PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Julio 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4519865 del año 2023

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. .4519865 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO de 2023

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada Técnico en ENFERMERIA número de Ficha 2670065 Santa Marta Apoyo en practicas del tecnólogo Administración en servicios de salud.	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermería y Apoyo Administrativo en salud realización de proyecto de enfermería código. 2704018	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: TECNICO EN ENFERMERIA con numero de Ficha 2670065	Anexo 3 Captura de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Se emite juicios evaluativos de competencia Procedimiento de diagnóstico individual	Anexo 4 Captura de juicios

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 5 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se agrega portafolio y se agrega evidencias del proyecto y todo lo relacionado con la formación	Anexo 6 captura del portafolio y las sub carpetas
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza diariamente en el ambiente de formación Sena sede maría Eugenia	Anexo 7 captura de ambiente de formacion
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

	requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación en redes sociales actividades sena	Anexo 8 captura
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerimientos del supervisor. Pago de Seguridad Social según planilla APORTES EN LINEA 9452767784 DE JUNIO 2023	Anexo 9 Informe gestión contractual en pagina secop.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Pago de Seguridad Social según planilla APORTES EN LINEA 9452767784 DE JUNIO 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Contratista
C.C. No. 36695246
Recibí a satisfacción:

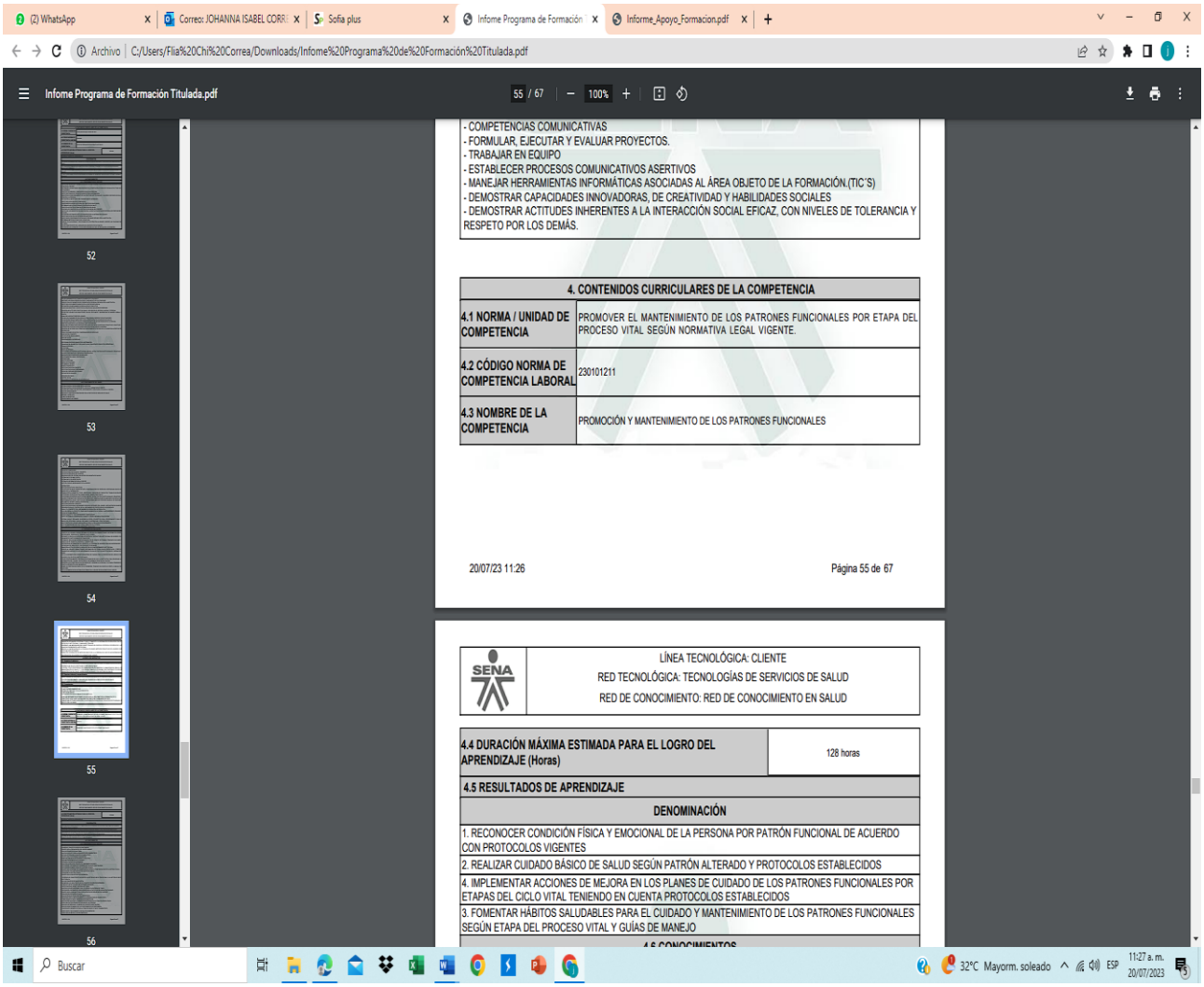
Firma
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

