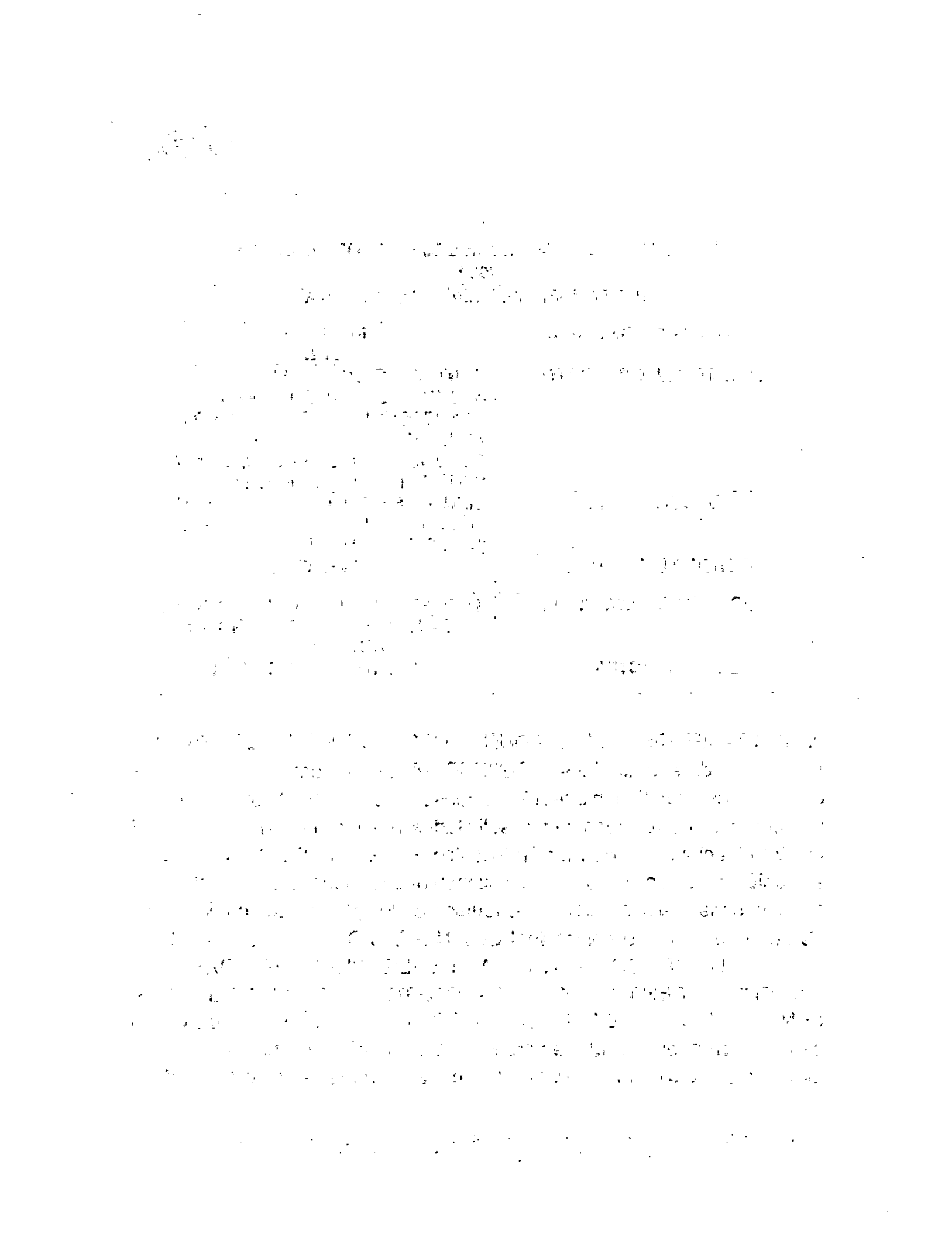
CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 068 DE 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	**No. 068 DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOSM, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES
VALOR TOTAL	CIENTO SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($171.300.000) M/CTE.
ENTIDAD EJECUTORA	INFOTEP
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
FECHA DE ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE-OCTUBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EVENTOS:
La agencia de eventos MGS LOGISTIC SAS, como empresa encargada en ejecución, logística, planeación y consecución de objetivos en eventos cumplió con los requerimientos solicitados por las diferentes áreas del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP para la ejecución de las actividades y demás insumos requeridos por la institución como lo señala la ficha técnica estipulada en los pliegos de condiciones y de acuerdo al objeto contractual CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES y ofreciendo servicios con calidad y en oportunidad a entera satisfacción del solicitante sin dejar de lado el protocolo de bioseguridad pertinente, suministrando lo siguiente:

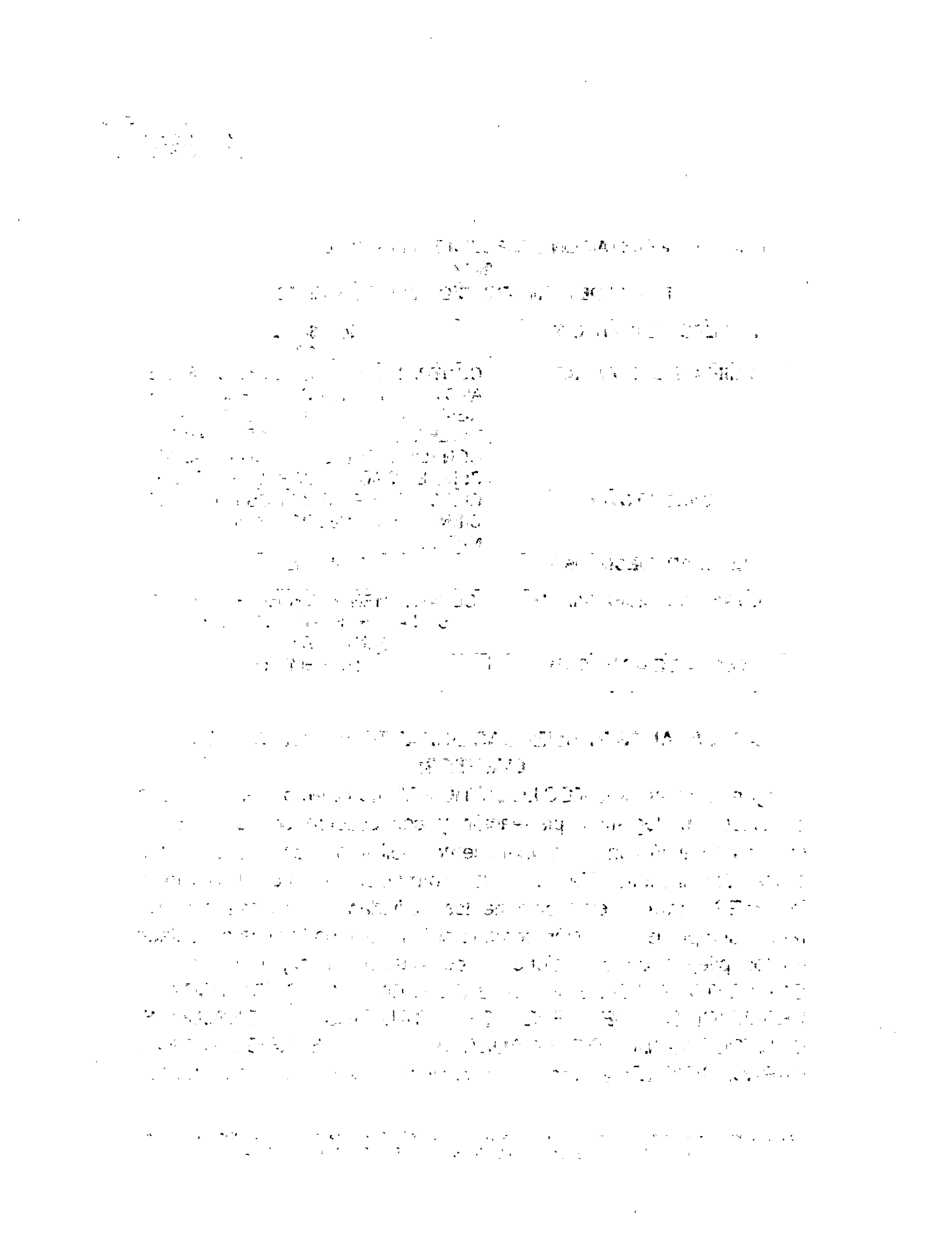


CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 068 DE 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	**No. 068 DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOSM, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES
VALOR TOTAL	CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($183.910.000) M/CTE.
ENTIDAD EJECUTORA	INFOTEP
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
FECHA DE ACTIVIDAD	NOVIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EVENTOS:

La agencia de eventos MGS LOGISTIC SAS, como empresa encargada en ejecución, logística, planeación y consecución de objetivos en eventos cumplió con los requerimientos solicitados por las diferentes áreas del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP para la ejecución de las actividades y demás insumos requeridos por la institución como lo señala la ficha técnica estipulada en los pliegos de condiciones y de acuerdo al objeto contractual CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES y ofreciendo servicios con calidad y en oportunidad



a entera satisfacción del solicitante sin dejar de lado el protocolo de bioseguridad pertinente, suministrando lo siguiente:

1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA Y VERIFICADA POR LA SUPERVISIÓN:

1.1. ACTIVIDAD REALIZADA BIENESTAR ESTUDIANTIL (Brigada de salud INFOTEP):

Para el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, es de vital importancia que toda la comunidad estudiantil logre a cabalidad sus objetivos y obtenga todos los beneficios que se tiene para ellos, es por esta razón que desde el área bienestar estudiantil, fue llevada a cabo esta actividad:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ALMUERZO EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EMPACADOS CON BEBIDAS	22	40.000	880.000
3	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML (Sep. 30 de 2022)	25	800	20.000
TOTAL				900.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de bienestar como líder de la actividad en los siguientes horarios:

12:00PM (Suministro solicitado)

INFOTEP Archipiélago

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	037	Descripción del evento	BRIGADA DE SALUD INFOTEP " LAS MANOS LIMPIAS SALVAN VIDAS"
FECHA DE SOLICITUD	04/10/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	BIENESTAR		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	CANDELARIA MARRUGO UBARNES		
TELEFONO DE CONTACTO	3163146893		
FECHA DEL EVENTO	19/10/2022		
HORA DE INICIO	8 A.M		
HORA FINAL	8 P.M		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
ALMUERZOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EMPACADOS Para entregar 12 p.m	$ 40.000	22	$ 880.000	$ 900.000
Hidratación bolsitas de agua 300 ML	$ 800	25	$ 20.000	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				

mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

mié 19 de oct de 2022 - mié 19 de oct de 2022

Descripción

HORA DE ENTREGA : 12 PM
CANDELARIA MARRUGO
CEL 3163146893

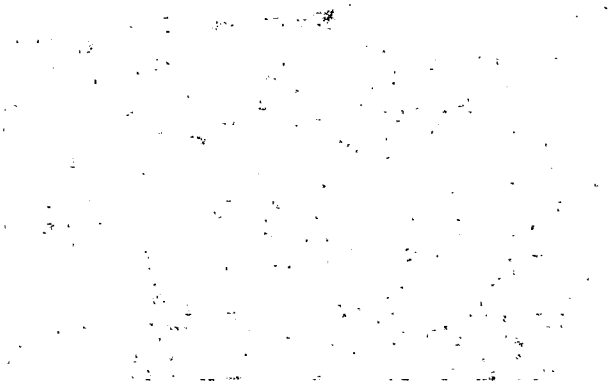
22 ALMUERZOS EN LUGARES DIFERENTES
25 BOLSITAS DE AGUA

Mis notas

Candelaria Marrugo C.
30.773.152
Candelaria Marrugo C.

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:

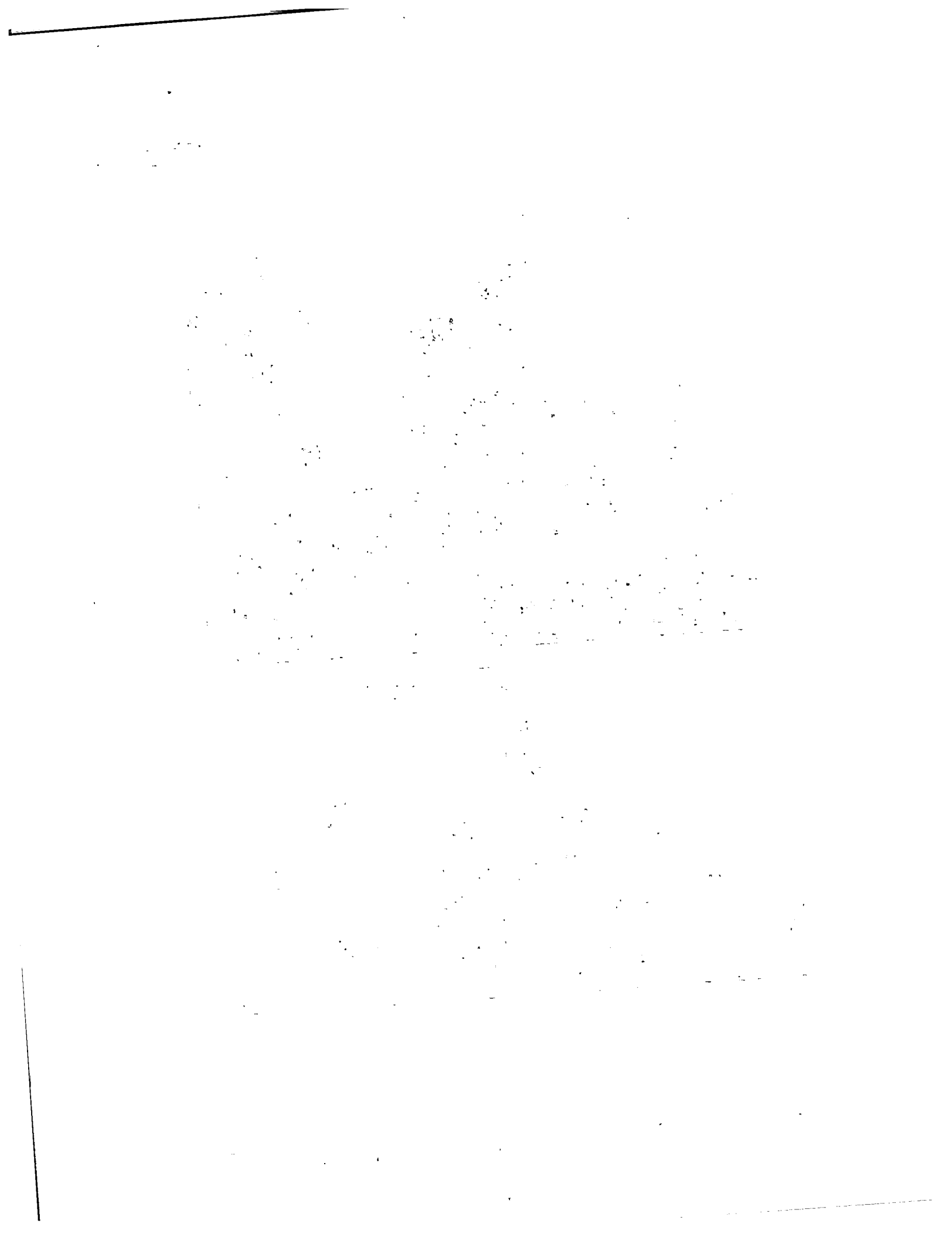








CONTACTO: Pbx 5129932 – mgsproduccionessai@hotmail.com, AV 20 de Julio # 6-150 semáforo del barrio las gaviotas antes de llegar a la casa del educador WWW.EVENTOSMGS.COM//WWW.BODASMGS.COMNIT:900814324-1



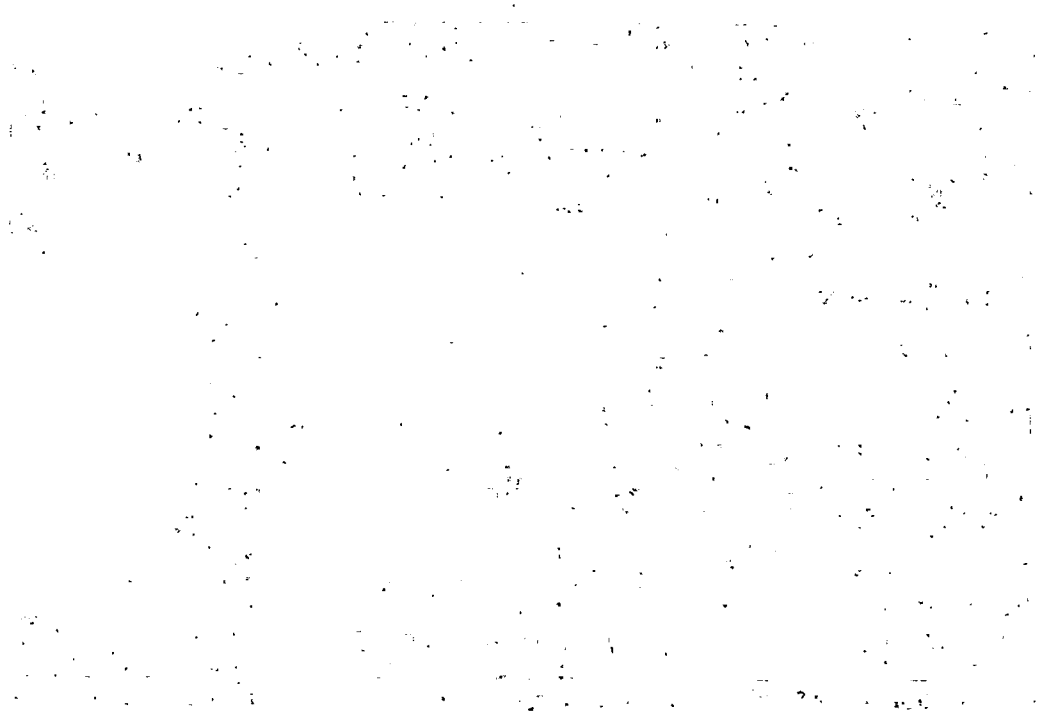


REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados.

1.2. ACTIVIDAD REALIZADA BIENESTAR (Cine foro: Día mundial de la salud mental):

Una de las grandes preocupaciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, son las reuniones y actividades con el equipo de funcionarios, estudiantes y contratistas, Es por esta razón, que en esta ocasión, se dicta el siguiente taller:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES	50	18.000	900.000



	SENCILLO EMPACADOS CON BEBIDAS			
TOTAL				900.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de bienestar como líder de la actividad en los siguientes horarios:

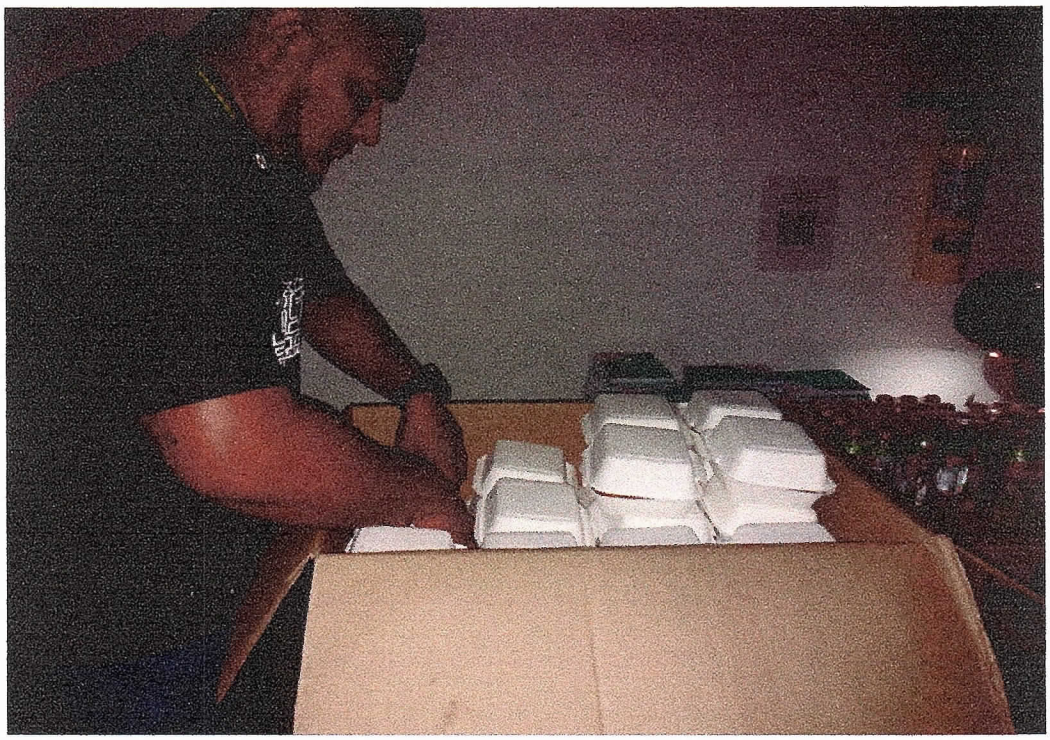
07:00PM (refrigerio en lugares diferentes a hoteles sencillos)

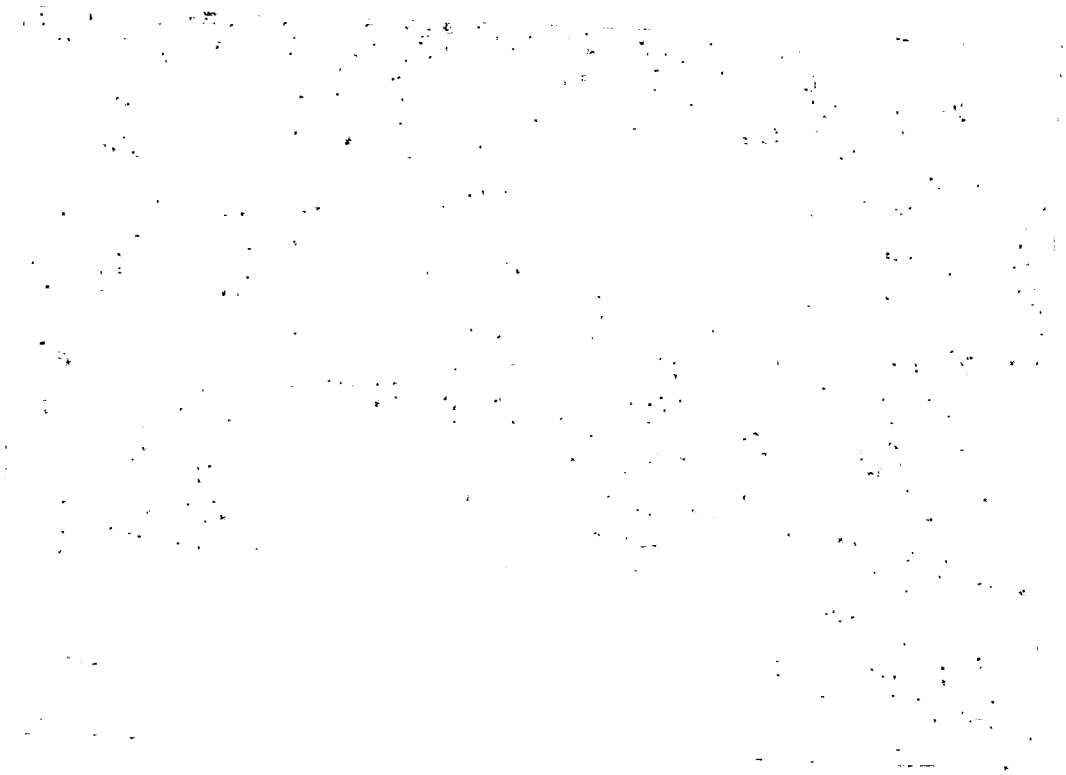
EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:











