Aguachica – Cesar, 19 de marzo de 2021

CARTA DE ACEPTACION
PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. MC 04- 2021

Señores:
NEILA MATILDE HERNANDEZ VILLANUEVA
identificada con cc 49.663.206

REFERENCIA: Carta de aceptación del proceso de Mínima Cuantía No. MC 04-2021 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER CONFORME LA "RESOLUCIÓN Nº020 DEL 13 DE ENERO DE 2021 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PRIMERO AGUACHICA-."**

En atención al asunto de la referencia me permito informarle que la oferta por usted presentada el día dieciocho (18) de marzo de 2021, ha sido aceptada por el Municipio de Aguachica – Cesar, para desarrollar el siguiente contrato:

No. CONTRATO	CARTA DE ACEPTACIÓN No. 04-2021
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUACHICA
REPRESENTANTE LEGAL	ROBINSON ANTONIO MANOSALVA SALDAÑA
CARGO	ALCALDE
CONTRATISTA	NEILA MATILDE HERNANDEZ VILLANUEVA, identificada con cc 49.663.206
NIT	49663206-3
REPRESENTANTE LEGAL	NEILA MATILDE HERNANDEZ VILLANUEVA
CEDULA	N° 49.663.206
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Será ejercida por Secretaría de Gobierno
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER CONFORME LA "RESOLUCIÓN Nº020 DEL 13 DE ENERO DE 2021 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PRIMERO AGUACHICA."
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($9.962.500.00)
FORMA DEL PAGO	EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: mediante pagos parciales, previa presentación de la factura, cuenta de cobro o su documento equivalente a las actividades

	ejecutadas y contratadas, previa legalización de la obligación contraída para lo cual el SUPERVISOR, dejará constancia del cumplimiento del servicio. Así mismo, el contratista deberá presentar, acreditación del pago oportuno de los aportes respectivos a Salud, Pensión y Riesgo Laboral). El municipio por cada cuenta de cobro y/o factura presentada tendrá 30 días hábiles, para cancelar la respectiva cuenta de cobro. El Municipio no cancelara anticipo en la ejecución del presente contrato.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00161 del 12 de marzo del año 2021.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de un (01) días, contados a partir de la Aprobación de pólizas, expedición del Registro Presupuestal y suscripción del Acta de Inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE AGUACHICA
GARANTÍAS	De conformidad con lo dispuesto en materia de garantías por el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y dada la naturaleza del contrato que se deriva del presente proceso de selección y conforme al contenido del artículo 7 de la ley 1150 de 2007 que dispone: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento", la entidad ha determinado que no se hace necesario la constitución de una póliza, por lo tanto EL MUNICIPIO DE AGUACHICA - CESAR, se abstendrá de solicitar constitución de póliza.
OBLIGACIONES	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.**Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas entregadas por el Municipio y contenida en los estudios previos y la propuesta presentada.2.Ejecutar el contrato en los términos y plazos ofertados, suministrando tanto en calidad como en cantidad los bienes y demás elementos del objeto del contrato.3.Responder por los impuestos, contribuciones y demás obligaciones de carácter legal u ordenanzas que genere la legalización, ejecución y liquidación del contrato.4.Aceptar y acatar las instrucciones por parte del Municipio y/o supervisor del contrato asignado por el Municipio.5.Acreditar el pago de los aportes de sus empleados o contratistas directos e indirectos a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, SENA, ICBF, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del presente contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, Contador o por el Representante Legal, según sea el caso.6.Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite el Municipio.7.Presentar en el plazo establecido en los documentos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación del contrato.8.Programar actividades que deban desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.9.Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.10.Obrar con lealtad y buena

	fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamiento.11.No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.12.mantener frente de la ejecución del contrato personal idóneo (artículo 26 de la CP) para el cumplimiento del objeto del contrato, el cual debe ser aceptado por el Municipio, en caso de requerirse.13.Responder por la buena calidad y cantidad de los bienes y elementos entregados en desarrollo del objeto del contrato.14.Guardar la reserva legal de los asuntos en que participe como parte de la ejecución del contrato.15.Al finalizar el contrato entregar todos y cada uno de los documentos que le han sido suministrados con ocasión de la ejecución del mismo, en atención a lo establecido en las normas de gestión documental.16.Al finalizar el contrato entregar los elementos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual.**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente: 1) Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas. 2) Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato. 3) Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales. 4) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él formen parte.5) legalizar el ingreso de los bienes al Almacén del Municipio de Aguachica – Cesar
GRAVAMENES	Una vez publicada la presente aceptación en el portal de contratación SECOP, el contratista deberá cancelar el 1.5% del valor del contrato por Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo, así como el pago de las demás contribuciones, fiscales y parafiscales y todos los gastos que demande la legalización, a las que se dé lugar.

Lo anterior se hace en estricta aplicación del artículo 2.2.1.2.1.5.2 Del Decreto 1082 de 2015 que señala:

> *"Numeral 6. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato*
> *Numeral 8: La oferta y su aceptación constituyen el contrato."*

Este documento se hace en estricta aplicación del artículo 94 literal d) de la Ley 1474 de 2011 señala:

> "d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal."

La presente aceptación se entiende notificada al proponente con la publicación en el portal de Contratación SECOP.

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)
ROBINSON ANTONIO MANOSALVA SALDAÑA
Alcalde Municipal

Revisó: SAYDE HOLGUIN BUSTOS – Jefe Oficina Jurídica
Proyectó: ANDRES FELIPE GOMEZ TORRES - Asesor Externo