



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría
Integración Social

23 DE MAYO DE 2023

**SUBDIRECCION DE CONTRATACION
SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO**

Relación de documentos a entregar:

CONTRATACION

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. FOLIOS	No. CDS
1	5272-2023	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA	830,115,844	INFORME DE SUPERVISIÓN, CERTIFICACION DE APORTES Y SOPORTES DEL MISMO	1/04/2023 - 30/04/2023	54	0
TOTAL						54	0

ANDRES SANCHEZ CHAVEZ
EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 1 de 22

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 04 23 A 30 04 23
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☒ NO ☐
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA 20% PRESUPUESTAL 19%

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del contrato supervisado e intervenido

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
CARGO	SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ramiro Andrés Sánchez Chávez Lorena Castelblanco Mateus Claudia Torres Rincon Maritza Gómez Aguirre Sandra Milena Yopasa

Datos del contrato supervisado e intervenido

OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA" POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADO ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR."
NUMERO DE CONTRATO	5272-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	11/03/2023
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	11/03/2023
CONTRATISTA	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.115.844-5
VALOR INICIAL	1.591.097.150
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
PLAZO INICIAL	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA ACTA DE INICIO	15/03/2023
PRORROGAS	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-Recursos distrito
PERIODO CERTIFICADO	01/04/2023 - 30/04/2023



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 2 de 22

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

De acuerdo al periodo de ejecución del mes **ABRIL**, el contratista **CABILDO DE LA COMUNIDAD INDIGENA MUISCA DE SUBA** a cargo del contrato 5272-2023 prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias, dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico **“PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE CABILDO DE LA COMUNIDAD INDIGENA MUISCA DE SUBA UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR”**

ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de ejecución presentado por el Contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones establecidas en el anexo técnico para el periodo certificado.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos			X			En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencia el cumplimiento de la presente obligación en términos de los tiempos y productos establecidos en el anexo técnico. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación			X			El cabildo hizo entrega del cronograma de entregas de acuerdo a los tiempos estipulados en el anexo técnico y el contrato. CRONOGRAMA ENTREGAS 2023.xls
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes			X			El cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación de Talento Humano. Aprobación HV Cabildos 2023



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 3 de 22

4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes			X			En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal estuviera avalado. SOPORTES VISITA
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.			X			En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencio la documentación que soporta la ejecución de los diferentes conceptos de acuerdo a la estructura de costos. SOPORTES VISITA
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato			X			De acuerdo a visita administrativa y financiera para el periodo de ejecución en mención no se generaron observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.			X			El Cabildo participo en Comité de Seguimiento correspondiente al mes de abril el día 15/05/2023.
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.			X			El cabildo dio respuesta a las solicitudes de información por parte de la SDIS.
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de 2014 – Ley de transparencia			X			El cabildo cumplió con lo estipulado en la normatividad relacionada en la presente obligación.
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero			X			El contratista atendió visita de seguimiento administrativa y financiera el día 11/05/2023, para revisar la ejecución correspondiente al mes de marzo. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena			X			La Canastas Alimentaria para el mes de Abril se entregó el día 28/04/2023
12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.			X			El cabildo dio cumplimiento a la presente obligación de acuerdo con el anexo técnico, estudios previos y fichas técnicas de producto.
13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los			X			El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 4 de 22

	componentes de acuerdo con la estructura de costos.					estructura de costos, lo anterior se evidencio mediante su informe de ejecución, el día 11/05/2023 fecha en la que se realizó la visita administrativa y financiera. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.			X		El talento humano fue verificado en la visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal fuera el avalado por la interventoría Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS			X		El contratista presento informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos, informe que cuenta con cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico, el informe fue enviado vía correo electrónico y radicado de acuerdo a solicitud de la supervisión. 11 INFORME MENSUAL ABRIL 2023.pdf
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto			X		En la visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 5 de 57

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 5 de 22



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
 2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 6 de 57

	con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado					
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.			X		En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencia que los recursos asignados fueron destinados en razón del contrato. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.			X		El cabildo presento el plan de ejecución de manera conjunta con el plan de trabajo, los cuales fueron avalados desde la supervisión del contrato, y son adjuntados como soporte al primer pago el cual corresponde a: "Un primer pago correspondiente al 10% del valor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato" PAGO 1 - PLAN DE INVERSIÓN y 2 MARZO 2023
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse				X	El contratista realizó el cargue correspondiente a los pagos realizados a la fecha en la plataforma transaccional SECOP II los cuales se verificaron en la visitas administrativa y financiera. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.				X	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.			X		El cabildo suscribió el acta de inicio el día 15/03/2023. ACTA DE INICIO CTO INTERADMVO 5272-2023 CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA.pdf
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud			X		En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencia el cumplimiento de la obligación, de acuerdo a los soportes presentados durante la misma. SOPORTES VISITA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 6 de 22

	en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.					
23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad			X		Durante el periodo de ejecución el contratista dio cumplimiento a la normativa ambiental establecida en el anexo técnico y demás lineamientos ambientales.
24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.			X		En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencia el cumplimiento de la presente obligación contractual donde se evidencio que el cabildo cuenta con infraestructura clara y necesaria para llevar un proceso de archivo correspondiente a los expedientes de ejecución contractual. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.			X		En visita administrativa y financiera realizada el 11/05/2023, se evidencia el cumplimiento de la obligación de acuerdo a los soportes presentados. Acta de Visita Cabildo ABRIL 2023.pdf
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como "A mejorar", se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 7 de 22

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL							
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.			X			De acuerdo con verificación adelantada desde el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que desde el Cabildo Indígena Muisca de Suba se cuenta con la Hoja de Ruta correspondiente, cargada en el OneDrive y enviada a referente local de la Subdirección de Suba. Se verifican ajustes correspondientes al mes de marzo por lo que se cierra observación generada desde interventoría. FORMATO HOJA DE RUTA SERVICIO - CABILDOS INDÍGENAS AT2021.xlsx
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento			X			De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que desde el Cabildo Indígena Muisca Suba se cuenta con el cargue de la programación de actividades del mes de abril del 2023 y que cumple con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato Excel: Programación en formato Excel cargada en el OneDrive. ▪ Contiene actividades a ejecutar a partir de la fecha de inicio de contrato hasta el último día del mes correspondiente: Contiene las actividades a desarrollar desde el componente de inclusión social. ▪ Corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta: Las actividades relacionadas en la programación corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 8 de 22

