PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/07/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4622143 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios.
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$40’763.567
CONTRATISTA:	María Alejandra Echeverry Londoño
NIT:	1053845095-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023
FECHA DE INICIO:	15/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	284 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’718.572
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40’763.567
PRÓRROGA No:1	Por 15 días del mes de diciembre del 2023
ADICIÓN No:1	Por $2’044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	Sin evidencia
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora Inició el proceso de formación complementaria y certificación en el curso BIM.	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO 1

5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el ANEXO 2.
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora en el presente mes no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. ANEXO 3
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. ANEXO 4
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de	La instructora reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el ANEXO 5

acuerdo con la necesidad de la formación		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. ANEXO 4
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	La instructora en el presente mes no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora en el presente mes no participó en comités, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento	La instructora participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento	Sin evidencia

establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora en el presente mes no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora en el presente mes no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora en el presente mes no realizó dicha actividad ya que no fue asignada.	Sin evidencia.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no apoyó y no se le asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora en el presente mes no no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	La instructora mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. ANEXO 6

22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	La instructora no apoyó y no fue asignada a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	La instructora cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	La instructora en el presente mes presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. ANEXO 7
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La instructora informó hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	La instructora respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas	La instructora en el presente mes no participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del	Sin evidencia

colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	La instructora no apoyó la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	La instructora realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	La instructora cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	La instructora atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Sin evidencia
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	La instructora apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. ANEXO 7
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	La instructora informara oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia

34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha no se ha asignado a la instructora para apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La instructora está actualizada con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Sin evidencia
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora estará atenta a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	La instructora desarrolló sus actividades con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 1,908,662	$ 1,908,662	$ 38,854,905	4.68%	14	4.68%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 5,998,652	$ 34,764,915	10.03%	30	14.72%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,088,642	$ 30,674,925	10.03%	30	24.75%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,178,632	$ 26,584,935	10.03%	30	34.78%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,268,622	$ 22,494,945	10.03%	30	44.82%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,358,612	$ 18,404,955	10.03%	30	54.85%

OBSERVACIONES

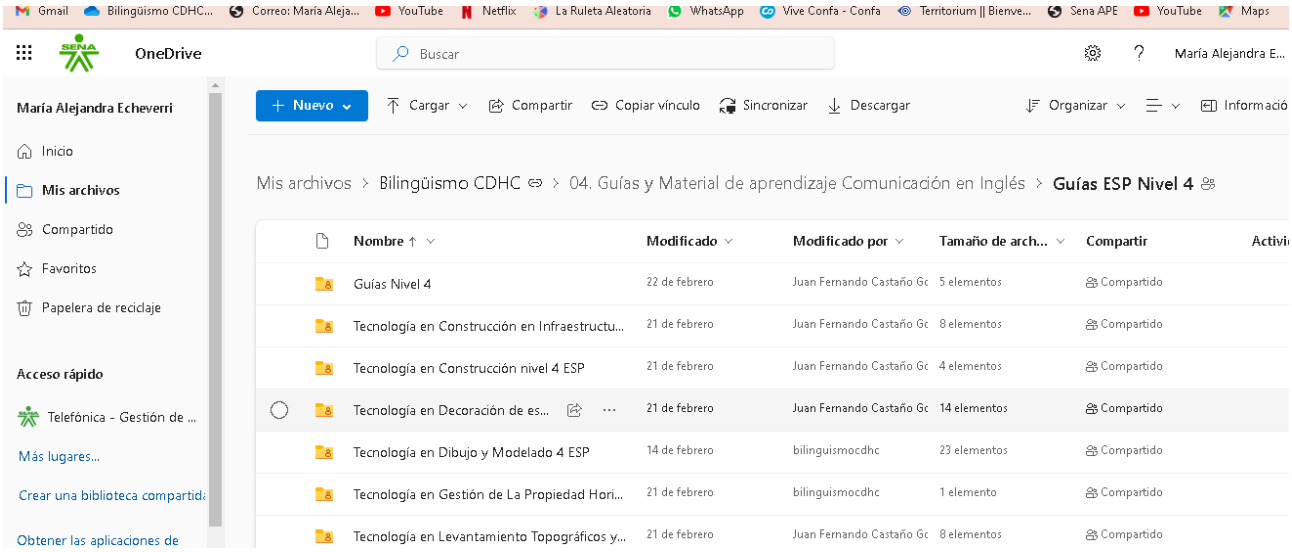
Sin observación en la ejecución del contrato