INFOTEP Archipiélago

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	038	Descripción del evento	Cine Foro: Bienestar Institucional celebra el Día Mundial de la Salud Mental, como una iniciativa de la Federación Mundial de Salud Mental y el apoyo de la Organización Mundial de la Salud, Para esto se realizara un cine foro con el objetivo de conversar sobre la salud mental en la población universitaria. Se solicita el refrigerio a las 7:30 pm.
FECHA DE SOLICITUD	30/09/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	Bienestar		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Zuleima Sandoval		
TELEFONO DE CONTACTO	3046121226		
FECHA DEL EVENTO	24 de octubre de 2022		
HORA DE INICIO	5:00pm		
HORA FINAL	8:00pm		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo	$ 18.000	50	$ 900.000	$ 900.000
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Charls Gallardo V.			
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				

mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

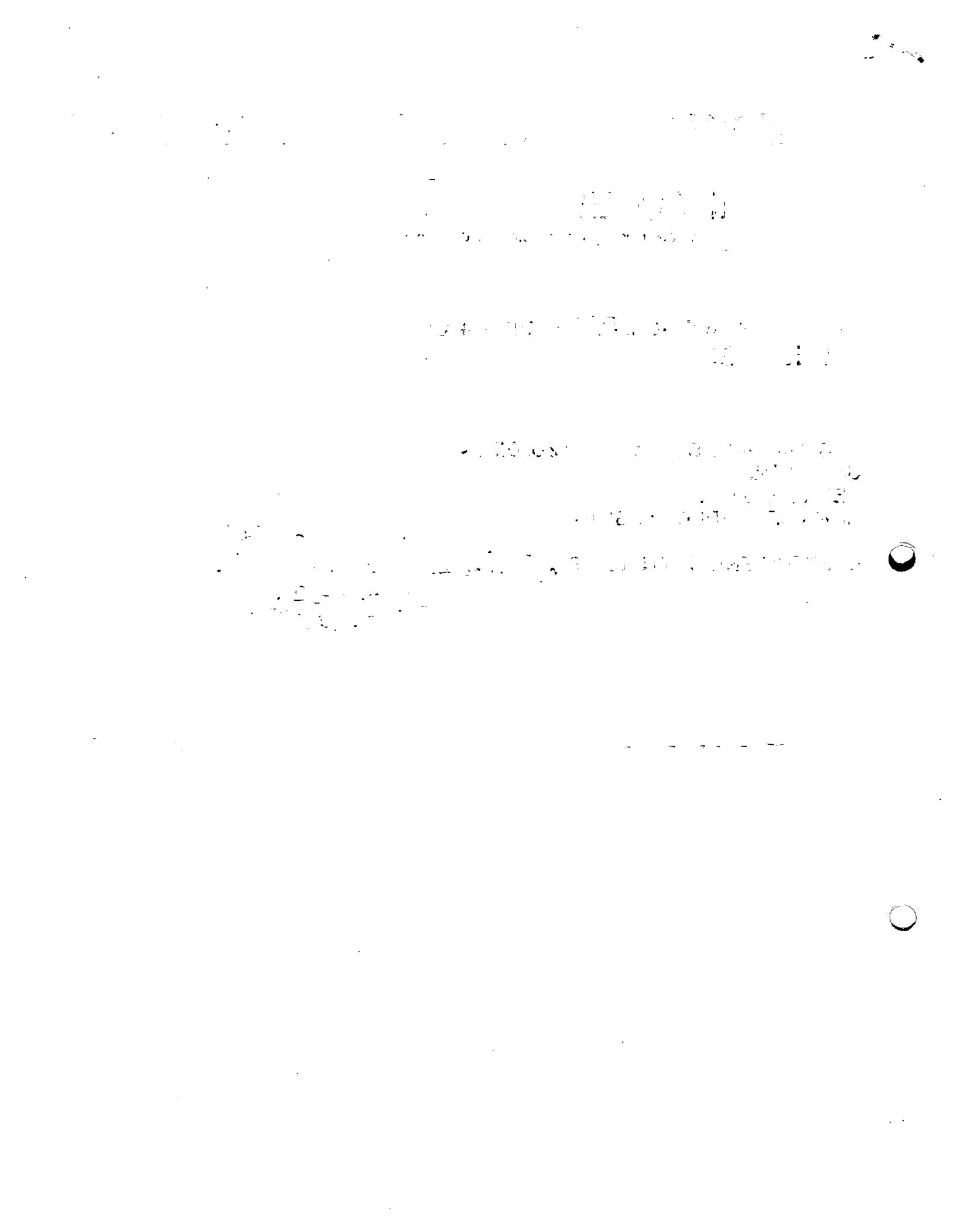
lun 24 de oct de 2022 - lun 24 de oct de 2022

Descripción

RESPONSABLE DEL EVENTO: ZULEIMA SANDOVAL
CEL: 3046121226
HORA DE ENTREGA : 7:30 PM

50 REFRIGERIOS SENCILLOS - Zuleima Sandoval R.
24 oct-22.
6:10 pm.

Mis notas





REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.

1.3. ACTIVIDAD REALIZADA BIENESTAR (Torneo de futbol)

Una de las grandes preocupaciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, son las actividades con los estudiantes de la Institución ya que de ellos depende el crecimiento INFOTEP:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO EMPACADOS CON BEBIDAS (Oct. 25 de 2022)	50	18.000	900.000
	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO EMPACADOS CON BEBIDAS (Oct. 26 de 2022)	50	18.000	900.000

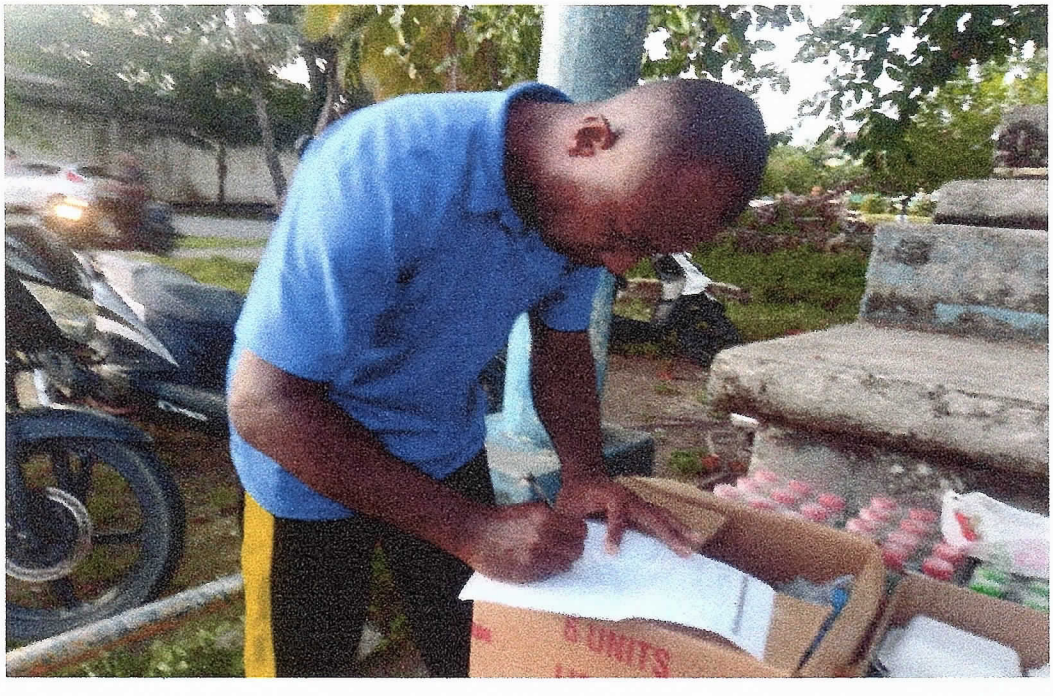


	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML (Oct. 25 de 2022)	50	800	40.000
	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML (Oct.26 de 2022)	50	800	40.000
	TROFEOS PRIMER LUGAR	01	150.000	150.000
	TROFEOS SEGUNDO LUGAR	01	150.000	150.000
	BONOS DE REGALO	01	100.000	100.000
TOTAL				2.280.000

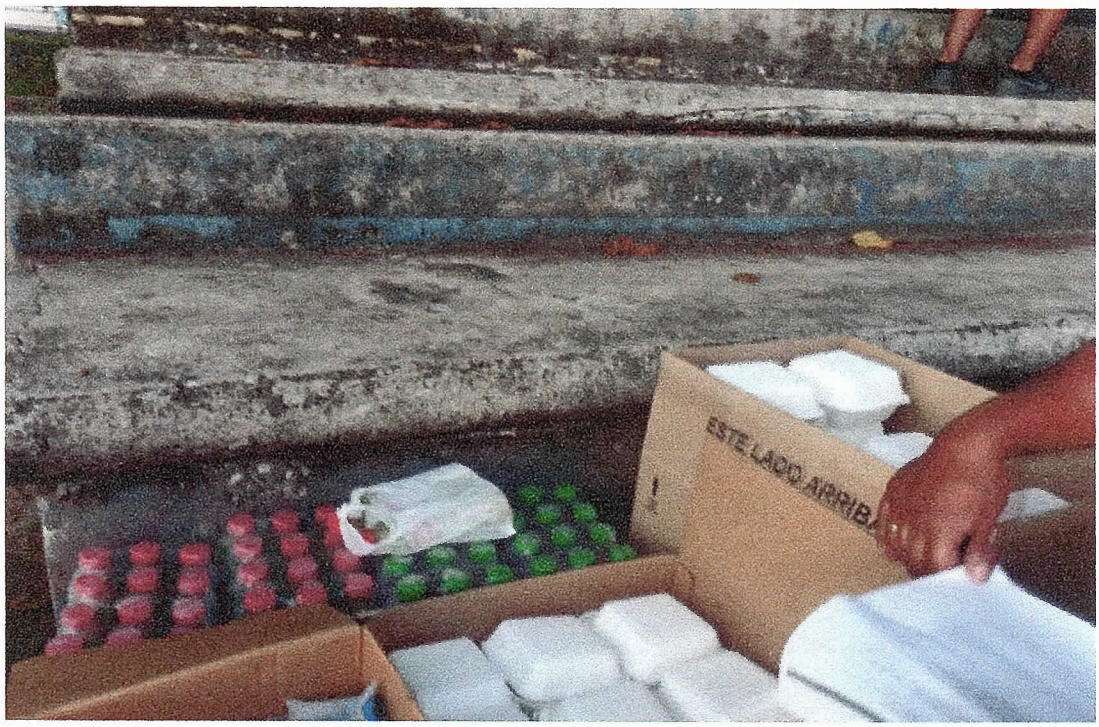
El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión.

07:00PM (Suministro de todo lo solicitado)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:





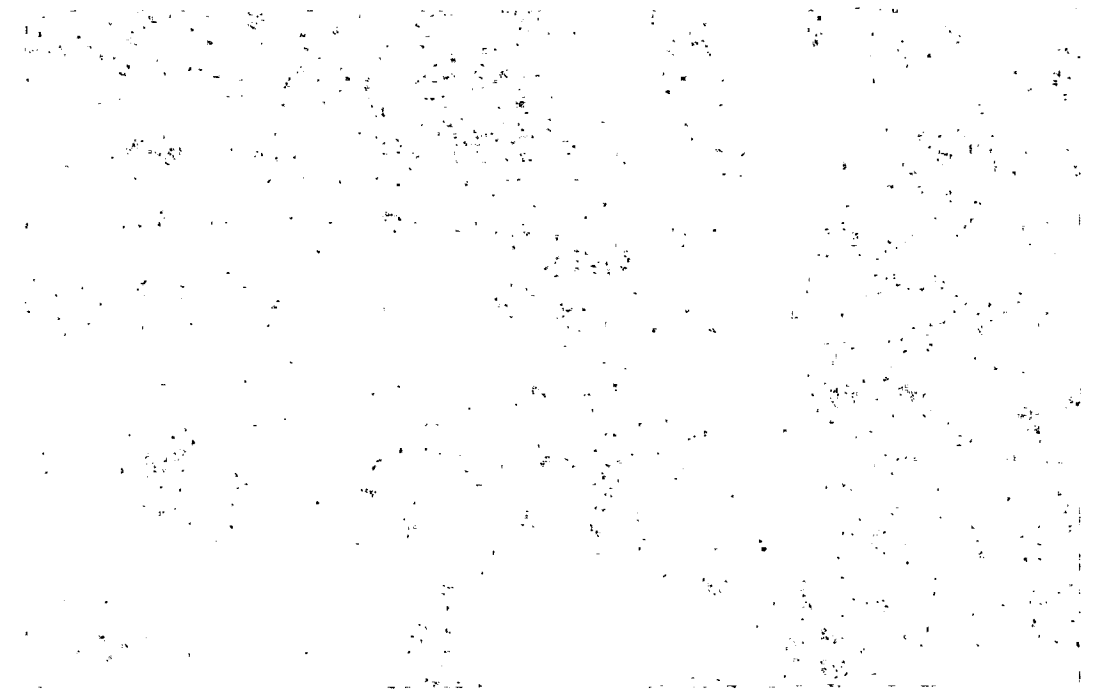

ESTE LADO ARRIBA


ESTE LADO ARR





REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.



INFOTEP Archipiélago

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	039	Descripción del evento	Torneo de futbol. Los refrigerios se entregaran en el lugar del evento (Canchas antiguo coliseo Rosado) a las 8:00 pm
FECHA DE SOLICITUD	04/10/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	Bienestar		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Jossimar Pereira		
TELEFONO DE CONTACTO	3046121226		
FECHA DEL EVENTO	25 y 26 de octubre de 2022		
HORA DE INICIO	6:00pm		
HORA FINAL	9:00pm		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo 25 de Octubre	$ 18.000	50	$ 900.000	
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo 26 de Octubre	$ 18.000	50	$ 900.000	
Hidratación bolsitas de agua 300 ML 25 de Octubre	$ 800	50	$ 40.000	
Hidratación bolsitas de agua 300 ML 26 de Octubre	$ 800	50	$ 40.000	$ 2.280.000
Trofeos (Primer Lugar - Futbol) 26 de Octubre	$ 150.000	1	$ 150.000	
Trofeos (Segundo Lugar - Futbol) 26 de Octubre	$ 150.000	1	$ 150.000	
Bono de regalo 26 de Octubre	$ 100.000	1	$ 100.000	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	

mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

mar 25 de oct de 2022 - mar 25 de oct de 2022

Descripción

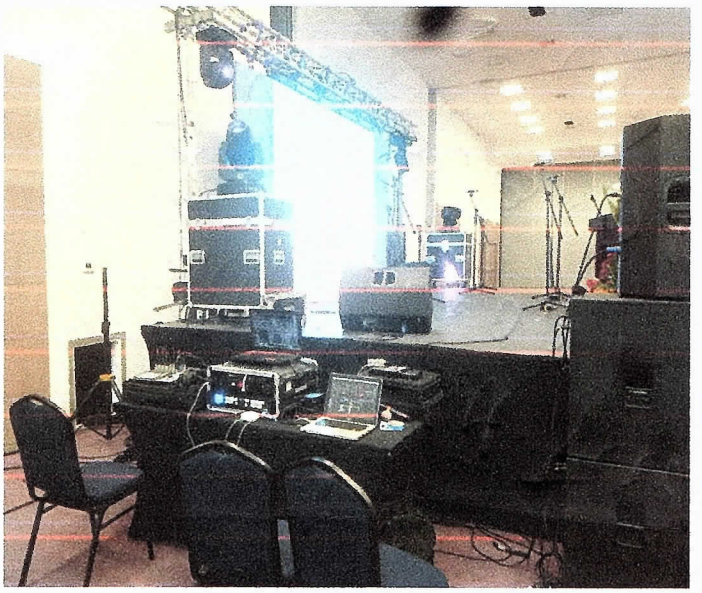
PERSONA RESPONSABLE: JOSSIMAR PEREIRA
HORA DE ENTREGA : 8 PM
LUGAR: CANCHAS COLISEO RODADO

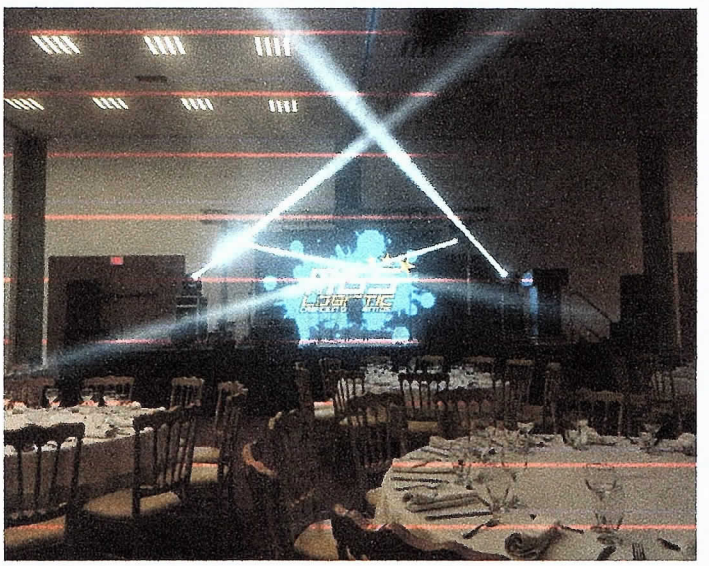
50 REFRIGERIOS SENCILLO
50 BOLSITA AGUA 300 ML

Mis notas

Cel Claudia Forero
CC 1800307
316 2659425
Bienestar Universitario
INFOTEP

sonido con tarima, luces y micrófonos al aire libre para presentacion de grupos musicales hasta 1000 vatios de potencia





A.V 20 #6-150 barrio las Gaviotas de Julio PBX: (098) 512 99 32 CEL: 318 381 9506 E-MAIL: MGSPRODUCCIONESSAI@HOTMAIL.COM NIT: 900 814 324 -1
PAGINA WEB: WWW.EVENTOSMGS.COM // WWW.BODASMGS.COM

mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

mié 26 de oct de 2022 - mié 26 de oct de 2022

Descripción

PERSONA RESPONSABLE:: JOSSIMAR PEREIRA
HORA DE ENTREGA: 8 PM
LUGAR : COLISO ROSADO

50 REFRIGERIOS
50 BOLSITAS DE AGUA
2 TROFEOS
1 BONO DE REGALO

Mis notas

Ernel Wright Fuentes
CC 1800350?
3162658425
Bicicleta cumpleaños

1.4. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE BIENESTAR (Taller de competencias ciudadanas):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son der mucha enseñanza para la comunidad estudiantil y con el equipo de funcionarios y contratistas, en esta ocasión se solicitó lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO EMPACADOS CON BEBIDAS	50	18.000	900.000
TOTAL				900.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de Bienestar como líder de la actividad en los siguientes horarios:

07:00PM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:



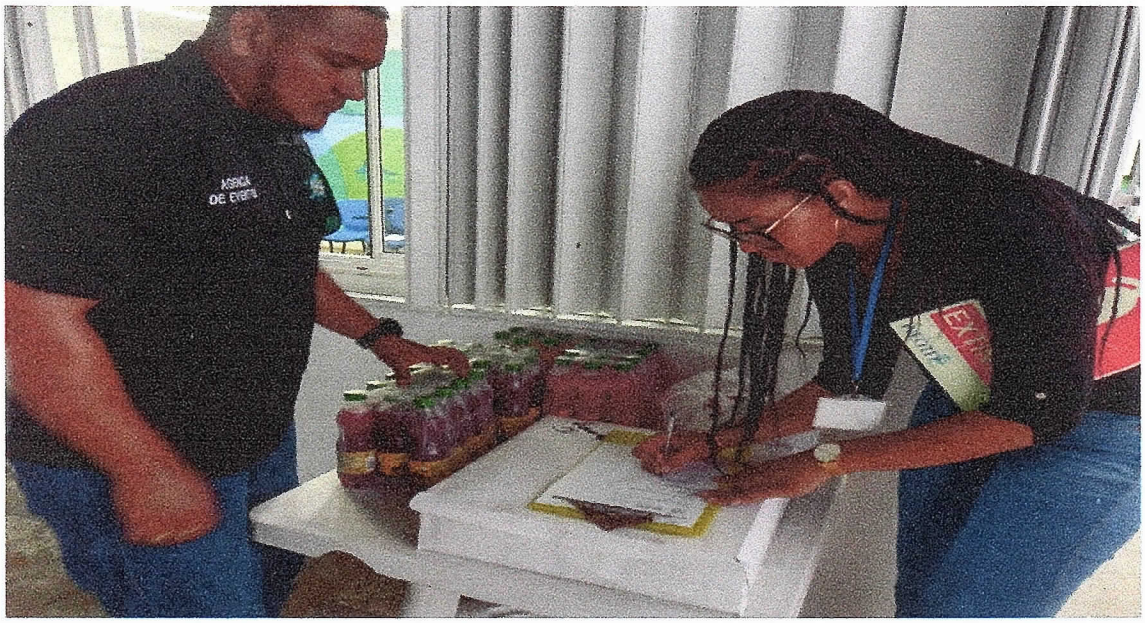


Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

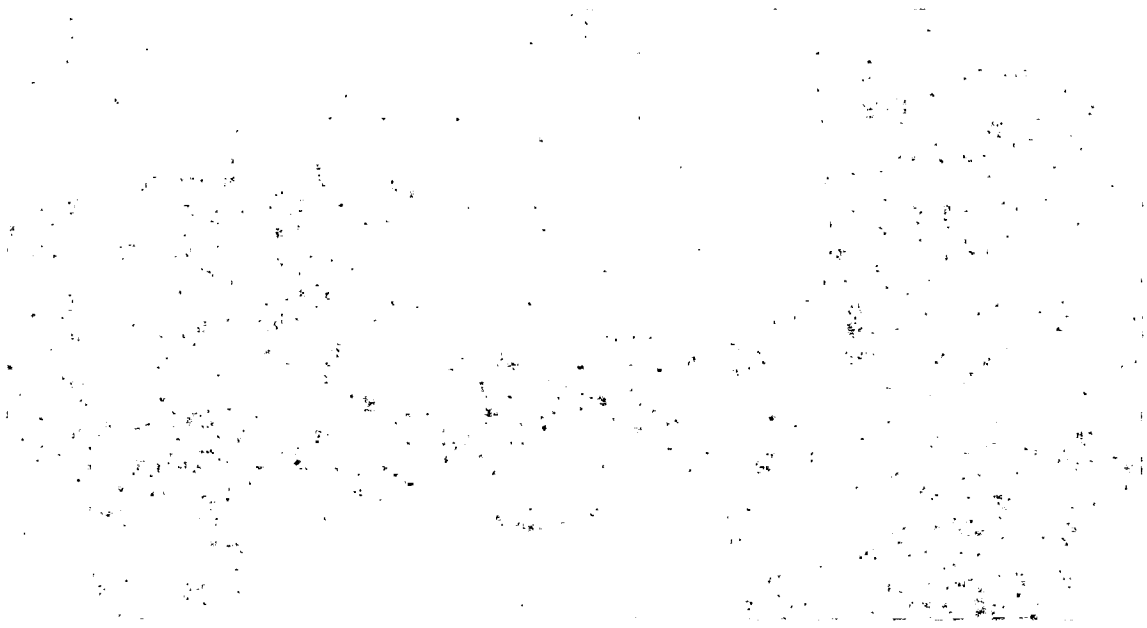
SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	040	Requerimientos Bienestar	Logistica para evento: Taller de Competencias Ciudadanas. Entregar el refrigerio en el auditorio de la institucion a las 7:00 pm
FECHA DE SOLICITUD	03/10/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	BIENESTAR		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	ESTEFANIA VILORIA		
TELEFONO DE CONTACTO	3224185375		
FECHA DEL EVENTO	31/10/2022		
HORA DE INICIO	5:30 PM		
HORA FINAL	7:30 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo	$ 18.000	50	$ 900.000	$ 900.000
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				





REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.





