FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 002

Bogotá (Cundinamarca), julio 2023

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: DIANA ZAMIRA MATAR KHALIL Identificación 40.046.525 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 60 No 22 – 99 Bogotá Teléfono de contacto 3184330061 E-mail de contacto: zamikhalil@gmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. HAMILTON YAMIR MUÑOZ VALLEJO Cargo: Oficial de Memoria Histórica. Resolución de nombramiento (00002584 de 17 de abril de 2023)
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 571 Fecha de suscripción: 1 de junio de 2023.
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza: 14-46-101095011 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por: CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5.	**CRP**	No 66323 Fecha expedición 03/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE 11 Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $36.000.000
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	07/06/2023
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	30/11/2023
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAESTRÍA PARA LA DIRECCIÓN DE APOYO A LA TRANSICIÓN.
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Publicar en un (1) idioma, con centros de investigación de educación superior en coordinación con centros de investigación de la fuerza, dos (02) artículos relacionados con la investigación académica, sobre temas asignados por la Dirección de Apoyo a la Transición. 2. Escribir dos artículos de mínimo 50 páginas sobre temas ordenados por la Dirección de Apoyo a la Transición. 3. Elaborar seis (06) boletines y asistir el proceso hasta su difusión, dirigidos a todos los niveles, en los que se identifique cada uno de los capítulos de la investigación académica referida en las obligaciones 1 y 2 4. Realizar 3 ponencias desde el departamento jurídico integral, sobre la investigación académica asignada en la temática ordenada por la Dirección de Apoyo a la Transición. 5. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud5. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe

<table>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No 2: Escribir dos artículos de mínimo 50 páginas sobre temas orden Apoyo a la Transición.
.
<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td></td><td>PREPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE ARTÍCULO</td><td>N/A</td><td>"Contexto de las medidas de reparación inmateriales en Colombia"</td></tr><tr><td></td><td>PREPARACIÓN ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO</td><td></td><td>"Tratamiento de los NNA en escenarios de conflicto en el Ejercito Nacional de Colombia, desde su condición de víctimas. (test de ponderación)"</td></tr></table>
Obligación No 4: Realizar 3 ponencias desde el departamento jurídico integra académica asignada en la temática ordenada por la Dirección de Apoyo a la Transic
<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td></td><td>PREPARACIÓN DE PONENCIA PARA 25 DE JULIO</td><td>N/A</td><td>Inmigraciones y seguridad ciudadana</td></tr><tr><td></td><td>PREPARACIÓN DE PONENCIA PARA 27 DE JULIO</td><td></td><td>Servicio Militar</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $36.000.000
Valor autorizado a pagar: $6.000.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$391.000.00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SURA EPS</td><td>$305.500.00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$12.900.00</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud.
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X☐ TOTAL ☐
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en **(Bogotá),** en el mes **de julio 2023**

FIRMA SUPERVISOR
MY. HAMILTON YAMIR MUÑOZ VALLEJO
SUPERVISOR CONTRATO 571
OFICIAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD
Carrera46#20b-99 4piso edificio COPER – Bogotá D.C.
Conmutador 4932402 – Ext 39100
cenacper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co