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Carlos Alberto Londoño Sarrazola, Supervisor de contratos

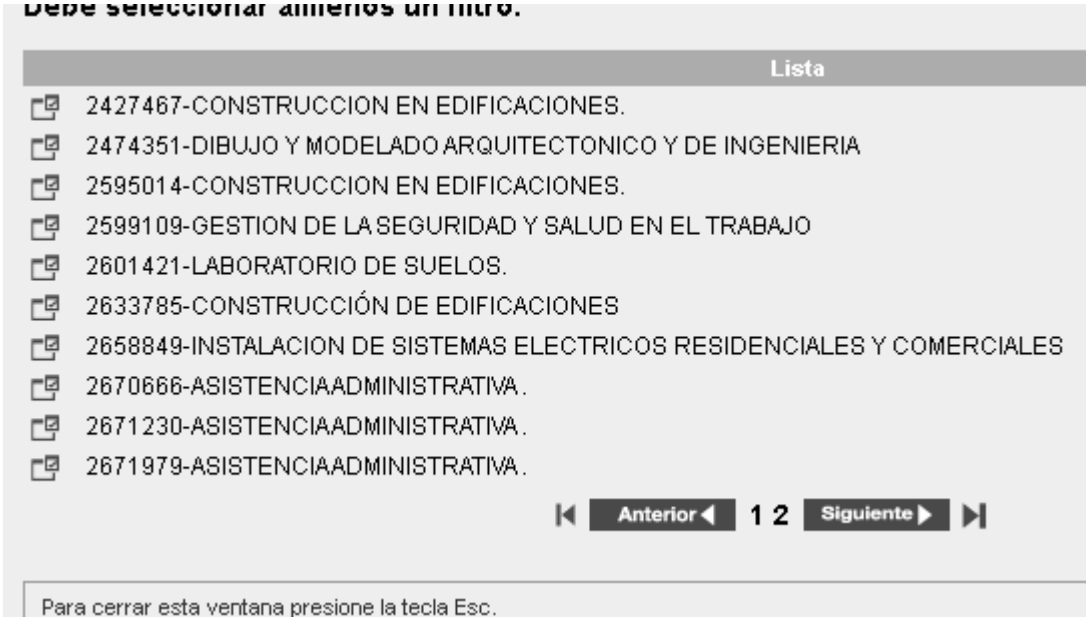
EVIDENCIAS

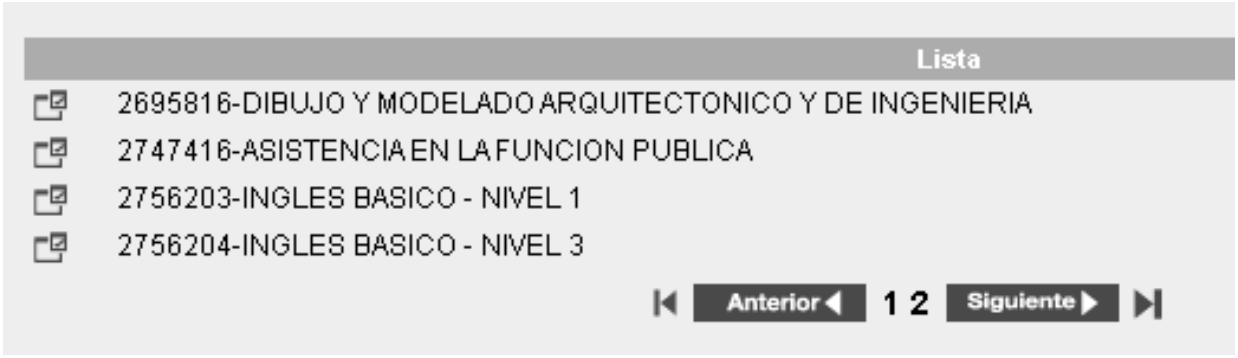
ANEXO 1



ANEXO 2

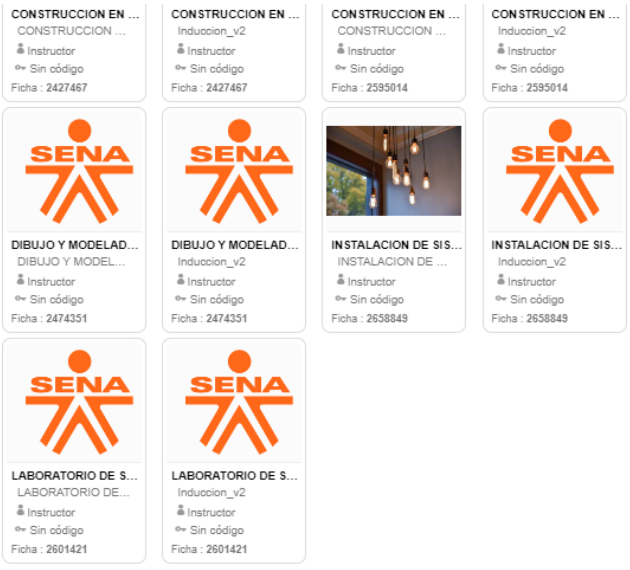
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6 - 7			INGLÉS 3 FICHA 2539103. PEDREGAL. DEISSY PÉREZ				
7 - 8							
8 - 9		INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078 CUPOS 30 INICIO ABRIL 25 (CREAR FICHA CARACTERIZADA COMO PROGRAMA DE BILINGÜISMO)				**FICHA:** COMPLEMENTARIA COMUNIDAD **NIVEL:** INGLÉS BÁSICO 1 **LIDER:** DIANA MARCELA CARMONA **SEDE:** GIRARDOTA **AMBIENTE:**	
9 - 10	INGLÉS 2 FICHA 2636815. PEDREGAL . INSTALACIONES TÉCNICAS 2		INGLÉS BÁSICO 3 CÓDIGO 51240079 CUPOS 30 INICIO ABRIL 26(CREAR FICHA COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL)				
10 - 11					INGLÉS 2 FICHA 2635816. PEDREGAL . INSTALACIONES TÉCNICAS 2		
11 - 12							
12 - 13		INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078 CUPOS 30 INICIO ABRIL 25 (CREAR FICHA CARACTERIZADA COMO PROGRAMA DE BILINGÜISMO)					
13 - 14					APOYO DISEÑO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. ESP. INGLÉS TÉCNICO PARA ALS TECNOLOGÍAS Y TÉCNICAS		
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19	FICHA 2658849- INGLÉS 1. AULA MÓVIL	FICHA COMPLEMENTARIA INGLÉS 1 VARIOS PROGRAMAS. REMOTO			INGLÉS 1 y 2. FICHA ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA ITAGÜI		
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							
	7	11	7		9	4	


Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2427467-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
2474351-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2595014-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
2599109-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2601421-LABORATORIO DE SUELOS.
2633785-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
2658849-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
2670666-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
2671230-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
2671979-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
Anterior
1 2
Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.