1.5. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE BIENESTAR (Cierre de la semana cultural):

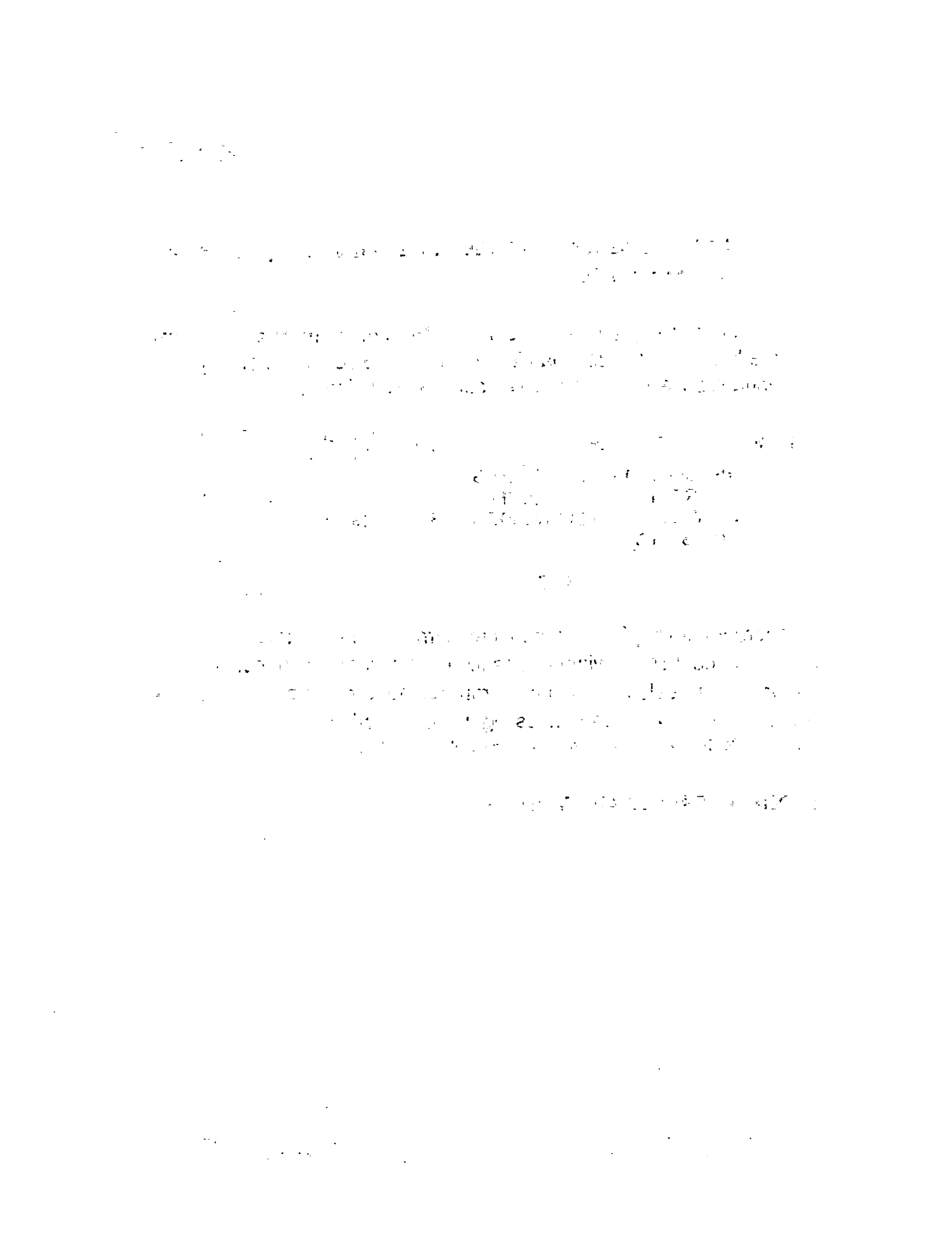
Las actividades y talleres en el INFOTEP, son de mucha enseñanza para la comunidad estudiantil y con el equipo de funcionarios y contratistas, en esta ocasión se solicitó lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLOS (EMPACADOS CON BEBIDA)	238	18.000	4.284.000
TOTAL				4.284.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de bienestar como líder de la actividad en los siguientes horarios:

07:00PM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:







CONTACTO: Pbx 5129932 – mgsproduccionessai@hotmail.com, AV 20 de Julio # 6-150 semáforo del barrio las gaviotas antes de llegar a la casa del educador WWW.EVENTOSMGS.COM//WWW.BODASMGS.COMNIT:900814324-1



INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	041		
FECHA DE SOLICITUD	14/10/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	Bienestar	**Descripción del evento**	Cierre Semana Cultural . Entregar en INFOTEP los refrigerios a las 4 pm y el grupo musical a las 5 pm
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Jhonathan Viloria		
TELEFONO DE CONTACTO	3156167082		
FECHA DEL EVENTO	28 de octubre de 2022		
HORA DE INICIO	3 PM		
HORA FINAL	5:00 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo	$ 18.000	238	$ 4.284.000	$ 4.284.000
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				

mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

vie 28 de oct de 2022 - vie 28 de oct de 2022

Descripción

RESPONABLE DEL EVENTO: JHONATHAN VILORIA
CEL : 3156167082
HORA: 4 pm

238 REFRIGERIOS

Mis notas

Jhonatan Viloria

C.C. 1045686405

Hora: 4:07 pm

5. Califique de manera general su percepción de los recursos educativos utilizados durante la crisis *

- ○ Mala
- ○ Regular
- ◉ Buena
- ○ Excelente

6. ¿Qué recomendaciones hace a INFOTEP para mejorar los recursos educativos usados durante la pandemia? *

Buena institución sigan asi

Este formulario se creó en Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional.

Google Formularios

1.6. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE RECTORIA (Evento reforma tributaria contribución al archipiélago):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son de mucha enseñanza para la comunidad estudiantil, en este caso se solicitó lo siguiente para su óptima ejecución:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO (EMPACADOS Y CON BEBIDAS)	80	18.000	1.440.000
2	ESTACION DE AGUA, CAFÉ Y AROMATICA PERMANENTE FUERA DE HOTELES	01	800.000	800.000
TOTAL				2.240.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte de rectoría como líder de la actividad en los siguientes horarios:

11:00AM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)
08:00AM (Estación de agua, café y aromática)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:





INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	042	**Descripción del evento**	Evento Reforma Tributaria contribución al archipielago. Entregar refrigerios a las 11 am
FECHA DE SOLICITUD	20/10/2022		
CDP No.	10722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17622		
ÁREA QUE SOLICITA	Rectoría		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Silvia Montoya		
TELEFONO DE CONTACTO	3167483523		
FECHA DEL EVENTO	21/10/2022		
HORA DE INICIO	10:00 AM		
HORA FINAL	12 m		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Estación de agua, café y aromática permanente fuera de hoteles	$ 800.000	1	$ 800.000	$ 2.240.000
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo (empacados y con bebidas)	$ 18.000	80	$ 1.440.000	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Charb Gallera M			
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				

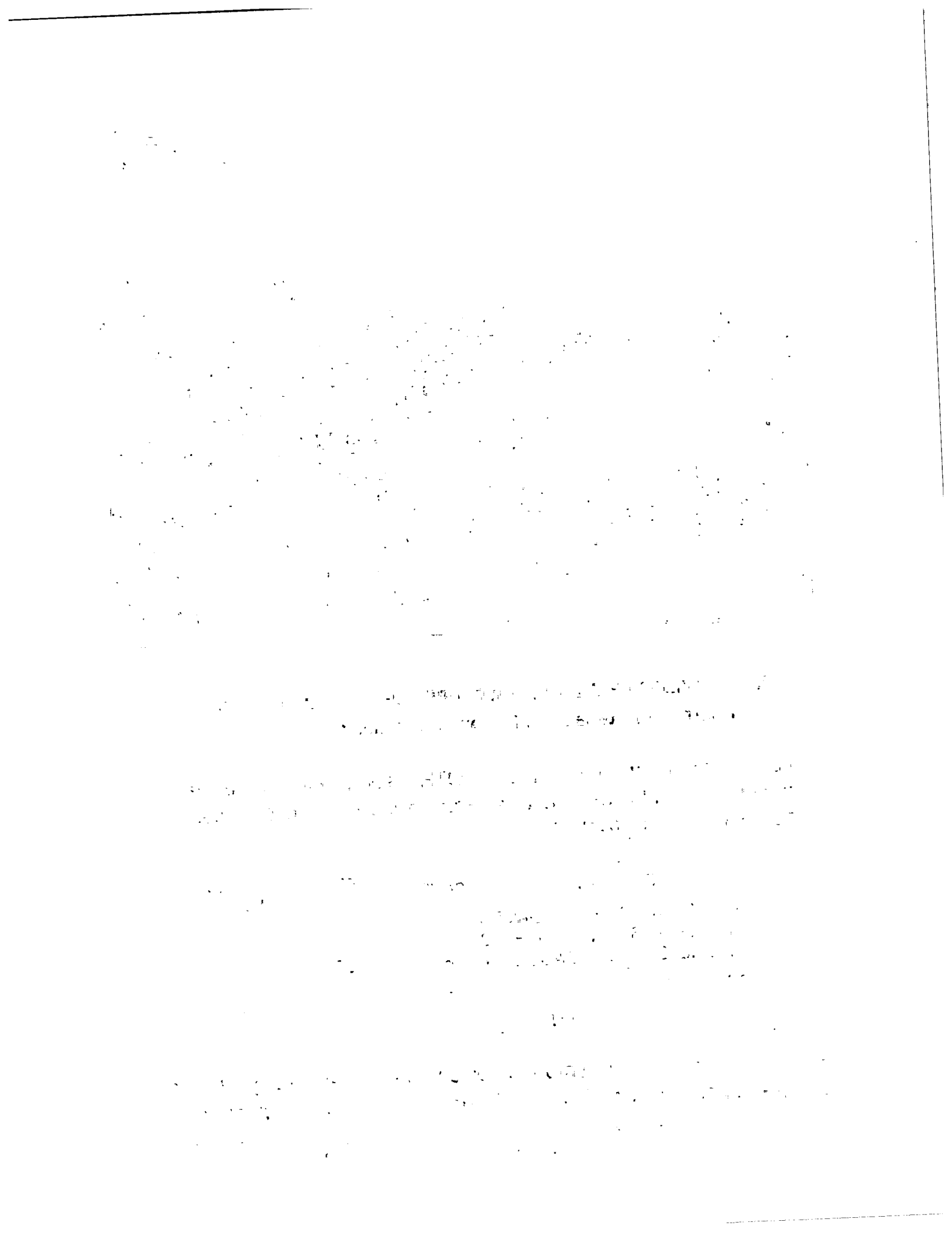


1.7. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE RECTORIA (Evento reforma tributaria contribución al archipiélago):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son de mucha enseñanza para la comunidad estudiantil, en este caso se solicitó lo siguiente para su óptima ejecución:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO (EMPACADOS Y CON BEBIDAS)	61	18.000	1.098.000
TOTAL				1.098.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el



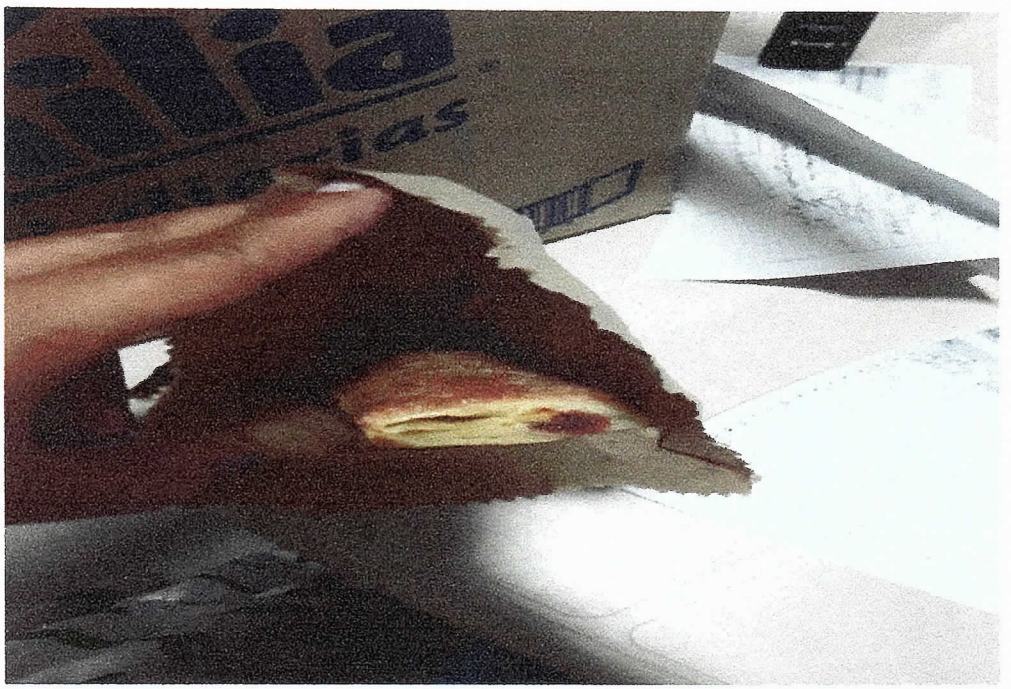
protocolo los cuales se suministraron por parte de rectoría como líder de la actividad en los siguientes horarios:

11:00AM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)
08:00AM (Estación de agua, café y aromática)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:









CONTACTO: Pbx 5129932 – mgsproduccionessai@hotmail.com, AV 20 de Julio # 6-150 semáforo del barrio las gaviotas antes de llegar a la casa del educador WWW.EVENTOSMGS.COM//WWW.BODASMGS.COMNIT:900814324-1

INFOTEP

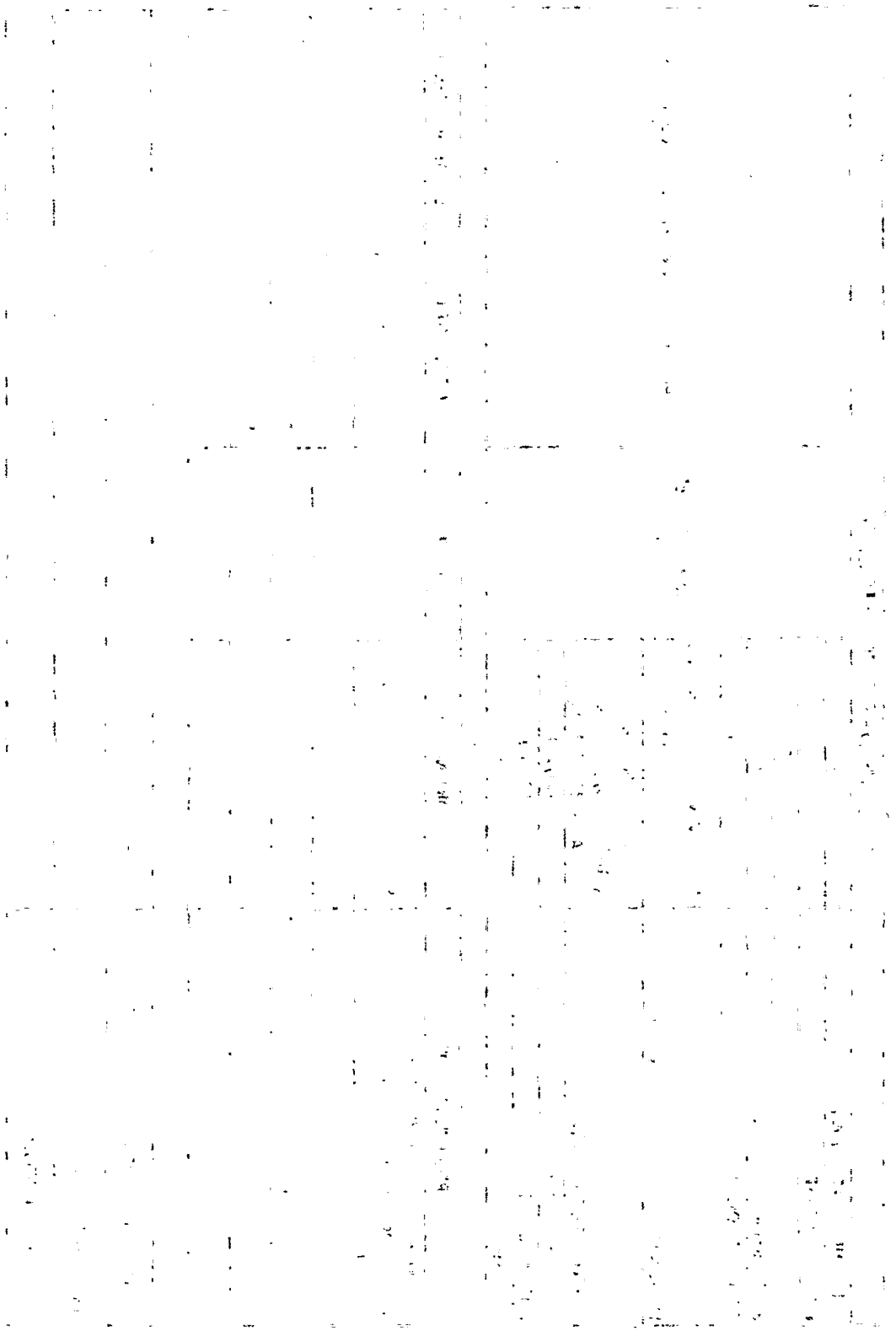
Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	043	**Descripción del evento**	Audiencia pública de rendición de cuentas
FECHA DE SOLICITUD	20/10/2022		
CDP No.	10922		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17922		
ÁREA QUE SOLICITA	Planeación		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Nerieth May, Guiselly Sarmiento y Patricia Abdul Assis		
TELEFONO DE CONTACTO	Guiselly Sarmiento (3184009575) y Patricia Abdul Assis (3188021790)		
FECHA DEL EVENTO	01/11/2028		
HORA DE INICIO	07:00 p.m.		
HORA FINAL	08:00 p.m.		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo (empacados y con bebidas)	$ 18.000	61	$ 1.098.000	$ 1.098.000
			$ -	
			$ -	
			$ -	
			$ -	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	



mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

lun 28 de nov de 2022 - lun 28 de nov de 2022

Descripción

62 REFRIGERIOS SENCILLO

HORA DE ENTREGA 7 PM
RESPONSABLE : SILVIA MOTOYA DUFFIS

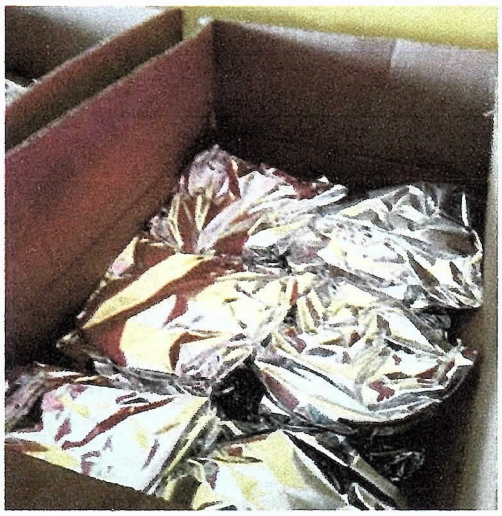
Recibi: Juan Arroyo Dau

Mis notas

62 Jugos
62 Pasteles

REFRIGERIOS TIPO SNACK EMPACADOS CON BEBIDAS

- SANDWISH JAMON Y QUESO
- JUGOS HI-C





A.V 20 #6-150 barrio las Gaviotas de Julio PBX: (098) 512 99 32 CEL: 318 381 9506 E-MAIL:
MGSPRODUCCIONESSAI@HOTMAIL.COM NIT: 900 814 324 -1
PAGINA WEB: WWW.EVENTOSMGS.COM // WWW.BODASMGS.COM

Todo lo solicitado dentro de la ficha técnica fue cumplido a cabalidad, logrando una óptima ejecución.

