1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0896-2023	
Nombre completo del contratista: DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ	
Documento de identificación: C.C 1.143.873.524	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.092.000	$ 3.523.000	$7.046.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452594429 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35554076 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 10 de Julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. 4146.010.26.1.0896-2023, realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de la Estrategia Distrital de movilización Social para la Primera Infancia.

- Cooperó en la realización del plan de trabajo del equipo de articulación y movilización social de las actividades y estrategias correspondientes al mes de Julio.

- Cooperó en la planeación de los talleres arte para encontrarte a realizar en articulación con la Secretaría de Movilidad y el Comité Internacional de Rescate (IRC).

- Bridó línea técnica al equipo de comunicaciones para la realización la línea estratégica de las conmemoraciones de Julio y Agosto.

- Apoyó la planeación de los encuentros de arrullos del mes de Julio en la UTS María Perlaza.

2. Apoyar la realización de la implementación pedagógica en los cuatro entornos en el marco de la Ley 1804 – Política de Estado en acuerdo a las responsabilidades de la Secretaria de Bienestar Social.

- Apoyó la realización de los talleres arte para encontrarte con el equipo de educación y cultura de la Secretaría de movilidad y con el equipo de Jujúegalo del IRC (Entorno educativo).

- Implementó la estrategia de arrullos en la UTS María Perlaza (Entorno familia)

- Apoyó la articulación de la semana de la lactancia materna con la secretaría de salud y con el equipo de SASAN. (Entorno salud)

3. Cooperar en el diseño metodológico de las estrategias de incidencia social y cultural para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó la construcción del desarrollo de las estrategias de Movilización Social para el mes de Julio: Arrullos, talleres arte para encontrarte, CIPI, cumpleaños de Cali y proyección de la semana de la lactancia materna.

4. Acompañar en territorio las estrategias de incidencia social y cultural en la implementación de la Estrategia Distrital de movilización Social para Primera Infancia.

- Realizó el acompañamiento de los talleres arte para encontrarte realizados en el mes de Julio.
- Realizó la estrategia de Arrullos programada en el mes de Julio.
- Realizó la conmemoración "Yo soy Cali" en el marco del cumpleaños de Cali.

Proyectado: Confirmar fechas para los diálogos participativos en el marco de la rendición pública de cuentas.

5. Colaborar con la elaboración de informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera Infancia en su dimensión territorial.

- Realizó bitácoras de las reuniones de equipo ejecutadas para planeación de actividades.
- Realizó actas correspondientes a las articulaciones adelantadas para el cumpleaños de Cali y la semana de la lactancia materna.
- Realizó el barrido de la gestión documental del equipo de articulación y movilización social corte de 07 de Jul-23.

6. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Apoyó la planeación del tercer comité intersectorial de primera infancia-CIPI.
- Apoyó las articulaciones para la estrategia "Yo soy Cali", necesarias para la realización de la misma en el cumpleaños de Cali.
- Apoyó las articulaciones de la semana de la lactancia materna.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó las articulaciones con la Secretaría de Movilidad y el IRC para la realización de los talleres arte para encontrarte.

7. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en la socialización de las conmemoraciones de movilización social a la Secretaria de Bienestar Social.

- Participó en la reunión de articulación con los equipos designados de las UTS de atención directa y las EAS para la conmemoración de la semana de la lactancia materna.

8. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se asignaron actividades en este periodo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Proyectado: Apoyar los diálogos participativos con primera infancia, mujeres gestantes y en periodo de lactancia en el marco de la rendición pública de cuentas - Procuraduría General de la Nación.

- Apoyó las gestiones para consecución de refrigerios.

- Apoyó el encuentro de fortalecimiento institucional de la Subsecretaría de Primera Infancia.

- Brindó línea técnica al equipo de comunicaciones para las publicaciones realizadas en redes sociales y boletines sobre las estrategias del equipo y la información propia de las instancias de la Subsecretaría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

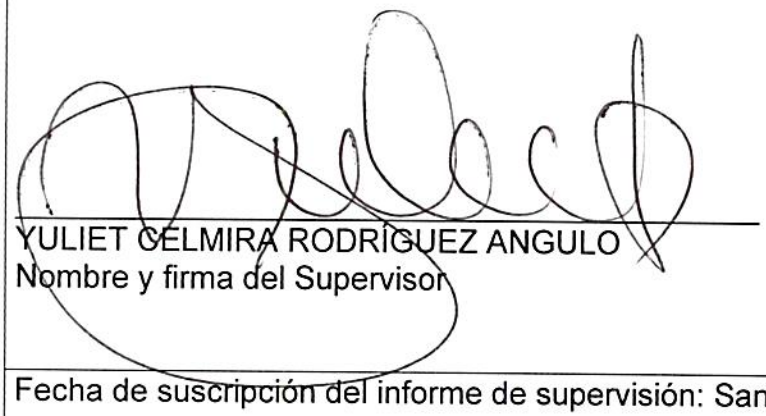
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Maira A. García A.

YULIET GELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.