pdf |
| 5 | Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo no envío del cronograma de entrega de refrigerios y la descripción de sus componentes.<br>13052023.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 19 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a la totalidad de especificaciones establecidas en el subcomponente de salubridad, dado que se presenta no conformidad con referencia a puerta del baño ubicado en la bodega con presencia de óxido, área de higienización de elementos de aseo se encuentra en adecuaciones.<br>13052023.pdf |
| 7 | Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que Cabildo Indígena contó con concepto higiénico sanitario del 13/11/2020 número de acta AS06S000486 favorable, por la Sub Red Sur, con un cumplimiento del 93.5% y soporte de solicitud de visita ante la entidad componente, con respuesta de radicado N°52510.<br>1. CONCEPTO SANITARIO AMBIKA PIJAOS.pdf |
| 8 | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo indígena da cumplimiento de resolución 2674 de 2013 para el transporte de alimentos.<br>13052023.pdf |
| 9 | Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes.<br>13052023.pdf |
| 10 | Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que cabildo indígena garantiza la entrega de productos en las condiciones de calidad, cantidad, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 20 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | oportunidad y logística establecidas en el anexo técnico. 13052023.pdf |
| 11 | Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo indígena garantiza que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto. 13052023.pdf |
| 12 | Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se evidencia plan de saneamiento acorde a las necesidades del Cabildo Indígena, se realiza socialización el 20 de abril de 2023. 13052023.pdf |
| 13 | Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó los controles requeridos con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad. 13052023.pdf |
| 14 | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó BPM en las diferentes etapas. 13052023.pdf |
| 15 | Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas. | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena se encuentra en adecuaciones en el área de lavado de elementos de aseo, como lo establece el anexo para la entrega de Canastas Básicas. 13052023.pdf |
| 16 | Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena contó con documentación requerida, certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética. 13052023.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 21 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementa un plan de capacitación continua y permanente.<br>Última capacitación realizada el 20/04/2023 cuya temática fue: limpieza y desinfección.<br>13052023.pdf |
| 18 | Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena presenta actualizados los formatos y registros de control establecidos en anexo técnico.<br>13052023.pdf |
| 19 | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico. | | | X | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y Ficha técnica de producto.<br>13052023.pdf |
| 20 | Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos. | | | X | | | El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 13 de mayo de 2023, el cabildo permitió al personal del laboratorio Biotrends SAS, el ingreso para toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.<br>239467.pdf |
| 21 | Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena | | | X | | | El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 13 de mayo de 2023, las contramuestras fueron entregadas por el laboratorio Biotrends y almacenadas por el cabildo indígena de acuerdo con las indicaciones dadas para el almacenamiento.<br>2345961-2345962 DC-C-PIJAO.pdf |
| 22 | Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente | | X | | | | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 22 de 82

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | convenio, en los tiempos establecidos para ello. | | | | | | verificó que cabildo indígena no da cumplimiento a todos los lineamientos del componente ambiental dado que no todos los puntos hidráulicos cuentan con sistemas ahorradores de agua. Se realiza divulgación del PIGA al talento humano del servicio el 12 de abril 2023, socialización a las familias beneficiarias el 06/05/2023; entrega de material aprovechable el 13/05/2023, promoción a las familias beneficiarias en la separación de residuos el 06/05/2023 y envió de informe a la supervisión el 07/04/2023. 13052023.pdf |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | | El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como "*A mejorar",* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato. |

**RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

- Se recomienda anexar los soportes correspondientes, para verificar el cumplimiento del componente de alimentación, nutrición y salubridad.
- Teniendo en cuenta que se genera requerimiento por inconsistencia en pago de seguridad social del talento humano, queda pendiente por respuesta y seguimiento del mismo.

**DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES**:

- Ninguna.

4. **SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | *$ 2.038.260.770* |
| ADICIONES: | *N/A* |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | *$ 570.713.016* |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | *$ 1.467.547.754* |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI: _____ NO APLICA: __X___ |

**RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 23 de 82

| CONCEPTO | | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO MAYO | EJECUTADO ACUMULADO CORTE ABRIL | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| **COSTO VARIABLE** | ALIMENTOS | $1.682.186.890 | $168,218,689 | $336.437.378 | $1,177,530,823 |
| | TRANSPORTE | $46.847.090 | $4,684,709 | $9.369.418 | $32,792,963 |
| | EMPAQUE | $3.538.120 | $353,812 | $707.624 | $2,476,684 |
| | REFRIGERIOS | $58.357.890 | $5,835,789 | $11.671.578 | $40,850,523 |
| **COSTO FIJO** | RESPONSABLE DEL SERVICIO | $42,415,400 | $4,241,540 | $ 6,362,310 | $ 31.811.550 |
| | PROFESIONAL SOCIAL | $36,431,100 | $3,643,110 | $ 5,464,665 | $ 27.323.325 |
| | GESTOR SOCIAL | $20,085,000 | $2,008,500 | $ 3,012,750 | $ 15.063.750 |
| | NUTRICIONISTA DIETISTA | $35,370,200 | $3,537,020 | $ 5,305,530 | $ 26.527.650 |
| | OPERARIO | $16,449,100 | $1,644,910 | $ 2,467,365 | $ 12.336.825 |
| | SABEDOR - APOYO SOCIAL | $15,470,700 | $1,547,070 | $ 2,320,605 | $ 11.603.025 |
| | ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL | $27,500,000 | $ 2.750.000 | $ 4,125,000 | $ 20.625.000 |
| | SERVICIOS PUBLICOS | $3,450,320 | $ 323.830 | $ 376,496 | $ 2.749.994 |
| **COSTO DE REALIZACIÓN** | MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES | $12,372,570 | $ 119.900 | $ 2,529,657 | $ 9.723.013 |
| | ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION | $5,516,980 | $ 321.700 | $ 1,100,650 | $ 4.094.630 |
| | APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | $27,500,120 | $ 2.749.694 | $ 5,572,462 | $ 19.177.964 |
| | PAPELERIA E INSUMOS | $4,534,400 | $ 248.110 | $ 889,500 | $ 3.396.790 |
| | ARCHIVO | $234,890 | 211.778 | $ - | $ 23.112 |
| **TOTAL** | | **$2,038,260,770** | **$202.440.161** | **$397.712.988** | **$1,438,107,621** |

**RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | 2023-MAYO | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| SALUD | 2023- MAYO | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2023- MAYO | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| PARAFISCALES | 2023- MAYO | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |

**RELACIÒN DE PAGOS CON CORTE A ABRIL/2023:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 24 de 82

| PAGO | PERIODO | VALOR MC-14 | DISTRIBUCIÓN DEL PAGO. | | FACTURA | | NOTAS CREDITO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CDP | CRP | NUMERO | VALOR | NUMERO | VALOR |
| **1** | Marzo | $203.826.077 | 8586 | 5191 | 61 | $203.826.077 | N/A | N/A |
| **2** | Marzo | $183.443.469 | 8586 | 5191 | 62 | $183.443.469 | N/A | N/A |
| **3** | Abril | $183.443.469 | 8586 | 5191 | 63 | $183.443.469 | N/A | N/A |

**PAGOS EN TRAMITE:**

| PAGO | PERIODO | VALOR MC-14 | DISTRIBUCIÓN DEL PAGO. | | FACTURA | | NOTAS CREDITO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CDP | CRP | NUMERO | VALOR | NUMERO | VALOR |
| **4** | Mayo | $183.443.469 | 8586 | 5191 | 64 | $183.433.469 | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES ADICIONALES**: | El **Cabildo** cumplió con las obligaciones generales y especificas establecidas en anexo técnico.<br><br>El **Cabildo** realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción.<br><br>La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades. |

**5. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE AMERITEN ESPECIAL CONTROL.**

**RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

Desde la supervisión del contrato 5270-2023, se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en el anexo técnico y las obligaciones que se derivan del mismo.

**RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

Ninguno

**OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:**

Durante el periodo se realizaron los siguientes análisis microbiológicos:

| LUGAR DE MUESTREO | FECHA DE MUESTREO | MUESTRA | FABRICANTE / PROVEEDOR | N° ÍTEM DE ENSAYO | CONCEPTO | PARAMETRO NO CONFORME |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CABILDO AMBIKA PIJAO | 13-05-2023 | LECHE EN POLVO | INDULACTEOS | M2345961.pdf | CONFORME | N.A. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 25 de 82

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CABILDO AMBIKA PIJAO | 13-05-2023 | SARDINAS | PUERTOMAR S.A. | M2345962.pdf | CONFORME | N.A. |

Se adjunta al presente informe seguimiento al estado de observaciones, planes de mejora y requerimientos (OPR).