Atentamente,

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSEVELT MELENDEZ SANCHEZ
CC 18.008.588SAI
Representante Legal

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900814324	1	MDS LOGISTIC SAS	D. MENOS DE 200 COTIZANTES	MANUEL	SANTA LUCIA	SAN ANDRES SAN ANDRES	6611781	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-10	1696240342	9440415421	E	2022/10/07	2022/10/10	BANCOLOMBIA	3	$1,507,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 60993581	HERALDO KETTY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
2	CC 32841778	PADILLA OSIRIS	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
3	CC 1123635502	PALOMO EDWARD	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
4	CC 18003847	PEREZ ANDY	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF64	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$20,900	30	$0	$0
5	CC 1123629011	SALAZAR LUIS	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(5)**				$6,000,000	$960,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$62,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$960,000	$2,800	$0	$962,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$500	$0	$160,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$800,000	$2,300	$0	$802,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$62,900	$200	$0	$63,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$62,900	$200	$0	$63,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$240,000	$700	$0	$240,700
CAJASAI	CCF64	892,400,320	5	5	$240,000	$700	$0	$240,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$240,000	$800	$0	$240,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$80,000	$300	$0	$80,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$160,000	$500	$0	$160,500
TOTAL				5	$1,302,900	$4,500	$0	$1,307,400

2022/10/08 11:09 AM

INFOTEP

CONTRATO No. 068 DE 2022

CONTRATANTE:	**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA -INFOTEP-**
CONTRATISTA:	**MGS LOGISTIC S.A.S**
OBJETO:	**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES"**
VALOR:	**CIENTO SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($171.300.000) M/CTE.**
PLAZO:	**OCHO (8) MESES**

Entre los suscritos **SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS**, identificada con C.C. No. 40.990.030 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de RECTORA y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA –INFOTEP-**, identificado con el Nit 892.400.461-5, establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, con domicilio en la ciudad de San Andrés Isla, que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999 del estatuto general y nombrada mediante Acuerdo 019 del 03 julio de 2.019, del cual tomó posesión mediante Acta del 5 de julio de 2019 emitida por el Consejo Directivo, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal c), quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE**, y por la otra parte la **MGS LOGISTIC S.A.S** identificada con el NIT 900 814 324 -1, representada legalmente por JONATHAN ROOSVELT MELENDEZ SANCHEZ, con cédula de ciudadanía 18.008.588 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo la gravedad del juramento, que ni la empresa, ni el Representante Legal de la misma se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, señaladas en la Constitución Política y en la Ley; ni están reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, hemos convenido celebrar el presente contrato, el cual se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2006, Decreto 1082 de 2015, 2 y demas normas que regulan la contratación estatal y en las materias no reguladas por ella, por las disposiciones civiles y comerciales vigentes, previas las siguientes consideraciones. 1) El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional - INFOTEP dentro de los proyectos de inversión aprobados, como son: "Fortalecimiento de las estrategias de calidad, cobertura, pertinencia y permanencia de la Educación Superior", "Fortalecimiento de la Gestión Institucional del Infotep" cuentan dentro de sus actividades o acciones, la realización de eventos institucionales que contribuyan a la misión y cumplimiento de metas del Infotep de acuerdo a los programas y actividades contemplados en cada proyecto y a la cadena de valores. 2) Que dentro de los programas que lidera el INFOTEP, se requiere de un acompañamiento logístico de una empresa con amplia experiencia en el objeto de este contrato que preste sus servicios como operador logístico para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias personalizadas, sensibilización, capacitaciones, entre otros en la Isla de San Andrés, en aras de cumplir las diferentes actividades enmarcadas en los proyectos de inversion de la Institución que contribuirán a aumentar el acceso y cobertura de los estudiantes, así como la realización de actividades recreativas, vacacionales, actividades culturales, deportivas y lúdicas, necesarias para el desarrollo y formacion de la comunidad estudiantil y de talento humano. 3) Que la contratación constituye un proceso de apoyo de vital importancia al interior de las entidades estatales y en especial al interior de la Institucion, por cuanto la gestión compete a todas y cada una de las áreas que integran la entidad, toda vez que es el instrumento idóneo para la adquisición de los diversos bienes, servicios y obras necesarios para el logro de las metas trazadas dentro de los diferentes proyectos que desarrolla así como de la adquisiciones de aquellas herramientas que son necesarias e indispensables para su normal funcionamiento, y la satisfacción de aquellas necesidades previamente identificadas, todas incluidas en el Plan Anual de

INFOTEP

Adquisiciones de la vigencia 2022 4) que se ordenó la apertura del Proceso de Seleccion Abreviada No 004 de 2022 cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES." 5) En consideracion al objeto que se pretende contratar se adelantó un proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía de conformidad definido en el artículo 2, numeral 2 de la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 el decreto 019 de 2012 y 1082 de 2015 6) Que el contratista, con la suscripción de este contrato realiza las siguientes manifestaciones: a) Que conoce y acepta los documentos del proceso, b) Que está debidamente facultado para suscribir el contrato, c) Que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al Sistema de Seguridad Social integral, d) Que los recursos se comprometen su patrimonio no provienen del lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dinero y en general de cualquier actividad ilícita y de igual manera que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato no serán destinados al financiamiento de cualquiera de éstas actividades ilícitas, e) Que firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993, f) Igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos y que está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 7) Que se deja constancia que la persona contratada cuenta con la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de qué trata el contrato, habiéndose verificado por parte de los Comités de Contratación su capacidad jurídica, financiera y técnica, así como la experiencia del proponente. 8) Que con ocasión al Proceso de Selección Abreviada No. 004 de 2022 presentó manifestación de interés dentro del término establecido en el cronograma del proceso y así mismo oferta la siguiente persona Jurídica MGS LOGISTIC S.A S identificado con el Nit. 900.814.324-1. C). Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, se efectuó la respectiva verificación y evaluación de los requisitos habilitantes. D). Que mediante Acta de audiencia de Adjudicación y Resolución de Adjudicación se adjudicó el contrato de objeto del proceso Selección Abreviada No. 004 de 2022 a la Empresa MGS LOGISTIC S.A.S identificado con el Nit. 900.814 324-1. 9) Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en planta. 10). Que el presente contrato se regirá por las siguientes clausulas especiales: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES". CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES. OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, Pliego de Condiciones, Contrato de prestación de servicios y de acuerdo con su propuesta, dentro del plazo establecido para tal fin. **2.** El Contratista es el único responsable por la vinculación de su personal para la ejecución del objeto contractual, lo cual debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo sin que el INFOTEP adquiera responsabilidad propia, ni solidaridad alguna por dichos actos. **3.** El contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones legales, así como a las establecidas en el respectivo contrato. **4.** Ejecutar el objeto del presente contrato en el lugar y los plazos establecidos, con pleno cumplimiento de las especificaciones esenciales, en condiciones de eficiencia, oportunidad y óptima calidad de conformidad a los parámetros establecidos por el INFOTEP y las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta. **5.** El contratista deberá conforme lo dispone y exige el Decreto 1072 de 2015 tener documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: A. Procurar el cuidado integral de su salud. B. Garantizar que el recurso humano a su cargo cuente con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo C. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades con ocasión a la ejecución del presente contrato, D. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de [illegible] Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. E)

INFOTEP

Trabajo SG-SST; F) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato 6. El contratista deberá cumplir con el pago a sus operarios de conformidad con las normas laborales de manera oportuna, y por el monto mínimo de ley, respetando los derechos y deberes de los trabajadores en materia laboral 7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el INFOTEP, a través del Supervisor del Contrato 8. Estar afiliado al Sistema General de Salud, Pensión y Acreditar con cada una de las planillas de pagos, la Gestión de tiempos, así como las planillas mensuales donde se acrediten los aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), estos se acreditan únicamente por el sistema PILA o Planilla Asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo 9. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del INFOTEP y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato como lo son (botelleros de agua, neveras, cafeteras, vajilla, vasos, mobiliario de los baños, entre otros), por lo que son sujetos de control y vigilancia, en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo el acta de entrega de los elementos. 10. Entregar al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional INFOTEP, al finalizar el contrato todos los bienes entregados para su uso en buen estado de conservación como lo son (botelleros de agua, neveras, cafeteras, vajilla, vasos, mobiliario de los baños, entre otros). 11. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad, las observaciones y cambios necesarios relacionados con el objeto de la presente contratación. 12. Cumplir a cabalidad el objeto contratado de acuerdo a la propuesta presentada. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Se entiende por tal la administración del personal y los recursos físicos, técnicos, administrativos y financieros necesarios para la realización del evento, en todas sus etapas (antes, durante y después). Este proceso además debe tener en cuenta lo siguiente: 1. El contratista designará un funcionario que servirá de enlace o coordinador con el INFOTEP y será el responsable de la adecuada prestación del servicio, realizando el seguimiento y articulación institucional durante la planeación, la ejecución y la evaluación del evento. 2. El contratista informará al supervisor el nombre y datos de contacto de su coordinador y presentará un cronograma de actividades conforme a los requerimientos del INFOTEP y a los procedimientos de operación que quedan plasmados en estos estudios. 3. El coordinador del contratista debe asistir a las reuniones que convoque el INFOTEP para la planeación, ejecución y evaluación del evento. 4. EL supervisor, podrá designar un coordinador del evento que permanezca en interlocución con el contratista o su coordinador. 5. El INFOTEP se reserva el derecho de ajustar las fechas de los eventos y el tiempo de duración de los mismos. 6. En caso de requerirse, el contratista deberá adelantar, ante las autoridades competentes, los permisos necesarios para la realización del evento o para la ejecución de espectáculos público. Es un permiso por evento, de acuerdo con lo establecido en la norma departamental, según el caso, por medio del cual se reglamenta la realización de espectáculos públicos y demás actividades que impliquen la concentración de personas con fines lúdicos, recreativos, académicos o para manifestarse públicamente: • Cancelación de derechos de autor (Sayco y Acinpro). • Permiso y/o autorización de la Entidad, si el evento lo requiere. • Requerimientos para instalaciones de fuentes de energía. Se deben respetar las zonas verdes los diferentes elementos que conforman el amueblamiento urbano, tales como alumbrado público, bancas, arborización, esculturas, pasos peatonales entre otros. • Los demás requerimientos necesarios exigidos por la Ley. • Para el caso de utilización de amplificación de sonido es necesario tener presente que no se deben sobrepasar los decibeles establecidos en la normatividad expedida por la autoridad competente. 7. Al finalizar cada evento, el supervisor, si así lo considera convocará a una reunión con el contratista y si es necesario, deberá ejecutar las acciones de mejoramiento pactadas para los posteriores eventos de acuerdo con los resultados de la evaluación. 8. El valor de los bienes o servicios serán a precios estándar ofrecido por el contratista en su propuesta Técnico económica. Dependiendo de la distancia de realización del evento o las actividades a realizar, se considerará un recargo sobre el valor de los bienes o servicios cotizados para el evento en particular, el cual incluye los gastos de desplazamiento. 9. Para la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar en documento anexo un portafolio mínimo de bienes y servicios para la atención de todos los requerimientos del Infotep. **CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, COMIDA E HIDRATACIÓN:** Además de las obligaciones establecidas en otros apartes del presente, EL CONTRATISTA deberá realizar el suministro y distribución de los refrigerios, comida e hidratación, [illegible] condiciones que se establecen a continuación: 1. Entregar los refrigerios, comida e

INFOTEP

supervisor, en empaques y contendores (cavas con hielo, bandejas o canastillas) adecuados para la conservación y el suministro de raciones alimenticias, sin que esto genere un costo adicional 2 Llevar un control diario de entregas de los refrigerios, comida e hidratación, haciendo firmar la planilla de la persona encargada del programa en cada punto de entrega y presentar informe sobre el particular al supervisor. 3. Acatar o responder las indicaciones o requerimientos escritos que haga el supervisor en el termino establecido. 4. El supervisor puede hacer vigilancia y control en cualquier momento Se debe velar tanto por la calidad del servicio como por el cumplimiento del ciclo de minuta presentado en el pliego y las demás condiciones del contrato. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, COMIDA E HIDRATACIÓN:** 1. El contratista deberá contar con la disponibilidad de la fuerza laboral idónea, suficiente y competente para la adecuada ejecución del contrato. 2. Disponer del personal requerido, incluido el transporte del mismo, para satisfacer cualquier evento o actividad objeto del contrato, y cumplir con las obligaciones relacionadas con los aportes parafiscales, y de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes. 3. Cumplir con el cronograma de trabajo para los distintos eventos que realice la institución, los cuales se acordaran previamente con los directores de área. 4. Serán por cuenta del contratista todos los sueldos y/o prestaciones del personal a su servicio, así como también el costo de alquiler de los equipos, herramientas e instrumentos necesarios para la ejecución total del contrato. 5. Asistir a las reuniones de coordinación y planificación requeridas por el Supervisor o jefe del área responsable del evento para el estricto cumplimiento de las especificaciones señaladas en el objeto del contrato. 6. Acatar las sugerencias y recomendaciones que le sean impartidas por el Supervisor o jefe del área responsable del evento en el marco del contrato y que estén en estrecha relación con las actividades contratadas. 7. Tener en cuenta que el objeto del contrato, se realizará tanto en Isla de San Andrés como en la isla de Providencia en caso de ser necesario eventos de graduaciones 8. Realizar toda la logística, incluida su coordinación, trámites, accesorios, permisos, insumos y en general lo relativo al montaje y desmontaje del evento o provisión de bienes 9. Obtener y proporcionar, en caso de que así sea requerido, los recintos o espacios para la realización de los eventos, con respectivas visitas previas de reconocimiento para la aprobación de los mismos. 10 Proporcionar equipos de comunicación para el personal logístico, así como los equipos necesarios para el desarrollo del evento: video beams, pantallas, sonido, DVD, señaladores, computadores, puntos de red, instalaciones de energía y los demás que los eventos requieran. 11. Proveer material de utilería necesario para cada evento tales como: silletería, tarima (cuantas se requieran) porta pendones, trimayas, atril, mesas, y demás material de protocolo. 12. Garantizar, verificando con la adecuada anticipación a cada uno de los eventos, que los insumos, servicios y recursos de soporte técnico, logístico y humano se encuentren disponibles y operando conforme a las especificaciones técnicas y tecnológicas requeridas para la realización del evento respectivo. 13. Prestar, en caso de requerirse o dependiendo del evento el servicio de registro de asistentes con escarapelas respectivas y entregar tras cada evento bases de datos de las personas que participaron. 14. Diseñar, en caso de que sea necesario y bajo las directrices del INFOTEP, la imagen de los distintos eventos y aplicarla en distintas piezas de promoción y ambientación. 15. Proporcionar maestros de ceremonias o presentadores. Igualmente, grupos artísticos y culturales según características del evento. El personal del contratista durante el evento debe estar uniformado adecuadamente para la clase de reunión que se desarrolla, e identificado de tal forma que los asistentes puedan ubicarlos fácilmente para obtener información oportuna y precisa. 16 Realizar los pagos a terceros que se requieran para el desarrollo del contrato. 17. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente. 18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Institución, a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución del contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. 19. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables. 20. Los bienes o servicios que requiera la Entidad para la realización de un evento en particular, podrán estar contemplados en la propuesta técnico económica presentada por el contratista y aceptada por el INFOTEP. 21. En caso de [illegible] encuentren contemplados en la propuesta técnico económica, el

INFOTEP®

subcontratar, los cuales deben estar directamente relacionados con el objeto del contrato, enmarcados dentro de las especificaciones generales y demás condiciones fijadas en la solicitud que de ellos haga el Supervisor y que correspondan a precios de mercado. 22. En caso de que la administracion considere que la cotizacion no se ajusta a los precios de mercado el supervisor le comunicará al contratista que debe repetir el proceso de cotización en un termino no mayor a dos (2) días hábiles. 23. La seleccion de la alternativa estará guiada por factores de calidad y precio, es decir la que cumpliendo con lo señalado en las especificaciones ofrezca el menor precio. El valor de los bienes y servicios que hacen parte del portafolio entregado por el contratista no podrá ser modificado. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que el valor de dichos bienes y servicios constituye una lista de precios de referencia, los cuales podrán ser ajustados dependiendo de la distancia y lugar donde se valla a llevar a cabo el evento. 24. El Contratista deberá acatar todas las recomendaciones y requerimientos que en materia administrativa estipule la entidad tal como queda relacionado en el procedimiento de la gestión administrativa del contrato. 25. Está prohibido utilizar las actividades culturales objeto del contrato para realizar proselitismo politico a favor de cualquier proyecto politico. 26. Coordinar con el supervisor del contrato o con el coordinador del evento designado los eventos que sean programados por la Entidad ya sea operado por ella misma o a través de un tercero. 27. Las actividades a desarrollar estarán ajustadas a las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato. Una vez culminado cada evento el contratista deberá entregar a los jefes de área, responsables de cada evento el material de objeto contratado y los materiales o elementos que sean de propiedad del INFOTEP. 28. Cuando se le solicite alimentos y bebidas, deberá cumplir con lo establecido en el Decreto 3075 de 1997, garantizando el cumplimiento de las reglas establecidas para el almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano y evitando alteraciones que afecten la salud de los destinatarios. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, los Pliegos de Condiciones y las metodologías definidas para el desarrollo de cada actividad y las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo. 29. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1. Pagar en la forma y condiciones aquí establecidas a favor del contratista por concepto de servicios prestados, el valor correspondiente y explícito en la propuesta 2. Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y exigir la calidad en los servicios prestados 3. Facilitar toda la información y recursos necesarios que sirvan de apoyo al contratista para el mejor desempeño de su labor. 4. Ejercer por intermedio del supervisor la correcta ejecución del contrato. 5. Pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gasto de desplazamiento de la Entidad. **CLAUSULA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte del presente contrato y obliga jurídicamente a las partes los siguientes documentos: 1. Estudio documentos previos y análisis del sector. 2. los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

CDP	FECHA	POSICION CATALOGO DE GASTOS	VALOR	ÁREA
8922	Febrero 14	C-2202-0700-5-0-2202018-02	$ 15.000.000	Internacionalización
9022	Febrero 14	C-2202-0700-6-0-2202011-02	$ 3.000.000	Extensión y Proyección Social
8822	Febrero 14	C-2202-0700-6-0-2202011-02	$ 2.000.000	Extensión y Proyección Social
9622	Febrero 17	C-2202-0700-6-0-2202023-02	$ 5.000.000	Investigación
9722	Febrero 17	C-2202-0700-6-0-2202013-02	$ 1.021.610	Emprendimiento

INFOTEP

		C-2202-0700-6-0-2202008-03	$ 8.145.566	
		C-2202-0700-6-0-2202009-03	$ 81.854.434	
		A-03-03-04-001	$ 8.893.623	
10722	Marzo 1	C-2202-0700-6-0-2202001-02	$ 25.084.767	Rectoría
10922	Marzo 2	C-2202-0700-6-0-2202004-02	$ 2.416.773	Planeación
		C-2202-0700-6-0-2202042-02	$ 8.883.227	
Presupuesto Oficial	CIENTO SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($171 300.000)			

3. Registro único tributario actualizado. 4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. 5. Propuesta. 6. Certificado de Antecedentes disciplinarios. 7. Certificado de antecedentes fiscales. 8. Los demás documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR: CIENTO SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($171.300.000) M/cte. CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará en OCHO (8) pagos mensuales iguales por valor de **VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($21.412.500.oo) MCTE,** adjuntando la cuenta de cobro o factura y anexando • Factura correspondiente y número de cuenta para realizar la transferencia virtual. • Certificado de Cumplimiento a entera Satisfacción expedido por el Supervisor del Contrato • Acreditación mediante fotocopia de los recibos de pago que por concepto de Seguridad Social y parafiscales se efectué al personal que se emplee en la ejecución del contrato resultante del proceso de Selección en mención. • Impuestos a que hubiere lugar. de acuerdo a los suministros y servicios efectivamente autorizados por el supervisor y prestados en el mes inmediatamente anterior, para lo cual se tendrá en cuenta los valores de los mismos y los descuentos que apliquen, si a ello hubiere lugar. Para los pagos el contratista presentará la factura que debe contener los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren El pago se efectuará previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Los pagos, están sujetos a la expedición del certificado de cumplimiento y/o recibo a satisfacción por parte de la Vicerrectoría Académica, y al agotamiento de las diligencias administrativas legales y reglamentarias que regulan el proceso presupuestal. **CLAUSULA SEPTIMA: DURACIÓN: OCHO (08)** meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2022 contados partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es, la expedición del Registro presupuestal, aprobación de las garantías y suscripción física del acta de inicio y constancia electrónica en SECOP II del inicio del contrato. **CLAUSULA OCTAVA: CESION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte del presente contrato sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP. **CLAUSULA NOVENA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el INFOTEP, el contratista y el personal subcontratado. **CLAUSULA DECIMA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** El INFOTEP, podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdo prohibidos. Declarará la caducidad a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre. CLAUSULA DECIMA PRIMERA

INFOTEP

TERMINACION, MODIFICACION, INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujecion a lo dispuesto en los articulos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el articulo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificacion unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prorroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratacion estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prorroga de la garantia única de cumplimiento, aprobación de la misma (si se constituyo garantia) y del cumplimiento de los demas requerimientos de ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA MULTAS:** En caso de que EL CONTRATISTA se haga acreedor a cualquiera de las multas que se establecen a continuación, su valor será deducido de cualquier pago debido al CONTRATISTA o cubierto por la garantia del porcentaje que ampara el cumplimiento y en ningún caso su aplicacion sera entendida por EL CONTRATISTA como exoneración y atenuación de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. La aplicación de multas se entiende sin perjuicio de que, en el caso de mediar las causales establecidas en el contrato, EL INFOTEP pueda declarar su caducidad y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria. Serán causales para imponer estas multas: 1) El atraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecucion del contrato. 2) La mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato. Si EL CONTRATISTA incurre en una de las conductas descritas, EL INFOTEP aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada dia de mora o de incumplimiento sin que supere el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Cuando se trate de la segunda causal, estas multas serán acumulables y se contabilizaran separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causan por el simple atraso, sin que EL INFOTEP tenga que demostrarlo. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga para con EL INFOTEP a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a titulo de indemnización, para imputar al valor de los perjuicios que ésta llegare a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin perjuicio de lo establecido en la clausula anterior. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados al INFOTEP. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza expresamente al INFOTEP, con la simple suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva de la Garantia constituida **CLAUSULA DECIMA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO**. El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. SUPERVISION:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la Vicerrectoría Académica o por quien designe la Rectora, quién tendrá las siguientes funciones a) Supervisar la ejecución del presente contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, b) Verificar la prestación y recibo a satisfacción de los servicios contratados expidiendo las constancias respectivas, c) Impartir instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobe el desarrollo del contrato. d) revisar el pago de la seguridad social del contratista **CLAUSULA DECIMA SEXTA. REGISTRO Y APROPIACIÒN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo a los CDP mencionados en la CLAUSULA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo y para su ejecución requiere del registro presupuestal, de conformidad con el articulo 41 de la Ley 80 de 1993 y sus posteriores reglamentaciones **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL contratista con ocasion de la celebración y ejecucion del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos, daños o perjuicios provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista Mantendra indemne al INFOTEP por cualquier obligación de carácter laboral que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones propias del presente contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la aprobación del presente contrato a través del SECOP II el contratista manifiesta bajo la gravedad del Juramento que no se halla incurso en inhabilidad [illegible] a que se refieran los articulos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y