						<p>▪ Se evidencia modificación en las actividades presentadas: No se evidencia modificaciones en las actividades presentadas en el Cabildo</p> <p>PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES - CANASTA INDÍGENA ABRIL 2023.xlsx</p>
3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.			X		<p>De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que desde Cabildo Indígena Muisca Suba se cuenta con el cargue de la programación de actividades o pieza comunicativa diseñada para la socialización del mes de abril del 2023. La divulgación fue enviada al grupo de WhatsApp de canasta habilitado desde el Cabildo Indígena Muisca Suba</p> <p>DIVULGACION A ABRIL.png</p>
4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento				X	<p>Se identifica desde verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social la Ruta de atención a víctimas de acoso laboral. No obstante, teniendo en consideración que el producto corresponde a “rutas de atención integral elaboradas por el cabildo indígena” y que a la fecha no se ha generado línea técnica desde la SDIS frente a la implementación de esta obligación se indica desde el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que esta obligación No aplica para dicho periodo de verificación.</p>
5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.				X	<p>De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. La verificación se adelantará en el mes de mayo del año en curso.</p>
6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes				X	<p>De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 9 de 22

	de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.						apoyo a la supervisión del componente social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. De acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) deben encontrarse al 08 de junio del año en curso.
7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.					X	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. De acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) deben iniciarse a más tardar el 08 de junio del año en curso.
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.					X	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. De acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) deben iniciarse a más tardar el 08 de junio del año en curso.
9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen					X	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. Tomando en consideración los tiempos señalados en el anexo técnico (86 días calendario) deben iniciarse a más tardar el 08 de junio del año en curso. Se identifica en la verificación el inicio de la escritura de dicho plan por parte del equipo social del Cabildo.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 10 de 22

10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres					X	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual.
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento					X	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión de componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual.
12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)					X	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que esta obligación no aplica por los tiempos de ejecución del contrato actual. Es de señalar que desde el Cabildo se han adelantado actividades que serán reportadas en el sistema para el siguiente periodo de verificación.
13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que no se presentan egresos a la fecha de la presente verificación. Es importante resaltar que desde el Cabildo se están adelantando las acciones correspondientes para identificar egresos. Soportes Egresos Muisca Suba Abril.pdf
14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que en el Cabildo Indígena Muisca Suba se encuentran gestionando la base de



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 11 de 22



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
 2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 12 de 57

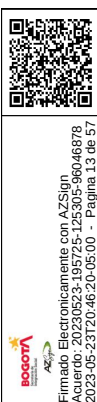
	SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.					datos enviada desde el área de planeación de la DNA. 26042023 GD CI MSuba INFOR ME.pdf
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.			X		Desde el Cabildo Indígena han participado en las siguientes acciones convocadas por la SDIS: - Visita de apoyo a la supervisión - Cualificación en gestión documental. OTRAS OBLIGACIONES
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación			X		Desde el Cabildo Indígena se han elaborado los informes solicitados por la SDIS. Resultado Supervisión Componente Social
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato				X	Esta obligación no aplica para este periodo dados los tiempos de ejecución. 11 INFORME MENSUAL ABRIL 2023.pdf
18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.			X		Desde Cabildo Indígena se cuenta con los expedientes de historias sociales organizados y ubicados en espacios acordes teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental. Es de resaltar que participaron en la cualificación del 19 de abril adelantada por el área de gestión documental de la subdirección de abastecimiento. 21042023 CI MSUBA INFORME .pdf
19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de			X		Desde Cabildo Indígena se cuenta con los expedientes de historias sociales organizados y ubicados en espacios acordes teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental. Es de resaltar que participaron en la cualificación del 19 de abril adelantada por el área de gestión documental de la subdirección de abastecimiento. 21042023 CI MSUBA INFORME .pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 12 de 22

	las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.					
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X		El Contratista debe continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el marco del anexo técnico.

OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE							
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se verificó que Cabildo indígena garantiza una adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad. 28042023.pdf
2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque,



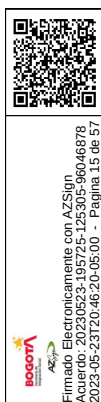
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 13 de 22

						embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en anexo técnico y ficha técnica de productos. 28042023.pdf
3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que el Cabildo Indígena realiza intercambios en la entrega de Canastas Básicas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, avena en hojuelas por cuchuco de maíz, chocolate por panela, zanahoria por ahuyama, acelga por repollo. 28042023.pdf
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que el Cabildo Indígena inicia la toma de medidas antropométricas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. 28042023.pdf
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional-			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verifico que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participo en el comité



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
 2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 14 de 57

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 14 de 22



	PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031					local realizado el 13 de abril de 2023. 28042023.pdf Acta comite de seguridad alimentaria abril 2023.pdf
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que la nutricionista del Cabildo Indígena envió la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable el 26 de abril 2023, se encuentran dentro de los tiempos establecidos para realizar los respectivos ajustes. 28042023.pdf Correo de aprobacion formato de estrategias IEC.pdf
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.				X	Para el presente periodo no aplica esta obligación dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos para la ejecución.
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verifico que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participo en los espacios convocados y programados por la secretaria Distrital de Integración Social el 22 de abril 2023. 28042023.pdf Acta de reunion cualificacion gestion documental.pdf
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X		El Contratista da cumplimiento en los subcomponentes de suministro alimentario, vigilancia nutricional y promoción de estilos de vida saludable, ejecutando las actividades a realizar dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.

OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 15 de 22

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
SUBCOMPONENTES DE SALUBRIDAD							
1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a la resolución 2674 de 2013, dado que el plan de saneamiento no se encuentra acorde con las características del cabildo, formatos no acorde con lo evidenciado en visita donde se observa deficiencia de orden y limpieza en diferentes áreas, no se realiza clasificación de elementos de aseo por código de colores; presenta no conformidad en pisos porosos y desprendimiento de pintura en área de entrega de refrigerios, No cuentan con lavamanos de accionamiento no manual, papeleras sin pedal en área de servicios sanitarios. 28042023.pdf
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó aprobación de mínimo ocho (8) menús de refrigerios ancestrales y mínimo tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, con acta de aprobación de muestras de refrigerios del 17/03/2023. 2023_03_17_ACTA_APROBACIÓN MENÚS REFRIGERIOS CANASTA CABILDOS MUISCASUBA.pdf
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia acta de aprobación de muestras de alimentos del 17/03/2023, sin embargo, se presentan productos como arveja verde seca, harina de