EVIDENCIAS
ANEXO 1

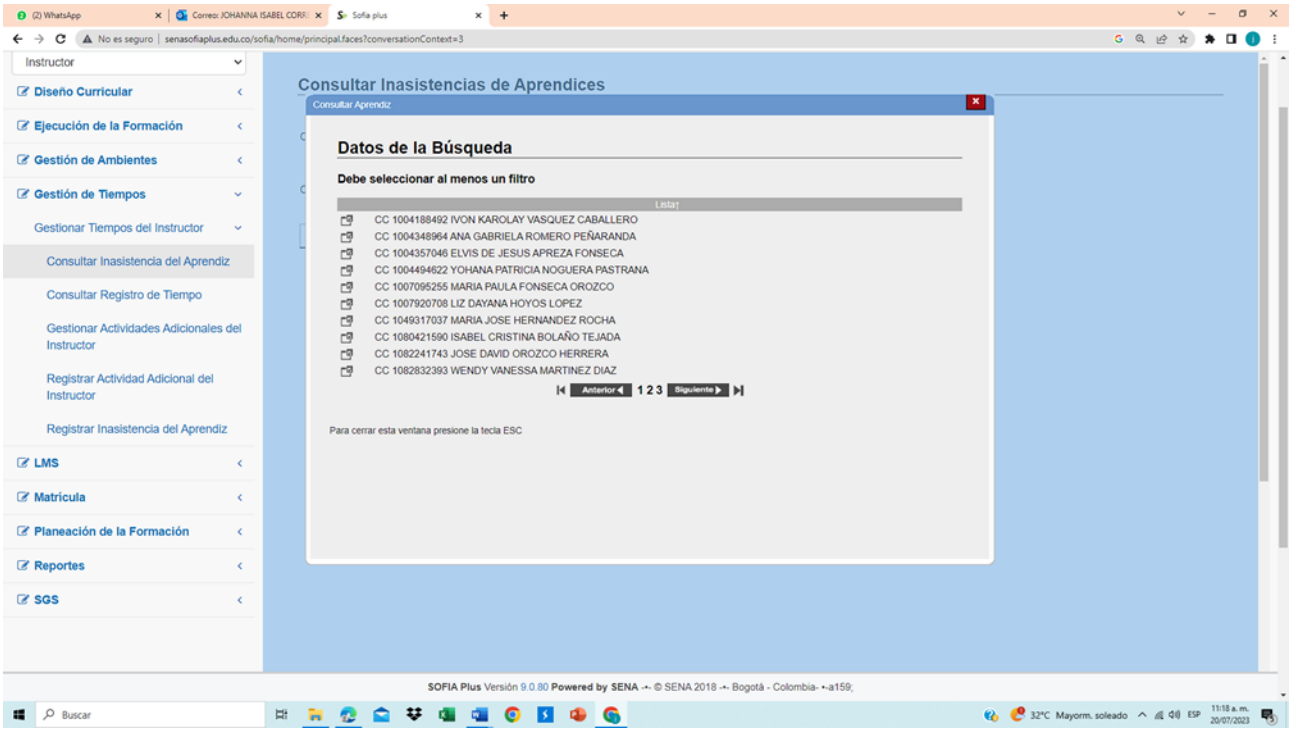




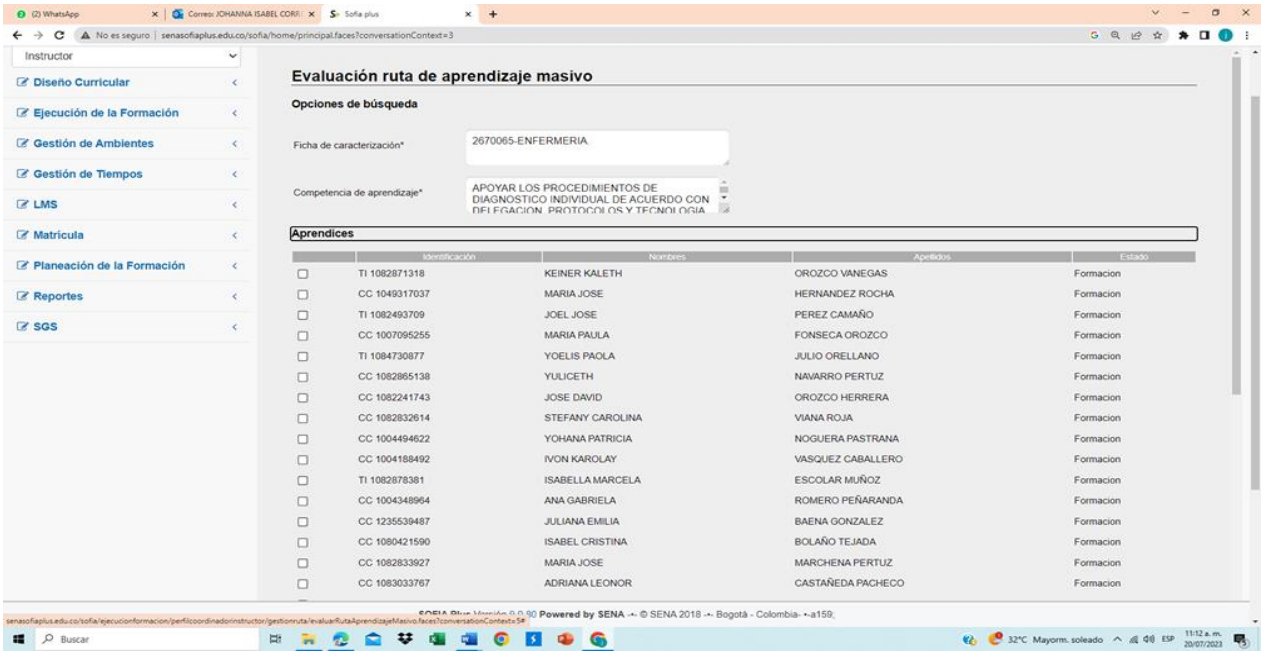
ANEXO2

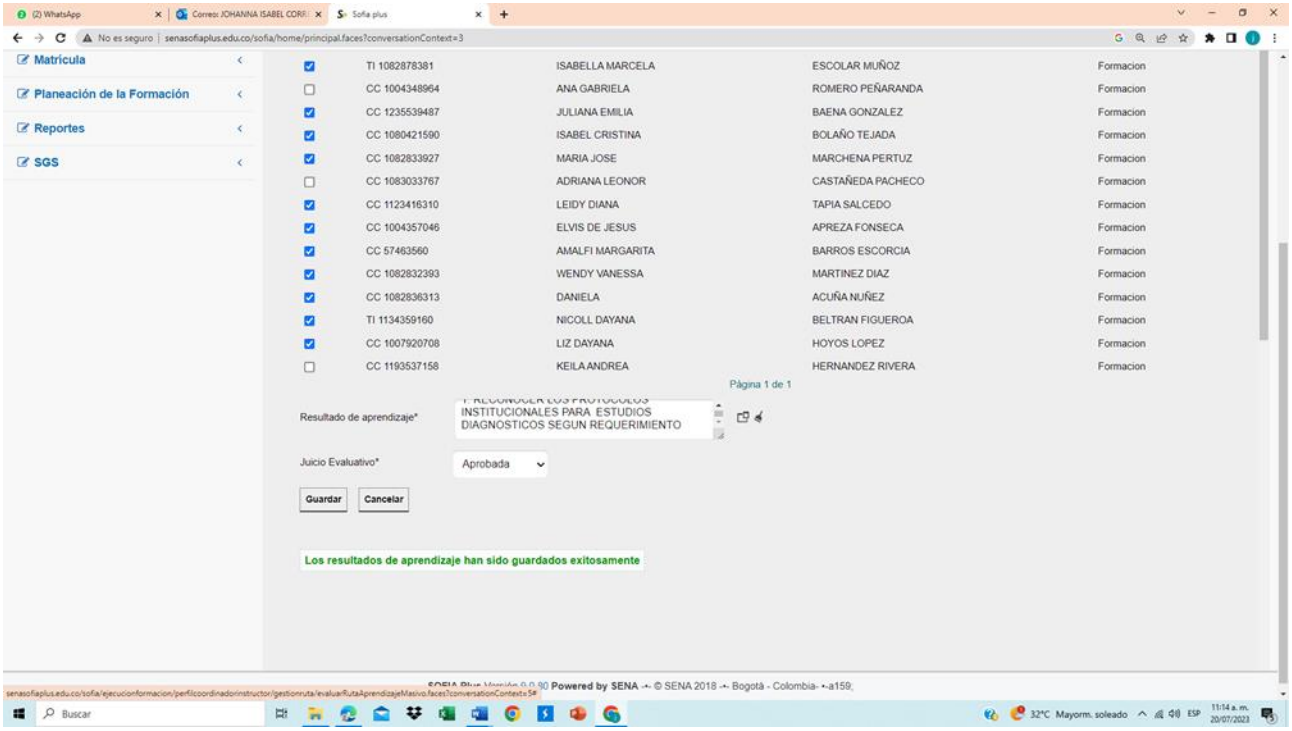

Infome Programa de Formación Titulada.pdf
55 / 67
100%
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.(TIC´S)
- DEMOSTRAR CAPACIDADES INNOVADORAS, DE CREATIVIDAD Y HABILIDADES SOCIALES
- DEMOSTRAR ACTITUDES INHERENTES A LA INTERACCIÓN SOCIAL EFICAZ, CON NIVELES DE TOLERANCIA Y RESPETO POR LOS DEMÁS.
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
230101211
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES
20/07/23 11:26
Página 55 de 67
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
128 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES
2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO
Buscar
32°C Mayorm. soleado
11:27 a. m.
20/07/2023

ANEXO 3

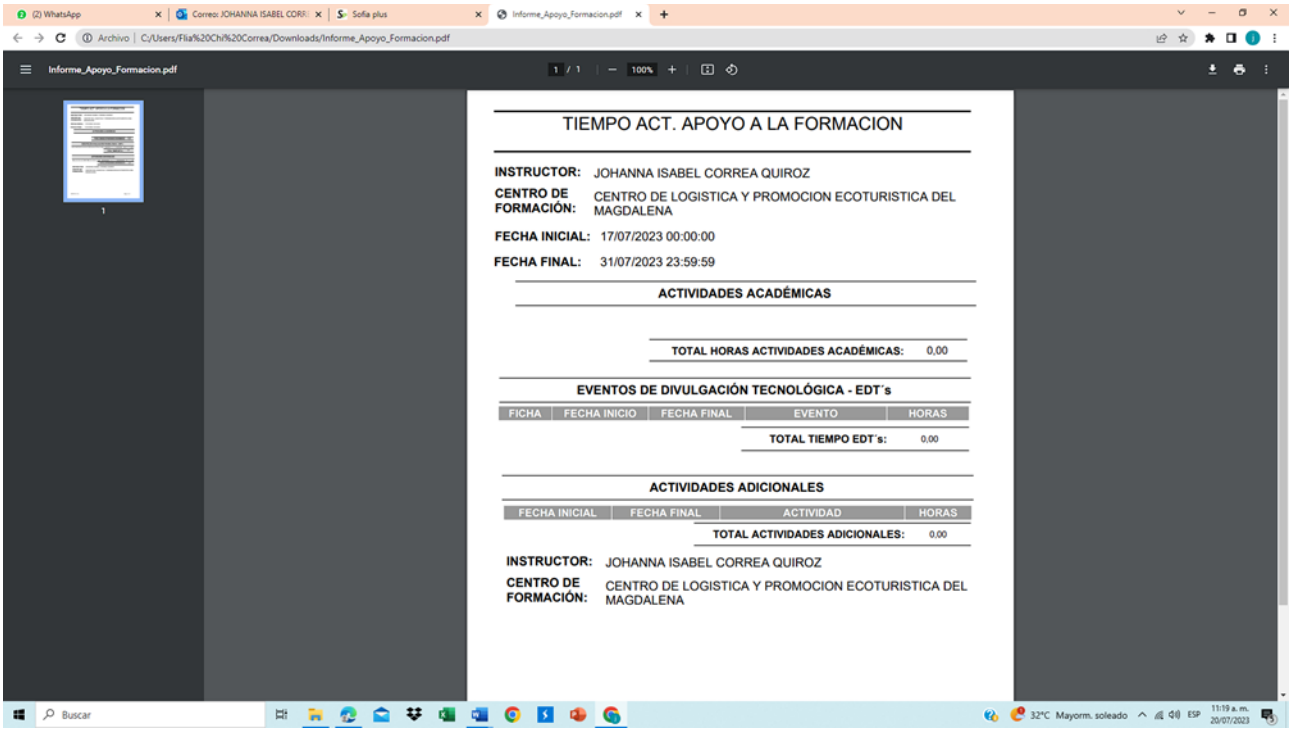


ANEXO 4



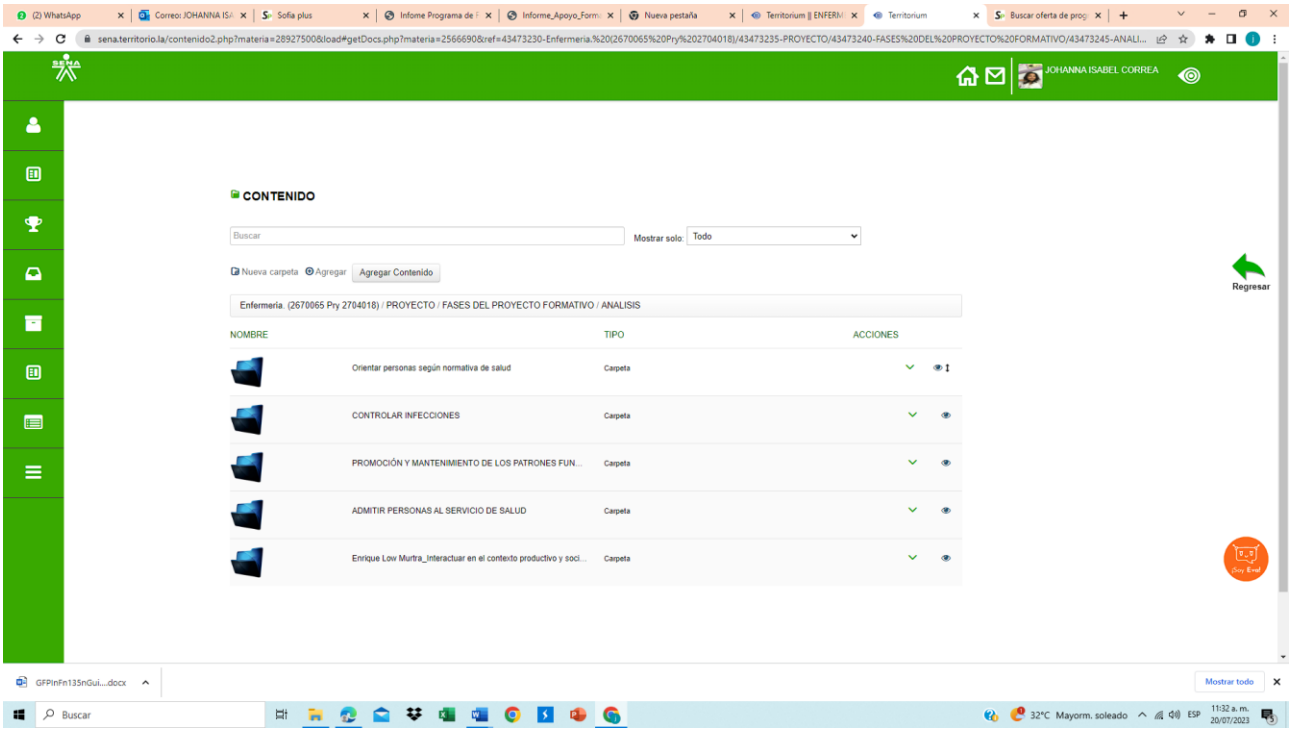

Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
TI 1082878381 ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ Formacion
CC 1004348964 ANA GABRIELA ROMERO PEÑARANDA Formacion
CC 1235539487 JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ Formacion
CC 1080421590 ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA Formacion
CC 1082833927 MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ Formacion
CC 1083033767 ADRIANA LEONOR CASTAÑEDA PACHECO Formacion
CC 1123416310 LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO Formacion
CC 1004357046 ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA Formacion
CC 57463560 AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA Formacion
CC 1082832393 WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ Formacion
CC 1082836313 DANIELA ACUÑA NUÑEZ Formacion
TI 1134359160 NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA Formacion
CC 1007920708 LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ Formacion
CC 1193537158 KEILA ANDREA HERNANDEZ RIVERA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNOSTICOS SEGUN REQUERIMIENTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

ANEXO 5


Informe_Apoyo_Formacion.pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

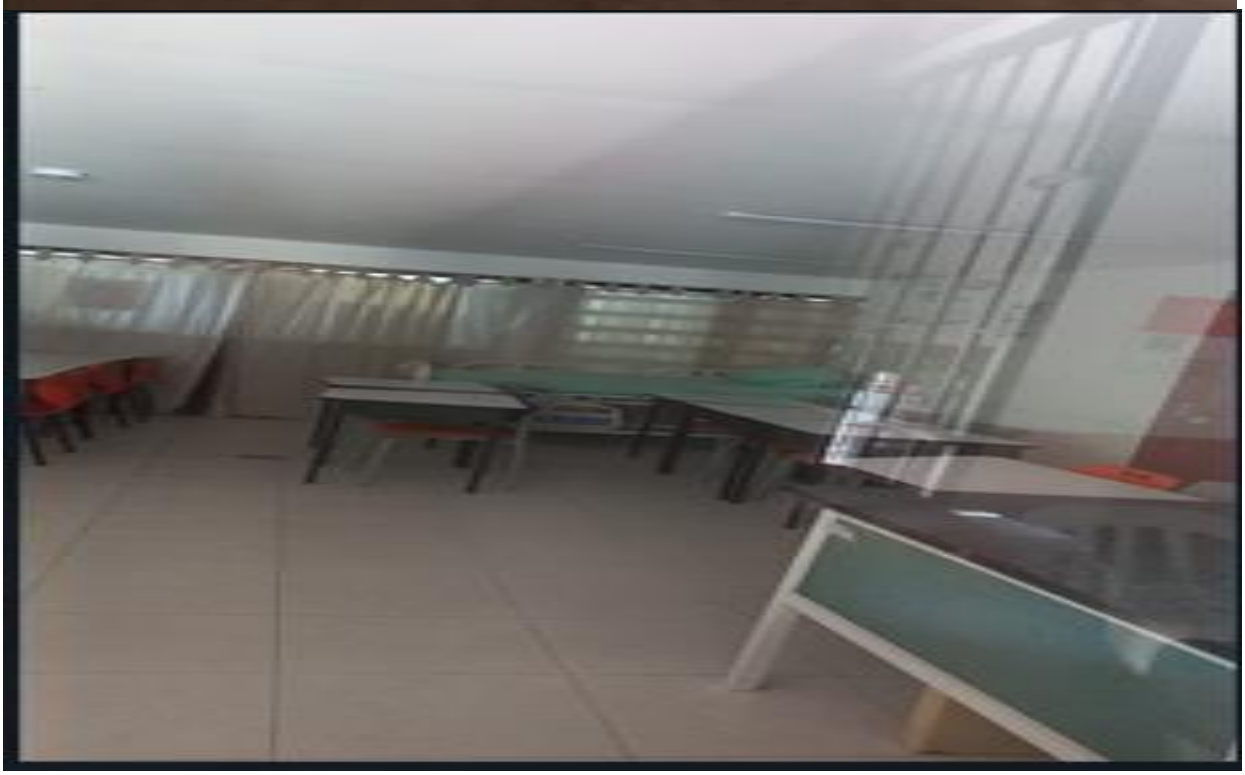
A

ANEXO 6


JOHANNA ISABEL CORREA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Enfermería. (2670065 Pry 2704018) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ANALISIS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Orientar personas según normativa de salud
Carpeta
CONTROLAR INFECCIONES
Carpeta
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUN...
Carpeta
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD
Carpeta
Enrique Low Murtra_Interactuar en el contexto productivo y soci...
Carpeta
GFPInFn135nGui....docx
Mostrar todo
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
11:32 a. m.
20/07/2023

