TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1204 DE FEBRERO DE 2023	03/06/2023	02/07/2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-208-2023		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				CARMEN ELISA CARABALI GARCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34608998	**EXPEDIDA EN**	SANTANDER DE QUILICHAO
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3125490910		
SUPERVISOR				LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA		
NIVEL PROFESIONAL				ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
INTERVENTOR				N/A		
CDP No.				Nº 504 del 02 de enero de 2023	**CRP No.**	Nº 2175 del 28 de febrero de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				**Desplazamiento** 05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32 **Honorarios** 05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 - 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**Honorarios**: $ 26.600.000 **Desplazamiento**: $ 2.000.000 **Total**: $ 28.600.000
FORMA DE PAGO				Se pagará siete (7) actas parciales por conceptos de honorarios, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) cada una. Todas las actas se pagarán previa presentación del informe mensual de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.	**PAGO No.**	**Cuatro (4)**
VALOR A PAGAR				$ 3.800.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				$ 28.600.000		

VALOR EJECUTADO HONOARIOS		$ 15.200.000
VALOR EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO		$ 980.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 12.420.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	MAYO
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 190.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 8.000
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ **441.200**	**PLANILLA No.**	9451333559

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como odontólogo para apoyar al programa de salud bucal que hace parte del proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental. (3) (5.25)

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 03 de Junio de 2023 al 02 de julio de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes de Mayo, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio de 2023, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A REALIZAR	Cantidad	Productos Esperados	Ejecutadas	%	Actividades Realizadas
1	Apoyar la creación del plan de asistencia técnica por el componente.	1	Documento del Plan de asistencia elaborado con definición de indicadores	0	0%	Actividad en proceso de planeación
2	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	3	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	2	67%	La contratista el 21 de Junio asistió de manera presencial a la reunión en la Unicauca con los estudiantes de 9no semestre para definir las categorías más afectadas según PDSP de acuerdo a las problemáticas de los 42 municipios.

						Temas tratados: -Vivienda y saneamiento básico -Seguridad alimentarias, -enf. transmisibles y no transmisibles -Modelo de APS -Vivienda -Convivencia social y salud mental -Normatividad vigente. S sexual Se presenta informe, acta de reunión y listado de asistencia
3	Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC	5	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pre-test y/o pos-test, anexar copia de listado de asistencia	3	60%	La contratista asiste al desarrollo de capacidades en cabeza del Dr Jorge Sotelo en el cual se socializa programas y proyectos dimensión 2. -Contextualización de la normatividad vigente res 4505, 2012,202 de 2021. Se presenta la tarea, pre-test Se anexa copia del listado de asistencia
4	Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento.	5	Informe bimensual que contenga el acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados, que incluya listados de asistencia.	3	60%	Actividad en proceso de planeación
5	Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	2	Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción	2	100%	Según Actividad terminada.

6	Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 "Vida saludable y condiciones no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal	3	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales	3	100%	Actividad terminada	
7	Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los componentes de salud bucal en los municipios priorizados	13	Informes de acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción. **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 8 asistencias técnicas a las IPS de los municipios asignados. Las visitas de seguimiento mediante aplicación de instrumento a las IPS de los 10 municipios asignados, se deben presentar en 4 informes finales.	11	85%	Se presentan 3 informes y 3 actas de las asistencias técnicas en salud bucal realizadas en las siguientes fechas: 20 de Junio en el punto de atención de Buenos Aires con el Dr. Mauricio Cruz, El 22 de Junio en la ESE CXAYU´CE JXUT-PUNTO DE ATENCIÓN JAMBALO, y el 23 de Junio en la ESE CXAYU´CE JXUT-PUNTO DE ATENCIÓN Toribio, a la Dra. Lina Betancourt. donde se socializa la caja de herramientas en salud bucal, Dientograma, SGMS, se solicita reporte de indicadores que deben de realizar de manera mensual, Se socializan los formatos y se despejan dudas e inquietudes	

8	Apoyar el seguimiento a los municipios centinela de exposición a flúor, para realizar el análisis correspondiente al reporte y realizar plan de intervenciones, si se requiere.	1	Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciami- ento y reporte de la ficha del evento 228- exposición a flúor, al SIVIGILA. Anexar: -Acta de reunión -Listado de asistencia. **Nota:** el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación	0	0%	En proceso de planeación

9	Apoyar en la implementaciónde la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	16	Informe de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de auto cuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). Nota: Se modifica la cantidad hasta el tercer informe se presentan 12 informes de SGMS de los municipios asignados se disminuyen los productos teniendo en cuenta que los reportes que realizan los municipios de manera mensual son muchos y las actividades se podrían terminar en muy poco tiempo. Por lo tanto se decide realizar 4 informes .mensuales en el tiempo restante del contrato, en un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las GSP de SDSC	13	81%	La contratista recepciona el reporte a la implementación de laestrategia SGMS, se presenta informe entregado por las odontólogas e higienistas de las ESE y base de datos de actividades diarias de aplicación de barniz de flúor mes Junio 2023, según RIPS CXAYUTXE-YUTX JAMBALÓ CXAYUTXE-YUTX TORIBIO .TIMBIO.LOPEZ DE MICAY con aplicación de flúor barniz:	
10	Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y	7	Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación,	4	57%	El 13 de Junio 2023 en la sede administrativa de prosperidad social la contratista hizo presencia en la reunión de articulación con el Sr Nicolás quien hace parte del componente bienestar comunitario y es él quien direcciona todo lo de participación social con el objetivo de mirar cómo se articulan las acciones que tiene la SDSC con el programa. Temas tratados: programas sociales y su funcionamiento en	