Lista
2695816-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2747416-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
2756203-INGLES BASICO - NIVEL 1
2756204-INGLES BASICO - NIVEL 3
Anterior
1 2
Siguiente


DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODELA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
GESTION DE LA SEG...
GESTION DE LA S...
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
SST
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTION DE LA SEG...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756203
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756204
INSTALACION DE SIST...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIST...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE SU...
LABORATORIO DE ...
LABORATORIO DE SU...
Induccion_v2


ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
CONSTRUCCION DE ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
CONSTRUCCION DE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
FORMACIÓN
TITULADA


CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODEL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
INSTALACION DE SIS...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE S...
LABORATORIO DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421
LABORATORIO DE S...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421

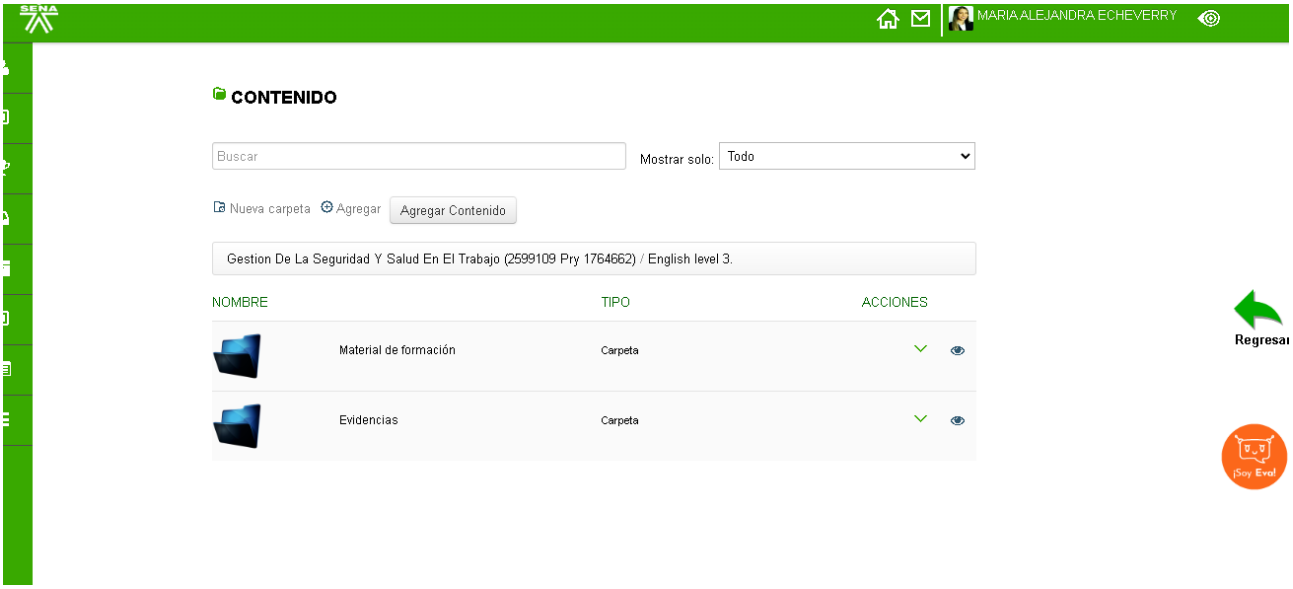
Listados de asistencia

2599109 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Miércoles 6 am - copia	3/05/2023 6:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
2599109 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Miércoles 6 am	3/05/2023 6:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
2658849 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. Lunes 6 pm. Nivel 3	8/05/2023 6:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB
2695816 DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA. Viernes 12 pm. Nivel 2	5/05/2023 2:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
2747416 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	5/05/2023 6:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
Complementario Nivel 1. María Alejandra.	8/05/2023 4:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	57 KB

Ficha de Caracterización:

					1	4	5	6	7	
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	19/04/2023	26/04/2023	3/05/2023			
CC	1000567779	MARILYN	ARIAS ESCUDERO	marilinarias187@gmail.com	✓	✓	✓			
CC	1000636320	ALEJANDRA	DUQUE MUÑOZ	alejandra_duque@soy.sena.edu.c	✓	✓	✓			
CC	1003292769	MARA DE JESUS	MANCHEGO CALLE	manchegocalle0512@gmail.com	✓	✓	✓			
CC	1003307978	MARIA JOSE	SUAREZ FUENTES	mjsuarez87@soy.sena.edu.co	aprobó					
CC	1003433717	MARIA JOSE	SOLERA ARRIETA	mariasoleraarrieta2409@gmail.co	✓	✓	✓			
CC	1007558986	KAREN YULIE	MOSQUERA PEREA	Vskaren12@hotmail.com	✗	✓	✓			
CC	1017238423	MICHEL	VANESSA CAMACHO	m.v.c.p.25@hotmail.com	✓	✓	✓			
CC	1017254343	YURY MARCELA	FLOREZ BEDOYA	yuflobe@hotmail.com	✓	✗	✗			
CC	1020392244	VALENTINA	AYALA MONSALVE	doraayala2025@gmail.com	✓	✓	✗			
CC	1021802565	MARIA PAULA	MOYA MOSQUERA	paulamosquera1911@gmail.com	✓	✓	✓			
CC	1021803600	BRAHIAN ALEJANDRO	ZAPATA DAVID	bazapata00@misena.edu.co	✓	✓	✓			
CC	1025880419	DANIELA	MEJIA MARTINEZ	dm2574389@gmail.com	aprobó					
CC	1035388414	VERONICA ANDREA	CATAÑO PEREZ	veronicaandreacatanoperez@gmail.com	✗	✓	✓			
CC	1035430106	JOHN ALEJANDRO	TABORDA RESTREPO	alejandrotabordar@hotmail.com	✓	✓	✓			
CC	1049615303	JOAN STEVEN	LAMBRAÑO VILLA	joanvilla89@gmail.com	✓	✓	✓			
CC	1063786658	RUBY MARIA	MENDOZA QUIÑONES	3137101598ruby@gmail.com	aprobó					
CC	1129804153	MARIANA	LOPEZ VERGARA	marianaloprz5@gmail.com	✓	✓	✓			
CC	1234990004	LUISA FERNANDA	LONDOÑO OSORIO	londonoluisa674@gmail.com	✓	✓	✓			