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 21/06/2023

**OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME**
**Subdirector de Abastecimiento**
**Supervisor del Contrato**

Elaboró: Lorena Castelblanco Mateus - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Maritza Gómez Aguirre – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Camilo Ernesto Rodríguez Valencia - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Mónica Arteaga Chaves - Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Revisó: Sandra Milena Yopasa Cardona – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Ramiro Andrés Sánchez Chávez – Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 26 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Periodo del Informe** | Del 01 al 30 de mayo de 2023 | | |
| **Número de Contrato - Vigencia** | 5270 del 16/03/23 | | |
| **Nombre del Contratista** | **CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO** | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo Comunidad Indígena Ambika Pijao ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior. | | |
| **Fecha de Suscripción Contrato** | 16/03/23 | | |
| **Plazo de Ejecución** | DIEZ (10) MESES | | |
| **Fecha de Inicio Contrato** | 16/03//23 | | |
| **Fecha de Finalización Contrato** | **30/12/23** | | |
| **Valor Inicial Contrato** | **$2.038.230.770** | | |
| **Prórroga 1** | N/A | | |
| **Valor Adición 1** | N/A | | |
| **Fecha de Finalización Contrato con Prórroga** | 30/12/2023 | | |
| **Valor Total Contrato con Adición** | **$2.038.230.770** | | |
| **Modificaciones Contractuales** | N/A | | |
| **Porcentaje Ejecución Física Periodo** | 19% | **Porcentaje Ejecución Física Acumulada** | 30% |
| **Porcentaje Ejecución Financiera Período** | 19% | **Porcentaje Ejecución Financiera Acumulada** | 30% |

| **Número de Canastas Contratadas por Mes** | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo A** | **Tipo B** | **Tipo C** | **Total Canastas** |
| 155 | 128 | 0 | 283 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 27 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

Fecha inicial programada para la entrega: 20 de mayo de 2023
Fecha de la entrega: 13 de mayo de 2023
Horario de entrega: 7:00 a 2:00 pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si **X** No _ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí **X** No__

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí __ No_**X**_

En caso de respuesta afirmativa indique:

| Alimento | Motivo de la solicitud | Fecha de solicitud | Fecha aprobación de solicitud |
|---|---|---|---|
| | | | |

**2.2. Reporte Acumulado Entrega de Canastas.**

| Mes | Tipo | | | Total por Mes |
|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | |
| MARZO | 155 | 128 | 0 | 283 |
| ABRIL | 155 | 128 | 0 | 283 |
| **MAYO** | **155** | **128** | **0** | **283** |
| | | | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 28 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad (Acta de Entrega)**

### 2.3. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

| Fecha | Actividad | Número de Refrigerios Entregados | Descripción del refrigerio |
|---|---|---|---|
| 25/03/2023 | Entrega de canasta de alimentos | 1233 | Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) ponqués sabores variados, fruta mango |
| 22/04/2023 | Entrega de canasta de alimentos | 1233 | Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) galletas integrales. Mango de azúcar. |
| 20/03/2023 | Celebración día de la familia | 1233 | Arroz blanco, Pollo sudado, plátano, Jugo de cosecha |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL** | | **3699** | |

#### 2.3.1. Para refrigerios tradicionales

| NOMBRE ALIMENTO/PREPARACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|
| •Chivilo (envuelto de maíz) • Agua de panela •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Peto de maíz o guarruz de arroz • Carne Asada •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Arepa de maíz pelado • Agua de panela •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Yuca cocida • Carne sudada •Jugo de fruta. | 21/03/2023 |
| •Avena • Almojábana •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Colada de guineo • Carne asada o asadura •Yuca cocida | 21/03/2023 |
| •Avena • Empanada de maíz peto •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Chucula • Arepa con queso •Fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Arepa de maíz peto • Huevos pericos •Jugo de fruta con azúcar | 21/03/2023 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 29 de 82



| | |
|---|---|
| •Ensalada de frutas • Queso • Galleta salada | 21/03/2023 |
| •Arroz con leche • Queso •Galletas de sal | 21/03/2023 |
| •Arepa de maíz peto • Carne desmechada • Jugo de fruta de cosecha | 21/03/2023 |
| •Tamal • Arepa •Chocolate con leche | 21/03/2023 |
| •Arroz blanco o con fideos • Pollo o carne sudada • Papa, plátano o yuca •Jugo de cosecha | 21/03/2023 |

### 2.3.2. Para refrigerios industrializados

| NOMBRE ALIMENTO | PRESENTACION | REFERENCIA/MARCA | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|---|
| YOGURT ENTERO CON DULCE CON FRESA | 190ml | COLANTA (YOGUR) | 21/03/2023 |
| YOGURT ENTERO CON DULCE CON MORA | 190ml | COLANTA (YOGUR) | 21/03/2023 |
| YOGURT ENTERO CON DULCE CON MELOCOTON | 190ml | COLANTA (YOGUR) | 21/03/2023 |
| TAJADA DE PONQUE | 60g | COMAPAN LOLITA | 21/03/2023 |
| TAJADA DE PONQUE | 60g | GALA | 21/03/2023 |
| KUMIS ENTERO CON DULCE | 200g | COLANTA | 22/03/2023 |
| GALLETA TIPO CKAKER DE SAL | 26g | CLUB SOCIAL | 13/04/2023 |
| LECHE ENTERA | 200ml | COLANTA | 10-11/05/2023 |

### 2.4. Toma de Medidas Antropométricas:

| Fecha de toma | Fechas de Toma | Fechas de Socialización | Fecha de Digitación en SIRBE | Porcentaje de Digitación en SIRBE |
|---|---|---|---|---|
| **Primera Toma de Medidas** | 3,4,5,9,13,27 DE MAYO | 5 de mayo de 2023 | 31 de mayo de 2023 | 100% |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 30 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

| Indicadores | Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual) |
|---|---|
| Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) | |
| **Desnutrición aguda severa** | 0% |
| **Desnutrición aguda moderada** | 0% |
| **Riesgo de desnutrición aguda** | 0% |
| **Peso adecuado para la talla** | 75% |
| **Riesgo de sobrepeso** | 25% |
| **Sobrepeso** | 0% |
| **Obesidad** | 0% |
| Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) | |
| **Talla baja para la edad** | 0% |
| **Riesgo de talla baja** | 75% |
| **Talla adecuada para la edad** | 25% |
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años) | |
| **Delgadez** | 2% |
| **Riesgo de delgadez** | 10% |
| **Adecuado para la edad** | 63,8% |
| **Sobrepeso** | 17,8% |
| **Obesidad** | 6,1% |
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años) | |
| **Delgadez** | 1% |
| **Normal** | 35% |
| **Sobrepeso** | 39,5% |
| **Obesidad grado I** | 19,1% |
| **Obesidad grado II** | 3,8% |
| **Obesidad grado III** | 1,46% |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 31 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | |
|---|---|
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años) | |
| **Desnutrición grave** | 0% |
| **Desnutrición moderada** | 0% |
| **Desnutrición leve** | 0% |
| **Peso insuficiente** | 8,9% |
| **Normopeso** | 46,27% |
| **Sobrepeso** | 25,37% |
| **Obesidad grado I** | 19,4% |
| **Obesidad grado II** | 0% |
| **Obesidad grado III** | 0% |
| **Obesidad grado IV** | 0% |

**2.7. Acciones IEC de promoción en estilos de vida saludables**

Fecha aprobación del Plan de la estrategia IEC (formato y cronograma)__2 DE MAYO DE 2023

Personas que participaron en acciones IEC (estrategias de información, educación y comunicación) de promoción en estilos de vida saludable

| Fecha | Nombre del encuentro IEC | Fecha envío ficha metodológica | Número de personas participantes | Número de personas participantes cargadas en SIRBE y fecha de cargue | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 27/05/2023 | BINGO UNA ALIMENTACION LLENA DE COLOR | 15/05/2023 | 250 | 250 | NINGUNA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 32 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

### 2.8. Plan de acción e intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|---|---|---|
| 10/05/2023 | PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD | SE ARTICULAN ACCUINES PARA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD AMBIKA EN ESPACIOS CONVOCADOS POR LE COMITÉ LOCAL. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### 2.9. Plan de capacitación continuo y permanente

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|---|---|---|
| 20/04/2023 | SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO (PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCION) | PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS |
| 26/05/2023 | ALMACENAMIENTO ADECUADO DE LOS ALIMENTOS | PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS |
| | | |
| | | |

### 2.10. Participación en Espacios Convocados por la SDIS

| Fecha | Actividad | Observaciones |
|---|---|---|
| 15/05/2023 | COMITÉ DE SEGUIMIENTO | CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION |
| 24/05/2023 | SOCIALIZACION DE ESTADO NUTRICIONAL Y BASE DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE 2023 | CONVOCADO POR LA SUBDIRECCION LOCAL |
| 23/05/2023 | SENSIBILIZACION SIRBE | CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 33 de 82



| | | |
|---|---|---|
| | | NUTRICION |
| 26/05/2023 | REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL | CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION |

### 2.11. Evaluación de la calidad microbiológica

| Fecha de toma de muestras | Resultados conformes | Resultados no conformes | Acciones correctivas |
|---|---|---|---|
| 13/05/2023 | LATA DE ATUN | NINGUNO | NINGUNO |
| 13/05/2023 | LECHE EN POLVO | NINGUNO | NINGUNO |
| | | | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

### 2.12. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

### 2.12.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS. | Se realizó seguimiento al proceso de compra y ensamble de los alimentos que componen las canastas de alimentos, asi como el diligenciamiento de los formatos de seguimiento. | Formato de recepción de alimentos, formatos del plan de saneamiento básico. |
| **2** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico. | Se atendió la visita de supervisión por parte de la Secretaria de Integración Social el día 13 de mayo de 2023, durante la entrega de canasta de alimentos. | Acta visita de supervisión del 13 de mayo de 2023 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 34 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS | Se realizaron los intercambios de alimentos para la entrega del mes de mayo los intercambios realizados fueron (calabaza, pepino cohombro, remolacha, avena molida, sardinas en salsa de tomate, y cilantro). | NA |
| **4** | Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo | Se realizaron jornadas de toma de medidas antropométricas. (menores de 1 a 10 años: se tomaron 18 registros, menores de 10 a 17 años; se tomaron 70 registros, adultos se tomaron 177 registros, adultos mayores se tomaron 37 registros) | Listados de peso y talla generados por el sistema SIRBE, formato Registro datos antropométricos y el formato registro datos antropométricos del recién nacido hasta los 6 meses. diligenciados y firmados. |
| **5** | Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico | Se recibió la jornada de socialización de la clasificación del estado nutricional por parte de la sub dirección local el día 24 de mayo de 2023. Socialización del estado nutricional a los participantes no aplica para el periodo. | Actas de presentación del estado nutricional por parte de la subdirección local. |
| **6** | Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico. | Se realizó registro en el sistema SIRBE de los 278 datos antropométricos tomados en el presente periodo. | Reporte de digitación del sistema SIRBE, pantallazos. |
| **7** | Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico. | No aplica para el periodo | No aplica. |
| **8** | Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico. | No aplica para el periodo | No aplica. |
| **9** | Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 | Se participó en el comité local de seguridad alimentaria realizado el día 10 de mayo de 2023. Se articuló la participación en la jornada para mujeres en la seguridad alimentaria del día 24 de mayo de 2023. | Lista de asistencia al comité local. Asistencia a jornada de mujeres en la seguridad alimentaria. |
| **10** | Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación | Se envió estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable a nutricionista local el día 17 de abril el cual fue aprobado el día 2 de mayo. | Un solo PDF (El Plan de promoción de hábitos en estilos de vida saludable aprobado por |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 35 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | la SDIS, cronograma, correo de envío y correo de aprobación) |
| **11** | Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC. | Se envió ficha metodológica el día 15 de mayo de 2023, de la actividad (es) a realizar el día 27 de mayo de 2023 | Un solo PDF (ficha metodológica y correo de envió) |
| **12** | Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Se desarrollaron las siguientes acciones<br>Bingo una alimentación llena de color el día 27 de mayo de 2023 a un total de 250 participantes | Un solo PDF donde incluya acta (Acta, listado de asistencia, registro fotográfico) |
| **13** | Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá". | Se participó en comité de seguimiento del día 15 de mayo, socialización de la clasificación nutricional el 24 de mayo, sensibilización SIRBE el 23 de mayo, y fortalecimiento nutricional el 26 de mayo de 2023. | Soportes de asistencia. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 36 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## 2.12.2. SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social. | Se realizó seguimiento a los procesos de limpieza y desinfección de las áreas utilizadas para la entrega de canastas.<br>Se realizó seguimiento a los procesos de lavado y desinfección de tanques y fumigación de las instalaciones del cabildo<br>Se realizó seguimiento al mantenimiento de las áreas de almacenamiento de artículos de aseo, y cambio de griferías por ahorradoras. | Acta Concepto Sanitario vigente<br>Actas de lavado de tanques y fumigación.<br><br>Evidencias mantenimientos. |
| **2** | Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo. | Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del 21 de marzo y/o una nueva aprobación del 13 de abril y 10 de mayo de 2023. | Acta aprobación de menús tradicionales e industrializados. |
| **3** | Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación. | Se realizó presentación de muestras de alimentos el día 21 de marzo, 13 de abril y 10 de mayo para su respectiva revisión. | Acta revisión de muestras. |
| **4** | Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social. | Se realizó entrega de los refrigerios de acuerdo a programación el/los días 20 de mayo de 2023 en el taller Celebración día de la Familia el cual se compone de (Arroz blanco, Pollo sudado, plátano, Jugo de cosecha) | Listado entrega de refrigerios. |
| **5** | Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar. | Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día 3 de mayo de 2023. | Un solo PDF (cronograma y correo de envió de la información) |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 37 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad. | Para el presente periodo de dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades, verificación de las condiciones de limpieza y desinfección de las áreas del cabildo, verificación de la realización del lavado de tanques y fumigación de las instalaciones, educación continua a personal de logística y apoyo en la entrega de canastas. | Soportes en las demás obligaciones NA |
| **7** | Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble. | Se cuenta con los concepto sanitario Favorable/favorable con requerimientos, expedido el 13/11/2021 por la Sub Red sur, con un porcentaje de cumplimiento del 93,5%<br><br>Se solicita visita el 15/11/2022 ante la secretaria de salud, bajo radicado 52510. Y el 25 de marzo de 2023 bajo el radicado 1574372023 | Acta Concepto Sanitario<br><br>Soporte de radicado de la solicitud ante la entidad sanitaria competente. |
| **8** | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos. | Se cuenta con los conceptos sanitarios de los vehículos de WOT 766 DEL 18/11/2022 con un 94% de cumplimiento (frutas, abarrotes, huevos). | PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los vehículos de los proveedores.<br>Formato en PDF "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas" |
| **9** | Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos. | Se verificó que los alimentos cumplieran con la Resolución 5109/05 durante el proceso de embalaje y almacenamiento. | Formato recepción de alimentos. |
| **10** | Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto | En la entrega realizada en el periodo se suministró alimentos en la cantidad establecida, acorde a las especificaciones de la fichas técnicas de productos y con la logística requerida. | Un solo PDF con todos los registros de control implementados para la entrega. |
| **11** | Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo. | Se realizó verificación del cumplimiento de los productos acorde a las fichas técnicas de productos. | PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 38 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena | Se dispone de plan de saneamiento básico, con sus respectivos soportes.<br>Se realiza capacitación de plan de saneamiento el 20 de abril de 2023 (no aplica para el periodo) | PDF del plan de saneamiento Básico.<br>Un solo PDF de los formatos del plan de saneamiento básico de cada programa (incluir certificado lavado de tanque y fumigación (si aplica).<br>Soporte capacitación plan de saneamiento (si aplica) |
| **13** | Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes. | Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas | PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas"<br>PDF formato de recepción de alimentos. |
| **14** | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios | El personal da cumplimiento a las BPM en los procesos requeridos para la entrega de canastas y refrigerios, dispone de dotación como gorro, tapabocas, guantes y bata | NA |
| **15** | Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas. | Se dispuso del espacio destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos como detergentes y desinfectantes de forma adecuada. | Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega. |
| **16** | Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013. | El personal manipulador que participa en la entrega de las canastas alimentarias y refrigerios de manera directa e indirecta, cuenta con certificados médicos. | Certificados médicos del personal manipulador, coordinador y profesional en nutrición |
| **17** | Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo | Para el periodo del presente informe se realizó capacitación al personal manipulador en almacenamiento adecuado de los alimentos el día 26 de mayo de 2023. | PDF que incluya acta, lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 39 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico. | | al personal (relacionada con la resolución 2674/2013) |
| **18** | Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo. | En el periodo del informe se diligenciaron los formatos de control:<br>Formato Recepción de alimentos<br>Formatos plan de saneamiento básico<br>Verificación de transporte<br>Verificación de alimentos en bodega de Empaque | PDF de los formatos:<br>Formato Recepción de alimentos<br>Formatos plan de saneamiento básico<br>Verificación de transporte<br>Verificación de alimentos en bodega de Empaque |
| **19** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico. | Se permitió ingreso de la supervisión el día de la entrega de canasta básica realizada el 13 de mayo de 2023 | Acta supervisión. |
| **20** | Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos. | Se permitió que el personal del laboratorio contratado por la SDIS ingresara y realizara la respectiva toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos el día 13/05/2023 | Resultados de las tomas realizadas. |
| **21** | Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena | Se realizo la conservación en condiciones óptimas de las contramuestras y productos requeridos para las tomas microbiológicas. | Resultados de las tomas realizadas. |
| **22** | Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello. | Se envió informe de las especificaciones ambientales el día 7 de abril de 2023.<br>Se realiza divulgación del PIGA el día 12 de abril de 2023<br>Se socializa PIGA a las familias beneficiarias el 5 de mayo de 2023.<br>Se dispone de contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables, sistemas ahorradores de agua y energía. | Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales).<br>Listado de asistencia a la divulgación del PIGA.<br>Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias.<br>Registro fotográfico de los contenedores para la |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 40 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | La estrategia implementada para incentivar el ahorro y uso eficiente del agua y la energía fue por medio de avisos y habladores instalados en la sede de cabildo<br>Se promovió en las familias beneficiarias la separación de residuos en día 13 de mayo de 2023 mediante acciones de sensibilización para entrega de material reciclable | separación de residuos, sistemas ahorradores de agua y energía.<br>Soportes de la estrategia implementada para incentivar el ahorro del agua y la energía.<br>Soportes de la promoción de la separación de residuos en las familias beneficiarias. |

## 2.13 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS (O, P, R) GENERADOS EN VISITAS DE SUPERVISIÓN

| Fecha Generación | Nº Variable Calificada No Cumple | Descripción Hallazgo | Acción Correctiva |
|---|---|---|---|
| | | **No se cuenta con llaves de agua ahorradoras** | **Cambio y adecuación de llaves de lavamanos** |
| | | **El área de almacenamiento de productos y elementos de aseo no cumple con el código de colores** | **Adecuación del área de almacenamiento de los elementos de aseo.** |
| | | **No se cuenta con el concepto sanitario actualizado.** | **Gestión ante la secretaria de salud para visita de renovación del concepto sanitario.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 41 de 82



## 2. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 2.1. Talento Humano

| Cargo | Nombres y Apellidos | Profesión | Tipo de Vinculación Laboral |
|---|---|---|---|
| Coordinador/a Operativo | Bernardo Chilatra Tapiero | Coordinador Operativo | Por Prestación de Servicios |
| Profesional Social | Julieth Andrea Tapiero Niño | Inclusor Social | Por Prestación de Servicios |
| Gestor/a | Angie Katerine Capera Tapiero | Gestor Social | Por Prestación de Servicios |
| Nutricionista Dietista | Maria Del Pilar Melo Aguilar | Nutricionista | Por Prestación de Servicios |
| Operario/a | Zaira Alejandra Cortes Poloche | Operaria | Por Prestación de Servicios |
| Sabedor/a | Amparo Sanchez Aragon | Sabedora | Por Prestación de Servicios |

¿Existió cambio de personal en el mes? Si _____ No _X____

En caso de respuesta afirmativa indique:

| Cargo | Nombres y Apellidos Personal Saliente | Nombres y Apellidos Personal Entrante | Número Radicado Aprobación |
|---|---|---|---|
| | | | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 42 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## 2.2. Reporte Acumulado Valor Entrega de Canastas

| Año | Mes | Tipo A | | | Tipo B | | | Valor Total Mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nº Canastas Entregadas | Valor Unitario Canastas | Valor Total Canastas Entregadas | Nº Canastas Entregadas | Valor Unitario Canastas | Valor Total Canastas Entregadas | |
| 2023 | marzo | 155 | $421.331 | $65.306.305 | 128 | $804.003 | $102.912.384 | $168.218.689 |
| 2023 | abril | 155 | $421.331 | $65.306.305 | 128 | $804.003 | $102.912.384 | $168.218.689 |
| 2023 | mayo | 155 | $421.331 | $65.306.305 | 128 | $804.003 | $102.912.384 | $168.218.689 |
| 2023 | junio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | julio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | agosto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | septiembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | octubre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total por Tipo** | | **465** | **$421.331** | **$195.918.915** | **384** | **$804.003** | **$308.737.152** | **$504.656.067** |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 43 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## 2.3. Estado de Costos y Gastos

| Concepto | Estructura de Costos | Valor Ejecutado Mes | Ejecutado Acumulado | Saldo por Ejecutar |
|---|---|---|---|---|
| | (A) | (B) | (C) | (D=A-C) |
| **Componente Alimentos** | | | | |
| Canastas de Alimentos | 1.682.186.890 | 168.218.689 | 504.656.067 | 1.177.530.823 |
| Empaques | 3.538.120 | 353.812 | 1.061.436 | 2.476.684 |
| Refrigerios | 58.327.890 | 5.832.789 | 17.507.367 | 40.850.523 |
| Transporte | 46.847.090 | 4.684.709 | 14.054.127 | 32.792.963 |
| **SubTotal Comp. Alimentos** | **1.790.899.990** | **179.089.999** | **537.278.997** | **1.253.650.993** |
| **Componente Recurso Humano** | | | | |
| Coordinador Operativo | 42.415.400 | 4.241.540 | 10.603.850 | 31.811.550 |
| Inclusor Social | 36.431.100 | 3.643.110 | 9.107.775 | 27.323.325 |
| Gestor | 20.085.000 | 2.008.500 | 5.021.250 | 15.063.750 |
| Nutricionista | 35.370.200 | 3.537.020 | 8.842.550 | 26.527.650 |
| Operarios | 16.449.100 | 1.644.910 | 4.112.275 | 12.336.825 |
| Sabedor | 15.470.700 | 1.547.070 | 3.867.675 | 11.603.025 |
| **SubTotal Comp. Recurso Humano** | **166.221.500** | **16.622.150** | **41.555.375** | **124.666.125** |
| **Otros Gastos** | | | | |
| Materiales de Apoyo | **12.372.570** | **1.224.700** | **3.754.357** | **8.618.213** |
| Gastos Administrativos | **68.736.710** | **7.031.512** | **19.095.620** | **49.641.090** |
| **SubTotal Otros Gastos** | **81.109.280** | **8.256.212** | **22.849.977** | **58.259.303** |
| **Total de Gastos** | **2.038.260.770** | **203.971.361** | **601.684.349** | **1.436.576.421** |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 44 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos | Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 11/05/2023 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **2** | Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación | La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 03/05/2023 al correo electrónico rsanchezc@sdis.gov.co y se realizó modificación el día 03/05/2023 | Cronograma entrega de Canastas Alimentarias. |
| **3** | Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes | El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023. | Acta de Inicio. |
| **4** | Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes | Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 26/05/2023 | Soporte de pago del talento humano. |
| **5** | Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría. | Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 10/05/2023 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **6** | Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato | Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo.<br><br>Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos. | Respuesta a la observación, plan de mejoramiento o requerimiento.<br><br>No aplica. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 45 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda. | Desde el cabildo se participó en el comité de seguimiento al mes de abril/23 el día 15/05/2023, y a las reuniones los días XX/XX/XX | Pantallazo o listado de asistencia. |
| **8** | Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida. | Se dio respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por parte de la supervisión del contrato. | N/A |
| **9** | Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia | En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación. | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **10** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero | Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de abril/23, el día 11/05/2023 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **11** | Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena | Durante el periodo de ejecución del mes de mayo/23 se realizó la entrega de 283 Canastas Alimentarias el día 13/05/2023 | Acta visita técnicas canastas alimentarias cabildos indígenas y listados de entrega Canastas Alimentarias. |
| **12** | Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto. | Durante el periodo se dio cumplimiento a cada una de las especificaciones descritas en el anexo técnico. | Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. |
| **13** | Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos. | En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato. | Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4 Estado de Costos y Gastos** |
| **14** | Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico. | En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente. | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 46 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS | El informe de ejecución se radico de manera electrónica correo magnética el día 03/05/2023 y en medio impreso el día XX/XX/XX | Pantallazo de correo electrónico y N° 03052023 radicado. El dia 03/05/2023 |
| **16** | Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado | Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación. | Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma.<br><br>Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado. |
| **17** | Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos. | En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y financiera se presentan los soportes que dan cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos. | Soportes visita administrativa y financiera. |
| **18** | Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval. | El día 03/05/2023 se remitió el plan de ejecución de cada uno de los rubros de acuerdo a la estructura de costos. | Plan de ejecución por rubros |
| **19** | Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será | Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II. | Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 47 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse | | |
| **20** | Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato. | Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica. | No Aplica. |
| **21** | Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda. | El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución. | Acta de Inicio. |
| **22** | Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. | Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación. | Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma.<br><br>Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado. |
| **23** | Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad | Se da cumplimiento a la presente obligación en informe ambiental presentado a la supervisión el día 07/04/2023 | Informe ambiental presentado. Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales).<br>Listado de asistencia a la divulgación del PIGA.<br>Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias. |
| **24** | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución | En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación. | Acta de Visita Administrativa y Financiera.<br><br>Fotografía de los expedientes |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 48 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | | |
| **25** | Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan. | Para el periodo de ejecución se presentan los soportes relacionados al pago de los siguientes impuestos:<br><br>Retención en la fuente mes de abr/23<br>Retención de Ica Bimestre mar-abril/23 | Soporte pago de impuestos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 49 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