INFOTEP

VIGESIMA PRIMERA. CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES: ART 50 LEY 789 DE 2002 Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensiones **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato sera liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedicion del Acto Administrativo que ordene su terminación en los términos previstos en el articulo 60 de la Ley 80 de 1993 y/o en su defecto de conformidad con el articulo 61 **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y El INFOTEP con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante cualquier centro de conciliación ubicado en la Jurisdiccion del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina, Islas, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación ubicado en la Jurisdicción del Departamento Archipiélago, las partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIA Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** El contratista, para la ejecucion del contrato, de conformidad con lo dispuesto por el articulo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, debera allegar lo siguiente. Garantía Única de cumplimiento que ampara los siguientes riesgos a) Cumplimiento del contrato pago de multas, cláusula penal pecuniaria y demás sanciones, deberá ser equivalente al 10% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. B) Calidad del servicio. La garantía de buena calidad del servicio debe ser equivalente al 10% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más Salarios y prestaciones sociales. c) Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales Debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más contados a partir de la aprobación de la garantía única d) Responsabilidad civil Extracontractual. La garantía de Responsabilidad civil Extracontractual debe ser por un valor del 0.5% del valor del contrato contados a partir de la aprobación de la garantía única. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal en las siguientes circunstancias: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, 2) Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas previa solicitud del contratista. Teniendo en cuenta que el presente contrato se celebra en forma virtual, toda suspensión de la ejecución contractual deberá ser justificada y aprobada por las partes (Entidad – contratista) a través de la plataforma del SECOP II, debiéndose anexar los respectivos documentos que soporten esta modificación contractual La suspensión se hará mediante acta suscrita por ambas partes en la cual se indicará la causa de suspensión, término y la fecha en que se reanudará la ejecución del contrato. Se informará a la aseguradora y ampliar las garantías en caso de requerirlo de manera proporcional (si aplica). **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, el contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento La información de la Entidad es confidencial y la clave asignada a los usuarios es personal e intransferible; así las cosas, se deben cumplir las instrucciones y restricciones establecidas por el INFOTEP en su política de seguridad

Para constancia se firma en San Andrés, Isla a los siete (07) días del mes de abril de Dos Mil Veintidós (2022)

EL INFOTEP

SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS
Rectora

EL CONTRATISTA

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSVELT MELENDEZ SANCHEZ
Representante Legal

INFOTEP

EL SUPERVISOR

CHARLES GALLARDO HUMPHRIES
Vicerrector Academico
En señal de conocimiento y aceptación de sus obligaciones

Proyectado Michael Gallardo Tejeda /Abogado Contratista
Revisó Marion Mike Marbes Humphries / Vicerrector Administrativo y Financiero
Aprobó Silvia Elena Montoya Dutiz / Rectora

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

INFOTEP Archipiélago

No. 089

FECHA:	9 de febrero de 2022
VALOR:	CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($108.893.623).
SOLICITANTE:	Bienestar Universitario
OBJETO DEL GASTO:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR
UNIDAD EJECUTORA:	INFOTEP
RUBRO PRESUPUESTAL:	**Proyecto:** Fortalecer las estrategias de Calidad, Cobertura, Permanencia y Pertinencia de la Educación Superior del INFOTEP de San Andrés y Providencia Islas **Productos:** • Servicios de atención psicosocial a estudiantes y docentes C-2202-0700-6-0-2202036-02 ($10.000.000). • Servicio de apoyo financiero para la permanencia a la educación superior o terciaria C-2202-0700-6-0-2202008-03 ($8.145.566). • Servicio de apoyo financiero para el acceso y permanencia a la educación superior o terciaria C-2202-0700-6-0-2202009-03 ($81.854.434) Bienestar Universitario A-03-03-04-001 ley 30 de 1992. ($8.893.623)
RECURSOS:	Nación $100.000.000 Propios $ 8.893.623
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoria Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto Rector

Barrio Santa Ray, San Andrés Islas, Colombia | Nit: 892400461-5 | Teléfonos: (57. 8) 5121350

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO:** PE-PYM-REG-003 **VERSIÓN: 03** **ACTUALIZACIÓN:** 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -061-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202009-03	Servicio de apoyo financiero para el acceso y permanencia a la educación superior o terciaria	Disponer incentivos o estímulos para el fomento del acceso a la educación superior o terciaria	$ 41.854.434

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO: PE-PYM-REG-003** **VERSIÓN: 03** **ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017**

CERTIFICADO No. CBPIN -064-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202009-03	Servicio de apoyo financiero para el acceso y permanencia a la educación superior o terciaria	Disponer incentivos o estímulos para el fomento del acceso a la educación superior o terciaria	$20.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICACIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO: PE-PYM-REG-003
		VERSIÓN: 03
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -063-2022 DEL BPIN-INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Específica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202009-03	Servicio de apoyo financiero para el acceso y permanencia a la educación superior o terciaria	Disponer incentivos o estímulos para el fomento del acceso a la educación superior o terciaria	$20.000.000,

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICACIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO: PE-PYM-REG-003 VERSIÓN: 03 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -060-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202008-03	Servicio de apoyo financiero para la permanencia a la educación superior o terciaria	Realizar actividades lúdicas, socioculturales y recreativas	$8.145.566

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO:** PE-PYM-REG-003
		VERSIÓN: 03
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -057-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202036-02	Servicios de atención psicosocial a estudiantes y docentes	Ofrecer servicios de atención psicosocial a la comunidad educativa	$5.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICACIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO: PE-PYM-REG-003
		VERSIÓN: 03
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -056-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202036-02	Servicios de atención psicosocial a estudiantes y docentes	Realizar acciones de promoción y prevención en salud	$5.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 09 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-008
		VERSIÓN: 02
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

–BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	NO. CDPIN
(s)	$100.000.000	C-2202-0700-6-0-2202035-02	061, 060,
	$9.893.623	C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001	056, 057, 064, 063
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$13.000.000	C-2202-0700-6-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	067,068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78121800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP Archipiélago	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

Nº 099

FECHA:	Febrero 17 de 2022
VALOR:	Un millón Ventiún Mil Seiscientos Diez Pesos ($1.021.610.oo) m/cte.
SOLICITANTE:	Vicerrectoría académica
UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD ACADEMICA
OBJETO DEL GASTO:	Contratación de servicios de apoyo logístico para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias personalizadas, sensibilización, capacitaciones, entre otras actividades misionales y de apoyo administrativo del Infotep, para promover el emprendimiento en la comunidad educativa.
RUBRO PRESUPUESTAL:	C-2202-0700-6-0-2202013-02 ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
RECURSOS:	Nación
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoría Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP Archipiélago	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO: PE-PYM-REG-003** **VERSIÓN: 03** **ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017**

CERTIFICADO No. CBPIN -069-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Específica	Valor
C-2202-0700-6 - 2202013-02	Servicio de articulación entre la educación superior o terciaria y el sector productivo.	Desarrollar acciones que promuevan el emprendimiento en la comunidad educativa	$1.021.610

Dado en San Andrés Islas, a los 14 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-006 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

– BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION, INVESTIGACION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° CDPIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623 $13.000.000 $6.201610. 00	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001 C-2202-0700-5-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02 C-2202-0700-6-0-2202023-02 C-2202-0700-6-0-2202013-02	051, 060, 055, 057, 064, 063 067,065,056 068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP Archipiélago	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

N° 094

FECHA:	Febrero 10 de 2022
VALOR:	Dos millones de pesos ($ 2.000.000)
SOLICITANTE:	Vicerrectoría Académica
UNIDAD EJECUTORA:	INFOTEP
OBJETO DEL GASTO:	Servicios logísticos para realizar el foro de primera infancia
RUBRO PRESUPUESTAL:	Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia CG: C-2202-0700-6-0-2202011-02 – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
RECURSOS:	Nación
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoría Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP	CERTIFICACIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO: PE-PYM-REG-003 VERSIÓN: 03 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -065-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202011-02	Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	Desarrollar acciones para la proyección social de la institución	$2.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 10 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-008 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

– BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° CDPIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001	061, 060, 056, 057, 064, 063
	$13.000.000	C-2202-0700-5-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	067,068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Solic = 952
CDP = 922
RP =

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP Archipiélago	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

N° 092

FECHA:	Febrero 10 de 2022
VALOR:	Tres millones de pesos ($ 3.000.000)
SOLICITANTE:	Vicerrectoría Académica
UNIDAD EJECUTORA:	INFOTEP
OBJETO DEL GASTO:	Servicios logísticos para realizar actividades orientadas a la Proyección Social del INFOTEP con la comunidad
RUBRO PRESUPUESTAL:	Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia CG: C-2202-0700-6-0-2202011-02 – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
RECURSOS:	Nación
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoría Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO: PE-PYM-REG-003**
		VERSIÓN: 03
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -066-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202011-02	Servicio de mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	Fortalecer el proceso de Extensión de la institución	$3.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 10 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-008 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° OBRIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001	061, 060, 055, 057, 064, 063
	$13.000.000	C-2202-0700-5-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	067,058,059

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP Archipiélago	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

N° 093

FECHA:	Febrero 10 de 2022
VALOR:	Quince millones de pesos ($ 15.000.000)
SOLICITANTE:	Vicerrectoría Académica
UNIDAD EJECUTORA:	INFOTEP
OBJETO DEL GASTO:	Prestación de servicio logístico para actividades relacionadas a la II Semana Internacional INFOTEP 2022.
RUBRO PRESUPUESTAL:	Fortalecer las estrategias de Calidad, Cobertura, Permanencia y Pertinencia de la Educación Superior del INFOTEP de San Andrés y Providencia Islas CG: C-2202-0700-5-0-2202018-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
RECURSOS:	Nación
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoría Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-006 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACION: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° CDPIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.693.623 $13.000.000	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001 C-2202-0700-6-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	061, 060, 055, 057, 064, 063 067,068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 005 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO: PE-PYM-REG-003** **VERSIÓN: 03** **ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017**

CERTIFICADO No. CBPIN -067-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de las estrategias de calidad, cobertura, pertinencia y permanencia de la educación superior en el INFOTEP San Andrés, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Específica	Valor
C-2202-0700-5-0-2202018-02	Servicio educativos de promoción del bilingüismo	Implementar la política de internacionalización del INFOTEP	$15.000.000

Dado en San Andrés Islas, a los 10 días del mes de febrero de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

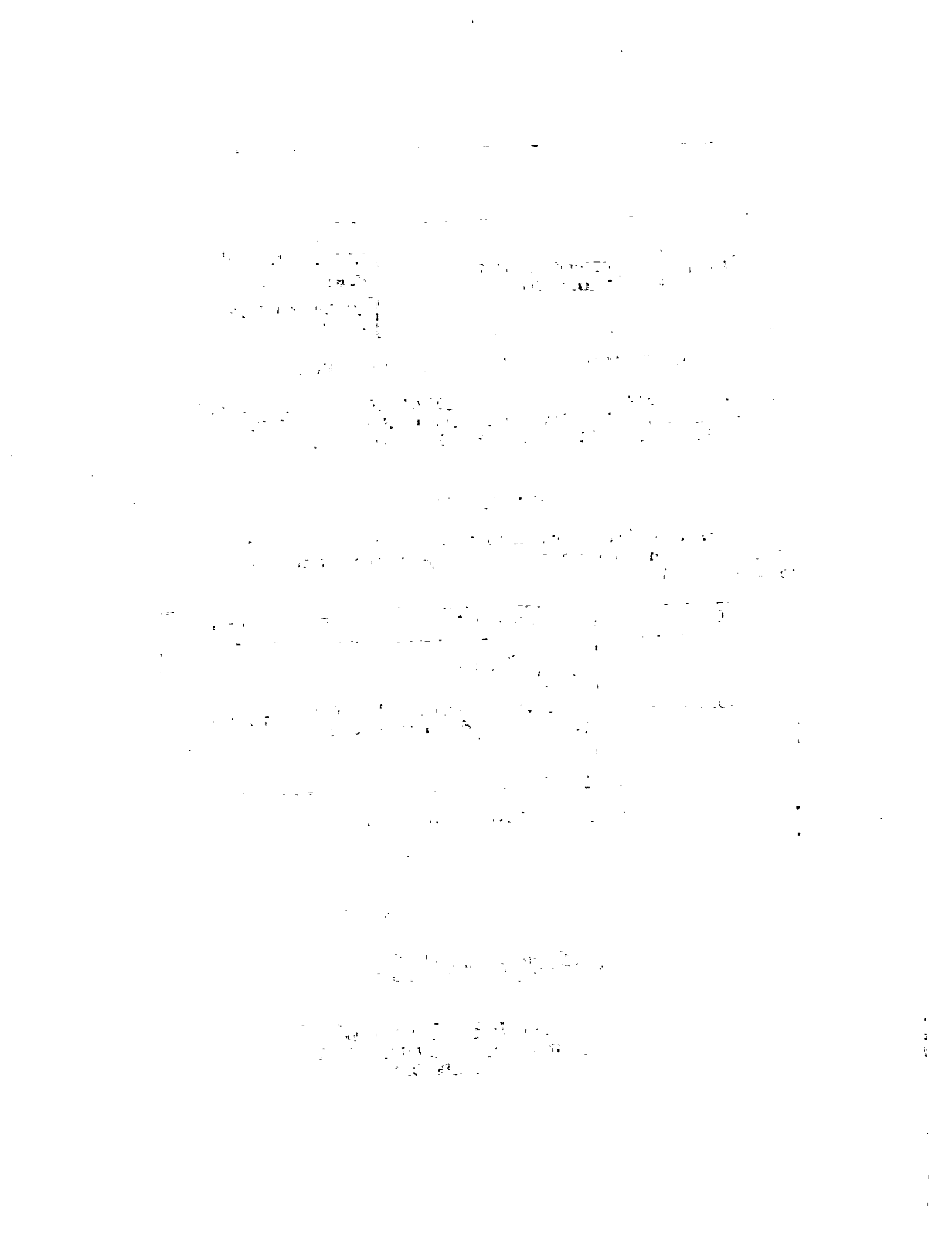
INFOTEP Archipiélago	**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

N° 098

FECHA:	Febrero 17 de 2022
VALOR:	Cinco Millones de Pesos ($5.000.000.oo) m/cte.
SOLICITANTE:	Vicerrectoría académica
UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD ACADEMICA
OBJETO DEL GASTO:	Contratación de servicios de apoyo logístico para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias personalizadas, sensibilización, capacitaciones, entre otras actividades misionales y de apoyo administrativo del infotep, para fomentar la cultura de Investigación.
RUBRO PRESUPUESTAL:	C-2202-0700-6-0-2202023-02 ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
RECURSOS:	Nación
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	Vicerrectoría Académica

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector



INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-006 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

– BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION, INVESTIGACION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° CBPIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623 $13.000.000 $6.201610. 00	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001 C-2202-0700-6-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02 C-2202-0700-6-0-2202023-02 C-2202-0700-6-0-2202013-02	061, 060, 056, 057, 064, 063 067,065,066 068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos **UNSPSC** y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 005 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

INFOTEP Archipiélago	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-034 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

N° 112

FECHA:	**1 de marzo de 2022**	
VALOR:	**ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($11.300.000) M/CTE.**	
SOLICITANTE:	**Planeacion**	
UNIDAD EJECUTORA:	**INFOTEP**	
OBJETO DEL GASTO:	**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP - GESTIÓN GENERAL**	
RUBRO PRESUPUESTAL:	**$2.416.773 DEL RUBRO C-2202-0700-6-0-2202004-02. FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA**	**$8.883.227 DEL RUBRO C-2202-0700-6-0-2202042-02 FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA**
RECURSOS:	**Nación**	
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	**Vicerectoría Administrativa y Financiera**	

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO: PE-PYM-REG-003** **VERSIÓN: 03** **ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017**

CERTIFICADO No. CBPIN -072-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la Gestión Institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Especifica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202004-02	Documentos de lineamientos técnicos	Ejecutar los lineamientos de MIPG V2	$2.416.773
C-2202-0700-6-0-2202042-02	Documentos para la planeación estratégica en TI	Implementar la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación	$8.883.227

Dado en San Andrés Islas, a los 01 días del mes de marzo de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN

INFOTEP Archipiélago	**CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**	**CÓDIGO:** PA-GLAF-REG-006 **VERSIÓN:** 02 **ACTUALIZACIÓN:** 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

– BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION, INVESTIGACION, PLANEACION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° CBPIN
(S) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623	C-2202-0700-6-0-2202036-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-04-001	061, 060, 056, 057, 064, 063
	$13.000.000	C-2202-0700-5-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	067,065,066
	$6.201.610. 00	C-2202-0700-6-0-2202023-02 C-2202-0700-6-0-2202013-02	068,069
	11.300.000.00	C-2202-0700-6-0-2202004-02 C-2202-0700-6-0-2202014-02	072

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(S) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos **UNSPSC** y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 004 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 2 días del mes de marzo de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjmartin	ISMARINO JOSE MARTINEZ AGAMEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	22-38-00	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA
Fecha y Hora Sistema:	2/03/2022 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	10422	Fecha Registro:	2022-03-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	22-38-00 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	11.300.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	11.300.000,00	Saldo x Comprometer:	11.300.000,00	Vr. Bloqueado 0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	11222	Fecha Registro:	2022-03-02	Número:		Modalidad de contratación:	-	Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
000 GESTION GENERAL-INFOTEP/SEC GENERAL	C-2202-0700-5-0-2202004-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	Nación	13	CSF						
					Total:	2.416.773,00	0,00	2.416.773,00	2.416.773,00	0,00
000 GESTION GENERAL-INFOTEP/SEC GENERAL	C-2202-0700-5-0-2202042-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	Nación	13	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	8.883.227,00	0,00	8.883.227,00	8.883.227,00	0,00

Objeto:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP.

Firma Responsable

INFOTEP Archipiélago	**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO:** PA-GF-FOR-002 **VERSIÓN:** 01 **ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:** 2015/04

N° 111

FECHA:	Marzo 01 de 2022
VALOR:	$25.084.767 VEINTICINCO MILLONES, OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.CTE.
SOLICITANTE:	RECTORÍA
UNIDAD EJECUTORA:	GESTION GENERAL
OBJETO DEL GASTO:	Prestación de servicios logísticos para actividades relacionada al área de Talento Humano
RUBRO PRESUPUESTAL:	Proyecto Fortalecimiento de la gestión institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia C-2202-0700-6-0-2202001-02 - Adquisición De Bienes y Servicios
RECURSOS:	NACION
DEPENDENCIA DEL RUBRO:	GESTION GENERAL

Firma Autorizada

Vo.Bo. Ordenador de Gasto
Rector

INFOTEP	**CERTIFICACIÓN DE PROYECTO**	**CÓDIGO:** PE-PYM-REG-003
		VERSIÓN: 03
		ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

CERTIFICADO No. CBPIN -073-2022 DEL BPIN INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE JEFE DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

CERTIFICA QUE:

El Fortalecimiento de la Gestión Institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia, cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

Código	Producto	Actividad Específica	Valor
C-2202-0700-6-0-2202001-02	Documentos de planeación	Desarrollar acciones para la apropiación y liderazgo del talento humano de la institución	$25.084.767

Dado en San Andrés Islas, a los 01 días del mes de marzo de 2022.

NERIETH MAY C.

NERIETH MAY CARABALLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN



INFOTEP	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-006 VERSIÓN: 02 ACTUALIZACIÓN: 24-05-2017

EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

N°081

BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA QUE:

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **BIENESTAR, EXTENSION** se pudo constatar que:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR ESTIMADO A CONTRATAR	RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN	N° OBEIN
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$100.000.000 $8.893.623	C-2202-0700-6-0-2202035-02 C-2202-0700-6-0-2202008-03 C-2202-0700-6-0-2202009-03 A-03-03-09-001	061, 060, 055, 057, 064, 063
	$13.000.000	C-2202-0700-5-0-2202018-02 C-2202-0700-6-0-2202011-02	067,068,069

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CÓDIGO UNSPSC
(s) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INFOTEP	$260.000.000,00	CCE-10	20102301;78111800

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 006 del 07 enero de 2022, y conforme su última modificación a través de la Resolución. 006 del 12 de enero 2022. Dentro del proceso contractual

Dada en San Andrés Islas, a los 11 días del mes de febrero de 2022.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R
Técnico profesional Administrativo – Almacén
INFOTEP

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900814324	1	MGS LOGISTIC SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MANUEL	SANTA LUCIA	SAN ANDRES-SAN ANDRES	6613783	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-10	1696290342	9440415421	E	2022/10/07	2022/10/10	BANCOLOMBIA	3	$1,507,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40993581	HERMOSO KETTY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
2	CC	32841778	PADILLA OSIRIS	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
3	CC	1123635502	PALOMO EDWARD	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
4	CC	18003847	PEREZ ANDY	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF64	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$20,900	30	$0	$0
5	CC	1123629011	SALAZAR LUIS	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
Total			**Afiliados(5)**			$6,000,000	$960,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$62,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$960,000	$2,800	$0	$962,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$500	$0	$160,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$800,000	$2,300	$0	$802,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$62,900	$200	$0	$63,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$62,900	$200	$0	$63,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$240,000	$700	$0	$240,700
CAJASAI	CCF64	892,400,320	5	5	$240,000	$700	$0	$240,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$240,000	$800	$0	$240,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$80,000	$300	$0	$80,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$160,000	$500	$0	$160,500
TOTAL				5	$1,502,900	$4,500	$0	$1,507,400

2022/10/08 11:09 AM

San Andrés islas 29 sep -2022

Señores
INFOTEP
La ciudad

Cordial saludo:

De acuerdo a su requerimiento: hago entrega de;

- 50 REFRIGERIOS SENCILLOS
- 10 BOLSITAS DE AGUA
- 1 PENDON TIPO ARAÑA

Atentamente,

29/09/2022
Surisday J. Baena.

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSEVELT MELENDEZ SANCHEZ
CC 18.008.588SAI
Representante Legal

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:











REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados.

