PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 Julio 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654634**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4667453 del año 2023

ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094242299 de PAMPLONA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIESISCEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 16.560.000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 1.759.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Materiales para la construcción, área temática: DIBUJO ARQUITECTONICO y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 01 al 31 de Julio** Se generaron las guias y material de apoyo de aprendizaje para el programa Técnico en dibujo arquitectónico durante los días 01, al 31 del mes objeto de cobro	Se evidencia en el portafolio del instructor

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 31 de Julio** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro. 2695374: 04/07/23 – 6 Horas 11/07/23 – 6 Horas 18/07/23 – 6 Horas 25/07/23 – 5 Horas TOTAL 23 Horas 2471479: 05/07/23 – 6 Horas 12/07/23 – 6 Horas 19/07/23 – 6 Horas 26/07/23 – 5 Horas 28/07/23 – 5 Horas TOTAL 28 Horas TOTAL MES OBJETO DE COBRO : 51	Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2471479 y 2695374 asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro,
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 31 de Julio** Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374	Se podrá verificar en el portafolio y registro fotográfico.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 31 de Julio** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	Se presentaron tres novedades de llamado de atención para estudiantes de la ficha 2471479, se podrá verificar en el acta de seguimiento la cual esta en el portafolico del instructor.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los	**Del 01 al 31 de Julio**	Esto se puede evidenciar ingresando al drive de la

	aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se realizo el seguimiento y asesoría a las actividades de los aprendices	Coordinación academica donde reposan las bitácoras de cada una de las fichas, como soporte alseguimiento de las actividades de Etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 01 al 31 de Julio** Se realizo evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices	Portafolio de evidencias,registro fotográfico.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 31 de Julio** Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y linemientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 31 de Julio** Se realizo el Reporte y sistematización en los portafolios	Se evidencia en el drive de coordinación académica, actas de seguimiento de cada ficha.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 01 al 31 de Julio** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envio por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobacion.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación,	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de Julio** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9453182561** de la planilla, del aplicativo (aportes en línea) correspondiente al mes de Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma:
ANGELA AMBEL TORRES ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 1094242299

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

Obligación 2:

Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2695374 Y 2471479, asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.

MES: JULIO									
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
2695374	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MARTES	4-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica y conceptual	Identificar los sistemas constitutivos del edificio de acuerdo con la función de los elementos que lo integran - Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanos o topográficos, según normas y especificaciones	APE Analizar tipologías de vivienda Para pln Urbano notoriedad para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garantice condiciones de habitabilidad a la población	AA1_ Reconocer e Interpretar planos topográficos, urbanísticos, arquitectonicos, estructurales y de instalaciones tecnicas segun las componentes y caracteristicas tecnicas del proyecto; e identificar sistemas constructivos
			MARTES	11-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica y conceptual		APE Analizar tipologías de vivienda Para pln Urbano notoriedad para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garantice condiciones de habitabilidad a la población	AA1_ Reconocer e Interpretar planos topográficos, urbanísticos, arquitectonicos, estructurales y de instalaciones tecnicas segun las componentes y caracteristicas tecnicas del proyecto; e identificar sistemas constructivos
			MARTES	18-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica y conceptual		APE Analizar tipologías de vivienda Para pln Urbano notoriedad para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garantice condiciones de habitabilidad a la población	AA1_ Reconocer e Interpretar planos topográficos, urbanísticos, arquitectonicos, estructurales y de instalaciones tecnicas segun las componentes y caracteristicas tecnicas del proyecto; e identificar sistemas constructivos
			MARTES	25-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica y conceptual		APE Analizar tipologías de vivienda Para pln Urbano notoriedad para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garantice condiciones de habitabilidad a la población	AA1_ Reconocer e Interpretar planos topográficos, urbanísticos, arquitectonicos, estructurales y de instalaciones tecnicas segun las componentes y caracteristicas tecnicas del proyecto; e identificar sistemas constructivos
			Etapa Practica						
2471479	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MIERCOLES	5-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	APA Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA1_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos.
			MIERCOLES	12-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	APA Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA1_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos.
			MIERCOLES	19-jul	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	APA Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA1_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos.
			MIERCOLES	26-jul	2:30 a 7:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, semántica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	APA Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA1_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos.
			Etapa Practica						
			VIERNES	28-jul	2:30 a 7:30	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE	APE-EVALUAR RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	Actividad de aprendizaje__Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos.

