PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5050367
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Instructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5050367 del año 2023

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.177.734 expedida en Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millón doscientos veinte dos mil pesos m/cte. ($*21.222.000*) correspondiente a Cuatrocientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.*

Plazo: 600 horas para ejecutar en seis (6) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para elárea temática del objeto contractual.	Apoyo en la planeación, elaboración de guías e instrumentos de aprendizaje de las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial.	**Planeación** Alistamiento Formación https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial.	Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial..	**Estrategias de Enseñanza:** Guía de aprendizaje Fotografías de la formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus de las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial.	**Evidencias de ~~Ejecución~~ Contractual** Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistemade información que laentidad defina para laGestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:a). Verificando que latotalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedenen ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se evaluaron los siguientes Resultados de Aprendizaje: **Ficha No 2557705** Tecnología en Gestión Empresarial Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible. Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones. **Ficha No 2668509** Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial. Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. Reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios.	Reporte Juicios Evaluativos en Sofia plus.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuta este mes	**No se aplica** .
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación del reglamento del aprendiz ymanual de convivencia en las fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial.	**Evidencias informe:** Aplicativo sofia plus y Secop II https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias queel centro programa.	Se desarrollo la formación profesional integral, teniendo en cuenta los procedimientos y formatos establecidos en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.	**Evidencias i**nforme: Uso de formatos Secop II. Sofia plus. Territoium y Guías de Aprendizaje.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de la Feria Agro sangil los días 14-15-16 julio de 2023.	**Evidencias informe:** Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades
15	Realizar seguimientoen la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Eucaristía el día 24 de julio de 2023	Evidencias Fotográficas
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión RED para el día 27 de Julio de 2023	Pantallazo correo Electrónico

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión revisión presencial de la cuenta de cobro, 26 julio de 2023	**Evidencias de Ejecución Contractual** Imagen adjunta al informe mensual de actividades. Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	****Ficha: 2557705** ***Programa:** Tecnólogo en Gestión Empresarial. **Competencia**: proponer alternativas de solución que contribuyen al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización **Actividad de Aprendizaje:** Evaluar alternativas de inversión teniendo en cuenta aspectos como tasas de interés, valor presente, valor Futuro en periodos propuestos. Desarrollar la planeación Financiera de una empresa del sector real.. **Resultados de Aprendizaje** Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible. **Fecha.** Julio 17-18-21 de 2023 **Horas** 18 **Actividad de Aprendizaje:** Utiliza metodologías matemáticas y financieras para las proyecciones a los estados financieros haciendo uso de variables macroeconómicas con el fin de tomar decisiones de operación, inversión y financiación. **Resultados de Aprendizaje** Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la	**Titulada** Ejecución de la formación https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true Imágenes adjuntas al informe mensual de evidencias.

		metodología adoptada para la toma de decisiones. **Fecha:** Julio 24-25-27-28-31 de 2023 **Horas:** 30 **Total Horas de la Ficha**: 48 Horas **Ficha: 2668509** ***Programa:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. **Competencia**: Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con el tipo de producto y manual técnico **Actividad de Aprendizaje:** Describir el sistema financiero, sus políticas, funciones y estructura requerida por las empresas en Colombia. **Resultados de Aprendizaje** Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. **Fecha.** Julio 4-5-6 de 2023 **Horas** 15 **Actividad de Aprendizaje** Reconocer las centrales de información del sistema financiero en cumplimiento con la normatividad vigente para el tratamiento de datos. **Resultados de Aprendizaje** Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. **Fecha:** Julio 7-10-11 de 2023 **Horas : 15** **Actividad de Aprendizaje** Monitorear los requerimientos para la financiación de planes de negocios. **Resultados de Aprendizaje** Reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios.	

		Fecha: Julio 12-14 de 2023 **Horas : 10** **TOTAL HORAS DEL MES. 88 HORAS**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formaciónen cualquiera de las estrategias institucionales.	Alimentar carpetas de las Fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y fomento Empresarial	**Territorium** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24109310&catalogo=true https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097454&catalogo=true
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formaciónvirtual).	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
28	Realizar cuando sea requerido por la	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**

	Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebreel SENA, de acuerdocon el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativadel Centro.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se aplica este mes.	**No se ejecuta**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de	Se anexan a Secop II los archivos de ejecución del contrato de Gestión Contractual y Gestión Financiera como evidencia de ejecución del contrato para el mes de Julio de 2023.	**Informe mensual ejecución de la formación.** **Secop II**

	la ejecución del contrato.	Fichas 2557705-Tecnologo en Gestión Empresarial, Ficha No 2668509 Técnico en Emprendimiento y fomento Empresarial	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación del informe mensual de ejecución al supervisor el 26 de julio de 2023.	**Informe Mensual de Ejecución Secop II**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (No. de planilla **7888598751** expedida por SOI del mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

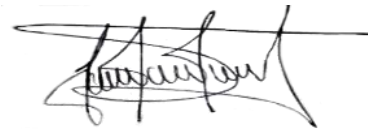
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9)

Cordialmente,



JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
Contratista
C.C. No. 91.177.734 Expedida en Girón Sder.

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor contrato No. 5050367del año 2023
Instructor grado 15
Coordinador Académico Formación Titulada Presencial

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5050367

MES DE JULIO

Ficha: 2668509 Tn Emprendimiento y fomento empresarial.
COMPETENCIA: Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con Tipo de producto y Manual Técnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente.
Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.

Julio 4-5-6-7-10-11 /2023

FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	J
FICHA 2668509 TN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Jorge Augusto Leon	IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	N
	Jorge Augusto Leon	SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.	N
	Jorge Augusto Leon	RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.	N
	Instructor Bilinguismo	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SI MISMO Y OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASI COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	N
	Tatiana Maileth Heredia	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	N
	Tatiana Maileth Heredia	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	N
	Tatiana Maileth Heredia	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	N
	Tatiana Maileth Heredia	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	N

JULIO

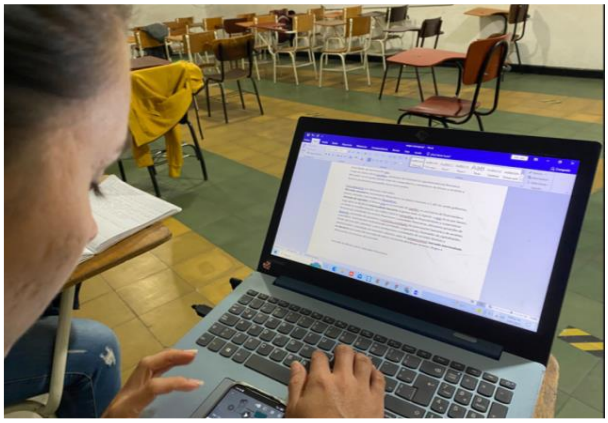
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S

Actividad No 1: El aprendiz lee el artículo del periódico El Tiempo que encontrará en la carpeta de material de apoyo a cerca de Centrales de Riesgo en entidades Financieras, navega en internet para profundizar en la temática y construye un mapa conceptual en cuya idea principal





2-Actividad de aprendizaje 2. El aprendiz investiga, Describir el sistema financiero, sus políticas, funciones y estructura requerida por las empresas en Colombia de acuerdo a las directrices dadas por el instructor para luego realizar Retroalimentación





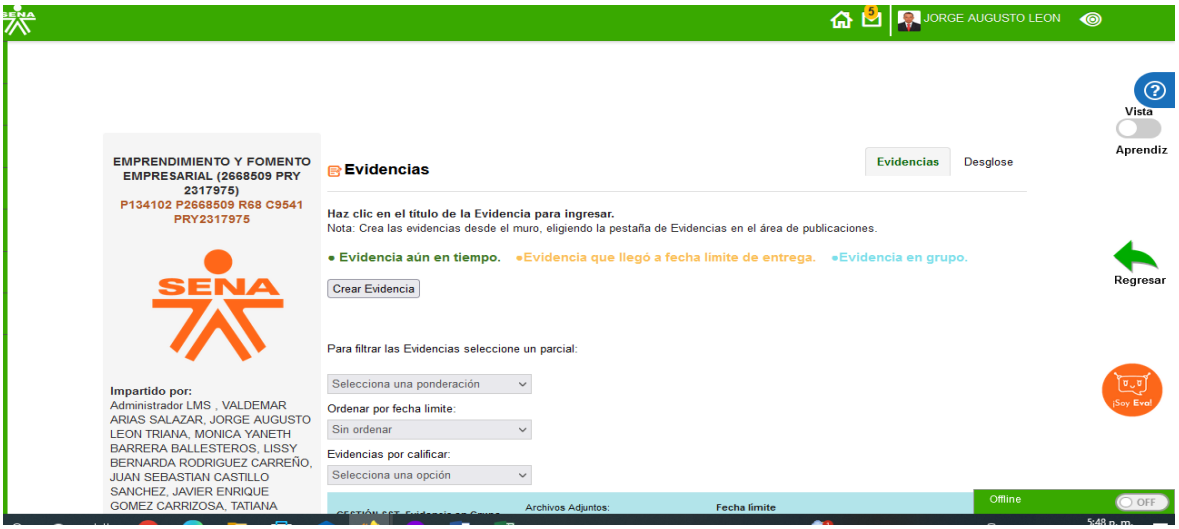
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios.

Julio 12-14 de 2023

-Actividad No 1: Desarrolladas: Los aprendices, navegaran en YouTube en el canal de Shark Tank Colombia, https://www.youtube.com/c/SharkTankColombia y seleccionaran un capitulo de su interés, observen y escuchen detenidamente y luego respondan con su equipo emprendedor: ¿Cuál es la actitud de los emprendedores en la presentación de sus proyectos? Para usted, ¿Cuáles son las enseñanzas de este ejercicio? Y ¿Como las aplicaría en su propio pitch? Describa el escenario en donde se desarrollan los pitch.







5	**Versión:**	1
6	**Denominación:**	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
7	**Estado de la Ficha de**	EN EJECUCION
8	**Fecha Inicio:**	01/11/2022
9	**Fecha Fin:**	31/01/2024
10	**Modalidad de Formación:**	PRESENCIAL
11	**Regional:**	68 - REGIONAL SANTANDER
12	**Centro de Formación:**	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

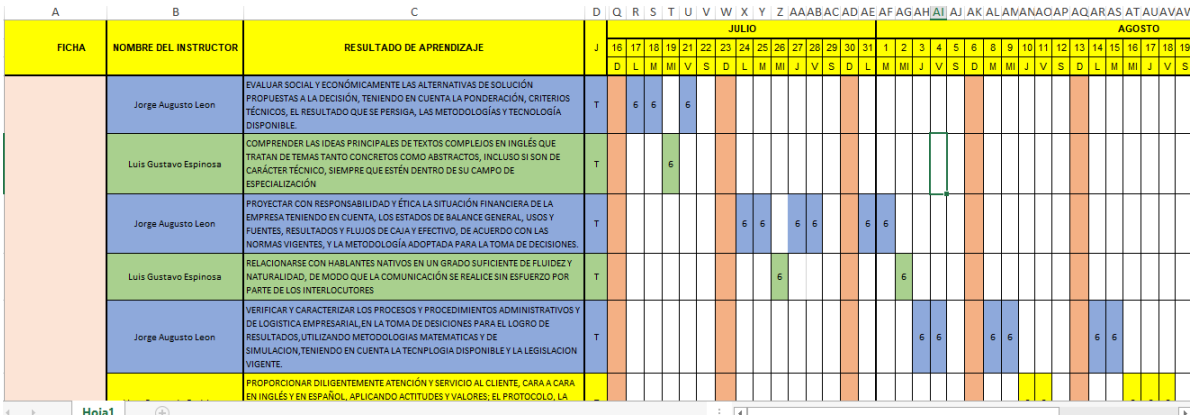
	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funciona
162	CC	1005311336	ANDREA JULIANA	CRISTANCHO DIAZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN	APROBADO	CC 91177
163	CC	1005311336	ANDREA JULIANA	CRISTANCHO DIAZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633047 - RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	APROBADO	CC 91177
164	CC	1005311336	ANDREA JULIANA	CRISTANCHO DIAZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA	APROBADO	CC 91177
220	CC	1005311603	EMERSON REINEL	LEÓN ARIAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN	APROBADO	CC 91177
221	CC	1005311603	EMERSON REINEL	LEÓN ARIAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633047 - RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	APROBADO	CC 91177
222	CC	1005311603	EMERSON REINEL	LEÓN ARIAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA	APROBADO	CC 91177
336	CC	1097305313	LUZ EDILIA	LOAIZA CUADROS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN	APROBADO	CC 91177

Hoja

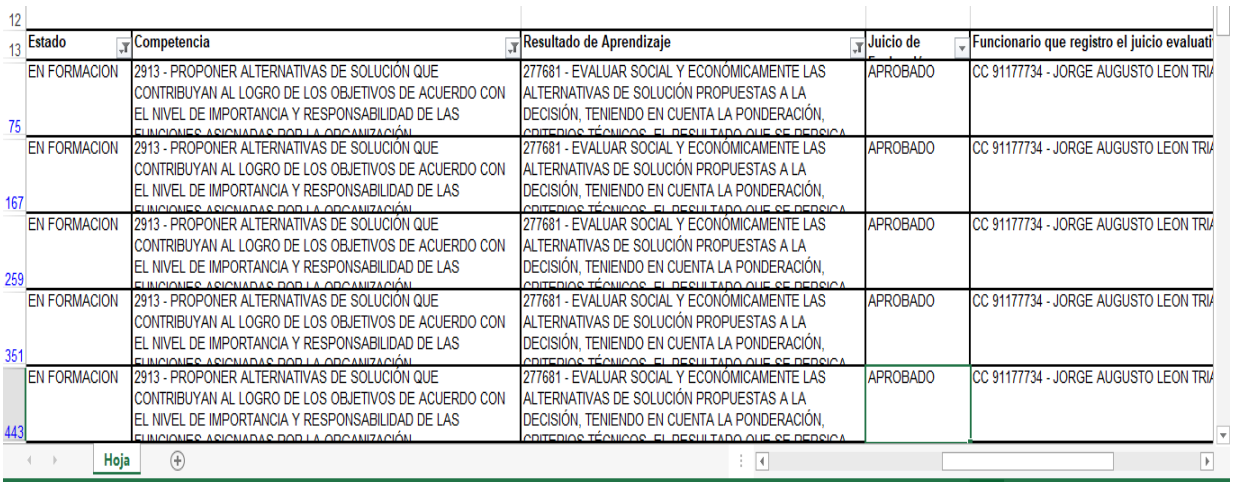
Listo Se encontraron 78 de 1508 registros 100%

FICHA No 2557705: Tecnólogo en Gestión Documental
COMPETENCIA: proponer alternativas de solución que contribuyen al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.
Julio 17-18-21



FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	J	JULIO 16 D	17 L	18 M	19 MI	21 V	22 S	23 D	24 L	25 M	26 MI	27 J	28 V	29 S	30 D	31 L	AGOSTO 1 M	2 MI	3 J	4 V	5 S	6 D	8 M	9 MI	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 MI	17 J	18 V	19 S
	Jorge Augusto Leon	EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	T		6	6		6																											
	Luis Gustavo Espinosa	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	T				6																												
	Jorge Augusto Leon	PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	T								6	6		6	6			6	6																	
	Luis Gustavo Espinosa	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	T										6							6																
	Jorge Augusto Leon	VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DESICIONES PARA EL LOGRO DE RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA TECNPLOGIA DISPONIBLE Y LA LEGISLACION VIGENTE.	T																			6	6			6	6						6	6		
		PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA																																	



	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluati
75	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSICA	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGUSTO LEON TRIA
167	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSICA	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGUSTO LEON TRIA
259	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSICA	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGUSTO LEON TRIA
351	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSICA	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGUSTO LEON TRIA
443	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSICA	APROBADO	CC 91177734 - JORGE AUGUSTO LEON TRIA

Actividad No 1. Los aprendices deben Leer el caso de Estudio y compartir su opinión teniendo en pensado en fortalecer y mejorar su negocio, para lo cual requiere de un apoyo financiero que le permita comprar equipos cuenta las preguntas; ¿Conoce usted en qué consisten los programas de microcrédito para el dueño de un negocio? ¿Puede compartir en el foro una experiencia propia o ajena, que nos comente en que ha consistido este microcrédito, sus beneficios, ventajas y desventajas? ¿Analice la situación de la forma más adecuada y conteste en el foro las respectivas preguntas??





Actividad No 2:En esta actividad los aprendices deben responder las siguientes preguntas sobre la relación que existe entre el microempresario y el analista Financiero para dar paso a un buen microcrédito:

- ¿Quién es el microempresario? ¿Cuál es el mercado objetivo? ¿Cuáles son las características del analista de crédito? ¿Cuáles son sus funciones?



RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.

Julio 24-25-27-28-31

Evidencia 1 En grupos de cuatro aprendices utilizando revistas y periódicos usted identificará y buscará imágenes alusivas a los diferentes gastos que se derivan de cualquier actividad (comercial, productiva, de servicios y/o proyecto productivo), posteriormente con cada imagen usted deberá relacionar la imagen para descubrir: el costos fijos, variables y gastos y relacionarlo en una cartelera, usted debe relacionar mínimo cuatro (costos fijos y variables y gastos



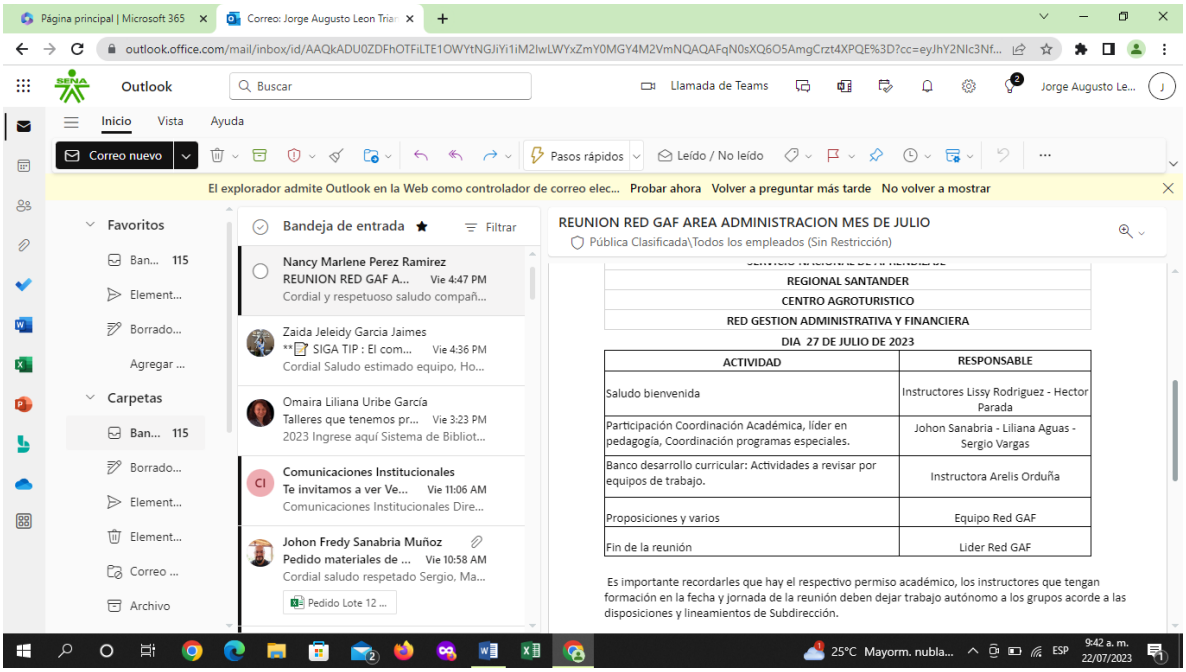


EVIDENCIA EUCARISTÍA JULIO 24 DE 2023





EVIDENCIA REUNION RED JULIO 27 DE 2023



EVIDENCIAS PUBLICACION AGRO SAN GIL, CURSOS CORTOS Y CEREMONIA COMPETENCIAS LABORALES









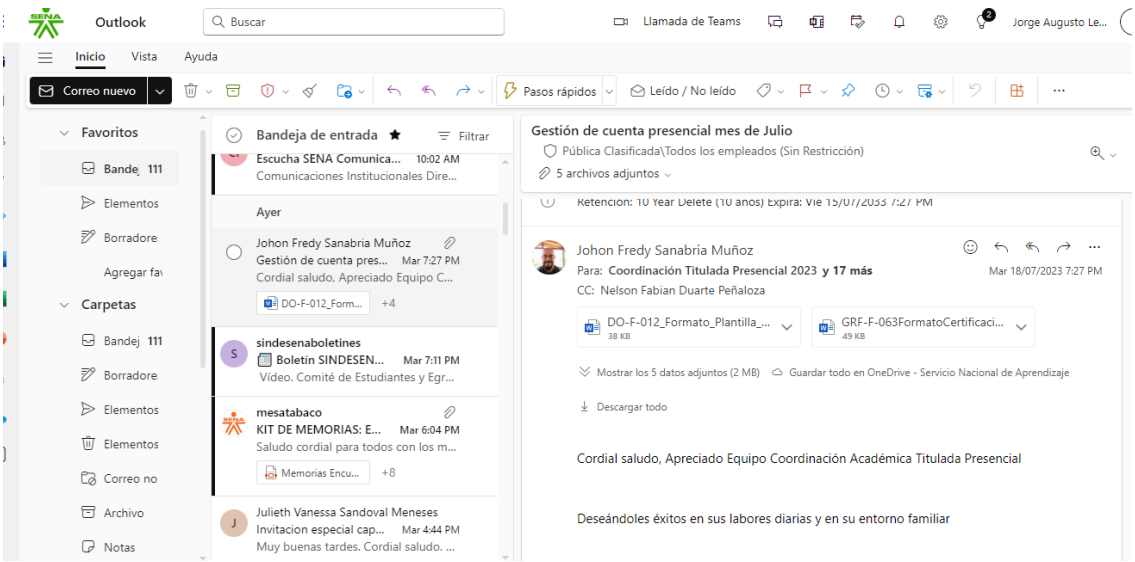


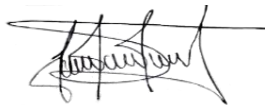




PRESENTACION DE CUENTA MIERCOLES 26 DE 2023







JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5050367**

C.C. No 91177734 Expedida en Girón

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557705 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668509 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Jorge Augusto León Triana** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91.177.734**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 21 de julio del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

C.C 91.177.734

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 19 de julio 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76273465000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA

C.C 91.177.734

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de julio 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76904553000