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 16 de 22

						trigo y frijol con registros sanitarios que no se encuentran dentro del listado de muestras aprobadas. 17032023 REVISION CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA.Firmado.pdf
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó suministro de los refrigerios durante la entrega de canastas, en las cantidades y calidad requeridas. Para el periodo se realizó entrega de refrigerio industrializado tipo 6-7 compuesto por: avena liquida, galleta integral, naranja, galleta tradicional, avena, naranja. 28042023.pdf Refrigerio abril 2023.pdf
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo envía el cronograma de actividades el 01/04/2023. 28042023.pdf Refrigerio abril 2023.pdf
6	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.		X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a la resolución 2674 de 2013, dado que el plan de saneamiento no se encuentra acorde con las características del cabildo, formatos no acorde con lo evidenciado en visita donde se observa deficiencia de orden y limpieza en diferentes áreas, no se realiza clasificación de elementos de aseo por código de colores; presenta no conformidad en pisos porosos y desprendimiento de pintura en área de entrega de refrigerios, No cuentan con lavamanos de accionamiento no manual, papeleras sin pedal en área de servicios sanitarios. .28042023.pdf
7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 17 de 22

						Cabildo Indígena contó con el concepto sanitario favorable con fecha de expedición del 14/12/2022, acta AS06N001560 subred norte. 28042023.pdf
8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo da cumplimiento de resolución 2674 de 2013 para el transporte de alimentos. 28042023.pdf
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes. 28042023.pdf
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó entrega de productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo y fichas técnicas de producto. 28042023.pdf
11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que cabildo garantiza que alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto. Dado que realiza entrega de productos aprobados por la SDIS. 28042023.pdf
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena		X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el plan de saneamiento no es acorde con las características del cabildo indígena, Así mismo los formatos no se encuentran acorde con lo evidenciado en visita donde se observa deficiencia de orden y limpieza en diferentes áreas, no se



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 18 de 22

						realiza clasificación de elementos de aseo por código de colores; 28042023.pdf
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.		X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena no implemento los controles de verificación y recepción de materia prima requeridos con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad, cantidad, oportunidad y logística 28042023.pdf
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó BPM en las diferentes etapas 28042023.pdf
15	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena contó con todas las áreas, establecidas en el anexo para la entrega de Canastas Básicas 28042023.pdf
16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.			X		En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena contó con documentación requerida, certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética 28042023.pdf
17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.		X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementa un plan de capacitación continua y permanente, sin embargo, se evidencio que el manipulador Sebastián Ochoa no recibió capacitación del día 31/03/2023 cuya temática fue: Buenas Prácticas de Manufactura. 28042023.pdf



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 19 de 22

18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena no implemento los controles de verificación y recepción de materia prima requeridos con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad, cantidad, oportunidad y logística 28042023.pdf
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una visita (1) el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaqué, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en anexo técnico y fichas técnicas de producto. 28042023.pdf
20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.			X			El día 28/04/2023, se realizó muestreo por parte del laboratorio Biotrends, de acuerdo con la programación de jornada de entrega de canastas en el cabildo.
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena			X			Las contramuestras fueron entregadas por el laboratorio Biotrends y almacenadas por el cabildo indígena de acuerdo con las indicaciones dadas para el almacenamiento.
22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo se verificó que el cabildo indígena no da cumplimiento a todos los lineamientos del componente ambiental dado que los puntos hidráulicos no cuentan con sistemas ahorradores de agua, ni piezas comunicativas, en caminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía. Se realiza divulgación del PIGA al talento humano del servicio el 12 de abril 2023.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 20 de 22

						28042023.pdf
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		X				El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como "A mejorar", se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

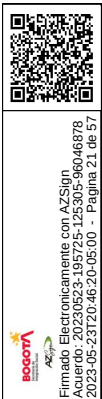
- Ninguna

4. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

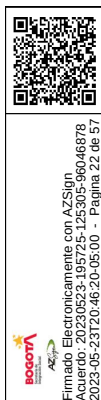
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 1.591.097.150
ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 302.308.458
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 1.288.788.693
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. SI: _____ NO APLICA: <u> X </u>	

RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO	EJECUTADO ACUMULADO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	\$1.273.615.380	\$ 127.361.538	\$ 254.723.076	\$1.018.892.304
	TRANSPORTE	\$34.935.840	\$ 3.493.584	\$ 6.987.168	\$31.278.024
	EMPAQUE	\$2.798.850	\$ 279.885	\$ 559.770	\$2.239.080
	REFRIGERIOS	\$46.430.730	\$ 4.643.073	\$ 9.286.146	\$37.144.584
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	\$42.415.400	\$4,241,540	\$6.362.310	\$ 36,053,090
	PROFESIONAL SOCIAL	\$36.431.100	\$3,643,110	\$5.464.665	\$ 30,966,435
	GESTOR SOCIAL	\$20.085.000	\$2,008,500	\$3.012.750	\$ 17,072,250
	NUTRICIONISTA DIETISTA	\$35.370.200	\$3,537,020	\$5.305.530	\$ 30,064,670
	OPERARIO	\$16.449.100	\$1,644,910	\$2.467.365	\$ 13,981,735
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	\$15.470.700	\$1,547,070	\$2.320.605	\$ 13,150,095
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	\$28.700.000	\$2,616,000	\$4.146.667	\$ 24,553,333
	SERVICIOS PUBLICOS	\$3.526.410	\$352,641	\$540.716	\$ 2,985,694



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 21 de 22



COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	\$9.634.310	\$554,350	\$1.524.350	\$ 8,109,960
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	\$1.802.570	\$450,455	\$823.957	\$ 978,613
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	\$20.100.290	\$1,575,000	\$3.215.000	\$ 16,885,290
	PAPELERIA E INSUMOS	\$3.078.190	\$183,910	\$491.725	\$ 2,586,465
	ARCHIVO	\$253.080	\$0	-	\$ 253,080
TOTAL		\$1.591.097.150	\$ 158.132.586	\$307.231.800	\$ 1.283.865.350

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2023-ABRIL	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
SALUD	2023- ABRIL	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
RIESGOS PROFESIONALES	2023- ABRIL	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
PARAFISCALES	2023- ABRIL	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales

RELACIÓN DE PAGOS CON CORTE A 30/ABRIL/2023:

PAGO	PERIODO	VALOR MC-14	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA		NOTAS CREDITO	
			CDP	CRP	NUMERO	VALOR	NUMERO	VALOR
1	Marzo	\$159.109.715	8578	5192	82	\$159.109.715	N/A	N/A
2	Marzo	\$143.198.743	8578	5192	83	\$149.099.214	19	\$5.900.471

PAGOS EN TRAMITE:

PAGO	PERIODO	VALOR MC-14	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA		NOTAS CREDITO	
			CDP	CRP	NUMERO	VALOR	NUMERO	VALOR
3	Abril	\$143.198.743	8578	5192	87	\$158.132.586	20	\$14.933.842

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El Cabildo cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en anexo técnico.
-----------------------------------	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 22 de 22

	<p>El Cabildo realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción.</p> <p>La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.</p>
--	---

5. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE AMERITEN ESPECIAL CONTROL.