Obligación 4, Obligación 8: Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374





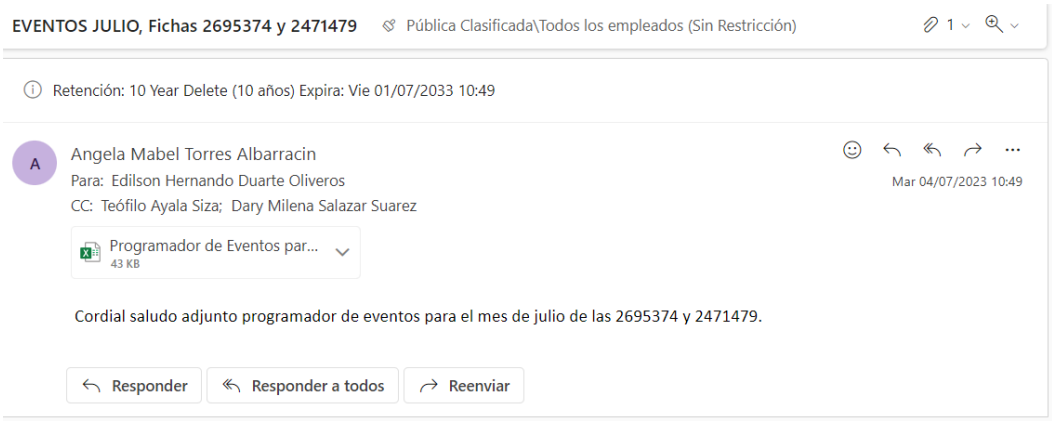








Obligación 16: Se anexan pantallazos del soporte de envio.



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER | **CENTRO: CATA**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO | **FICHA: 2695374**

COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	4/07/2023 MARTES	11/07/2023 MARTES	18/07/2023 MARTES	25/07/2023 MARTES
1	ANGELA STHEPHANNY ALVARADO BONILLA	TI - 1096950871	emanuelyangela7@gmail.com	3209403254	Angela Alvarado	Angela Alvarado	Angela Alvarado	
2	ANGIE DANIELA ACEVEDO TORRADO	TI - 1090430471	josedanielacevedogarcia99@gmail.com	3138048805	Angie	Angie	Angie	Angie
3	CRISTIAN YECID ANAYA BECERRA	TI - 1096947414	anayabecerracristianyecid@gmail.com	3209492008	Anaya	—	Anaya	Anaya
4	DENNIS ANDREY ROA FLOREZ	TI - 1096947418	dennisroa@gmail.com	3208407696	Dennis R	Dennis R	Dennis R.	Dennis R
5	DIEGO ALBERTO GARCIA MONSALVE	TI - 1096948044	diegarcia110@gmail.com	3185029999	Diego A	Diego A	Diego A	Diego A
6	ERICK SANTIAGO RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096949257	ERIKSANTIAGORODRIGUEZ821@GMAIL.COM	3158416512	Erick	Erick	Erick	Erick
7	EVELYN NICOLE ANTOLINEZ RIVERA	TI - 1096949846	evantipe@gmail.com	3224283506	Evelyn		Evelyn	Evelyn
8	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ LI	TI - 1096950126	gracieladaza1964@gmail.com	3142056712	Santi	Santi	Santi	Santi
9	JHASMIN LILIANA GUERRERO BAYONA	TI - 1029646933	jasminguerrero842@gmail.com	3132776351	Liliana G.	Liliana	Liliana G.	Liliana
10	JORGE ALEJANDRO CACERES JAIME	TI - 1096950293	jorgealejandrocaceresjaime@gmail.com	3125585511	Jorge.	Jorge Alejo	Jorge Alejandro.	
11	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	TI - 1096949161	juandavidgomezmeja03@gmail.com	3209053300	Juan G.	Juan David	Juandavid	Juan David
12	JUAN FELIPE MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005299818	mirandalandinezjuanfelipe@gmail.com	3144111388	Felipe Miranda	—		
13	JULEN MELISSA VILLAMIZAR GUTIERREZ	TI - 1096948146	julenmelissavillamizar15@gamil.com	3103321892	Melissa.	Melissa V.	Melissa Villamizar	Melissa V
14	JULIETH VILLAMIZAR ECHAVARRIA	TI - 1022093786	julieth23tata@gmail.com	3235742247	Julieth.	—	Julieth.	
15	KATHERIN YARITH CASTELLANOS SALAZAR	TI - 1096947165	yaritsalazar289@gmail.com	3203174327	Katherin.	—		Katherin
16	LIZETH DANIELA CEPEDA BETANCOURT	TI - 1097358026	luzmo4150@gmail.com	3104844034	Daniela	Daniela	Daniela	
17	LUZ DARI MILAGROS ARIAS NARANJO	TI - 1096948978	ariasnaranjoluz@gmail.com	3219767849	Milagros	Milagros	Milagros	Milagros
18	MADELYN ALEXANDRA BECERRA BECERRA	TI - 1096950424	madelynalexandra128@gmail.com	3227212695	Madelyn B	Madelyn B	Madelyn B	Madelyn B.
19	MARIA VALENTINA GONZALEZ JAIMES	TI - 1096948333	mariavalentinagj6@gmail.com	3102404580	Valentina G	Valentina G	Valentina G	Valentina G.
20	MARLON ANDRES TARAZONA SUAREZ	TI - 1096948652	mariastellasuarezsarmiento@gmail.com	3208989145	Marlon T.		Marlon T.	
21	MELANIE SOFIA MOJICA VARGAS	TI - 1096949627	melaniemojica08@gmail.com	3232374947	Melanie M	Melanie M	Melanie M	
22	PAULA ANDREA MARIN SUAREZ	TI - 1096947588	marinpaula990@gmail.com	3227639357	Paula Suarez		Paula Suarez	Paula Suarez
23	SERGIO ANDRES ORTIZ BAEZ	TI - 1096950546	sergifinis777@gmail.com	3223798998	Sergio	—	Sergio.	Sergio
24	SERGIO LEONARDO GIMENEZ BARAJAS	TI - 1100502571	gimenezsergioleonardo@gmail.com	3143389774	[illegible]	—		Sergio