## 3. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | **Marzo 2023**<br>Se construyo la hoja de ruta, en los tiempos establecidos en el anexo técnico, el cual fue cargado en la nube de OneDrive de la SDIS, posterior a ello, fue revisado por la firma interventora C&M, quienes, en el acta de la visita, dieron la obligación como cumplida.<br>**Abril 2023.**<br>Se realiza el ajuste de la hoja de ruta, conforme a la solicitud de la supervisión de la SDIS.<br><br>**Mayo 2023**<br>La variable: obligación 1. Se cerro, con un nivel de cumplimiento CUMPLE, para el mes de marzo y el mes de abril, por tanto, para el mes de mayo durante la visita de seguimiento la variable continua en nivel © de cumplimiento.<br>La hoja de ruta reposa en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | -Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF) |
| **2** | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | **Marzo 2023**<br>La programación de actividades del mes de marzo se realizó en el formato establecido por la SDIS, dentro de los 10 días calendario, como indica el anexo; así mismo, durante los últimos días del mes marzo, se planeó la | -Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel) |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 50 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programación para el mes de abril, cargando esta información en la nube de OneDrive y posterior a ello, fue expuesto ante la firma interventora C&M quienes, por medio de la visita dieron por cumplida la obligación para el primer mes de ejecución.<br>**Abril 2023**<br>Se realiza el cronograma de actividades a desarrollar para el mes de mayo, conforme a las indicaciones descritas en el anexo técnico, teniendo como premisa los tiempos establecidos en el mismo.<br><br>**Mayo 2023**<br>La programación de actividades del mes de MAYO 2023, se realizó en el formato establecido por la entidad, siendo cargado en el OneDrive, denominado Social cabildos de la SDIS, esta programación, sufrió modificaciones, durante su ejecución en las fechas del 11, 12, 13 y 20 de mayo, es así como estas modificaciones, fueron descritas en el apartado establecido para estas situaciones. La programación fue revisada por el área de supervisión de la SDIS, obteniendo en la variable un nivel de calificación © Cumple para el mes de ejecución,<br>Finalmente, se manifiesta que las acciones desarrolladas en el mes estuvieron relacionadas en labores comunitarias, a labores técnicas y ofimáticas propias de cada una de las obligaciones descritas en el anexo técnico. | |
| **3** | Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a | **Marzo 2023**<br>Para la Divulgación de las actividades del primer mes de ejecución (marzo 2023) fue | -Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 51 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad. | enviado al grupo de WhatsApp, el cronograma de entregas de canasta.<br>**Abril 2023**<br>Para la Divulgación de las actividades del segundo mes de ejecución (abril 2023) fue enviado a los grupos de WhatsApp, la pieza de comunicación con la información de los tres componentes de canasta indígena, así mismo se realizó cargue al OneDrive, del pantallazo de envió a los grupos de WhatsApp<br>**Mayo 2023**<br>La divulgación de actividades del tercer mes de ejecución del contrato interadministrativo 5270 de 2023 se envió a través de WhatsApp al grupo comunitario llamado "Familias de canasta". Esta programación se envió en dos ocasiones, debido a que hubo cambios en las fechas de las acciones programadas con la comunidad durante el mes en cuestión. Por lo tanto, se cargaron dos programaciones en formato PDF en la nube OneDrive, bajo el nombre de "Social Cabildos de la SDIS" | mensual de actividades (medio magnético formato PDF) |
| **4** | Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | **Marzo 2023**<br>Durante el mes de marzo, que fue el primer mes de ejecución, se avanzó en la elaboración de la ruta de atención integral del cabildo Ambiká Pijao. Llevando a cabo:<br>- Creación de la hoja de presentación<br>- Avance en la introducción.<br><br>Sin embargo, durante la visita de la supervisión de la SDIS, surgió una discrepancia en cuanto a las expectativas del producto a entregar. La supervisión tenía una perspectiva diferente a la del componente social. Es así como después de plantera | -Ruta de atención integral (medio magnético formato PDF) |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 52 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | consulta al área encargada de la SDIS, se determinó que la obligación era demasiado abierta a interpretaciones, por tanto, la verificación de cumplimiento se consideró como "no aplica" y para los meses venideros se estableció como producto la creación de una infografía que muestre la ruta de atención integral de un servicio en específico del cabildo, el cual este siendo implementado para la comunidad indígena Pijao.<br><br>**Abril 2023**<br>Para el mes en mención se realizó, reunión con las maestras indígenas de la Casa de Pensamiento Intercultural - Semillas Ambiká Pijao, teniendo como resultado la ruta de atención integral del servicio (Guardería con enfoque diferencial de bebes de 0 meses a 4 años y medio).<br>La infografía en formato PDF, fue cargada en la nube OneDrive de social - cabildos.<br><br>**Mayo 2023**<br>Durante el mes en cuestión, se llevaron a cabo, reuniones con las maestras y sabedores Pijao de la casa de pensamiento intercultural – semillas Ambiká pijao. Teniendo como resultado de estas reuniones la elaboración de la ruta de atención integral (matrículas de niños y niñas indígenas Pijao de 3 meses a 4 años y medio de vida). La infografía mencionada fue cargada en formato PDF, en la nube de OneDrive, específicamente en el componente Social Cabildos, es de resaltar que la ruta fue creada como una herramienta destinada a las | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 53 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | familias que tengan niños y niñas en estas edades, y que estén interesados en formar parte de este servicio.<br>Finalmente, se indica que se contó con la verificación de la variable, contando en el acta de la visita de supervisión con un © Cumple. | |
| **5** | Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural. | **Marzo y abril 2023**<br>No aplica, para el tiempo de ejecución, dado a que la mesa es bimestral<br>**Mayo 2023:**<br>El equipo del componente social del cabildo Ambiká Pijao participo en la mesa técnica del martes 9 de mayo del presente año, la cual se desarrolló en las instalaciones del cabildo indígena Muisca de Bosa. El componente social del cabildo Ambiká escucho y observo las presentaciones de los cabildos presentes, al ser el turno de presentar, se proyectaron las acciones efectuadas para los meses de marzo y abril, incluyendo la ruta de atención integral y el directorio de gestión – articulación. Al finalizar la reunión, en el punto de varios, el cabildo Ambiká expreso la importancia de cumplir con el contrato interadministrativo firmado entre el cabildo y la SDIS. Se destaco que el cumplimiento de las obligaciones del anexo técnico se ve afectado por la falta de entrega de insumos ofimáticos, como los formatos que debería proporcionar la entidad, lo cual está impactando los plazos de cumplimiento, Se reflexiono sobre la importancia de tener listo todo lo necesario en cuanto a instrumentos antes de firmar del contrato ya que esto afecta las metas comunitarias. | -Acta de reunión y listado de asistencia a la Mesa técnica Indígena (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 54 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Es de mencionar que el talento humano de la SDIS, es el encargado de enviar vía correo electrónico el acta de la jornada, para lo cual no se tiene un tiempo establecido por anexo técnico. Por ende, una vez obtenida el acta se carga en la nube de OneDrive "Social Cabildos" y finamente, se enfatiza en mencionar que la acción de cargue tampoco tiene tiempo establecido por el anexo técnico, por ende, se presume que el tiempo de cargue es el mes de ejecución en el cual se lleva a cabo la mesa técnica. | |
| **6** | Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo. | **Marzo y abril 2023**<br>Para el mes de marzo y abril 2023, no se realizó la contextualización, al 100% de las familias, sin embargo, se contextualizo a las familias ingresadas para este periodo de tiempo a la canasta indígena. Se precisa que para contextualizar el 100% de los núcleos, aún se cuenta con tiempo de ejecución.<br><br>**Mayo 2023:** Para el mes en mención, se llevó a cabo la contextualización de los 283 núcleos, adscritos a la canasta indígena, estos fueron citados en las instalaciones del Cabildo Ambiká Pijao, el día sábado 13 de mayo del presente año, día en el cual podía acudir el jefe de núcleo o en su defecto una persona mayor de 14 años miembro del núcleo familiar, es así que se cuenta con la pieza comunicativa, la cual fue creada con base en la resolución 218 del 08 de febrero de 2023 y el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) la cual expresa características y | -Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF).<br><br>-Listados de participación (medio magnético formato PDF).<br><br>-Captura de pantalla Registro en SIRBE (medio magnético formato PDF) |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 55 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | condiciones de la modalidad, criterios de ingreso, egreso y restricciones.<br>De igual manera se cuenta con listado de asistencia firmado por los asistentes, las cual esta archivada en la carpeta del contrato y escaneada en la nube de OneDrive, también tenemos el cargue en el sistema misional SIRBE, tal y como manifiesta el anexo técnico, | |
| **7** | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente. | **Marzo 2023**<br>A la fecha, aun no se ha realizado diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, dado a que no se cuenta con formato y capacitación desde la SDIS, sin embargo, aún se cuenta con tiempo de ejecución.<br>**Abril 2023**<br>Siendo el segundo mes de ejecución, el componente social ya cuenta con capacitación de diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, sin embrago, la SDIS, no ha realizado él envió del instrumento lectura de realidades, pese a que en acta quedo el compromiso de envió para el martes 25/04/2023. Motivo por el cual se envió correo electrónico solicitando el instrumento, como respuesta al acta de la jornada enviada por la entidad. En tal sentido la obligación está a la fecha en no aplica, ya que el cumplimiento está sujeto a la obtención de los insumos (formatos)<br><br>**Mayo 2023**<br>Para el tercer mes de ejecución, el 12 de mayo del año en curso la SDIS, realizo el envío del instrumento lectura de realidades. El | Lectura de realidades<br>Pantallazo de correo<br>Acta de reunión |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 56 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cabildo llevo a cabo una prueba piloto del instrumento con una familia y el mismo 12 de mayo se envió correo informando esta acción, con el objetivo seguir las directrices de la SDIS, se programó una segunda capacitación sobre el diligenciamiento del instrumento de lectura de realidades. A partir de esta capacitación, se inició el plan de trabajo, con el propósito de citar el 100% de las familias para completar el diligenciamiento del instrumento de manera presencial en el cabildo.<br>Para alcanzar esta meta, se planteó atender 11 familias por día, reservando los martes, miércoles y jueves para cumplir con esta obligación. De esta manera, se llevarían a cabo 33 lecturas de realidades por semana hasta completar la meta establecida. | |
| **8** | Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | **Marzo 2023**<br>Durante el primer tiempo de ejecución, no se realizaron referenciaciones.<br><br>**Abril 2023**<br>Durante el mes en mención se realizó dialogo vía internet, con la persona encargada del área "supervisión de canasta indígena de la SDIS", persona que contribuyo como puente con SENA, logrando confirmación de inicio de curso de Panadería en las instalaciones de cabildo Ambiká,<br><br>**Mayo 2023**<br>Durante el mes en mención, se efectuó referenciación a 8 interesados en la inscripción de jóvenes a la U, referenciaciones que se encuentran en | -Reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 57 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | estado favorable, dado a que la inscripción se logro efectuar. | |
| **9** | Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen | **Marzo, abril y mayo de 2023**<br>El plan de pervivencia aún no ha sido ajustado, debido a que este producto es dependiente del resultado de la lectura de realidades, la cual está en diligenciamiento con las familias participantes de la canasta indígena Ambiká Pijao. Por lo anterior no aplica. | -No aplican soportes para este periodo |
| **10** | En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres | **Marzo, abril y mayo de 2023**<br>Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. | -No aplican soportes para este periodo |
| **11** | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | **Marzo, abril y mayo de 2023**<br>Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. | -No aplican soportes para este periodo |
| **12** | Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural) | **Mayo 2023:**<br>Para el mes en mención, la SDIS, realizo la activación del usuario y contraseña de la profesional social y la gestora, partiendo de ello se realizó la digitación de la contextualización de los hogares ingresados a canasta hasta la fecha y el diligenciamiento del 100% de las familias antiguas en la canasta indígena, por lo cual se cuenta con el | -Captura de pantalla de registro de actividades grupales en SIRBE (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 58 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pantallazo de diligenciamiento y de cierre del curso.<br>Fecha de inscripción 24/05/2023<br>Código del curso 3210-3<br>Nombre del curso: marzo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad.<br>Número de personas digitadas: 1<br><br>Fecha de inscripción 24/05/2023<br>Código del curso 3210-4<br>Nombre del curso: abril 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad.<br>Número de personas digitadas:31<br><br>Fecha de inscripción 24/05/2023<br>Código del curso 3210-2<br>Nombre del curso: mayo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad.<br>Número de personas digitadas:283 | |
| **13** | Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso. | **Marzo 2023**<br>Para el tiempo de ejecución se realizó el egreso del núcleo familiar de tipología A de la jefe de núcleo Mayerly Jara Santos<br>y el egreso de 3 personas del núcleo familiar de la señora Eladia María Poloche.<br><br>**Abril 2023:**<br>Para el mes en ejecución se realizó el egreso de 9 núcleos familiares, a continuación, el nombre de los jefes de núcleo:<br>1. MIREYA TAPIERO YATE CC 65824101 | **Marzo, abril 2023**<br>- Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso (medio magnético formato Excel).<br><br>-Soporte de egreso en medio magnético (formatos de visita domiciliaria, soportes de retiro voluntario, citaciones, entre otros) (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 59 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. OSCAR DAVID VERA BUSTOS CC 1024510609<br>3. LUZ ADRIANA JUANIAS MARTINEZ CC 1033735271<br>4. MARIA GLORIA AGUIRRE LOAIZA CC 39705978<br>5. JOSE TRINO PIMENTEL USECHE CC 5965590<br>6. ANGELINA TAPIA TIQUE CC 65742457<br>7. JOSE JAIRO CAPERA TIQUE CC 5968407<br>8. JOSE ARLEY CAPERA TIQUE CC 5972314<br>9. EVANGELISTA TAPIA TIQUE CC 93394411<br><br>De igual manera, se realizó la suspensión con proceso para egreso de las siguientes personas<br>1. SANDRA VIVIANA JUANIAS MARTINEZ CC 1022994195<br>2. JOSE DANIEL JUANIAS MARTINEZ CC 99092400901<br>3. JOHAN RAMIROJUANIAS MARTINEZ CC AYD0251124<br><br>**Mayo 2023:**<br>Para el mes en mención no se realizó egreso de ninguna familia o persona de la canasta indígena Ambiká Pijao. Es así como la obligación obtuvo un no aplica en el nivel de cumplimiento. | -Soporte de envío de reporte dirigido a profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF)<br><br>**Mayo 2023**<br>No aplican soportes para este periodo |
| **14** | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables | **Marzo 2023** | -Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 60 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. | Para el tiempo de ejecución se hizo él envió de correo a la SLIS, donde se solicitó la actualización de los documentos de 25 personas beneficiarias de canasta indígena.<br><br>**Abril 2023**<br>Partiendo de la base, entregada vía correo por la SDIS – SLIS, el componente social realizo impresión de los documentos de identidad de las 52 personas reportadas en la base, posterior a ello se realizaron dos jornadas articuladas de trabajo con la SLIS, teniendo como resultado 6 actualizaciones efectivas 45 actualizaciones fallidas y 1 actualización errada, ya que la persona no pertenece a cabildo. Es así como desde el componente social se diligencio el formato de Novedades, a las 6 actualizaciones efectivas y se archivó en las historias sociales, en cuanto a las 45 fallidas, se archivó el documento junto al acta donde se evidencia el pantallazo de la plataforma misional SIRBE.<br><br>**Mayo 2023**<br>Para el mes relacionado, se llevó a cabo una labor conjunta con la SLIS con el objetivo de actualizar las 45 novedades fallidas, clasificadas por tipo y numero de documento, que se abordaron en el mes de abril. Desde la SLIS, enviaron las solicitudes a la plataforma "Aranda Web" generando un ticket por cada 4 casos, lo que sumo un total de 12 tickets, lo que represento un total de 16 casos elevados.<br><br>Sin embargo, al finalizar el mes 29 casos no tienen tickets y seguimos con 45 casos sin | del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 61 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | solución. Esto indica que el trabajo técnico ha sido realizado, pero es necesario que estos casos sean resueltos por el área correspondiente de la SDIS. | |
| **15** | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá". | **Marzo 2023**<br>A la fecha no han realizado, reuniones desde la SDIS<br>**Abril 2023**<br>Desde el componente social se acudió a las sesiones, convocadas por la SDIS, en el marco de la capacitación de gestión documental, vía Teams, al día siguiente se acudió a la inducción de la lectura de realidades y la inducción del anexo técnico, la cual se llevó a cabo en el cabildo indígena Inga<br>**Mayo 2023**<br>Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió.<br>- Mesa Técnica Indígena (09/05/2023)<br>- Comité de seguimiento (15/05/2023)<br>- Cualificación lectura de realidades (17/05/2023)<br>- Sensibilización SIRBE Web y nuevas variables ficha SIRBE (24/05/2023) | - Actas de asistencia a las actividades adelantadas por parte de la SDIS. |
| **16** | Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación | **Marzo, abril, mayo 2023**<br>Equipo social del Cabildo ha presentado el respectivo informe mensual de ejecución enunciando las actividades adelantadas en el respectivo periodo las cuales han sido validadas previamente por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social. | -Informe mensual |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 62 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17** | Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato | **Marzo, abril, mayo 2023**<br>Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. | -No aplican soportes para este periodo |
| **18** | Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato. | **Marzo y abril 2023**<br>Para el tiempo de ejecución, se archivó en las historias sociales los documentos clasificación, ordenación, descripción entregados por los beneficiarios de canastas alimentarias indígenas del cabildo Ambiká<br><br>**Abril 2023**<br>Se realizo el archivo de los documentos actualizados y fallidos, de igual manera se archivaron las cartas de las familias que autorizaron la entrega de canasta a un familiar, a causa de diferentes situaciones.<br><br>**Mayo 2023**<br>Se realizo el respectivo archivo de los documentos allegados por las familias participantes de la canasta, se archivaron los formatos de novedades de las 45 familias que están en proceso de actualización de variables trasversales.<br>De igual manera, se adelantó labor de pegue de rótulos de las 283 carpetas (historias sociales), esto teniendo en cuenta las indicaciones del equipo de gestión documental. Es de mencionar que, en las instalaciones del cabildo, reposan 283 carpetas las cuales contienen las historias sociales, de las familias que participan en la canasta, estas se encuentran bajo custodia y | -Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 63 de 82