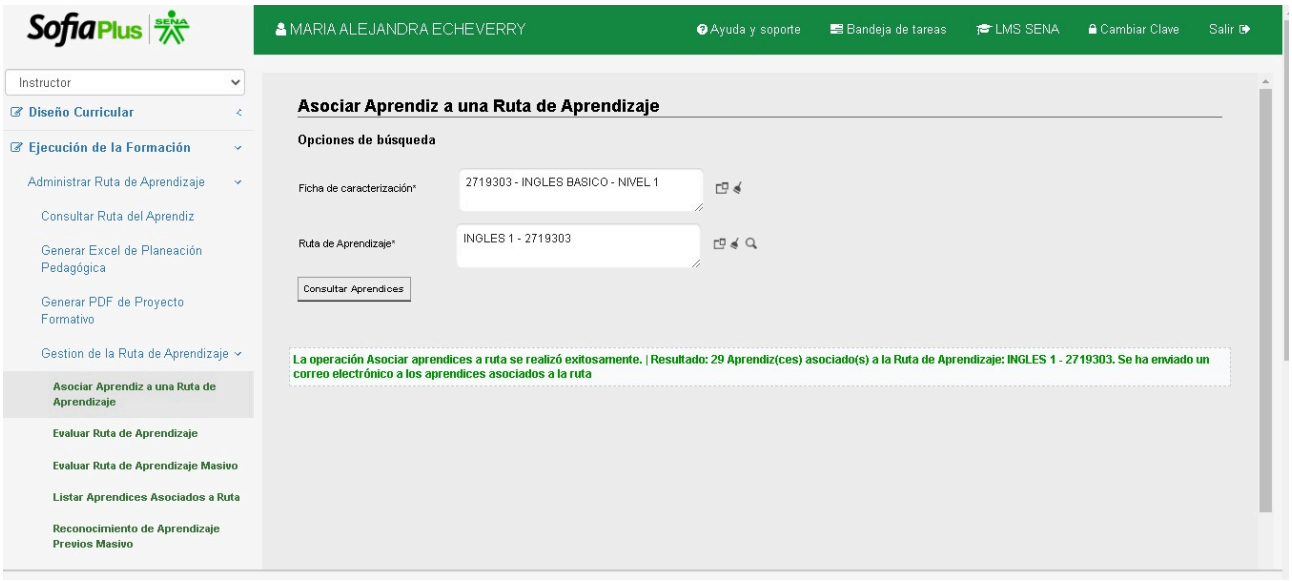
ANEXO 3


MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2599109 Pry 1764662) / English level 3.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de formación
Carpeta
Evidencias
Carpeta
Regresar