25	YEISON LEONARDO TORRES APARICIO	TI - 1096948814	torresaparicio2006@gmail.com	3112721498	Yeison Tor	Yeison T.	Yeison T.	
26	ANGELICA MARIA OVIEDO E	TI -1096949168	ovesngelica28@gmail.com	3214370509	Angelica O.	—	Angélica O.	Angelica O
27	JUAN CAMILO TORRES IBAÑEZ	TI- 1100502233	camilotarez@gmail.com	3108936616	Camilo T.	—	Camilo T.	Juantorres
28	JUAN FERNANDO SOSA MORENO	CC- 1099662212	jusomo22@gmail.com	3175399667	Juan Sosa	—	Juan Sosa	Juan Sosa
29	ANDRES ESTIVEN IZA FORERO	TI-1096946737	forerqa452@gmail.com	3212447105	Andres Ita	—	Andres Ita	Andres Ita
30	ALEJANDRO PIZA SANCHEZ	TI- 1098130541	awaysanchez05@gmail.com	3144123088	Alexandro Piza	Alejandro Piza	Alexandro Pza	Alejandro
31	DUBAN FERNEY ARENALES	TI-1096946624	dubanarenales59@gamil.com	3103449116	Duban Arenales	—	Duban Arenales	Duban Arenales
32	WENDY YINERY RIAÑO SIERRA	TI- 1096947394	wendyineryria10@gmail.com	3214945230	Wendy Riaño	Wendy Riaño	Wendy Riaño	Wendy Riaño
33	MARYURI CATERIN PALENCIA FLOREZ	TI- 1096947710	catepalencia@gmail.com	3219646686	Maryuri Palenci	Maryuri Palenci	Maryuri Palencia	Maryuri Palencia

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Cristian Anaya

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER	**CENTRO: CATA**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO		**FICHA: 2471479**
COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica		
INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN		
VOCERO FORMACION:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	5/07/2023 MIERCOLES	12/07/2023 MIERCOLES	19/07/2023 MIERCOLES	26/07/2023 VIERNES	
1	ANDRES FELIPE SUAREZ BOHORQUEZ	TI - 1096950156	andresfelipesuarez871@gmail.com	3142032528	Andrés S.	Andrés S.	Andrés S.		
2	ANGIE TATIANA TORRES BOHORQUEZ	TI - 1096950268	tatistobo16@gmail.com	3228945086	Tatiana T.	Tatiana T.			
3	FABIAN ANDRES CASTELLANOS ORTIZ	TI - 1100502259		3202426727	Fabián Caste	Fabián Caste	Fabián Caste		
4	JUAN ANDRES GOMEZ TARAZONA	TI - 1096948912							
5	JUAN CAMILO RINCON RAMIREZ	TI - 1096949367	juancamilorinconramirez@gmail.com	3214276541	JuanCamiloR.	JuanCamiloR.	JuanCamiloR.		
6	LIZBETH YURANY RODRIGUEZ JOYA	CC - 1096063248	lizbethjova10@gmail.com	3124827631	YuranyJoya	YuranyJoya			
7	RONALD MAURICIO MENDEZ CARVAJAL	TI - 1096950235	ronaldmauriciomendez@gmail.com	3106637233	Ronald	Ronald			
8	SUFEN ROCIO JAIMES SANTAMARIA	TI - 1096950210		3112078061 3202440432	Sufén Rocio J.	Sufén Rocio J	Sufén Rocio J		
9	VALERIE DAIANA YARCE RIVERA	TI - 1096949714	vdyrivera@gmail.com	3167314233	Valerie Yarce	Valerie Yarce	Valerie Yarce		
10	YISELY KATHERIN CARREÑO ANAYA	TI - 1096947847	yiselyanaya0408@gmail.com	3206207187		YiselyCarreño	YiselyCarreño		
11	NATALIA ANDREA ZAPATA VARGAS	TI - 1029141432	nzo8o52005@gmail.com	3212340136	Natalia A.	Natalia A.	Natalia A.		
12									
13									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695374 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471479 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES