INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE:	JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
CEDULA:	1107051552 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12. 14 - 0070
No. OTRO SI	1.05-12. 14 – 0070 – 1
VALOR DEL CONTRATO:	$17.820.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 de JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A). Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.	1. Participe en la socializaciòn para el desarrollo y realizacion de actividades, acompañamiento de las dependencias de la gobernaciòn de valle (LEY 1712 de 2014 – Resoluciòn 1519 de 2020) Micro Sitios realizada por el lider de grupo Gustavo Izquierdo
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la	1. Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para

transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	la Transparencia de la Gestión Publica en las publicaciones de Instagram en la Página de La Transparencia - Valle
C). Las demás que se adecuen al objeto contractual.	- No se requirió actividad para este mes
D). Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la captura y consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción	1. Realice la capacitación del contratista Jhon Tello de manera virtual donde se revisó paso a paso del manual de transparencia, para la verificación de los niveles y subniveles del análisis de micrositios de la gobernación del valle teniendo en cuenta las bases de (LEY 1712 de 2014 – Resoluciòn 1519 de 2020). 2. Complemente con el del contratista Jhon Tello de manera presencial las diferentes preguntas que surgieron des de la primera capacitación para la verificación de los niveles y subniveles del análisis de micrositios de la gobernación del valle teniendo en cuenta las bases de (LEY 1712 de 2014 – Resoluciòn 1519 de 2020). 3. Realicè la revisiòn de los resultados obtenidos de la contratista Jhon Tello, con base a la revisiòn de micro sitios de la Gobernacion del Valle: Secretaria de cultura, Secretaria de Agricultura, Secretaria del Planeacion, Secretaria de Control Interno, Secretaria De Riesgos , de igual manera se realizo una socializacion de las recomendaciones para la correcciòn de las secretarias. Se anexa documento en el Drive de Google