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desde la supervisión del contrato 5272-2023, se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en el anexo técnico y las obligaciones que se derivan del mismo.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se adjunta al presente informe matriz de seguimiento al estado de observaciones, planes de mejora y requerimientos (OPR).

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/05/2023

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento
Supervisor del Contrato

Elaboró:

Claudia Torres Rincón – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Ramiro Andrés Sánchez Chávez – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Lorena Castelblanco Mateus - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Maritza Gómez Aguirre – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Revisó: Sandra Milena Yopasa Cardona – Profesional Subdirección de Abastecimiento.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 23 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**SEGUIMIENTO AL ESTADO OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS (OPR'S)
CANASTAS BASICAS CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA**

- (O) Observación
(P) Plan de Mejoramiento
(R) Requerimiento

Componente Alimentación Nutrición y salubridad

PUNTO DE ENTREGA

Tipo	Vr.	Descripción de la observacion	Fecha Generación	Punto de entrega	Seguimiento	Estado
O	7	Se evidencia piso poroso con levantamiento de pintura en el área de entrega de refrigerios.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	13	No cuenta con lavamanos con grifo de accionamiento no manual y papelera de accionamiento de pedal, adicional la papelera es de color rojo con su respectiva bolsa no conforme con la resolución 2184/2019; en los 3 servicios sanitarios.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	14	El área de higienización de elementos de aseo no implementa la clasificación de elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	16	El plan de saneamiento no se encuentra a justado con las características del cabildo indígena (área de entrega de refrigerios); se evidencia los formatos de control actualizados, pero no reflejan lo observado durante la visita.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	20	Se evidencia en área de almacenamiento de elementos de aseo primer piso y segundo piso, área de entrega de refrigerios en deficiente estado de limpieza higiene y orden.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	24	Se evidencia formato de recepción de materia prima incompleto no se relaciona todos los lotes y fechas de vencimiento de los siguientes productos: Arroz, Aceite, pasta de espaguetis, harina de maíz precocida, Atún, panela, lenteja.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	26	No se evidencia implementación del formato de verificación de alimentos en bodega de empaque de canastas de cabildos antes del día previo a la entrega.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 24 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 25 de 57

O	28	Se evidencia canastillas embaladas con refrigerios en deficiente estado de higienización.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	35	Se evidencia leche en polvo marca Miramonte con registro sanitario RSA0021328-2022, Atún en agua marca su dispensa con registro sanitario RSA0013540-2021 no aprobado por la SDIS.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	46	Se evidencia que el manipulador de alimentos Sebastián Ochoa Cabiativa identificado con cedula 1020794808 no se encuentra en el listado de asistencia de la capacitación en BPM del día 31/03/2023.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	68	No se evidencia piezas comunicativas, actividades sobre el ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	70	No se evidencia los puntos hidráulicos con sistema ahorradores de agua.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO
O	74	Se evidencia Galleta Club Social tradicional con registro sanitario RSiA11124205, Galleta Club Social integral con NSA0006590 no aprobado por la SDIS.	28/04/2023	Cabildo Indígena Muisca de Suba	Se realizará seguimiento en el próximo mes	ABIERTO

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**

BOGOTÁ
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 26 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01 – 30 DE ABRIL 2023		
Número de Contrato - Vigencia	5272 DE 2023		
Nombre del Contratista	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA		
Objeto del Contrato	SUMINISTRAR ALIMENTOS A TRAVÉS DEL SERVICIO APOYO COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA CANASTAS BÁSICAS A FAMILIAS EN INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTES AL CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL, ASÍ COMO IMPLEMENTAR EL COMPONENTE SOCIAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS		
Fecha de Suscripción Contrato	15 DE MARZO DE 2023		
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES		
Fecha de Inicio Contrato	15 DE MARZO DE 2023		
Fecha de Finalización Contrato	31 DE DICIEMBRE DE 2023		
Valor Inicial Contrato	\$1.591.097.150		
Prórroga 1			
Valor Adición 1			
Fecha de Finalización Contrato con Prórroga			
Valor Total Contrato con Adición			
Modificaciones Contractuales			
Porcentaje Ejecución Física Período	10%	Porcentaje Ejecución Física Acumulada	19%
Porcentaje Ejecución Financiera Período	10%	Porcentaje Ejecución Financiera Acumulada	19%

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 27 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Número de Canastas Contratadas por Mes			
Tipo A	Tipo B	Tipo C	Total Canastas
117	105	0	222

2. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

Canastas Programadas			Canastas Entregadas		
Tipo A	117	TOTAL 222	Tipo A	117	TOTAL 222
Tipo B	105		Tipo B	105	
Tipo C	0		Tipo C	0	

Fecha inicial programada para la entrega: **28/04/2023**

Fecha de la entrega: **28/04/2023**

Horario de entrega: 08:00 – 04:00 pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si No ☒ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí ☐ No ☒

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí ☐ No ☒

En caso de respuesta afirmativa indique:

Alimento	Motivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Fecha aprobación de solicitud

**PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 28 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. Reporte Acumulado Entrega de Canastas

Mes	Tipo			Total por Mes
	A	B	C	
Marzo	117	105	0	222
Abril	117	105	0	222

2.3. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Fecha	Actividad	Número de Refrigerios Entregados	Descripción del refrigerio
31/03/2023	Entrega de canasta	981	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (naranja)
28/04/2023	Entrega de canasta	981	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club social (original e integral) fruta de cosecha
TOTAL			1962

2.4. Concepto Sanitario Punto de Entrega

Favorable ☒X Favorable con Requerimientos ☐ Desfavorable ☐

Entidad sanitaria: ☐ SUBRED NORTE Fecha Visita: 14/12/2022 AS06N001560

En caso de gestión realizada para nueva visita: Fecha: _____ Radicado N°: _____

2.5. Referencias de Alimentos Aprobados

2.5.1. Para canasta básica cabildo indígena

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 29 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NOMBRE ALIMENTO	PRESENTACIÓN	REFERENCIA/MARCA	FECHA DE APROBACIÓN
Arroz	500 g	Sudespensa	17/03/2023
Arroz	3000 g	Sudespensa	17/03/2023
Quinoa	500 gr	Chish mamik	17/03/2023
Pasta espagueti	250 g	La nieve	17/03/2023
Cuchuco de maíz	500 g	Hunza	17/03/2023
Leche polvo entera	380 g	Miramonte	17/03/2023
Panela	500 g	Sudespensa	17/03/2023
Harina precocida de maíz	500 g	La nieve	17/03/2023
Arveja verde seca	500 g	Su despensa	17/03/2023
Aceite de soya	500 ml	Solisoya	17/03/2023
Aceite de soya	1000 ml	Solisoya	17/03/2023
Frijol	500 g	Sudespensa	17/03/2023
Lenteja	500 g	Sudespensa	17/03/2023
Huevos AA	30 U	Huevos oro	17/03/2023
Atún en agua	170 g	Sudespensa	17/03/2023