	Centros de Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa		Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, su respectivo plan de trabajo			2023. -Mesas de participación con enlaces municipales y mujeres líderes Ley 1532 (atención población vulnerable). Se definieron las fechas a trabajar los espacios de bienestar comunitario-mesas temáticas donde participan las madres líderes y enlace municipal, sector salud y educación de alcaldía municipal .y encuentros. Se socializan las acciones a desarrollarse en las jornadas de salud en el entorno escolar, comunitario, laboral e institucional.
11	Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido	7	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.).	4	57%	De acuerdo a las actividades asignadas en el contrato 1204, la GSP El 6 de Junio realizó reunión desarrollo de capacidades de actualización en temas relacionados con salud bucal en la inducción realizada a los odontólogos Servicio Social Obligatorio del Departamento de Cauca. Los temas tratados fueron: - Metas Plan Decenal de Salud Pública. -Lineamiento estrategia soy generación más sonriente. -Estrategia dientograma. -Generalidades Res 3280 de 2018. Se presenta informe, acta de reunión, listado de asistencia. El dia 26 de Junio se llevó a cabo reunión con el sector educativo en el centro de convenciones casa de la moneda temas tratados: -Conformación de los equipos territoriales en los municipios. -Acciones en el entorno educativo a través de la estrategia EPA. -Estrategia 4x4 ampliada -Socialización por stand en el cual se exponen las dimensiones o componentes por líneas. Se anexa listado de asistencia, ,acta y reg fotográfico

12	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en lasESE	5	Informe con los hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cadauna de las acciones yacta de seguimientoen campo y acta dereporte a supervisoresdel PIC Departamentaldel programa de salud bucal. **Nota**: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 3 seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimestral en el tiempo restante del contrato	3	60%	Actividad En proceso de planeación	
13	Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023.	3	Informe de gestión en Excel y power point.	1	33%	Actividad en proceso de planeación	
14	Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	7	Acta de reunión que contenga los avances por cada línea de cada gestora en salud pública, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores semaforizados por municipios	4	57%	De acuerdo a las actividades contratadas la GSP asistió El día 6 de junio a la reunión de equipo la cual estuvo coordinada por la gestora Viviana Amaya. Los temas tratados fueron: **-Indicadores de riesgo cardiovascular y metabólico**. En donde se evalúa: -pacientes con ERC y su estadío que inician diálisis. -Progresión de la enfermedad renal. -Captación de HTA -Proporción de pacientes hipertensos controlados. -Captación de diabetes mellitus 18-69 años -Proporción de diabéticos controlados. Se presenta informe, acta de reunión y listado de asistencia	

15	Entrega de Información sistematizada del contrato.	1	Formato diligenciadoen Excel (1 CD).	0	0%	Actividad en proceso de planeación	
16	Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 “vida saludable y condiciones no transmisibles”.	1	Informe de consolidación y anexo de base consolidada	0	0%	En proceso de planeación	
17	Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados	7	Informe, actas de reunión del procesode alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores	4	57%	Los días 7 y 8 de Junio la GSP asistió de manera presencial a las las jornadas de desarrollo de capacidades en el aplicativo de la ficha de caracterización familiar y planes de cuidado dirigidos a los equipos básicos territoriales. Dicha jornada tuvo lugar en el municipio de Santander de Quilichao en el auditorio de la FUP y en el SENA, cuya finalidad es identificar la estructura y los determinantes sociales de la familia para así generar plan de cuidado según las necesidades o requerimientos del núcleo familiar. Modelo predictivo-correctivo -Condiciones no transmisibles y transmisibles	
18	Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	7	Entrega del informe mensual de ejecución.	4	57%	Se presenta informe de las actividades ejecutadas del 03 de Junio 2023 al 02 de julio 2023.	
	TOTAL	94		61	65		

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud del mes de Mayo de 2023; durante el periodo del 03 de Junio de 2023 al 02 de julio de 2023 vigencia del contrato Nº 1204 de febrero de 2023, tal Como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD’S, DVD’S**
Se envía al profesional especializado Luis Germán Palomino García-Supervisor, los siguientes documentos al correo electrónico: 1. Cuenta de cobro 2. Oficio de retefuente	No. 171 folios

3. Informe de contratista para pago de honorarios 4. SECOP SIA OBSERVA 5. Planilla de Pago Seguridad Social – Mayo de 2023 6. Recibo de Pago Seguridad Social – Mayo de 2023 7. Certificación Bancaria 8. RUT	
Dado en la ciudad de Popayán, a los Dieciocho (18) días del mes de julio de 2023	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2147072255	9451333559	I	2023/06/26	2023/06/20	BANCOLOMBIA	0	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Tarifa	Aporte	Días	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	34608998	CARABALI CARMEN																		230301	30	$243,200	EPS037	30	$190,000		0	$0	14-23	30	0.522	$8,000	0	$0	No	$441,200
Total	**Afiliados(1)**																						$243,200			$190,000			$0				$8,000		$0		$441,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2147072255	9451333559	I	2023/06/26	2023/06/20	BANCOLOMBIA	0	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$0**	**$0**	**$441,200**

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

Nro. de recibo: 9451333559

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9451333559

Identificación del contribuyente: 190.242.36.132

Concepto: CC

Razón Social: 34608998

Fecha y hora de la transacción: Martes 20 de Junio de 2023 03:13:13 PM

Nro. de comprobante: 0000038332

Valor pagado: $ 441,200.00

Producto: *******8621

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com