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

A) ACTIVIDAD

1-





B) ACTIVIDAD

1-

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6





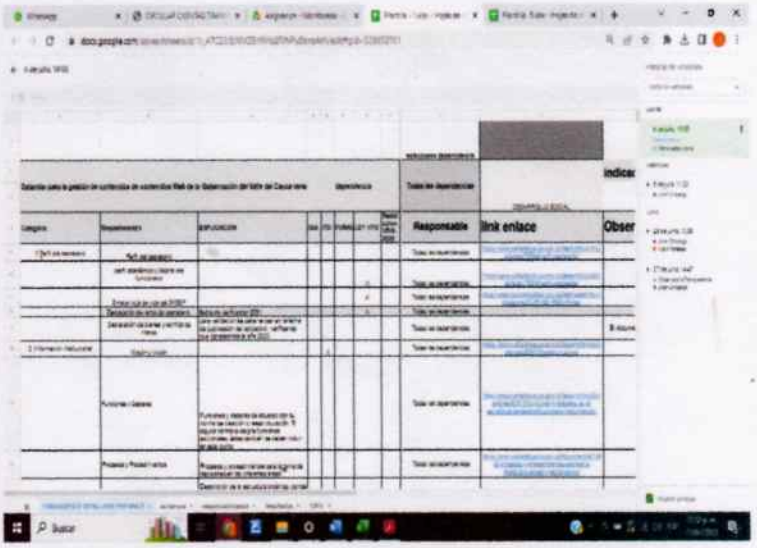




D) ACTIVIDAD

1-2-

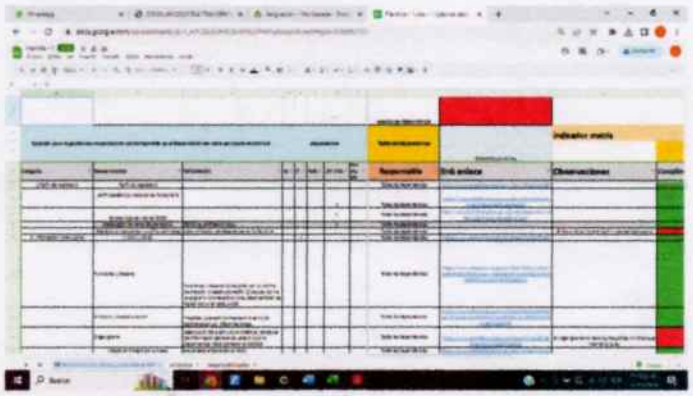




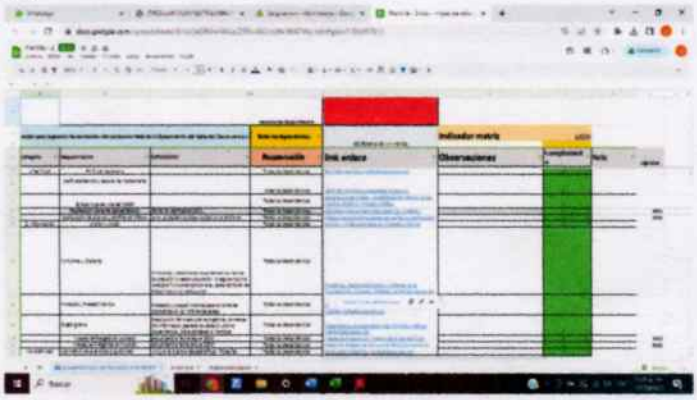
3 –

Seretaria De Cultura

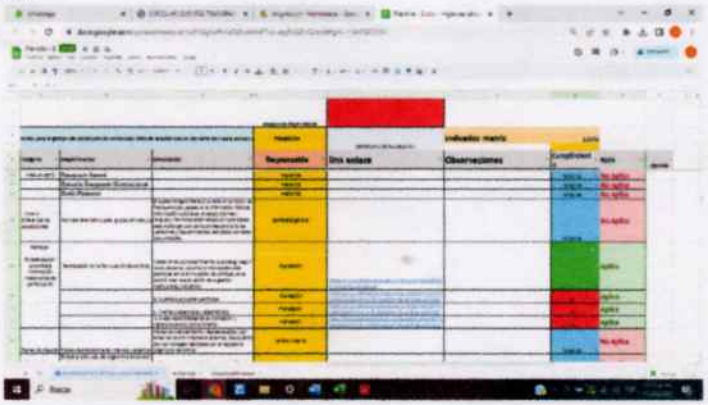
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



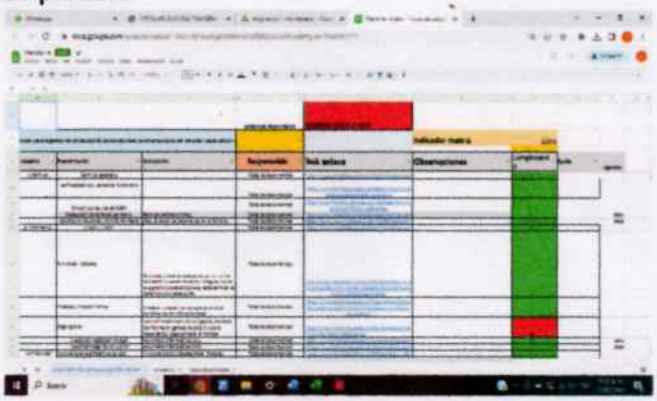
Secretaria De Agricultura



Secretaria de Planeaciòn

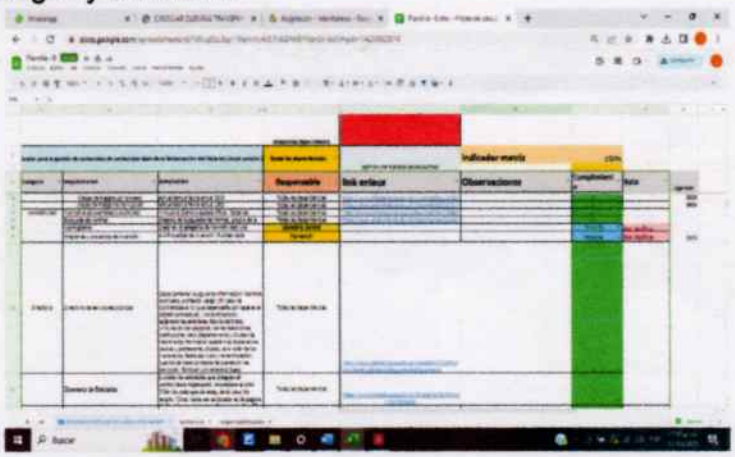


Secretaria de Control Disciplinario



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Secretaria Control Riesgos y Desastres



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
Cedula No. 1.107.051.552 de CALI
Celular No. 3117695285
Contratista

Vo. Bo. Gustavo Adolfo izquierdo
LIDER OBSERVATORIO