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cuentan con un espacio adecuado para el cumplimiento de las normas archivísticas. | |
| **19** | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | **Marzo, abril, mayo 2023**<br>En las instalaciones de cabildo, el archivo contractual, cuenta con una carpeta de expedientes contractuales sociales, una carpeta de expedientes contractuales de nutrición y una carpeta con el archivo contractual del componte administrativo. Estos están a disposición de la entidad, en la caja número 1 de contratos.<br>De igual manera contamos con 30 cajas donde está debidamente organizado y clasificado, cada historia social de las 283 familias | -Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión. |

### 4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES A SERVICIOS SOCIALES

| FECHA REALIZACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE | | | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD | SECTOR | FECHAS SEGUIMIENTO | FECHA CIERRE | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO SE HACEN REFERENCIACIONES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO 2023 | | | | | | | | | | |
| 17/04/2023 | Yudy liney | Yate | Garzon | 43188896 | Centro Nacional de hotelería y | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 64 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | turismo del SENA | | | | | se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Leidy Maritza | Sogamoso | Ramírez | 53130173 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Magalis | Tovar | Conde | 52025748 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 65 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/04/2023 | Maria virgelina | Tapiero | Ascencio | 53043700 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Yineth Esneider | Rodriguez | Aroca | 1022950598 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Lubidia | Briñez | Culma | 52525350 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciaci |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 66 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ón como estado favorable |
| 17/04/2023 | Vicky | Tovar | Loaiza | 52743318 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Rosalba | Sánchez | Sogamoso | 51827242 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Pedro Danilo | Mora | Romero | 79353446 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 67 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Leila | Tique | Tapiero | 1032420235 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Martha Cecilia | Hernández | Rodríguez | 52587885 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | kely Zoraida | Ortiz | Tapiero | 52359222 | Centro Nacional de hotelería y | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 68 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | turismo del SENA | | | | | se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Jasbleidy | Tovar | Macana | 1074526560 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Nelson antonio | Gutiérrez | Gallego | 79655791 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 69 de 82



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/04/2023 | Nubia | Useche | Diaz | 65788266 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Jennifer Andrea | Zamudio | Quintero | 1010961868 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Irlanda | Rodríguez | Aroca | 1022964235 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciaci |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 70 de 82



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ón como estado favorable |
| 17/04/2023 | José Jairo Pedr<br><br>José Jairo | Pedraza | Yate | 19432834 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Derly | Tique | Chico | 65789609 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Jenny Patricia | Santos | Castro | 52890518 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 71 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |
| 17/04/2023 | Bybi | Quiñones | Arce | 1023975723 | Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA | **publico** | 4/05/2023 | 4/05/2023 | Favorable | Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable |

| FECHA REALIZACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE | | | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD | SECTOR | FECHAS SEGUIMIENTO | FECHA CIERRE | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/5/2023 | ALAPE | TAPIERO | ERIKA DEL PILAR | 1006128995 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 72 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | favorablemente |
| 6/5/2023 | PALMA | RODRIGUEZ | JOANA PATRICIA | 1023005692 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | CUMACO | MURCIA | LEYDI JHOHANA | 1000989350 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | CUMACO | MURCIA | WILLIAM ALEJANDRO | 1027522822 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 73 de 82



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | GONZALEZ | YATE | INGRID YULIETH | 1000692294 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | PIMENTEL | USECHE | MARIA TERESA | 1000460198 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | GARCIA | OSPINA | ANA MARIA | 1023367921 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 74 de 82



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | realizó favorablemente |
| 6/5/2023 | ALAPE | TAPIERO | ERIKA DEL PILAR | 1006128995 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | **BECAS** | 15/05/2023 | 15/05/2023 | FAVORABLE | Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente |

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

### 4.2 REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

| FECHA REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | N° PARTICIPANTES | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| NO SE HACEN ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO Y ABRIL 2023 | | | |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **ACTIVIDAD** | **N° PARTICIPANTES** | **RESULTADOS** |
| Martes y jueves | Huerta Ima | 20 | Positivo |
| 06/05/2023 | Salida pedagógica | 50 | Positivo |
| 13/05/2023 | Contextualización hogares familia | 283 | Positivo |
| 20/05/2023 | Festividad día de la familia | 1233 | Positivo |

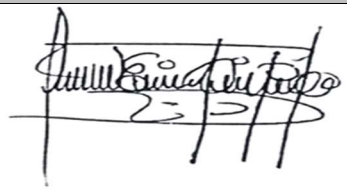
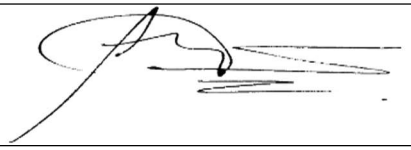
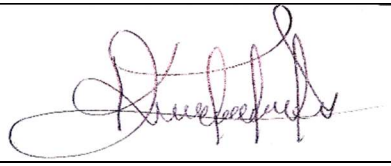
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 75 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

## 4. FIRMAS INFORME

| NOMBRE Y APELLIDOS | FIRMA | CARGO |
|---|---|---|
| LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE |  | Representante Legal |
| BERNARDO CHILATRA TAPIERO |  | Coordinador Administrativo |
| JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO |  | Profesional Social |
| MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR |  | Nutricionista |
| ANYI KATERINE CAPERA TAPIERO |  | Gestor Social |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 76 de 82



**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN B**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de mayo de 2023**

Así deben quedar identificadas las carpetas y subcarpetas. En caso de obligaciones de no aplicar durante el periodo no se crea subcarpeta (se crean subcarpetas para cada compromiso, dentro de ellas adjuntan los soportes).

**CARPETAS**
**ALIMENTACION-NUTRICION-SALUBRIDAD**

1. **ESTILOS Y VIGILANCIA**
   **Subcarpetas:**
   Obli_1
   Obli_2…

   Obli_13

2. **SALUBRIDAD**
   **Subcarpetas:**
   Obli_1
   Obli_2…
   Obli_21

3. **AMBIENTAL**
   Obli_1

   **PDF INFORME** (firmado)

**CARPETAS**
**COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Obli_1
Obli_2
Obli_3
Obli_4
Obli_5
Obli_6
Obli_7
Obli_8
Obli_9
Obli_10
Obli_11
Obli_12
Obli_13
Obli_14
Obli_15
Obli_16
Obli_17
Obli_18
Obli_19

**CARPETAS**
**COMP ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**COSTOS VARIABLES.**

- Alimentos.
- Transporte.
- Empaque.
- Refrigerios.

**COSTOS FIJOS.**

- Responsable Del Servicio.
- Profesional Social.
- Gestor Social.
- Nutricionista Dietista.
- Operario.
- Sabedor -Apoyo Social.
- Espacio Físico Funcional.
- Servicios Públicos.

**COSTOS POR REALIZACIÓN.**

- Materiales Componente Social.
- Elementos De Aseo Y Desinfección.
- Apoyo A La Gestión, Comunicaciones Y Transporte.
- Papelería E Insumos.
- Archivo.

OTROS: Paz y salvo de proveedores, Informe en PDF.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 77 de 82

Ambiká
*Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá*
**ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1**
*Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005*
*Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*

El suscrito Sr. LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE identificado con la C.C. No. 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO- con NIT 830.095.820-1

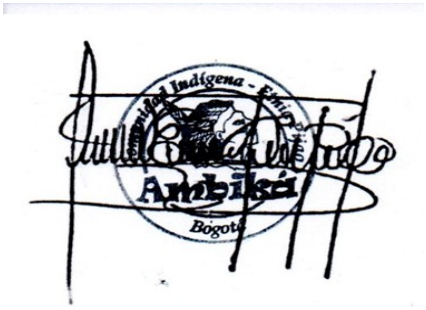
CERTIFICA

Que en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, declaro bajo la gravedad de juramento que la entidad no tiene personal vinculado bajo la figura de empleado de nómina, y por lo tanto no efectúa aportes de seguridad social y aportes parafiscales.

En relación con el personal vinculado como contratista, certifico que los mismos efectuaron los respectivos pagos por el mes de mayo de 2023, de acuerdo a al siguiente detalle:

| ITEM | PERIODO DE COTIZACION | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|
| Pensión | mayl/23 | 05 de junio/23 | **$1.287.200** |
| Salud | mayl/23 | 05 de junio/23 | **$1.005.700** |
| Riesgos Profesionales | mayl/23 | 05 de junio/23 | **$97.100** |
| Parafiscales | | | **$0** |

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (05) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).




LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE
Representante Legal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 78 de 82

Gobernador Cabildo Ambika Pijao

**Ambiká**

*Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá*

**ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1**

*Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005*

*Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*

Señores:
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL "SDIS"**

Ciudad

El suscrito Gobernador Sr(a). **LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE**, Identificado con la cedula de ciudadanía número 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO, con Nit. 830.095.820-1.

**CERTIFICO:**

- Que en cumplimiento del Art. 50 de la ley de 2002, en mi calidad de Gobernador y Representante Legal del **CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**, con NIT. 830.095.820-1, bajo la gravedad del juramento manifiesto que el personal vinculado a esta entidad ha cumplido, a la fecha de expedición de la presente certificación con los pagos de seguridad social en salud y pensiones por lo tanto los declaro a paz y salvo por estos conceptos.

  Nota: El personal vinculado a esta entidad no hace aportes a (Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F, Sena), ya que ellos están vinculados por Prestación de Servicios por Honorarios, sin embargo, se verifico que cumplan con este requisito.

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (05) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,




**LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE**

Representante Legal.
Gobernador Cabildo Ambika Pijao.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 79 de 82

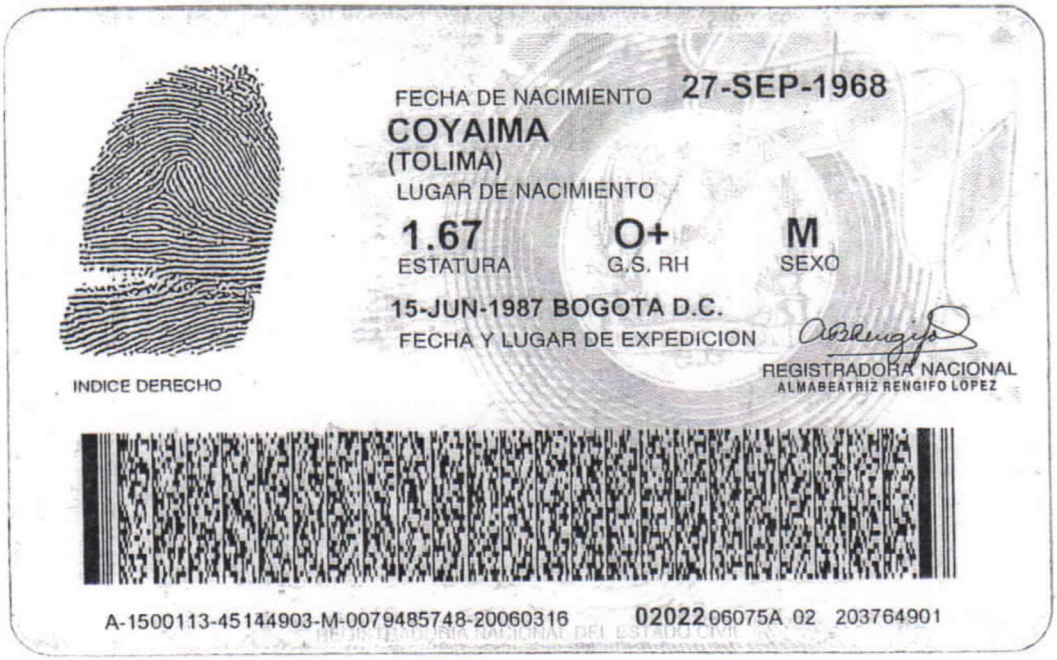


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
79.485.748
NUMERO

TAPIERO YATE
APELLIDOS

LUIS ENRIQUE
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-SEP-1968
COYAIMA
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

15-JUN-1987 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-1500113-45144903-M-0079485748-20060316 02022 06075A 02 203764901

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 80 de 82

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## EJECUCION CTO 5270-2023 PAGO N° 4

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454 Creación: 2023-06-21 20:00:54

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-21 20:36:21

Escanee el código para verificación

**Elaboración: ELABORACIÓN**

MONICA ARTEAGA CHAVES
52049762
marteaga@sdis.gov.co

**Elaboración: ELABORACIÓN**

CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA
79568711
crodriguezv@sdis.gov.co
Contratista
SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

**Elaboración: ELABORACIÓN**

Maritza Gómez Aguirre
52961457
mgomeza1@sdis.gov.co
Profesional - Subdirección de Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

**Elaboración: ELABORACIÓN**

LORENA CASTELBLANCO MATEUS
52858514
lcastelblanco@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 81 de 82

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## EJECUCION CTO 5270-2023 PAGO N° 4

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454 Creación: 2023-06-21 20:00:54

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-21 20:36:21

Escanee el código para verificación

**Firma: FIRMA**



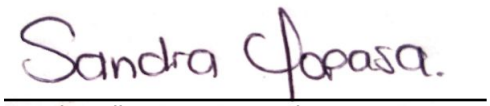
OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
79167736
ofbeltran@sdis.gov.co
Subdirector de Abastecimiento
SDIS

**Revisión: REVISIÓN**



Ramiro Andrés Sánchez Chávez
1075671498
rsanchezc@sdis.gov.co
Contratista Profesional
Subdirección de Abastecimiento - SDIS

**Revisión: REVISIÓN**



sandra milena yopasa cardona
1019055326
syopasa@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454
2023-06-21T20:36:24-05:00 - Pagina 82 de 82

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## EJECUCION CTO 5270-2023 PAGO N° 4

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230621-200054-361106-84490454 Creación: 2023-06-21 20:00:54

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-21 20:36:21

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | LORENA CASTELBLANCO MATEUS<br>lcastelblanco@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:00:55<br>Lec.: 2023-06-21 20:01:30<br>Res.: 2023-06-21 20:01:41<br>IP Res.: 152.201.95.117 |
| Elaboración | Maritza Gómez Aguirre<br>mgomeza1@sdis.gov.co<br>Profesional - Subdirección de Abastecimi<br>Secretaria Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:01:41<br>Lec.: 2023-06-21 20:03:39<br>Res.: 2023-06-21 20:03:56<br>IP Res.: 190.27.148.8 |
| Elaboración | CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA<br>crodriguezv@sdis.gov.co<br>Contratista<br>SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:03:56<br>Lec.: 2023-06-21 20:06:08<br>Res.: 2023-06-21 20:06:18<br>IP Res.: 186.102.71.87 |
| Elaboración | MONICA ARTEAGA CHAVES<br>marteaga@sdis.gov.co | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:06:18<br>Lec.: 2023-06-21 20:09:49<br>Res.: 2023-06-21 20:09:59<br>IP Res.: 186.155.7.19 |
| Revisión | sandra milena yopasa cardona<br>syopasa@sdis.gov.co | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:09:59<br>Lec.: 2023-06-21 20:10:54<br>Res.: 2023-06-21 20:11:14<br>IP Res.: 191.156.189.185 |
| Revisión | Ramiro Andrés Sánchez Chávez<br>rsanchezc@sdis.gov.co<br>Contratista Profesional<br>Subdirección de Abastecimiento - SDIS | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:11:14<br>Lec.: 2023-06-21 20:14:21<br>Res.: 2023-06-21 20:14:29<br>IP Res.: 186.155.7.19 |
| Firma | OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME<br>ofbeltran@sdis.gov.co<br>Subdirector de Abastecimiento<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2023-06-21 20:14:29<br>Lec.: 2023-06-21 20:36:06<br>Res.: 2023-06-21 20:36:21<br>IP Res.: 186.102.17.144 |