ANEXO 4

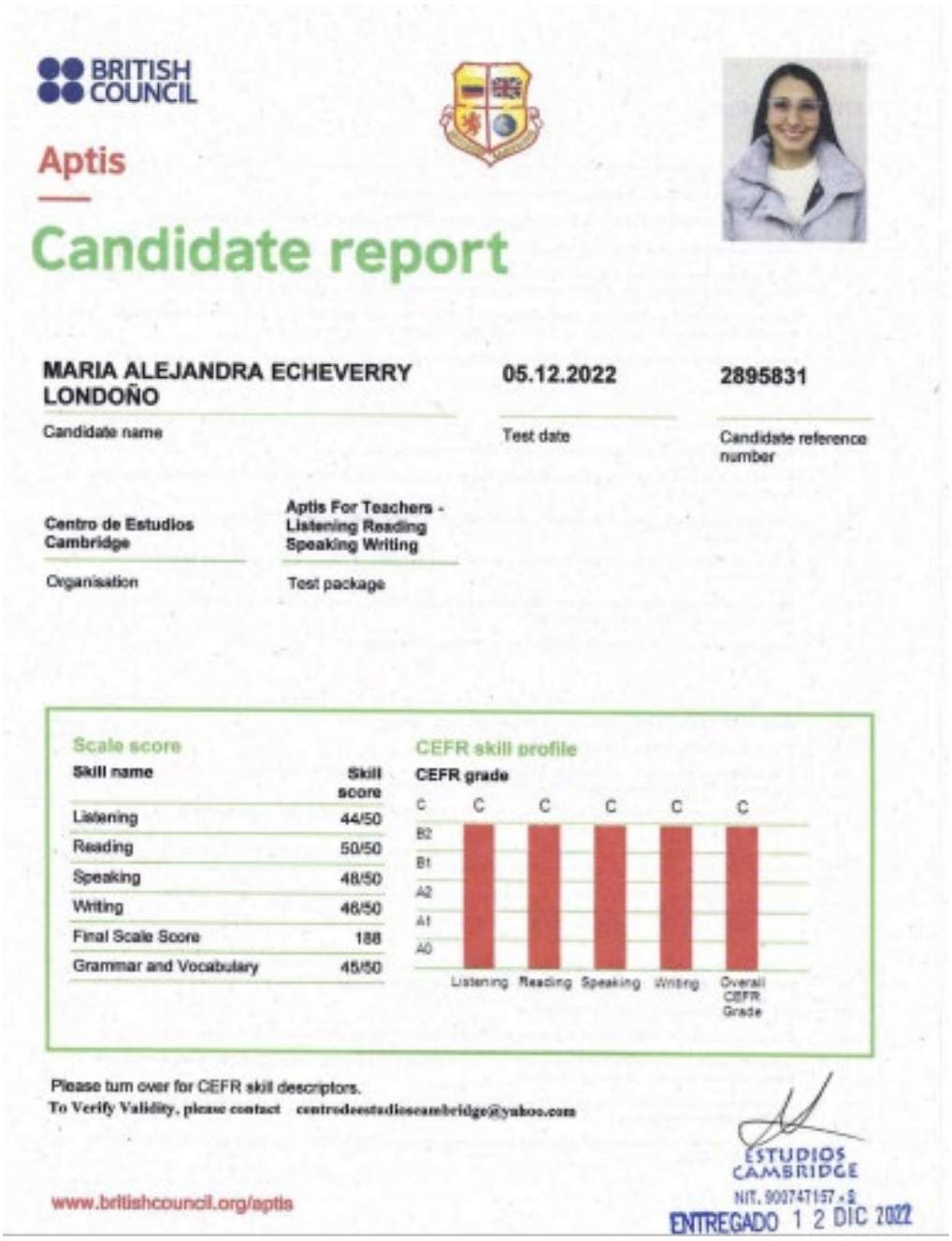

MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
Impartido por:
Administrador LMS , MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-05-06 08:25 Fecha fin: 2023-05-31 08:25
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=433831527
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DIANA PATRICIA RAMIREZ LOPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:435428722
Visualizar diananingles.docx
Descargar Archivo
90
Offline
OFF
Vista
Regresar

ANEXO 5


SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719303 - INGLES BASICO - NIVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
INGLES 1 - 2719303
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES 1 - 2719303. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719291 - INGLES BASICO - NIVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
INGLES 2 - 2719291
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES 2 - 2719291. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

ANEXO 6



BRITISH COUNCIL

Aptis

Candidate report

MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO	05.12.2022	2895831
Candidate name	Test date	Candidate reference number

Centro de Estudios Cambridge	Aptis For Teachers - Listening Reading Speaking Writing
Organisation	Test package