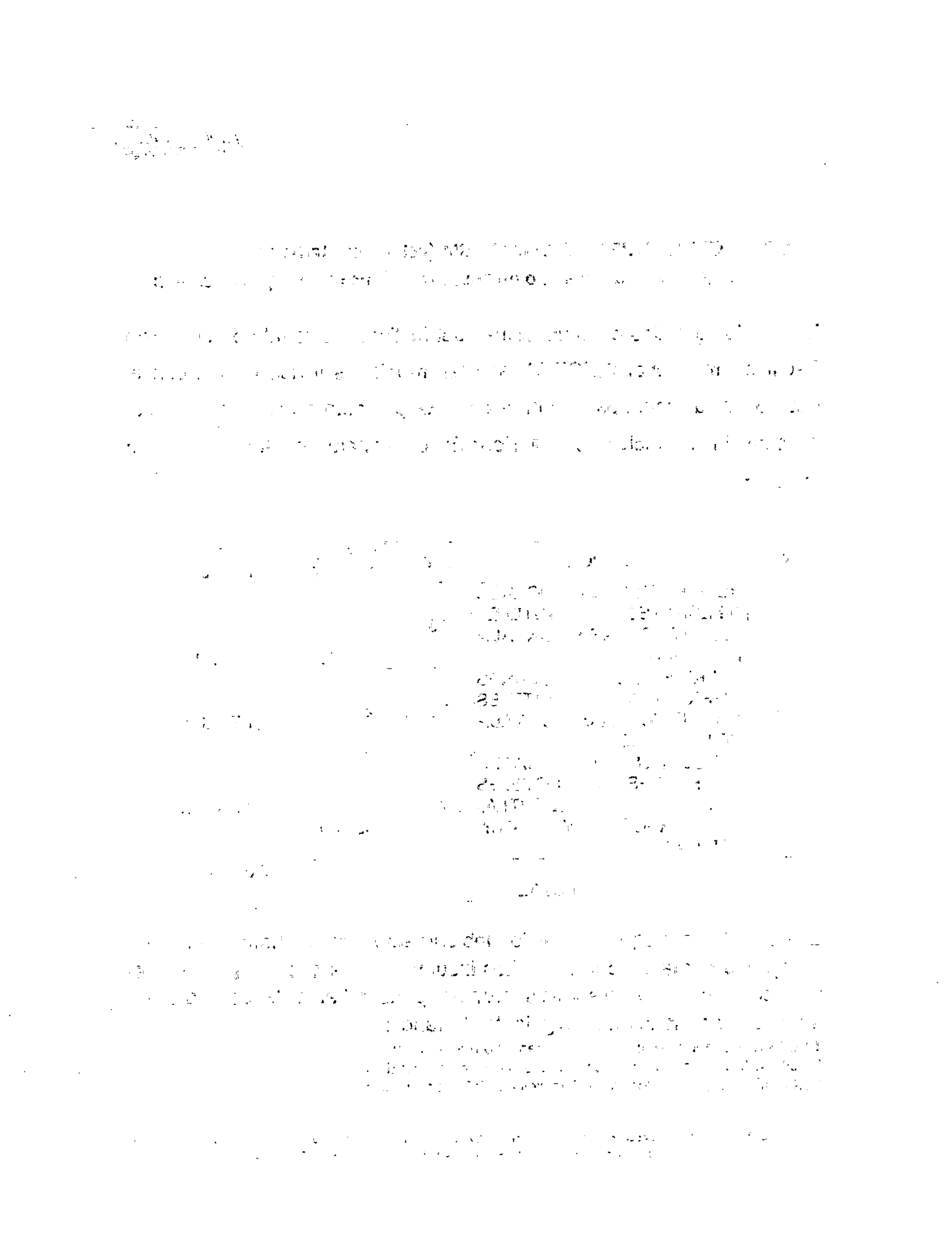
1.2. ACTIVIDAD REALIZADA RECTORIA (actividad y taller de clima organizacional y trabajo en equipo con funcionarios y profesores):

Una de las grandes preocupaciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, son las reuniones y actividades con el equipo de funcionarios y contratistas, Es por esta razón, que en esta ocasión, la Institución realiza Reunión de trabajo con todo el equipo INFOTEP:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EJECUTIVO PARA JORNADA DE LA MAÑANA	70	25.000	1.750.000
2	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EJECUTIVO PARA JORNADA DE LA TARDE	70	25.000	1.750.000
3	ALMUERZOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES TIPO EJECUTIVO (EMPACADOS Y CON BEBIDAS)	70	50.000	3.500.000
TOTAL				7.000.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de rectoría como líder de la actividad en los siguientes horarios:

10:00AM (refrigerio en lugares diferentes a hoteles ejecutivos)
01:00PM (Almuerzos en lugares diferentes a hoteles ejecutivos)
04:00PM (refrigerio en lugares diferentes a hoteles ejecutivos)



INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	032	Requerimientos	Actividad y taller de Clima organzacional y trabajo en equipo con funcionarios y profesores
FECHA DE SOLICITUD	19/09/2022		
CDP No.	10722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17622		
ÁREA QUE SOLICITA	RECTORÍA		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	SILVIA MONTOYA		
TELEFONO DE CONTACTO	3167483523		
FECHA DEL EVENTO	28/09/2022		
HORA DE INICIO	9:00 AM		
HORA FINAL	6:00 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles ejecutivo para jornada de la mañana	$ 25.000	70	$ 1.750.000	
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles ejecutivo para jornada de la tarde	$ 25.000	70	$ 1.750.000	$ 7.000.000
Almuerzos en lugares diferentes a hoteles tipo ejecutivo (empacados y	$ 50.000	70	$ 3.500.000	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	

26

las acciones para la ejecución del contrato y cancelar al contratista el valor de lo pactado en la cláusula tercera y cuarta. El CONTRATISTA En desarrollo del presente contrato, de conformidad con la oferta presentada y seleccionada, **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL DEPARTAMENTO** a cumplir con todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideran imprescindibles para su correcta ejecución, además de las establecidas en los pliegos de condiciones de la Selección Abreviada por subasta Inversa **No. 006**, para lo cual, empleará todos sus recursos humanos, técnicos, económicos, físicos y logísticos, necesarios para el normal y total desarrollo del objeto contractual correspondiente. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD**: El CONTRATISTA mantendrá libre a la entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes con ocasión del presente contrato **CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran que su domicilio contractual es el siguiente: Avenida Newball, Edificio Coral Palace en la Isla de San Andrés. El contrato se regirá por la Ley 80 de 1.993, su legislación complementaria, y la normatividad civil y comercial aplicable y demás normas concordantes. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por la partes, Para su ejecución se requiere: 1) La existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras, lo cual se hará de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Presupuesto Nacional 2) La aprobación del la Garantía Única de cumplimiento. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: 1) Certificados de disponibilidad presupuestal **91** de 2013. 2) Certificados de Registro presupuestal. 3) Garantía Única y su respectiva resolución de aprobación 4) Certificación de no haber sido declarado responsable fiscal, expedido por la Contraloría, del representante legal. 5) Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal. 5) Fotocopia de la cédula de Ciudadanía del representante legal. 6) Estudio de Oportunidad y Conveniencia del proceso de selección y sus anexos. 7) Registró Único Tributario (RUT), del contratista. 8) Propuesta de fecha 05 de Marzo de 2013, y los que legalmente se requieran y se produzcan durante el desarrollo del presente contrato. Todos los gastos que demande este contrato para ser legalizado serán por cuenta del contratista. Para Constancia se firma en San Andrés Isla a los (22) días del mes de Marzo del año Dos mil Trece (2013).

CESAR AUGUSTO JAMES BRYAN
El Secretario de Servicios Administrativos

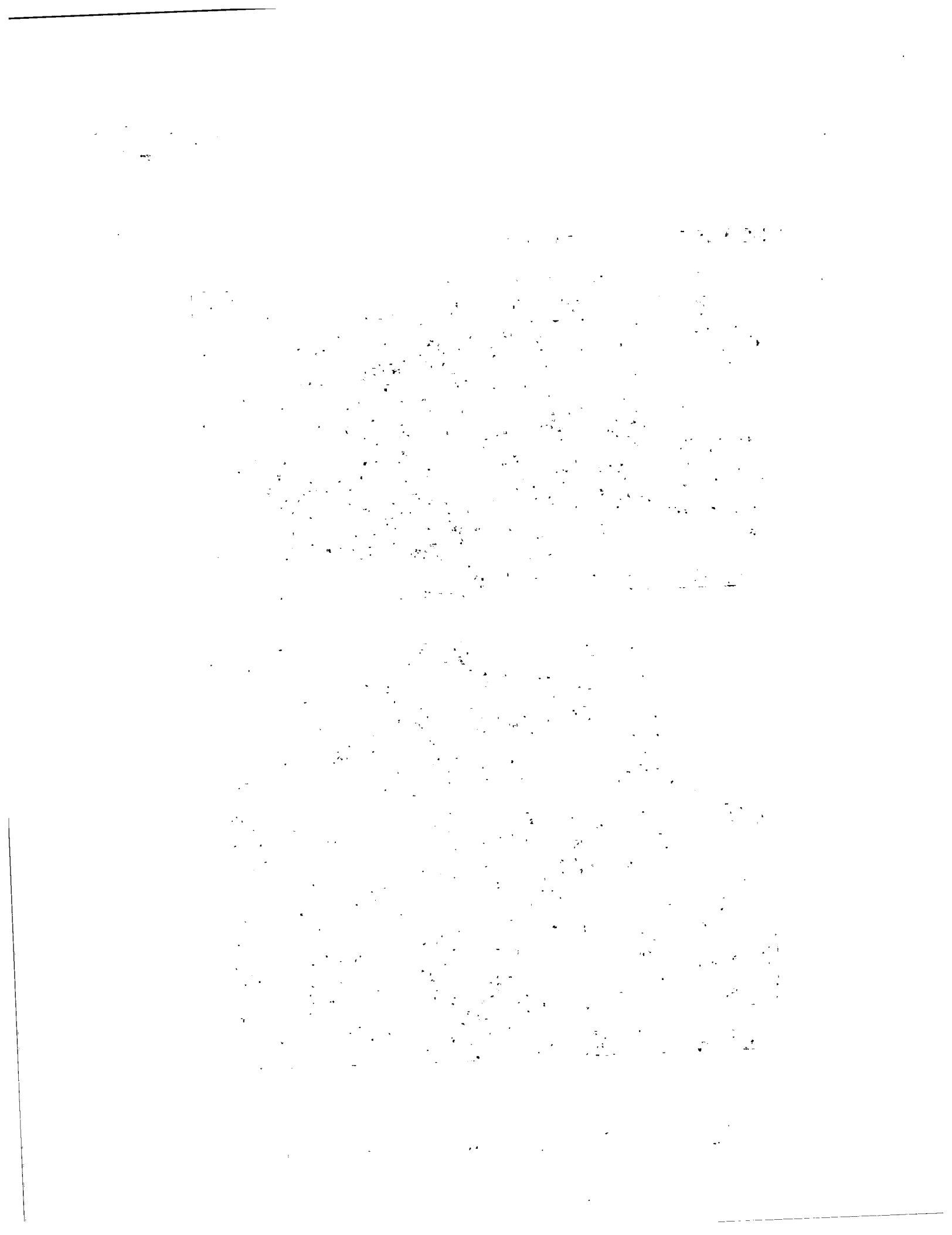
MYRIAM GRACIELA SANCHEZ ARANGO
El CONTRATISTA Rpte, legal.

Proyecto/Elaboró: Ehoward
Revisó: OAJ

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:









REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.

1.3. ACTIVIDAD REALIZADA RECTORIA (Apoyo feria insular del libro)

Una de las grandes preocupaciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, son las actividades con los estudiantes de la Institución ya que de ellos depende el crecimiento INFOTEP:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	GRUPO MUSICAL (TIPICO O TROPICAL MINIMO 6 MUSICOS) INCLUYENDO CABINAS DE SONIDO, CONSOLA Y MICROFONOS ADECUADOS	01	2.500.000	2.500.000
TOTAL				2.500.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión.



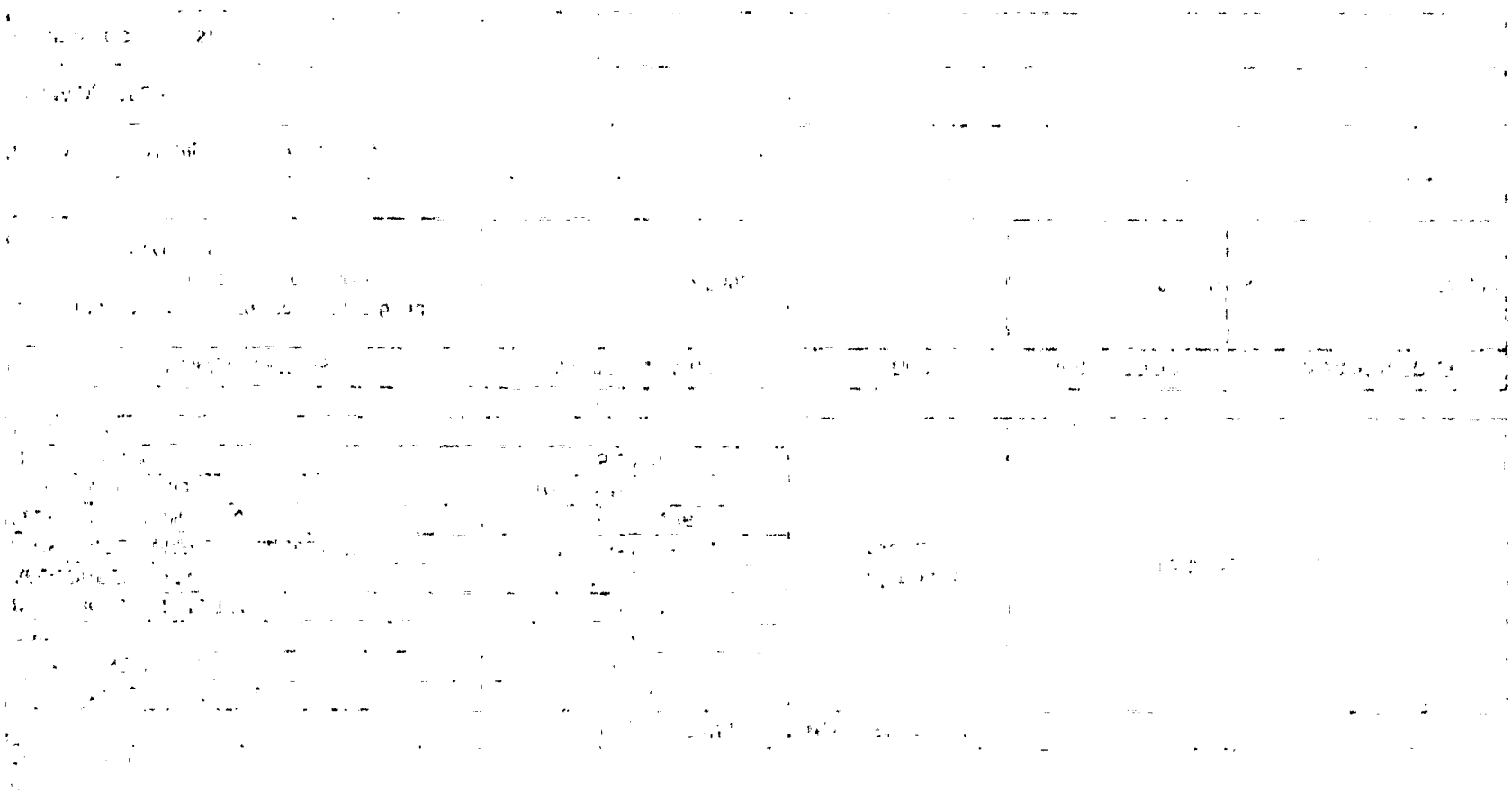
INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	033	**Descripción del evento**	Feria Insular del Libro
FECHA DE SOLICITUD	30/09/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	Bienestar		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Zuleima Sandoval		
TELEFONO DE CONTACTO	3046121226		
FECHA DEL EVENTO	10 de octubre de 2022		
HORA DE INICIO	5:00pm		
HORA FINAL	8:00pm		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Grupo Musical (típico o tropical mínimo 6 músicos) incluyendo cabinas de sonido, consola y micrófonos adecuados	$ 2.500.000	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				



07:00PM (Grupo musical solicitado por el área de bienestar)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:





REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.

1.4. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE EXTENSION (Visión y prospectiva de la industria turística para el siglo XXI):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son der mucha enseñanza para la comunidad estudiantil y con el equipo de funcionarios y contratistas, en esta ocasión se solicitó lo siguiente:

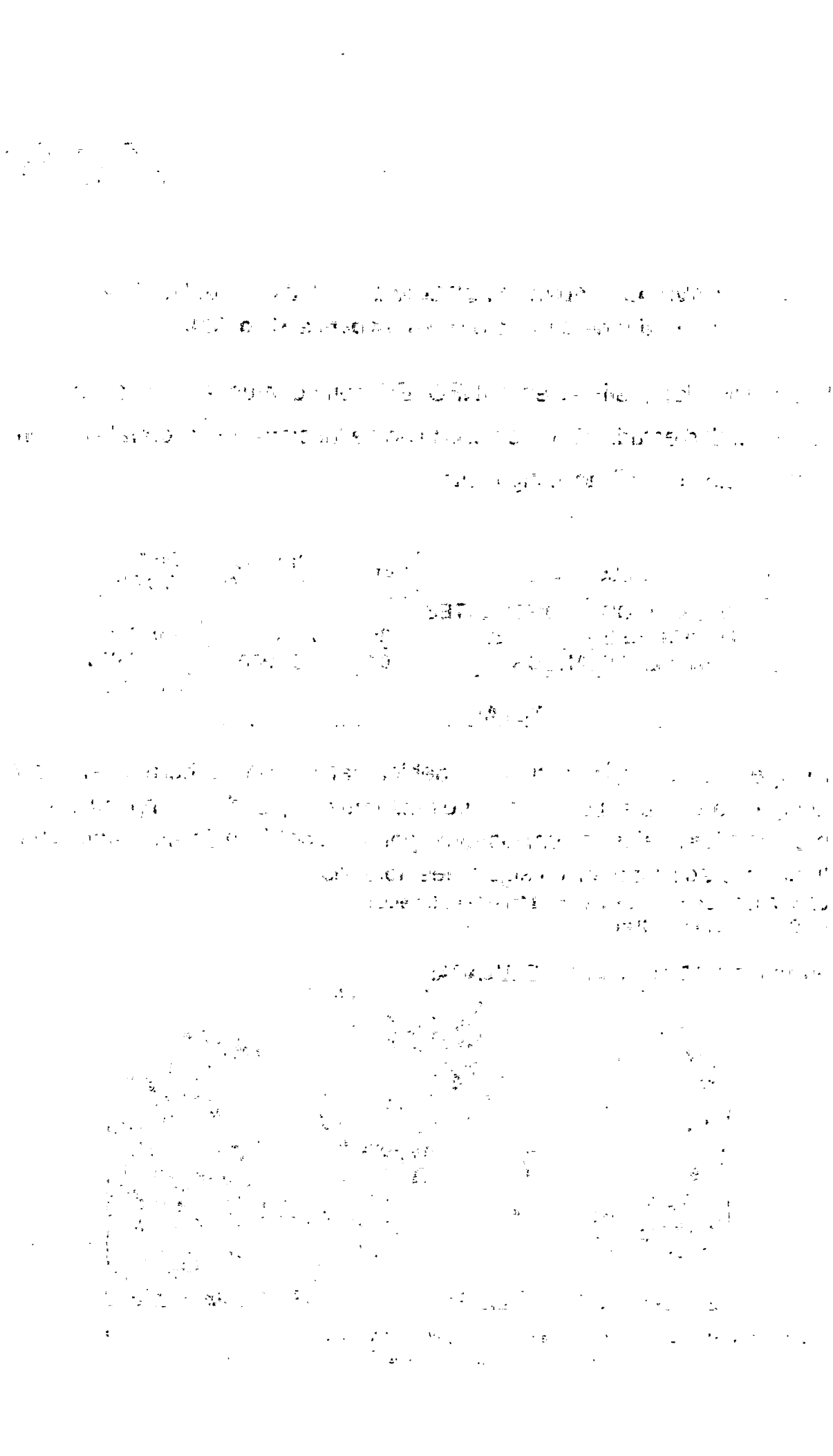
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	DESAYUNOS DIFERENTES OPCIONES EN HOTELES	35	30.000	1.050.000
2	MANTELES BLANCOS	04	20.000	80.000
TOTAL				1.130.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de extension como líder de la actividad en los siguientes horarios:

07:00AM (desayunos en lugares diferentes a hoteles)
07:00AM (Manteles Blancos)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:





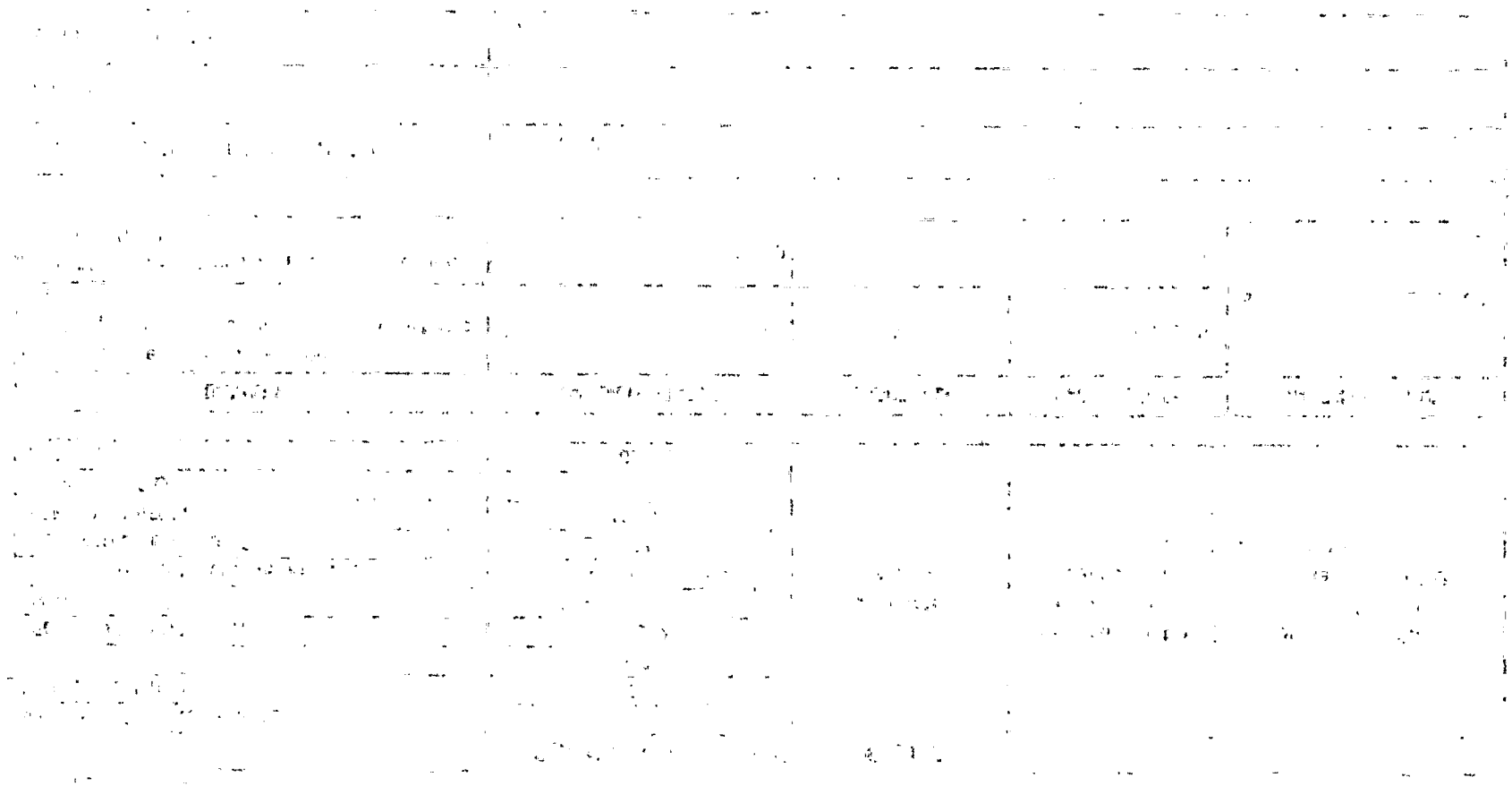
INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	034	**Descripción del evento**	Desayuno de trabajo "Vision y Prospectiva de la industria turistica para el siglo XXI" se estara realizando el dia miercoles 19 de Octubre 2022 en horas de la mañana.
FECHA DE SOLICITUD	13/10/2022		
CDP No.	9722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17822		
ÁREA QUE SOLICITA	Area de Extension		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Julliet Orozco Baena		
TELEFONO DE CONTACTO	3162737219		
FECHA DEL EVENTO	19/10/2022		
HORA DE INICIO	7:30 AM		
HORA FINAL	9:00 AM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Desayunos diferentes opciones en hoteles (para entregar a las 8 am el 19 de octubre 2022)	$ 30.000	35	$ 1.050.000	$ 1.130.000
MANTELES BLANCOS (los manteles se entreguen el 18 de octubre 2022)	$ 20.000	4	$ 80.000	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				



mgs.logistic.sas@gmail.com

INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

mié 19 de oct de 2022 - mié 19 de oct de 2022

Descripción

hora de entrega : 7:30 am
julieth orosco baena
cel 3162737219

-

- 35 desayunos diferentes opciones en hoteles
- 4 manteles blancos

-1 Mantel

Mis notas


FRAGILE





INFOTEP Archipiélago

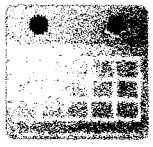
Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	035	Descripción del evento	Desarrollo de Feria de empleabilidad. Entregar refrigerios a las 5 pm
FECHA DE SOLICITUD	13/10/2022		
CDP No.	10722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17622		
ÁREA QUE SOLICITA	Area de Extension		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Julliet Orozco Baena		
TELEFONO DE CONTACTO	3162737219		
FECHA DEL EVENTO	26/10/2022		
HORA DE INICIO	4:00 PM		
HORA FINAL	8:00 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
REFRIGERIOS SENCILLOS	$ 18.000	15	$ 270.000	$ 270.000
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
FIRMA DEL RECTOR				
RECIBIDO CONTRATISTA				

mgs.logistic.sas@gmail.com



INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

mié 26 de oct de 2022 - mié 26 de oct de 2022

Descripción

RESPONSABLE: JULIETH OROSCO
CEL: 3162737219
HORA ENTREGA: 5 PM

- 15 REFRIGERIOS SENCILLOS

Mis notas

5:23 p.m.
Julliett Orosco
C.C 52'269.901



REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.

1.5. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE EXTENSION (Feria de empleabilidad):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son de mucha enseñanza para la comunidad estudiantil y con el equipo de funcionarios y contratistas, en esta ocasión se solicitó lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EJECUTIVO PARA JORNADA DE LA MAÑANA	15	18.000	270.000
TOTAL				270.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de extensión como

líder de la actividad en los siguientes horarios:

05:00PM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:



1.6. ACTIVIDAD REALIZADA POR EL AREA DE EXTENSION (Semana internacional INFPTEP 2022):

Las actividades y talleres en el INFOTEP, son de mucha enseñanza para la comunidad estudiantil y en este caso se dará a conocer el país de COSTA RICA, mediante las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO (EMPACADOS Y CON BEBIDAS)	175	18.000	3.150.000
2	ANCHETAS	01	250.000	250.000
3	BONOS DE REGALO	10	100.000	1.000.000
4	ALQUILER DE MESAS	10	18.000	180.000
5	ALQUILER DE PANTALLA PORTATIL PARA PROYECCION TAMAÑO 2X2	01	400.000	400.000
6	HIDRATACION BOLSITAS DE AGUA 300ML	28	800	22.000
TOTAL				5.002.000



Nit. 892.400.461-5

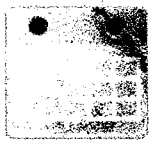
San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	036	Descripción del evento	La Semana Internacional INFOTEP 2022 se estara realizando las fechas del 15 al 17 de Noviembre, con el fin ampliar y conocer la cultura del pais invitado COSTA RICA. (75 para entregar a las 5 pm y 100 para entregar a las 8 pm
FECHA DE SOLICITUD	13/10/2022		
CDP No.	10722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17622		
ÁREA QUE SOLICITA	Area de Extension		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	Julliet Orozco Baena		
TELEFONO DE CONTACTO	3162737219		
FECHA DEL EVENTO	17/11/2022		
HORA DE INICIO	3:30 PM		
HORA FINAL	8:00 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo (empacados y con bebidas)	$ 18.000	175	$ 3.150.000	$ 5.002.000
ANCHETAS	$ 250.000	1	$ 250.000	
BONOS DE REGALO	$ 100.000	10	$ 1.000.000	
ALQUILER DE MESAS	$ 18.000	10	$ 180.000	
AlquilerdePantallaportátilparaproyección tamaño 2x2 mt	$ 400.000	1	$ 400.000	
Hidratación bolsitas de agua 300 ML	$ 800	28	$ 22.000	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	

mgs.logistic.sas@gmail.com



INFOTEP

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

jue 17 de nov de 2022 - jue 17 de nov de 2022

Descripción

PERSONA RESPONSABLE: JULIETH OROSCO
BAENA
CEL 3162737219
HORA DE ENTREGA: 3:30 PM

175 REFRIGERIOS
1 ANCHETA
10 BONOS DE REGALO

28 AGUAS BOLSITA

Susana Downs
17/11/2022.

Mis notas

Banco AV Villas

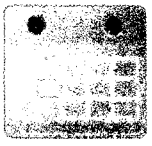
NIT 860.035.827-5
CRA. 13 No 27-47 P-24 BOGOTA D C

Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 860846158

El Banco AV Villas certifica que: **Radwell Hooker Garcia**
identificado con el documento No. 1123628086, tiene en la oficina SAN ANDRES ISLA (860) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 860846158 desde el 01 de septiembre de 2021.

Fecha de expedición: 06/06/2022

mgs.logistic.sas@gmail.com



infotep

Creado por: mgs logístic sas, Creación de eventos

Fecha

jue 17 de nov de 2022 - jue 17 de nov de 2022

Descripción

10 mesas

Mis notas

Susana Downs
17/11/2022.

RESUMEN DEL PROYECTO

"PRESERVAR ES CUIDAR "

La importancia del pez loro como guardián de nuestros arrecifes coralinos

INTRODUCCIÓN

El proyecto está enfocado al desarrollo de formación por medio de capacitaciones que contribuyan con el aprendizaje de la importancia del pez loro y la lucha por salvar al guardián de los arrecifes.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Según el Libro Rojo de peces marinos de Colombia, este colorido y tropical pez con boca en forma de pico se encuentra en peligro.

El pez loro y los arrecifes de coral llevan una relación simbiótica hace siglos. Ninguno puede vivir sin el otro, ya que las denominadas selvas tropicales de los océanos proporcionan refugio y alimento a los peces, y estos a su vez controlan y consumen las algas para evitar que mueran. Al consumirlas con sus dientes, quiebran las piedras y excreta arena fina, la cual aporta a la formación de las playas de las islas coralinas oceánicas.

Sin embargo, la sobrepesca, el cambio climático, la acidificación de los océanos, la sedimentación y la contaminación, amenazan esta unión milenaria en el territorio insular de Colombia, conformado por el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Los peces loro son especies importantes en el mantenimiento y bienestar de los arrecifes de coral, pues su actividad de herbívora ayuda a controlar el crecimiento de macro algas que compiten con los corales y que pueden afectar la resiliencia de los arrecifes si se genera un aumento masivo de éstas.

En el Archipiélago de San Andrés y Providencia habitan 13 especies de peces loro. Estas se encuentran en declive con una disminución de sus poblaciones de más del 40% en los últimos años.

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de extensión como líder de la actividad en los siguientes horarios:

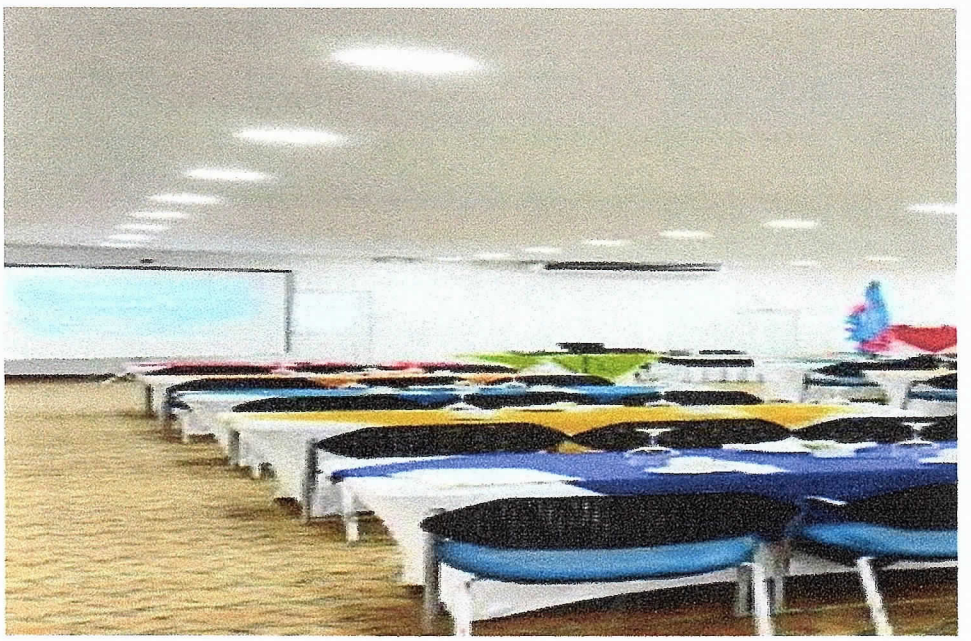
05:00PM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)
08:00PM (Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillos)

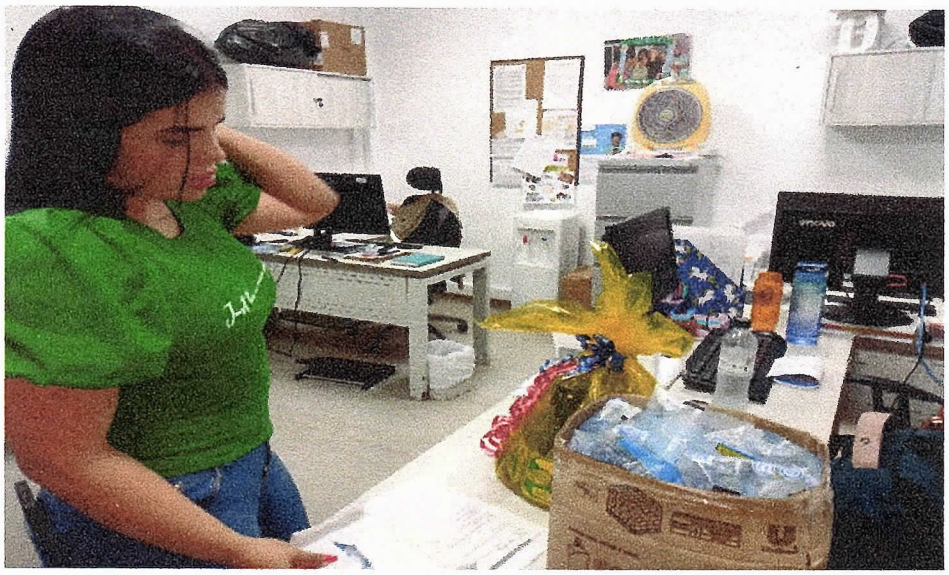
EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:











Todo lo solicitado dentro de la ficha técnica fue cumplido a cabalidad, logrando una óptima ejecución.

Atentamente,

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSEVELT MELENDEZ SANCHEZ
CC 18.008.588SAI
Representante Legal

INFOTEP

EL SUPERVISOR

CHARLES GALLARDO HUMPHRIES
Vicerrector Academico
En señal de conocimiento y aceptación de sus obligaciones

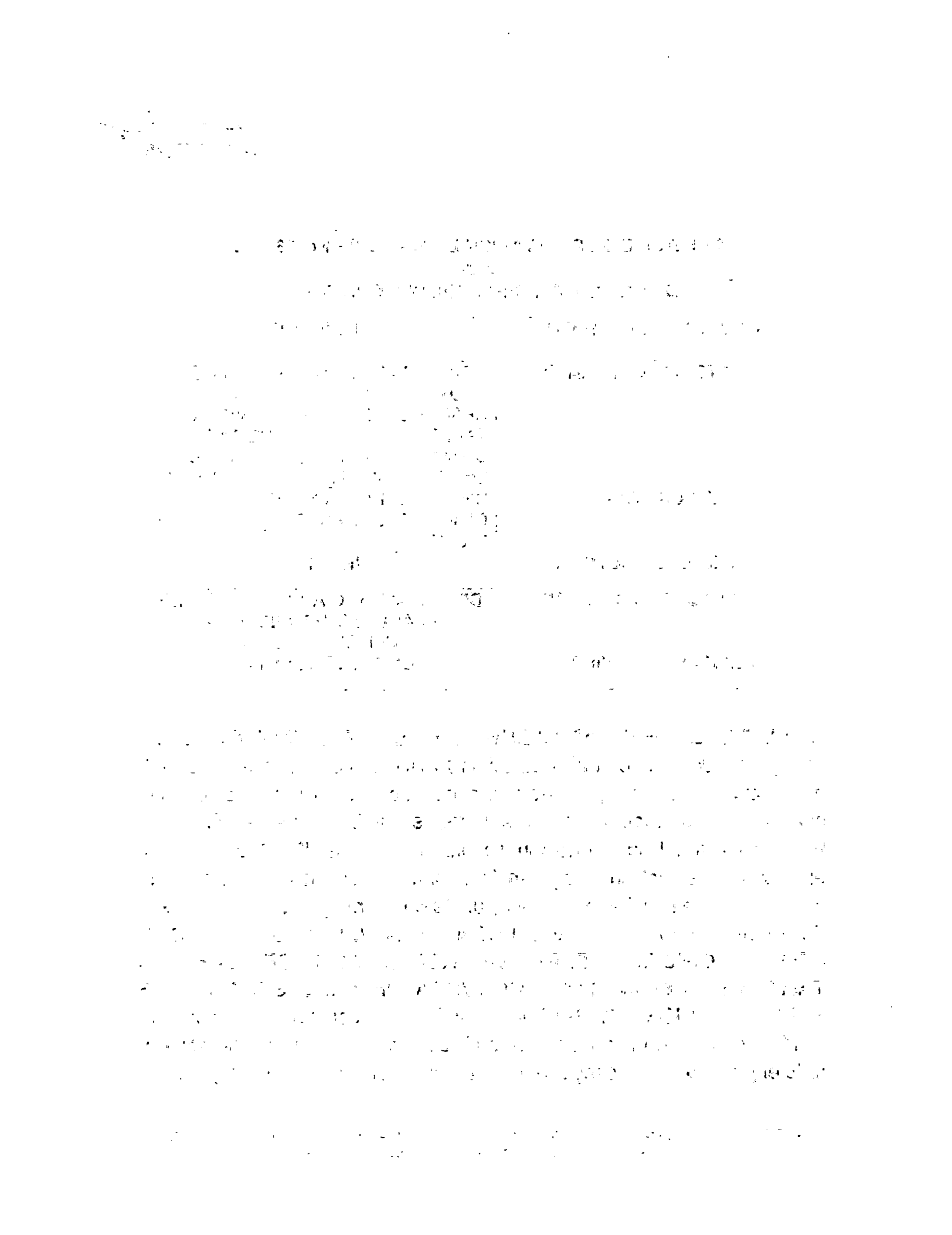
Proyectado: Michael Gallardo Tomé /Abogado Contratista
Revisó Marion Mka Mitchell Humphries / Vicerrector Administrativo y Financiero
Aprobó Silvia Elena Montoya Dutiis / Rectora

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 068 DE 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	**No. 068 DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOSM, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES
VALOR TOTAL	CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($183.100.000) M/CTE.
ENTIDAD EJECUTORA	INFOTEP
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
FECHA DE ACTIVIDAD	OCTUBRE-NOVIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EVENTOS:

La agencia de eventos MGS LOGISTIC SAS, como empresa encargada en ejecución, logística, planeación y consecución de objetivos en eventos cumplió con los requerimientos solicitados por las diferentes áreas del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP para la ejecución de las actividades y demás insumos requeridos por la institución como lo señala la ficha técnica estipulada en los pliegos de condiciones y de acuerdo al objeto contractual CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONVOCATORIAS,PERSONALIZADAS, SENSIBILIZACION, CAPACITACIONES y ofreciendo servicios con calidad y en oportunidad a entera satisfacción del solicitante sin dejar de lado el protocolo de bioseguridad pertinente, suministrando lo siguiente:



1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA Y VERIFICADA POR LA SUPERVISIÓN:

1.1. ACTIVIDAD REALIZADA BIENESTAR ESTUDIANTIL (Torneo de domino):

Para el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, es de vital importancia que toda la comunidad estudiantil logre a cabalidad su objetivo, es por esta razón desde el área bienestar estudiantil, fue llevada a cabo esta actividad:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO (Sep. 29 de 2022)	50	18.000	900.000
2	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES SENCILLO (Sep. 30 de 2022)	50	18.000	900.000
3	TROFEOS PARA PREMIACION	03	150.000	450.000
4	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML (Sep. 29 de 2022)	10	800	8.000
5	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML (Sep. 30 de 2022)	10	800	8.000
6	PENDON TIPO ARAÑA	02	350.000	700.000
TOTAL				2.966.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de bienestar como líder de la actividad en los siguientes horarios:

03:00PM (Suministro solicitado)

INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	031	**Requerimientos Bienestar**	Refrigerio para los dos dias de torneo que se entregarán en las instalaciones de INFOTEP al finalizar el horario del torneo 8:00 pm
FECHA DE SOLICITUD	6/09/2022		
CDP No.	9222		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	18022		
ÁREA QUE SOLICITA	BIENESTAR		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	JOSIMAR PEREIRA LUNA		
TELEFONO DE CONTACTO	3202783190		
FECHA DEL EVENTO	29 y 30 de septiembre		
HORA DE INICIO	5:00 p. m.		
HORA FINAL	8:00 p. m.		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo para el **29 de septiembre**	$ 18.000	50	$ 900.000	$ 2.966.000
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo para el **30 de septiembre**	$ 18.000	50	$ 900.000	
Trofeos para premiacion	$ 150.000	3	$ 450.000	
Hidratación bolsitas de agua 300 ML para el **29 de septiembre**	$ 800	10	$ 8.000	
Hidratación bolsitas de agua 300 ML para el **30 de septiembre**	$ 800	10	$ 8.000	
Pendon tipo Araña	$ 350.000	2	$ 700.000	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	

San Andrés islas 20 sep -2022

Señores
Infotep
La ciudad

Cordial saludo:

De acuerdo a su requerimiento: hago entrega de;

- 50 Refrigerios en lugares diferentes a hoteles sencillo (empacados y con bebidas)
- 10 Hidratación bolsitas de agua 300 ML
- 3 trofeos
- 1 pendon tipo araña

Sant Bowen
28/09/2022
6:00 pm
Surisadays Barrera

Atentamente,

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSEVELT MELENDEZ SANCHEZ
CC 18.008.588SAI
Representante Legal

INFOTEP
Archipiélago
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL
Nit. 892.400.461-5
San Andrés, Isla - Colombia

EL SUSCRITO VICERRECTOR ACADEMICO
DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

C E R T I F I C A Q U E

Que el contratista **MGS LOGISTIC S.A.S** identificada con el NIT 900.814.324.1, representada legalmente por **JONATHAN ROOSVELT MELENDEZ SANCHEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 18.008.588 expedida en San Andres, Islas, ha realizado las actividades indicadas en el Informe No. 07, del Contrato No. 068, los siguientes productos:

Ítem	ACTIVIDAD	FECHA
1	Apoyo logística para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias, sensibilización, capacitaciones.	28, 29, 30 deSeptiembre de 2022
2	Apoyo logística para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias, sensibilización, capacitaciones.	10,19,26 de Octubre
3	Apoyo logística para la realización de eventos, talleres, seminarios, convocatorias, sensibilización, capacitaciones	17 de Noviembre

Dichos documentos se reciben a satisfacción una vez verificados los demás aportes correspondientes al mes de Septiembre/Octubre de 2022.

Dado en San Andrés Islas a los (24) días del mes de Noviembre de 2022.

CHARLES GALLARDO HUMPHRIES
Vicerrector Académico

PA-GLA-FOR-026
Versión: 00
Fecha: 2015/03

1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA Y VERIFICADA POR LA SUPERVISIÓN:

1.1. ACTIVIDAD REALIZADA CEREMONIA DE GRADOS (Evento Académico):

Para el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, es de vital importancia que toda la comunidad estudiantil logre a cabalidad su objetivo, es por esta razón desde el área académica, fue llevada a cabo la ceremonia de grado:

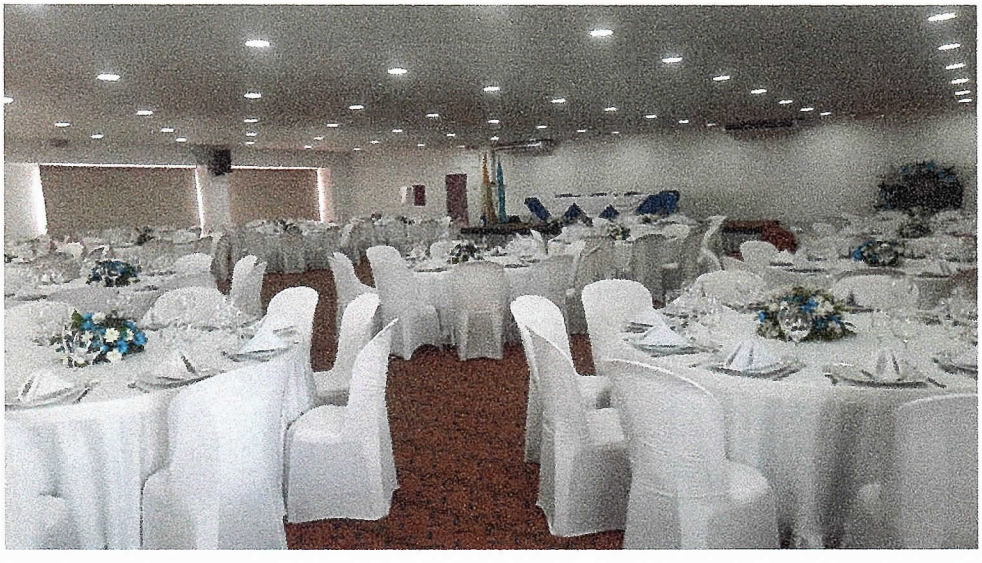
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	RECINTO ABIERTO CON ATRIL, CAPACIDAD DE HASTA 200 PERSONAS	01	2.200.000	2.200.000
2	DECORACIÓN DE SALONES CON CAPACIDAD DE HASTA 200 PERSONAS	01	1.200.000	1.200.000
3	CENAS DIFERENTES OPCIONES EN HOTELES PRESENTACIÓN ESTILO BUFFET	200	60.000	12.000.000
4	DECORACIÓN DE MESA PRINCIPAL PARA LA ACOMODACIÓN DE 8 PERSONAS	01	800.000	800.000
5	ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y AROMÁTICA PERMANENTE FUERA DE HOTELES	01	800.000	800.000
6	MESEROS PARA EL SERVICIO	05	200.000	1.000.000
TOTAL				18.000.000

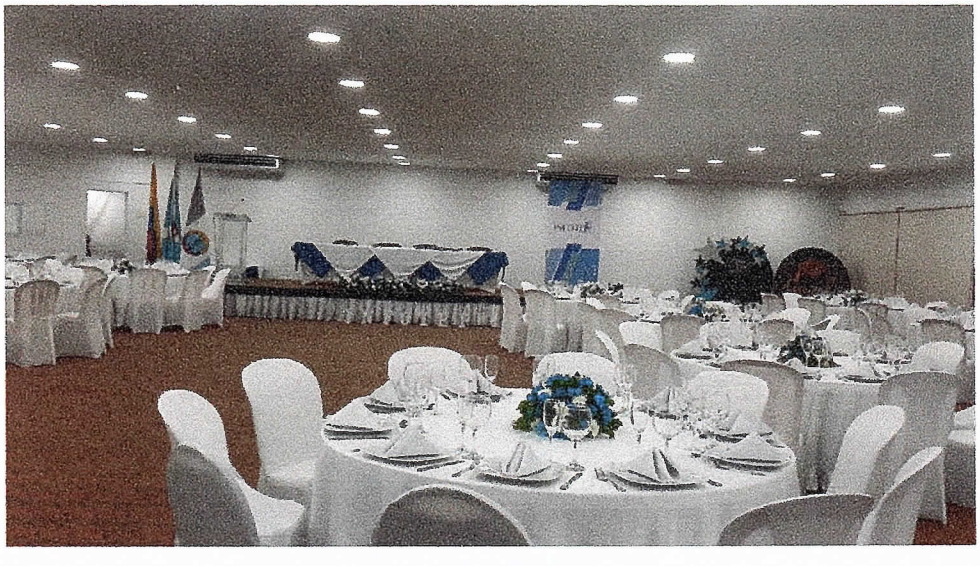


El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área académica como líder de la actividad en los siguientes horarios:

08:00PM (Suministro solicitado)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:







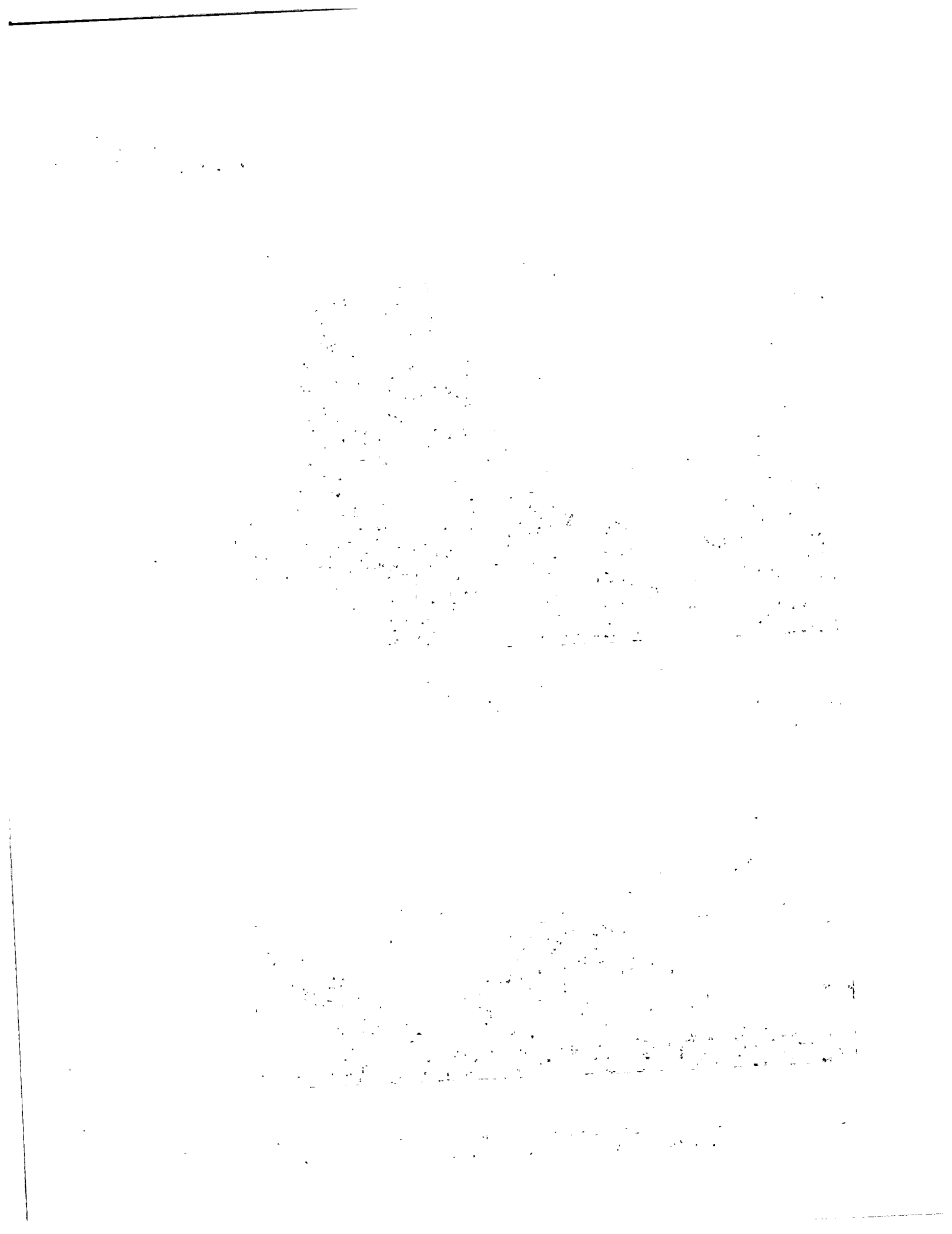


REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados.

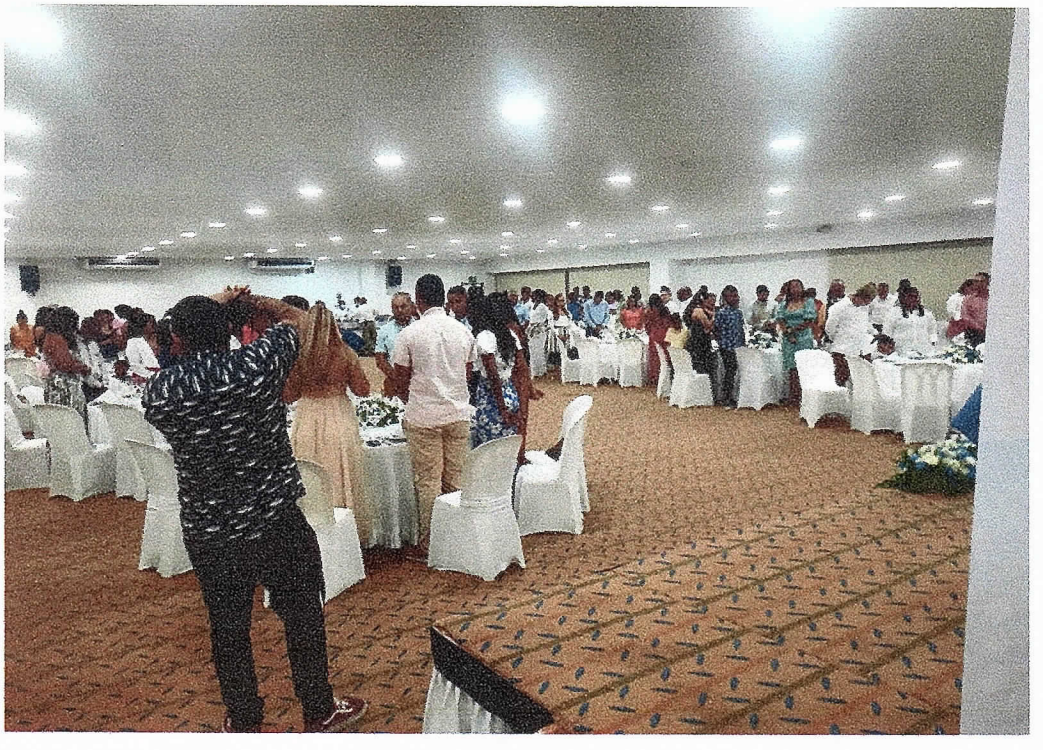




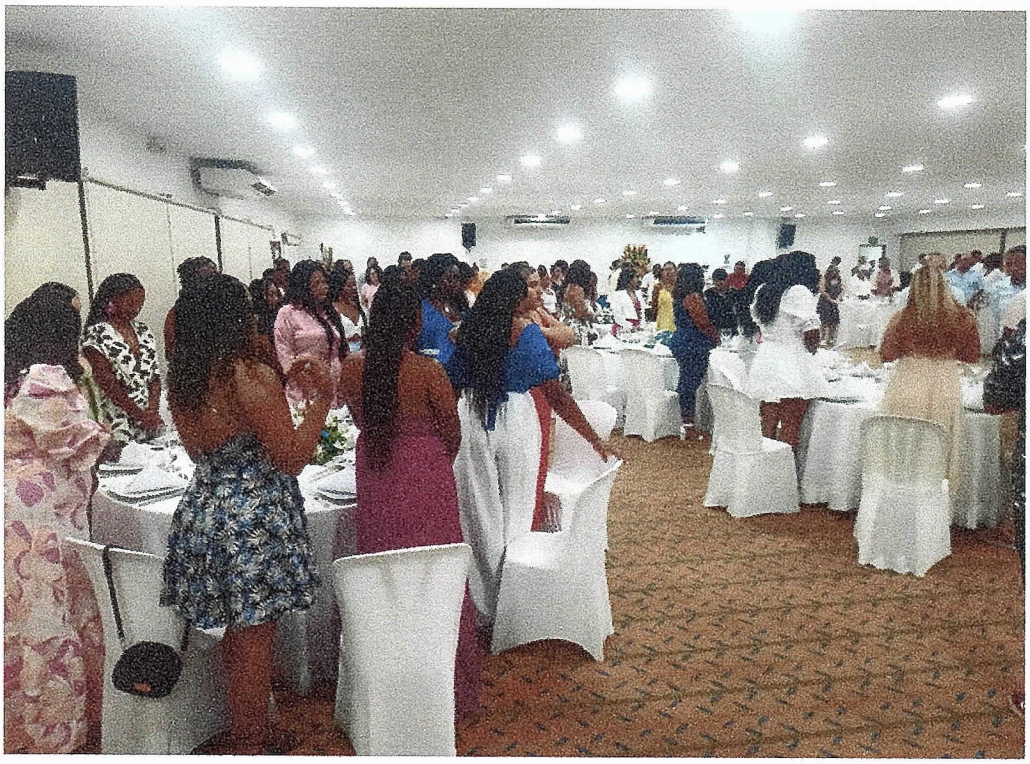






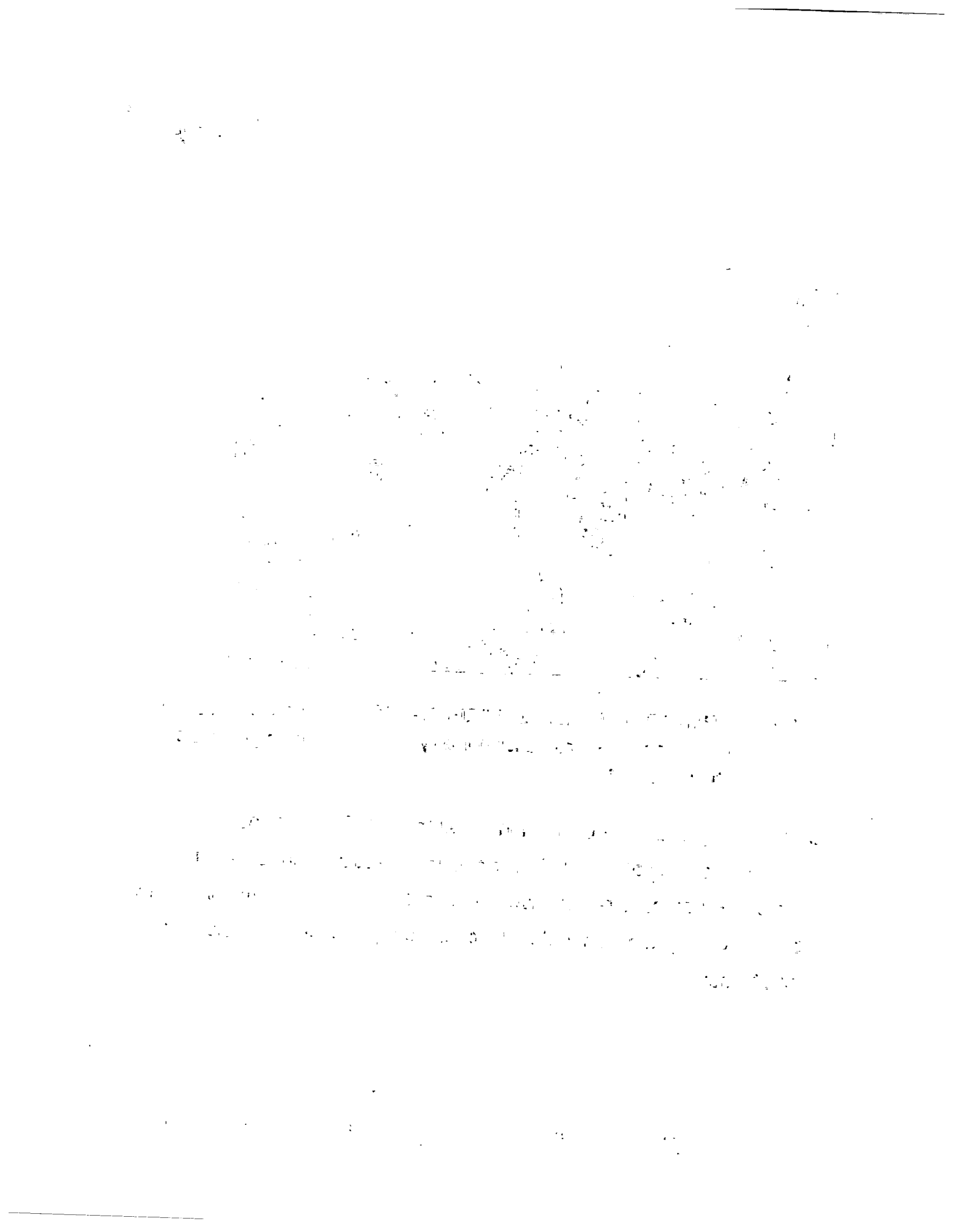


CONTACTO: Pbx 5129932 – mgsproduccionessai@hotmail.com, AV 20 de Julio # 6-150 semáforo del barrio las gaviotas antes de llegar a la casa del educador WWW.EVENTOSMGS.COM//WWW.BODASMGS.COMNIT:900814324-1



1.2. ACTIVIDAD REALIZADA RECTORIA (Reunión de trabajo con todo el equipo de profesores, funcionarios y contratistas para planeación estratégica 2023):

Una de las grandes preocupaciones del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, planeación estratégica para un 2023 optimo, Es por esta razón, que en esta ocasión, la Institución realiza Reunión de trabajo con todo el equipo de profesores, funcionarios y contratistas:



INFOTEP

Nit. 892.400.461-5

San Andrés, Isla - Colombia

SOLICITUD DE SERVICIOS LOGÍSTICOS			
SOLICITUD DE SERVICIOS NO.	030	**Requerimientos Bienestar**	Reunión de trabajo con todo el equipo de profesores, funcionarios y contratistas para planeación estratégica 2023
FECHA DE SOLICITUD	06/09/2022		
CDP No.	10722		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	17622		
ÁREA QUE SOLICITA	RECTORÍA		
PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO	SILVIA MONTOYA		
TELEFONO DE CONTACTO	3167483523		
FECHA DEL EVENTO	20/09/2022		
HORA DE INICIO	5:00 PM		
HORA FINAL	8:00 PM		

REQUERIMIENTOS	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	VALOR ACTIVIDAD
Refrigerios en lugares diferentes a hoteles ejecutivo para jornada de la mañana	$ 25.000	42	$ 1.050.000	
Almuerzos en lugares diferentes a hoteles tipo ejecutivo (empacados y con bebidas)	$ 50.000	42	$ 2.100.000	$ 3.232.000
Hidratación bolsitas de agua 300 ML	$ 800	103	$ 82.000	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
FIRMA DEL RECTOR	
RECIBIDO CONTRATISTA	

AJUSTE

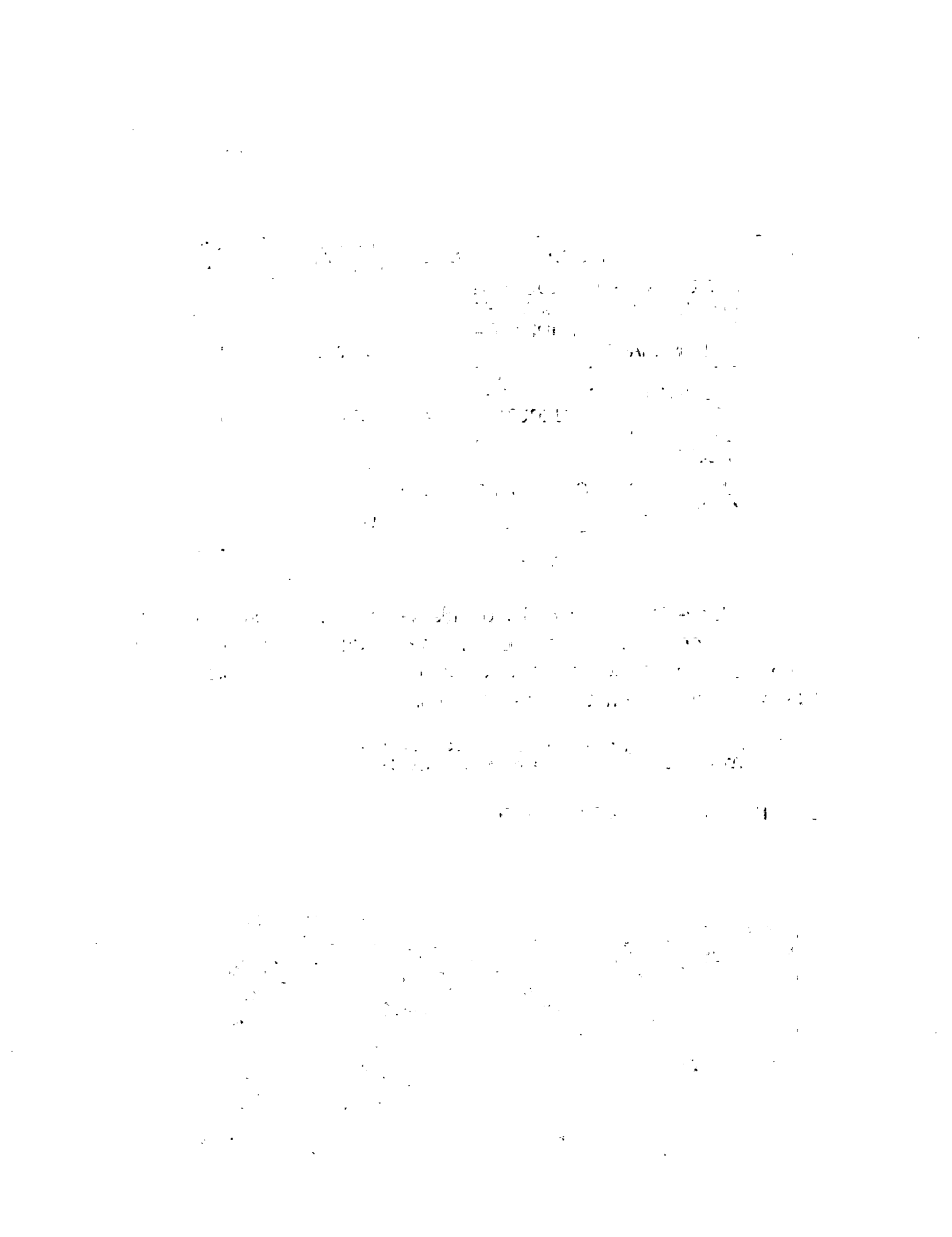
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	REFRIGERIOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES EJECUTIVO PARA JORNADA DE LA MAÑANA	42	25.000	1.050.000
2	ALMUERZOS EN LUGARES DIFERENTES A HOTELES TIPO EJECUTIVO (EMPACADOS Y CON BEBIDAS)	42	50.000	2.100.000
3	HIDRATACIÓN BOLSITAS DE AGUA 300 ML	103	800.000	82.000
TOTAL				3.232.000

El operador entregó y cumplió debidamente en la hora y el lugar designado por la supervisión. Los insumos requeridos cumplían con el protocolo los cuales se suministraron por parte del área de rectoría como líder de la actividad en los siguientes horarios:

10:00AM (refrigerio en lugares diferentes a hoteles ejecutivos)
01:00PM (Almuerzos en lugares diferente a hoteles ejecutivos)

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA:







REGISTRO FOTOGRÁFICO: Se adjuntan registros fotográficos que evidencian la realización de los servicios logísticos contratados de refrigerios, hidratacion y demas suministros.

Todo lo solicitado dentro de la ficha técnica fue cumplido a cabalidad, logrando una óptima ejecución.

Atentamente,

Jonathan Melendez

JONATHAN ROOSEVELT MELENDEZ SANCHEZ
CC 18.008.588SAI
Representante Legal

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900814324	1	MGS LOGISTIC SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MANUEL	SANTA LUCIA	SAN ANDRES-SAN ANDRES	6613783	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-10	1696290342	9440415421	E	2022/10/07	2022/10/10	BANCOLOMBIA	3	$1,507,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40993581	HERMOSO KETTY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
2	CC	32841778	PADILLA OSIRIS	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
3	CC	1123635502	PALOMO EDWARD	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
4	CC	18003847	PEREZ ANDY	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$80,000	CCF64	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$20,900	30	$0	$0
5	CC	1123629011	SALAZAR LUIS	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF64	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$10,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(5)**					$6,000,000	$960,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$240,000			$6,000,000	$62,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$960,000	$2,800	$0	$962,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$500	$0	$160,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$800,000	$2,300	$0	$802,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$62,900	$200	$0	$63,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$62,900	$200	$0	$63,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$240,000	$700	$0	$240,700
CAJASAI	CCF64	892,400,320	5	5	$240,000	$700	$0	$240,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$240,000	$800	$0	$240,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$80,000	$300	$0	$80,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$160,000	$500	$0	$160,500
TOTAL				5	$1,502,900	$4,500	$0	$1,507,400

2022/10/08 11:09 AM