Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-06-01	**Hasta:**	2023-06-30	
Nombre del Contratista:	LAURA NATALIA SUAREZ CLAVIJO		**Número de Documento:**	1013652597	
Correo Electrónico:	LLAARRUU2244@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3192953762	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4318-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	183	0	21729	$3976407	99.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$3976407	TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SIETEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$3331791	1551
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		ABRIL		$3998136	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MAYO	$3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$8662485	$11994276	$7996272	$3998004

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo.	-Envió y consolidaciones de los soportes de las actividades correspondientes a las sesiones por ciclo delegadas durante el presente mes.	-Entrega de formatos devidamente diligenciados con oportunidad, calidad y veracidad.
2	2.programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodologia y contenido tematico del ciclo de formacion educativa segun al grado escolar, edades, cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervencion.	-Se realiza entrega y verificación de los mismos formatos diligenciados según su programación.	-Diligenciamineto del cronograma individual segun las acciones programadas en el mes.
3	3. fomentar habitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educacion en salud mental	-Desarrollar actividades ludicorecreativas con los estudiantes, fomentar los hábitos saludables y la salud mental, entregar los respectivos soportes de las sesiones realizadas.	-Cargue de las diferentes evidencias como fotos y videos de las sesiones realizadas fomentando los hábitos saludables.
4	4. realizar la concertacion con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-No se realiza actividad en el periodo certificado	-No se realiza actividad en el periodo certificado
5	5. realizar intervencion a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificacion por parte de las instituciones educativas de acuerdo al lineamiento.	-Envió y consolidaciones de los soportes de las 56 sesiones correspondientes a las funciones delegadas durante el presente el periodo a certificar.	-Entrega de formatos de vidamente diligenciados con oportunidad, calidad y veracidad.
6	6. socializar las lineas de apoyo psicosocial y/o soporte en situacion de crisis	-Desarrollar actividades ludicorecreativas con los estudiantes, donde se informe acerca de las lineas de atencion en salud.	-Cargue de las diferentes evidencias como fotos y videos de las sesiones realizadas fomentando los hábitos saludables.
7	7. orientacion y canalizacion a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la poblacion identificadas en las acciones.	-Envió y consolidaciones de los soportes y canalizaciones según la necesidad identificada.	-Diligenciamiento del formato de canalizaciones según lo requerido.
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-Realizar el diligenciamiento de los formatos de sesiones colectivas, listado de los estudiantes por sesion y demas formatos requeridos segun la actividad realizada.	-Entrega se formatos, sesiones colectivas y listados de los estudiantes por sesion realizada.
9	9. garantizar la entrega de ios soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Realizar la entrega oportuna de los soportes requeridos para garantizar u correcta sistematizacion en los aplicativos establecidos para tal fin.	-Entrega de soportes en las fechas establecidas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	-Realizar la entrega oportuna de los soportes requeridos de las 57 sesiones realizadas para garantizar una correcta sistematizacion en los aplicativos establecidos para tal fin.	-Realizar la entrega oportuna de los soportes requeridos para garantizar u correcta sistematizacion en los aplicativos establecidos para tal fin.
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Realizar la entrega oportuna de los informes requeridos con calidad, veracidad y oportunidad para garantizar su correcta sistematizacion en los aplicativos.	-Presentacion de informes segun los atributos de calidad
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental	-Entrega y organizacion de formtaos de sesiones colectivas, autocuidado, salud mental y anexo sesiones colectivas conforme a los lineamientos con calidad.	-Entrega de los folios debidamente organizados.
13	13.informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Realizar diligenciamiento del cronograma individual con oportunidad y veracidad segun la eventualidad.	-Diligenciamiento de cronograma segun la eventualifdad.
14	14. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-Asistencia a reuniones, asistencias técnicas y capacitaciones requeridas y concertadas según la necesidad del proceso.	-Firma de los listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9452199251			
2023	MAYO	2023	06	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	$ 255900
Salud					COMPENSAR		$ 199907	$ 200000
ARL				3	SURA		$ 38958	$ 39000
Caja de Compensación				NO		Total	$ 464136	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488417234777

LAURA NATALIA SUAREZ CLAVIJO
1013652597

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013552597		SUAREZ CLAVIJO LAURA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVCLL61SUR#20D-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6265384	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2131531664	9452199251	I	2023/06/26	2023/06/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$494,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

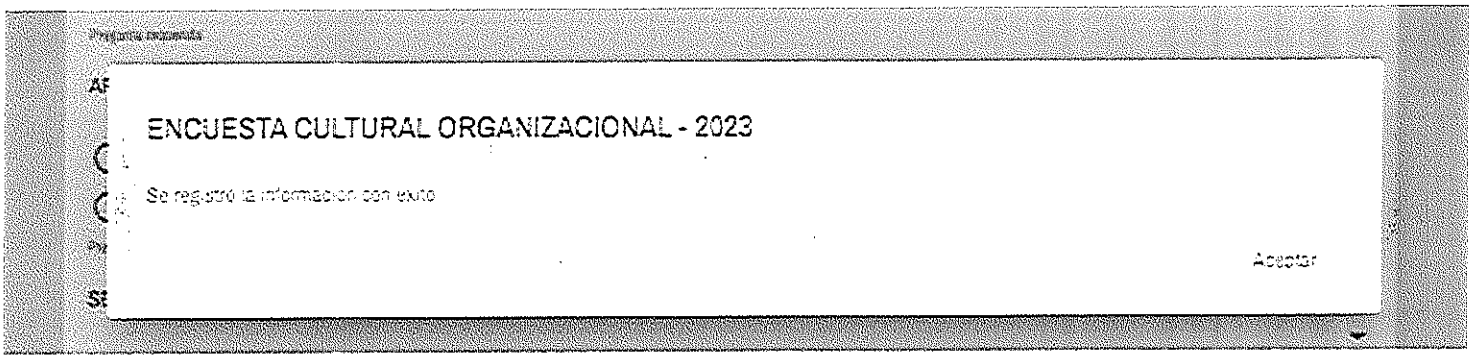
EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,599,255	$255,900			$1,599,255	$200,000			$0	$0			$1,599,255		$39,000		$0	$0		$494,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,599,255	$255,900			$1,599,255	$200,000			$0	$0			$1,599,255		$39,000		$0	$0		$494,900
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,599,255	$255,900			$1,599,255	$200,000			$0	$0			$1,599,255		$39,000		$0	$0		$494,900
1	CC	1013552597	SUAREZ LAURA X	33033 1	30	$1,599,255	$255,900	EPS008	30	$1,599,255	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,599,255	2.4361	$39,000	0	$0	$0	No	$494,900
Total Afiliados(1)						$1,599,255	$255,900			$1,599,255	$200,000			$0	$0			$1,599,255		$39,000		$0	$0		$494,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013552597		SUAREZ CLAVIJO LAURA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVCLL61SUR#20D-60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6265384	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2131531664	9452199251	I	2023/06/26	2023/06/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$494,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$255,900	$0	$0	$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$494,900**	**$0**	**$0**	**$494,900**


ENCUESTA CULTURAL ORGANIZACIONAL - 2023
Se registró la información con éxito
Aceptar