

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:	PS 2703 2023	C.D.P. No.:	122	Proceso que pertenece:	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS
				Servicio al que pertenece:	CUENTAS MEDICAS
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	YUBER ANDREY SANCHEZ SOSA			C.C.	1.048.848.612
				de:	Garagoa
Fecha Inicio:	2023-02-01	Fecha Terminación inicial:	2023-04-30	Valor Mensual:	\$ 2.919.020
				Valor a cobrar:	\$ 2.919.020

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 241.020	861	2023-04-01	2023-04-30
2	\$ 2.919.020	1034	2023-05-01	2023-05-31
3	\$ 2.919.020	1406	2023-06-01	2023-06-30
4	\$ 5.838.040		2023-07-01	2023-08-31
5				
6				
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.678.000	\$ 361.100	60437462	8/02/2023
2	MARZO	\$ 2.678.000	\$ 358.900	61319171	2/03/2023
3	ABRIL	\$ 2.919.020	\$ 338.900	61755704	4/04/2023
4	MAYO	\$ 2.919.020	\$ 361.700	62505735 - 63263079	4/05/2023 - 10/05/2023
5	JUNIO	\$ 2.919.020	\$ 361.400	63107386	5/06/2023
6	JULIO	\$ 2.919.020	\$ 361.400	63744761	1/07/2023
7					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 8.034.000	\$ 19.951.100	\$ 17.032.080	\$ 2.919.020

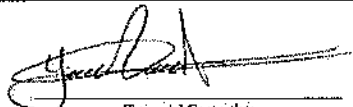
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNÓLOGO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CUENTAS MEDICAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-07-01 Hasta: 2023-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la muestra)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Revisar y clasificar las cuentas glosadas una vez recibidas, analizando la glosa inicial donde se identifica motivo de glosa: Glosa Administrativa y Glosa Asistencial, priorizando tiempos de respuesta para cumplir términos	Se realiza clasificación por motivos de glosa con Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) por 99 Facturas // Aseguradora Solidaria por 4 Facturas // Axa Colpatria por 3 Facturas // Mundial de Seguros por 6 Facturas // Coosalud por 18 Facturas // Dispensario Medico Sucoocidente por 17 Facturas // Sanitas EPS-S por 375 Facturas // Previsora Seguros por 7 Facturas // Positiva Seguros por 3 Facturas // Salud Total por 609 Facturas // Secretaría Departamental de Salud del Guaviare por 2 Facturas // Seguros Bolívar por 4 Facturas // Seguros de Vida del Estado por 2 Facturas // Seguros del Estado por 6 Facturas // Unidad Prestadora de Salud de Bogotá por 26 Facturas // para un total de 2082 ITEMS con un valor de 494.247.231	Carpeta actividades julio 2023
2	Notificar las inconsistencias en la recepción de glosa, reportada al área de cartera para realizar los ajustes en el sistema de información.	Se verifican las facturas de acuerdo a su valor y Entidad, cuando se evidencia un error en la recepción de glosa inicial se reporta por correo al área de cartera notificando la novedad	Matriz consolidada cuentas medicas, correo institucional
3	Diligenciar matriz consolidada en los campos de concepto de glosa general y específico de acuerdo a Resolución 3047, Anexo Técnico No. 6, relacionar descripción de análisis realizado.	Se diligencia la matriz de acuerdo a los lineamientos establecidos para llevar un orden y control de respuesta de glosa inicial	Matriz consolidada cuentas medicas, correo institucional
4	Verificar en el sistema de información y los aplicativos de consulta de los terceros los soportes administrativos o asistenciales para el trámite de respuesta de las glosas. En caso de ausencia de soportes en el sistema de información solicitar al área correspondiente vía correo para dar respuesta completa a las objeciones.	Se verifica en los sistemas de información los soportes administrativos para soportar la respuesta de glosa, en caso de que no se evidencie los soportes se reporta por correo para que sea justificada su realización o no.	Correo institucional, cuentastecnico5@subredcentrooriente.gov.co y Cuentasmedicas@subredcentrooriente.gov.co
5	Consolidar los soportes y elaborar respuesta a glosa inicial en el sistema de información donde se debe analizar los soportes recibidos a partir del motivo de glosa inicial y dar justificación con el argumento pertinente según sea el caso, de acuerdo a los códigos establecidos en la Resolución 3047 del Ministerio de Salud	Se verifica que cada carpeta cuente con los soportes correspondientes.	Carpeta actividades julio 2023
6	Elaboración de respuesta de glosa y/o oficio remititorio a cada una de las causales emitidas por las Entidades Responsables de Pago, garantizando la existencia de soportes y observaciones de glosa, adjuntar soportes de radicación de respuesta de glosa en ORFEO para evidenciar constancia de trámite, dar la finalización y archivo de cada radicado asignado.	Cuando se encuentran armados los paquetes se radican a la entidad por medio electrónico (correo y plataformas) y se finaliza con el cierre del ORFEO.	Carpeta actividades julio 2023
7	Por radicado de la respuesta de glosa se debe garantizar una carpeta por entidad con los soportes adjuntos que sustentan los motivos de glosa inicial (respuesta de glosa sistema de información y radicado ante la entidad), según directrices de gestión documental.	Se organiza y se guarda los archivos de acuerdo al lineamiento del área, dentro de las carpetas por entidades	Carpeta actividades julio 2023
8	Dar respuesta a reiteraciones y adicional solicitar citas de conciliación por email y/o plataforma.	Se da respuesta de reiteraciones solicitando cita de conciliación	Carpeta actividades julio 2023
9	Al cierre de mes entregar matriz consolidada de glosa totalmente diligenciada en lo que corresponde a respuesta de glosa inicial.	Se envía gestión realizada al correo de cuentasmedicas@subredcentrooriente.gov.co / cuentassecretaria@subredcentrooriente.gov.co	Carpeta actividades julio 2023

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-1A-FT-014 VERSION: 03 FECHA: 2021-12-27	
10	Preparar y presentar oportunamente informes de actividades para dar cumplimiento a la obligación contractual.	Se envía informes y gestión realizada al correo de cuentasmedicas@subredcentroorientegov.co		Carpeta actividades julio 2023	
11	Archivar documentos a cargo de acuerdo a términos establecidos por gestión documental.	Se organiza y se guarda los archivos de acuerdo al lineamiento del área, dentro de las carpetas por entidades		Carpeta actividades julio 2023	
12	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área	Se asiste a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.		Actas de reuniones y capacitaciones	
13	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato				
14					
Observaciones: Notas: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.			 Firma del Contratista		
			C.C.	1.048.848.612	de Garagoa

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	YONER ALFONSO ACOSTA GONZALEZ
CARGO:	DIRECTOR FINANCIERO
FECHA DE SUPERVISION	1 AL 31 DE JULIO 2023
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JHANA TRIANA R
CARGO:	COORDINADORA DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS
FECHA DE SUPERVISION	1 AL 31 DE JULIO 2023
FIRMA	

Cuenta de cobro 06- 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YUBER ANDREY SANCHEZ SOSA
C.C. 1.048.848.612 de Garagoa (Boy)

LA SUMA DE:

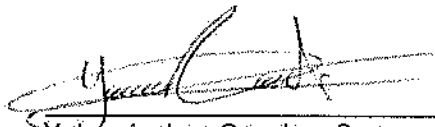
Dos Millones Novecientos Diecinueve mil veinte pesos (\$2.919.020)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2703 de 2023 correspondiente del 1 al 31 del mes de julio de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Yuber Andrey Sánchez Sosa

C.C. 1.048.848.612

Teléfono 3115560802 Dirección Calle 31 c Sur No 13b-21

No Cuenta 6882091322 Ahorros Colpatria

Fecha: 31/julio/2023



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2023-07-17, 08:59:39 AM

Periodo Cotización:	Junio de 2023	Periodo Servicio:	Junio de 2023
<p>El presente documento tiene como finalidad informar a la Gerencia de la Empresa, sobre el resultado de la cotización de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de la Empresa, para el periodo de junio de 2023.</p> <p>La cotización se realizó en base a la información proporcionada por la Gerencia, y se ha considerado un margen de ganancia del 10% sobre el costo de los servicios.</p> <p>Se adjunta el detalle de los servicios y los costos correspondientes, para que la Gerencia pueda tomar la decisión correspondiente.</p> <p>Quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración.</p> <p>Atte,</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>[Nombre y Apellido]</p> <p>[Cargo]</p> <p>[Empresa]</p>			

PAGADO 01/07/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social YUBER ANDREY SANCHEZ SOSA

III. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportas Pension	Aportas Salud	Aportas Riesgos	Aportas Cajas	Aportas Bana	Aportas ICBF	Aportas ESAP	Aportas Min. Educación	Incapacidades Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.187.808	\$ 1.167.506	\$ 1.167.506	\$ 0	\$ 1.185.970	\$ 148.000	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 361.400	\$ 0	\$ 361.400