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	44/50
Reading	50/50
Speaking	48/50
Writing	46/50
Final Scale Score	188
Grammar and Vocabulary	45/50

CEFR skill profile

CEFR grade

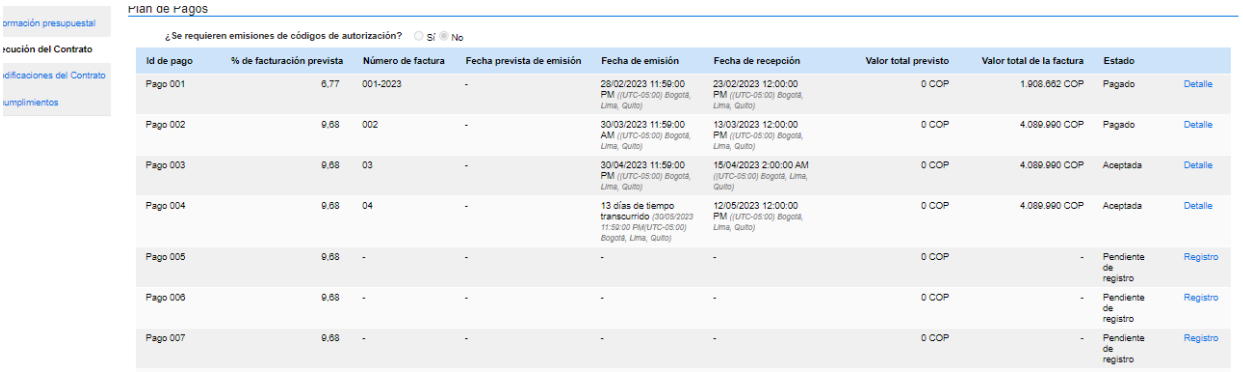
Please turn over for CEFR skill descriptors.

To Verify Validity, please contact centrodeestudioscambridge@yahoo.com

www.britishcouncil.org/aptis

ESTUDIOS CAMBRIDGE
NIT. 900747157-8
ENTREGADO 12 DIC 2022

ANEXO 8



ormación presupuestal
ecución del Contrato
dificaciones del Contrato
umplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	6,77	001-2023	-	28/02/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	1.908.662 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9,68	002	-	30/03/2023 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9,68	03	-	30/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/04/2023 2:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.089.990 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	9,68	04	-	13 días de tiempo transcurrido (30/03/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.089.990 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	9,68	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 006	9,68	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 007	9,68	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro