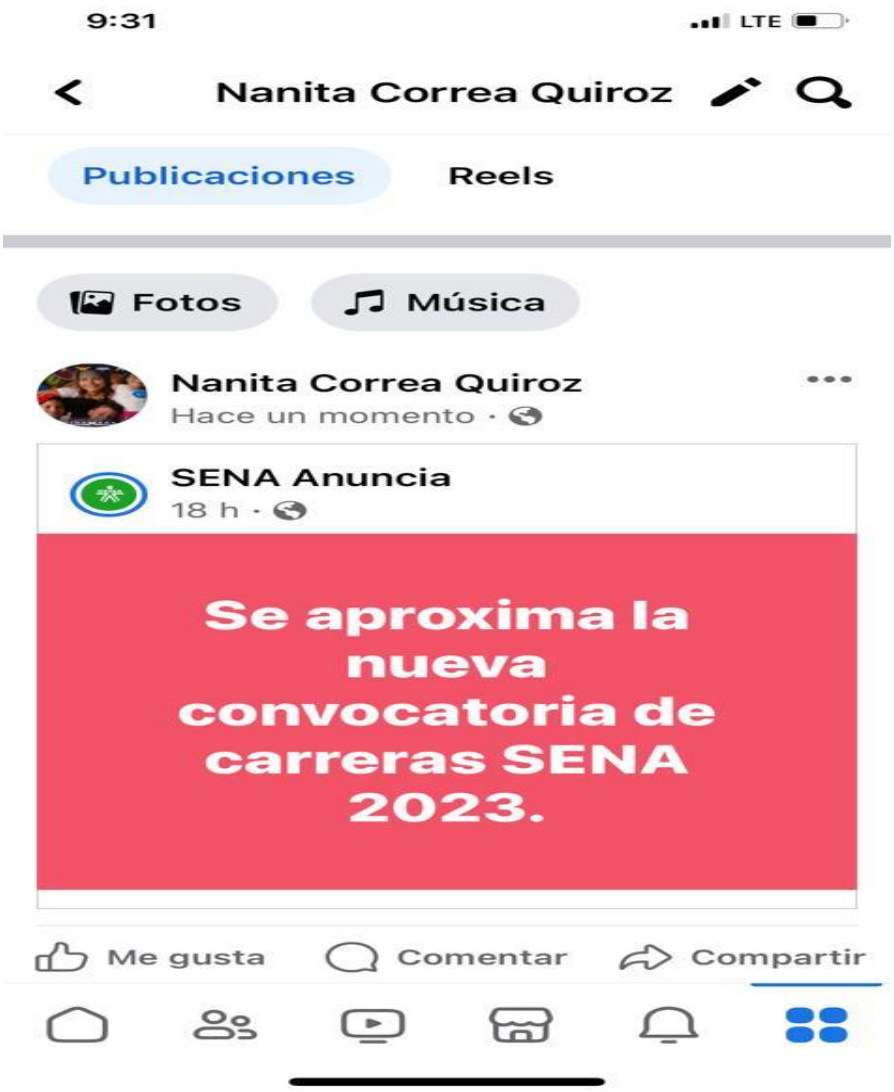
ANEXO 7







ANEXO 8

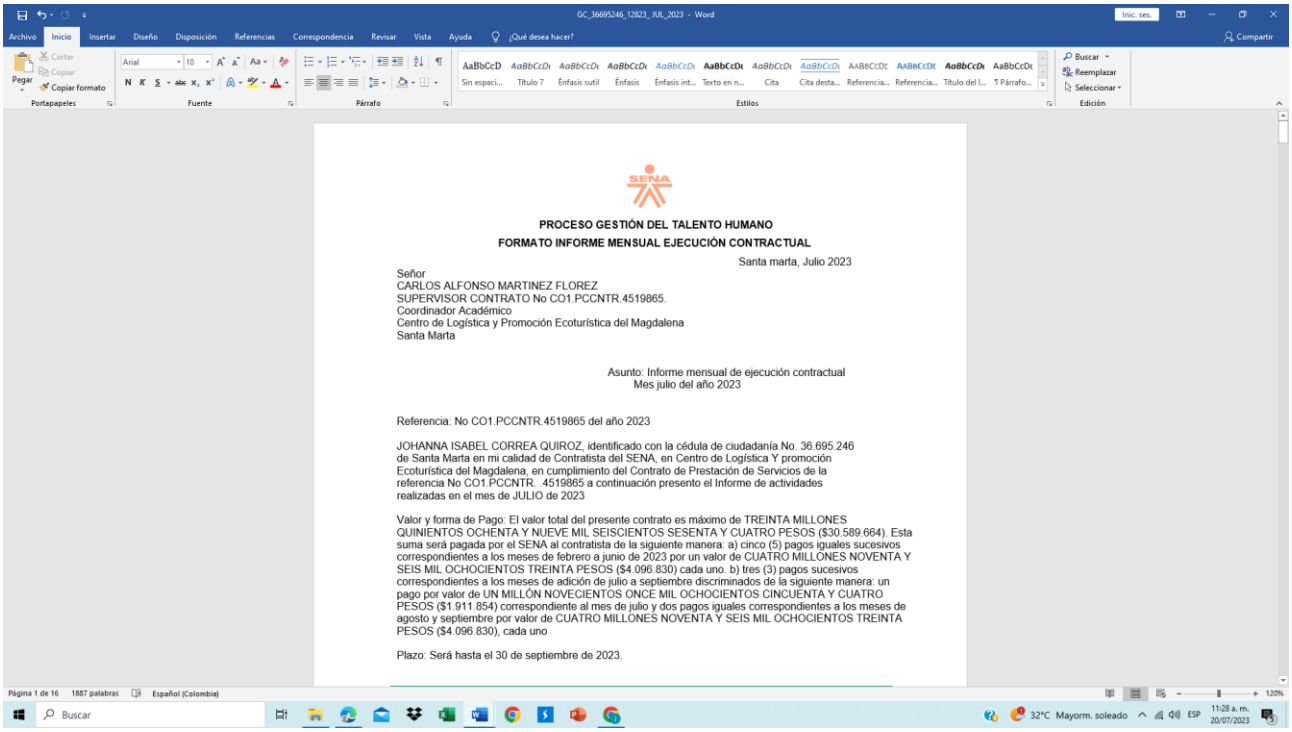

9:31
LTE
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Fotos
Música
Nanita Correa Quiroz
Hace un momento
SENA Anuncia
18 h
Se aproxima la nueva convocatoria de carreras SENA 2023.
Me gusta
Comentar
Compartir


9:31
LTE
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Nanita Correa Quiroz
1 día ·
SENA Magdalena transmitió en vivo.
1 día ·
#Conéctate | La oficina de Atención a Egresados y SENNOVA del Centro de Logística y Promoción Ecotur... Ver más
03:19
Me gusta
Comentar
Compartir
Nanita Correa Quiroz
1 día ·


9:31
LTE
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Nanita Correa Quiroz
2 días ·
SENA Magdalena
5 días ·
#BuenasNoticias – En el marco del Programa Delfín, la Regional Magdalena recibió a 17 estud... Ver más
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
MARICIELO SALAZAR FERNÁNDEZ
DELFÍN PERÚ
Tú
Me gusta
Comentar
Compartir
Nanita Correa Quiroz


9:34
LTE
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Nanita Correa Quiroz
13 de jul. ·
SENA Magdalena
27 de jun. de 2022 ·
Cursos complementarios
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Celebremos juntos el,
"Día Nacional del Cuidador o Asistente Personal"
Cajamag
Certificaremos cursos realizados de formación complementaria
24 de julio de 2023
8:00 a.m. - 10:00 a.m.
Segundo piso del Centro de Formación de Artes y Oficios CAJAMAG
Avenida del Libertador
Nº 19-97 C.C. Plaza Libertador
Sigue estos pasos para radicar una PQRSD:
Es hora de elegir
LAS 10
+6.219
VOTA AQUÍ
Tú y Keyla Daza Jacquin
Me gusta
Comentar
Compartir

ANEXO 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Julio 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4519865 del año 2023

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. .4519865 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO de 2023

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.