2.5.2. Para refrigerios tradicionales

NOMBRE ALIMENTO/PREPARACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
No aplica, dado que se suministró refrigerios industrializados	

2.5.3. Para refrigerios industrializados

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 30 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ALIMENTO	PRESENTACIÓN	REFERENCIA/MARCA	FECHA DE APROBACIÓN
Bebida con leche y avena Bilac	200 ml	Bilac	17/03/2023
Galleta integral	26 g	Club Social	17/03/2023
Galleta original	26 g	Club Social	17/03/2023

2.6. Toma de Medidas Antropométricas:

Fecha de toma	Fechas de Toma	Fechas de Socialización	Fecha de Digitación en SIRBE	Porcentaje de Digitación en SIRBE
Primera toma de medidas	No aplica	No aplica, dado que no se tomo datos de peso durante el mes de abril	No aplica	No aplica

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual)
<p>Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)</p> <p>Desnutrición aguda severa Desnutrición aguda moderada Riesgo de desnutrición aguda Peso adecuado para la talla Riesgo de sobrepeso Sobrepeso Obesidad</p>	No aplica
<p>Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)</p> <p>Talla baja para la edad Riesgo de talla baja Talla adecuada para la edad</p>	No aplica
<p>IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años)</p> <p>Delgadez Riesgo de delgadez Adecuado para la edad Sobrepeso Obesidad</p>	No aplica
<p>IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años)</p> <p>Delgadez Normal Sobrepeso Obesidad grado I Obesidad grado II Obesidad grado III</p>	No aplica

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 32 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años) Desnutrición grave Desnutrición moderada Desnutrición leve Peso insuficiente Normopeso Sobrepeso Obesidad grado I Obesidad grado II Obesidad grado III Obesidad grado IV	No aplica
--	-----------

2.7. Acciones IEC de promoción en estilos de vida saludables

Se envía formato y cronograma de estrategias IEC para revisión y aprobación el día 15/04/2023 y se aprueba el día 26/04/2023

Fecha	Actividad – acciones IEC	Fecha envío ficha metodológica	Número de personas participantes	Observaciones
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

2.9. Plan de acción e intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional

Fecha	Actividad	Observaciones
13/04/2023	Comité de seguridad alimentaria	No aplica

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 33 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.9. Plan de capacitación continuo y permanente

Fecha	Actividad	Observaciones
31/03/2023	Buenas practicas de manufactura	No aplica

2.10. Participación en Espacios Convocados por la SDIS

Fecha	Actividad	Observaciones
19/04/2023	Capacitación gestión documental	No aplica
25/04/2023	Construcción documento étnico	No aplica

2.11. Evaluación de la calidad microbiológica

Fecha de toma de muestras	Resultados conformes	Resultados no conformes	Acciones correctivas
31/03/2023	Conformes		
28/04/2023	Conformes		

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 34 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.12. Especificaciones Ambientales Desarrollada en el mes	Observaciones	Sugerencias
1. Asistir a la divulgación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, la cual deberá solicitar a la supervisión del contrato dentro de los 20 días calendario contados a partir del acta de inicio, como soporte al cumplimiento de esta obligación se debe presentar un acta y listado de asistencia de la divulgación de los lineamientos ambientales de la SDIS.	Asistencia a la socialización por parte de la SDIS el día 12 de abril 2023. Coordinadora y nutricionista.	No aplica
2.Socializar a las familias beneficiarias el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la SDIS y el Documento Ambiental Indígena dentro de los dos (2) primeros meses después de firmada el acta de inicio. Como soporte de cumplimiento de estas especificaciones se debe presentar un acta y listado de asistencia de los participantes a la socialización.	Se realizara socialización a las familias el día 10 de mayo de 2023.	No aplica
3. Obligaciones de carácter ambiental (Programas de uso eficiente del agua, energía, consumo sostenible y gestión de integral residuos)	Se cuenta con infografías sobre el uso eficiente de los recursos, luz, agua y separación de residuos	No aplica

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



4. Realizar la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades objeto del contrato, a recicladores de oficio, registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, organizaciones de recicladores o comunidades reconocidas por la autoridad tradicional del cabildo indígena. Los soportes de entrega del material reciclable deben estar disponibles en las instalaciones del cabildo, para la verificación por parte de la Interventoría o Supervisión.	Mes a mes se entrega residuos aprovechables a al reciclador de oficio del cabildo Mes de marzo: 18,7 kg Mes de abril: 22 Kg	No aplica
5. Presentar a la Interventoría o Supervisión un informe que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones mencionadas, veinte (20) días posteriores al inicio de ejecución y quince (15) días antes de finalizar el contrato.	Se radica informe preliminar ambiental el 6 de abril de 2023	No aplica

***Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas**

2.13. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

2.13.1. Obligaciones componente técnico

Observaciones	Sugerencias
Se realiza entrega de avena en hojuela marca Sudespensa de 500 gr y la presentación aprobada era de 250 gr quedando observación variable 34. Resto de intercambios y marcas aprobados (chocolate por panela, harina de trigo por harina de maíz)	No aplica

***Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas**

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 36 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.13.2. Obligaciones subcomponentes suministro alimentario, vigilancia nutricional y promoción en estilos de vida saludable:

Observaciones	Sugerencias
Se entrega el 100% de las canastas y refrigerios contratados	No aplica
Se realiza taller en estilos de vida saludable el día 09/12/2022 con el tema “Alimentación para niños” Se registra actividad en el sistema SIRBE el día 26/12/2022	No aplica
Se realiza toma de peso y talla los días 05, 09 y 14 de diciembre 19 adultos, 8 escolares, 1 niños y 5 adultos mayores. Se registra en el sistema SIRBE los días 12 y 15 de diciembre. Se realiza toma de datos el día 27/12/2022 escolar 1 dato, adulto 1 dato. Se registra en el SIRBE el día 27/12/2022	No aplica
El día 14/12/2022 se realiza socialización del estado nutricional a las familias participantes y se entrega canalizaciones a los participantes con malnutrición (bajo peso y obesidad)	No aplica

***Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas**

2.13.3. Obligaciones subcomponente de salubridad

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



Observaciones	Sugerencias
Observación abierta variable 7. Pisos con levantamiento	No aplica
Observación variable 16. Plan de saneamiento no se encuentra ajustado	No aplica
Observación variable 20. Deficiente higiene en área de entrega de refrigerios	
Observación variable 28. Deficiente higiene en canastillas de entrega de frutas de refrigerios	

***Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas**

3. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1. Talento Humano

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral
Coordinador/a Operativo	Angie Paola Ochoa Cabiativa	Contador Público	Contrato de Prestación de Servicios
Profesional Social	Daniela Morales Gutierrez	Trabajador Social	Contrato de Prestación de Servicios
Gestor/a	Lady Tatiana Rodríguez Niviayo	Técnica Laboral en Salud Pública	Contrato de Prestación de Servicios
Nutricionista Dietista	Rosimar González Gutiérrez	Nutricionista - Dietista	Contrato de Prestación de Servicios
Operario/a	Diego Fernando Camelo Caita	Bachiller	Contrato de Prestación de Servicios
Apoyo Social	Alejandra Contreras Yopasa	Abogada	Contrato de Prestación de Servicios

¿Existió cambio de personal en el mes? Si ____ No X____

En caso de respuesta afirmativa indique:

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



Cargo	Nombres y Apellidos Personal Saliente	Nombres y Apellidos Personal Entrante	Número Radicado Aprobación

3.2. Reporte Acumulado Valor Entrega de Canastas

Año	Mes	Tipo A			Tipo B			Valor Total Mes
		Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	
2023	MARZO	117	\$ 393.304,00	\$ 46.016.568,00	105	\$ 774.714,00	\$ 81.344.970,00	\$ 127.361.538,00
2023	ABRIL	117	\$ 393.304,00	\$ 46.016.568,00	105	\$ 774.714,00	\$ 81.344.970,00	\$ 127.361.538,00
Total por Tipo		234	\$ 393.304,00	\$ 92.033.136,00	210	\$ 1.549.428,00	\$ 162.689.940,00	\$ 254.723.076,00

3.3. Estado de Costos y Gastos

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



Concepto	Estructura de Costos	Valor Ejecutado Mes marzo	Ejecutado Acumulado		Saldo por Ejecutar	
	(A)	(B)	(C)	%	(D=A-C)	%
Componente Alimentos						
Canastas de Alimentos	\$ 1.273.615.380	\$ 127.361.538	\$ 254.723.076	20%	\$ 1.018.892.304	80%
Empaques	\$ 2.798.850	\$ 279.885	\$ 559.770	20%	\$ 2.239.080	80%
Refrigerios	\$ 46.430.730	\$ 4.643.073	\$ 9.286.146	20%	\$ 37.144.584	80%
Transporte	\$ 34.935.840	\$ 3.493.584	\$ 6.987.168	20%	\$ 27.948.672	80%
SubTotal Comp. Alimentos	\$ 1.357.780.800	\$ 135.778.080	\$ 271.556.160	20%	\$ 1.086.224.640	80%
Componente Recurso Humano						
Coordinador Operativo	\$ 42.415.400	\$ 4.241.540	\$ 6.362.310	15%	\$ 36.053.090	85%
Incluser Social	\$ 36.431.100	\$ 3.643.110	\$ 5.464.665	15%	\$ 30.966.435	85%
Gestor	\$ 20.085.000	\$ 2.008.500	\$ 3.012.750	15%	\$ 17.072.250	85%
Nutricionista	\$ 35.370.200	\$ 3.537.020	\$ 5.305.530	15%	\$ 30.064.670	85%
Operarios	\$ 16.449.100	\$ 1.644.910	\$ 2.467.365	15%	\$ 13.981.735	85%
Apoyo social	\$ 15.470.700	\$ 1.547.070	\$ 2.320.605	15%	\$ 13.150.095	85%
SubTotal Comp. Recurso Humano	\$ 166.221.500	\$ 16.622.150	\$ 24.933.225	15%	\$ 141.288.275	85%
Otros Gastos						
Materiales de Apoyo	\$ 9.634.310	\$ 954.350	\$ 1.904.350	20%	\$ 7.729.960	80,2%
Gastos Administrativos	\$ 57.460.540	\$ 5.323.493	\$ 10.635.880	19%	\$ 46.824.660	81,5%

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 40 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SubTotal Otros Gastos	\$ 67.094.850	\$ 6.277.843	\$ 12.540.230	19%	\$ 54.554.620	81,3%
Total de Gastos	\$ 1.591.097.150	\$ 158.678.073	\$ 309.029.615	19%	\$ 1.282.067.535	81%

***Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas**

1. AVANCES DEL COMPONENTE SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO

4.1 Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social, Ambiental y Productiva

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
1. Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Se construye la hoja de ruta por el tiempo de ejecución del contrato del componente de inclusión social Se hace envío y cargue hoja de ruta: (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive).	16-03-2023	Hoja de ruta componente inclusión social.
2. Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de marzo con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de abril con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS se carga en el one drive.	16-03-2023 28-04-2023	Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones cuando se presenten).

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 41 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
3.Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	<p>Se publica la programación mensual mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).</p> <p>Se publica la programación mensual del mes de abril mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).</p>	<p>22-03-2023</p> <p>01-04-2023</p>	Divulgación de la programación mensual de actividades

4.2 Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

4.2.1. Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
4. Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta	<p>La ruta de atención para el mes de marzo de 2023 es la ruta de acoso laboral ya que en intervenciones individuales se evidencia la tendencia a esta acción.</p> <p>La ruta de atención para el mes de abril de 2023 es la ruta de violencia intrafamiliar con enfoque diferencial.</p>	<p>29-03-2023</p> <p>26-04-2023</p>	Rutas de atención integral elaboradas por el cabildo indígena

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 42 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.			
5.Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos. en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	Para el mes de marzo 2023 no se ha convocado encuentro de mesa técnica Para el mes de abril 2023 no se ha convocado encuentro de mesa técnica	N/A N/A	Mesa Técnica Indígena

4.2.2. Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
6.Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la	Mediante una asamblea del proyecto de canasta, se convocan a las familias para la contextualización a los participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, sobre modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria dando cumplimiento a lo solicitado en anexo técnico.	31-03-2023 N/A	Contextualizar a los hogares/familias en la modalidad.

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 43 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	Para el mes de abril no se genera encuentro para contextualización		
7. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	Esta dentro de los tiempos de ejecución mes de marzo Esta dentro de los tiempos de ejecución mes de abril	N/A N/A	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado.

4.2.3. Eje 3: Reconocimiento de Capacidades

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
8. Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	No se generan referenciaciones durante el mes de marzo 2023 No se generan referenciaciones durante el mes de abril 2023	N/A N/A	Referenciaciones

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 44 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

4.2.4. Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
9. Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el a partir reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen.	N/A ya que NO se encuentra en tiempos de ejecución	N/A	Plan de Pervivencia Cultural ajustado e implementado.

4.2.5. Eje 5: Diversidad y Cultura

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
10. En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución mes de marzo	N/A	Encuentro de Festividades Propias
	N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución mes de abril	N/A	

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 45 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

4.2.6. Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
11. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de marzo	N/A	Seguimiento al Contrato Social Familiar.

4.3 TRANSVERSALES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
12. Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria. (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	N/A Ya que no se encuentra en tiempos de ejecución Para el mes de abril se sube a sistema SIRBE las actividades realizadas con apoyo de la gestora social.	N/A 30-04-2023	Registro de actividades grupales en sistema SIRBE

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
13. Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.	<p>Para el mes de marzo 2023 no se generan egresos en la modalidad de canasta alimentaria.</p> <p>Se hace envío a la referente local viviana rojas para la recategorización de 3 núcleos familiares de tipología b a tipología a, como también 5 egresos de núcleos completos del proyecto de canasta.</p> <p>Se radica las cartas y resoluciones de justicia propia en la subdirección local</p> <p>Se radica cartas pendientes de los cambios del mes de abril</p>	<p>N/A</p> <p>21-04-2023</p> <p>24-04-2023</p> <p>25-04-2023</p>	<p>Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso.</p>
14. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	<p>No se han generado actualización de la ficha SIRBE genérica de novedades para el mes de marzo 2023</p> <p>Se realiza SIRBE genérica para egresos de participantes y núcleos completos, correo que es emitido a la referente local</p>	<p>N/A</p> <p>20-04-2023</p>	<p>Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente.</p>
15. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745	<p>No se ha generado espacios desde la Secretaria Distrital De Integración Social</p>	<p>N/A</p>	<p>Lista de asistencia y acta.</p>

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 47 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
“Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.	Se realiza reunión virtual sobre la cualificación de gestión documental	19-04-2023	Seguimiento del proceso de canasta alimentaria indígena del Cabildo Indígena Muysca De suba.
	Se realiza encuentro en el cabildo indígena Inga sobre la cualificación de lectura de realidades.	20-04-2023	
	Se realiza visita de entrevista con doña Maritza	14-04-2023	
	Se realiza visita de seguimiento con doña Maritza	21-04-2023	

4.4 OBLIGACIONES DE GESTION DOCUMENTAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
16. Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del contrato emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente desde el primer día de operación hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del contrato.	No se hace visita para la revisión de carpetas sociales por parte de la interventoría en el mes de marzo.	N/A	Documentos organizados
	Se realiza visita de gestión documental con Maritza Gomez y personal que maneja el SIRBE y la gestión documental	26-04-2023	

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 48 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
17. Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	No se presenta durante el mes de marzo 2023 novedad alguna frente a daños generados en la documentación.	N/A	N/A
	No se presenta durante el mes de abril 2023 novedad alguna frente a daños generados en la documentación.	N/A	N/A
18. Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente ambiental, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo a lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo a lo dispuesto en el Proceso de	Sin novedad para el mes de marzo 2023.	N/A	N/A
	Sin novedad para el mes de abril 2023	N/A	N/A

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 49 de 57



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.			

4.5 REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES A SERVICIOS SOCIALES

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

4.6 REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
PERIODO: ABRIL 2023**


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 50 de 57



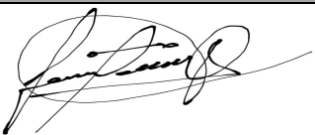
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	Nº PARTICIPANTES	RESULTADOS

*Adjuntar la documentación soporte de las obligaciones descritas

5 FIRMAS INFORME

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO
JEISON FABIAN TRIVIÑO CABIATIVA		Representante Legal Cabildo Muisca de Suba
ANGIE PAOLA OCHOA CABIATIVA		Coordinadora
DANIELA MORALES GUTIERREZ		Profesional Social
ROSSIMAR GONZÁLEZ GUTIERREZ		Nutricionista
LADY TATIANA RODRIGUEZ NIVIAYO		Gestora Social

**PROYECTO 7745 “COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN
 SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
 CANASTAS ALIMENTARIAS- CABILDOS INDIGENAS
 INFORME MENSUAL DE EJECUCION
 CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA – LOCALIDAD SUBA
 PERIODO: ABRIL 2023**

BOGOTÁ
 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
 2023-05-23T20:46:20-05:00 - Pagina 51 de 57



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

MARIA ALEJANDRA CONTRERAS YOPASA	<u>MariaContreras.</u>	Apoyo Social
----------------------------------	------------------------	--------------



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 52 de 57



Cabildo Indígena Muisca de Suba

Entidad Pública de Carácter Especial

Decreto 2164/95- Registro: OFI05-1849-DET-1000

NIT: 830-115-844-5

MININTERIOR Y JUSTICIA DIRECCION DE ÉTNIAS ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C



El suscrito Sr. JEISON FABIAN TRIVIÑO CABIATIVA, identificado con la C.C. No. 1.070.922.589 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA con NIT 830.115.844 – 5

CERTIFICA:

Que en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, declaro bajo la gravedad de juramento que el personal vinculado a esta Entidad, ha cumplido los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presenta certificación, con los pagos al sistema en salud y pensión, por lo tanto, los declaro a PAZ Y SALVO por estos conceptos.

Nota: El personal vinculado a esta entidad no hace aportes (Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F. SENA), ya que están vinculados por Prestación de Servicio, sin embargo, se verificó que cumplan con este requisito.

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los tres (3) días del mes demayo de dos mil veintitrés (2023).

Jeison Fabian Triviño Cabiativa

CC 1.070.922.589

Representante Legal

Cabildo Indígena Muisca de Suba

NIT 830.115.844

Cabildo Indígena Muisca de Suba

Cra 86 No 147-23 - Tel: 6810025 - www.subamuisca.com

Email: cabildo.muisca.suba@subamuisca.com



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96048878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 53 de 57

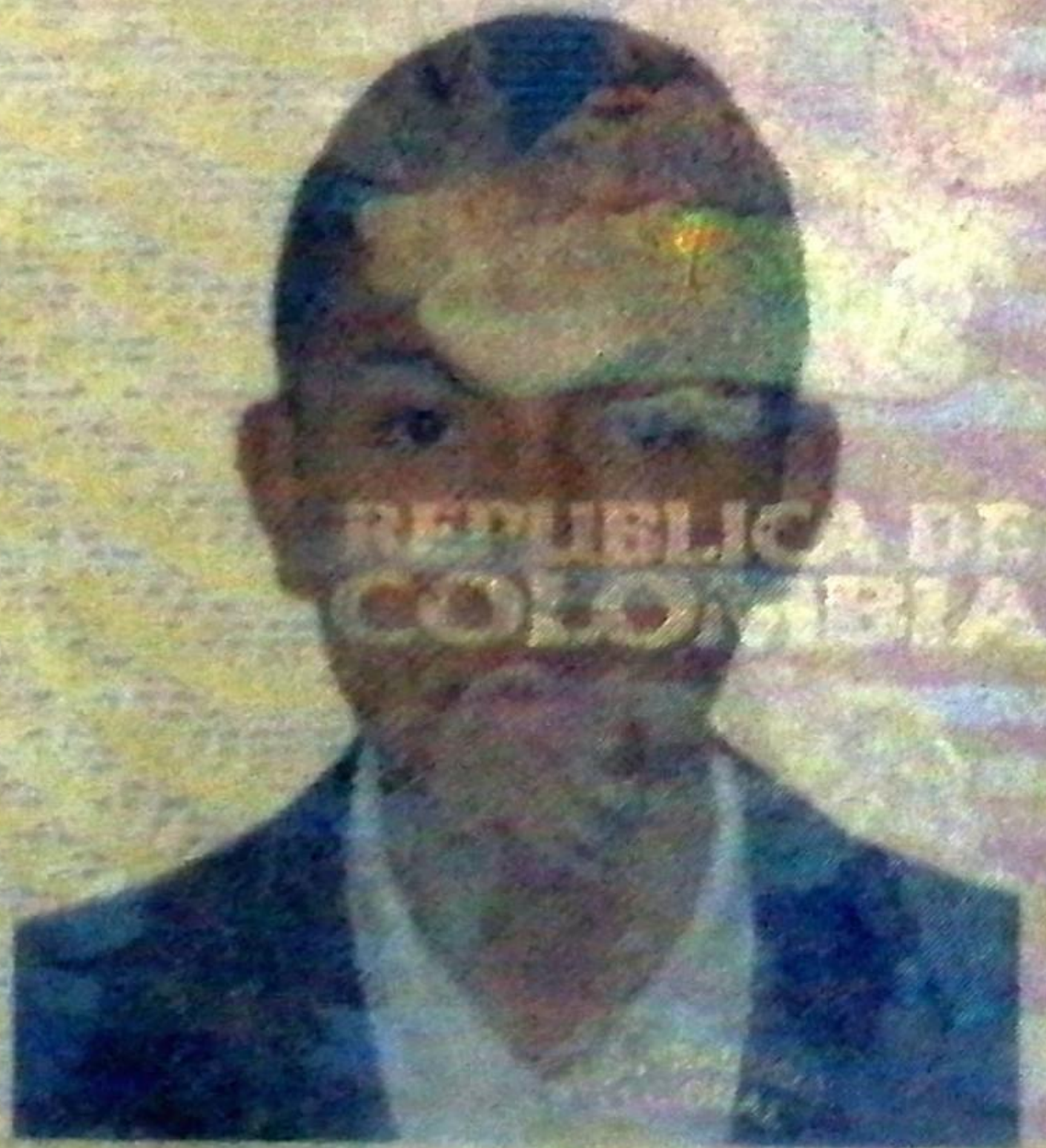
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.070.922.589**
TRIVIÑO CABIATIVA

APELLIDOS
JEISON FABIAN

NOMBRES

FIRMA





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96048878
2023-05-23T20:46:20-05:00 - Página 54 de 57



FECHA DE NACIMIENTO 21-JUN-1994

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

06-JUL-2012 COTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1504600-00392293-M-1070922589-20120810

0030771088A 1

38692935

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCION CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878

Creación: 2023-05-23 19:57:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-05-23 20:46:15



Escanee el código
para verificación

Elaboración: ELABORACIÓN

Maritza Gómez Aguirre

52961457

mgomeza1@sdis.gov.co

Profesional - Subdirección de Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: ELABORACIÓN

LORENA CASTELBLANCO MATEUS

52858514

lcastelblanco@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

Elaboración: ELABORACIÓN

Ramiro Andrés Sánchez Chávez

1075671498

rsanchezc@sdis.gov.co

Contratista Profesional

Subdirección de Abastecimiento - SDIS

Elaboración: ELABORACIÓN

CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON

39654283

cetorresr@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23 20:46:20:05:00 - Página 55 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCION CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878

Creación: 2023-05-23 19:57:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-05-23 20:46:15



Escanee el código
para verificación

Firma: FIRMA

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Revisión: REVISIÓN

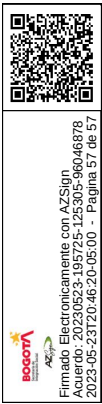
sandra milena yopasa cardona

1019055326

syopasa@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23 20:46:20:05:00 - Página 56 de 57



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878
2023-05-23 20:46:20:05:00 - Página 57 de 57

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
EJECUCION CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 3			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20230523-195725-125305-96046878		Creación: 2023-05-23 19:57:25	
Estado: Finalizado		Finalización: 2023-05-23 20:46:15	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON cetorresr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-05-23 19:57:26 Lec.: 2023-05-23 20:00:10 Res.: 2023-05-23 20:00:20 IP Res.: 186.86.33.194
Elaboración	Ramiro Andrés Sánchez Chávez rsanchezc@sdis.gov.co Contratista Profesional Subdirección de Abastecimiento - SDIS	Aprobado	Env.: 2023-05-23 20:00:20 Lec.: 2023-05-23 20:00:32 Res.: 2023-05-23 20:00:38 IP Res.: 186.155.7.19
Elaboración	LORENA CASTELBLANCO MATEUS lcastelblanco@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2023-05-23 20:00:38 Lec.: 2023-05-23 20:01:06 Res.: 2023-05-23 20:01:16 IP Res.: 181.237.89.10
Elaboración	Maritza Gómez Aguirre mgomeza1@sdis.gov.co Profesional - Subdirección de Abastecimi Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-05-23 20:01:16 Lec.: 2023-05-23 20:07:49 Res.: 2023-05-23 20:07:59 IP Res.: 191.156.180.49
Revisión	sandra milena yopasa cardona syopasa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-05-23 20:07:59 Lec.: 2023-05-23 20:17:12 Res.: 2023-05-23 20:17:16 IP Res.: 191.156.60.183
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2023-05-23 20:17:16 Lec.: 2023-05-23 20:46:12 Res.: 2023-05-23 20:46:15 IP Res.: 186.102.6.200