	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**		
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**DIANA MARCELA GIL GONZALEZ**	**NIT/ CC No.**	53076614-1
CORREO ELECTRÓNICO	dgilg@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3046419660
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**193 de 2023**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**180 días**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LOS ANALISIS DE LOS EVENTOS ADVERSOS POSCOMERCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE FARMACOVIGILANCIA, ALERTAS SANITARIAS, SEÑALES Y DEMÁS ASUNTOS COMPETENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA.**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2023-01-27**	**FECHA DE INCIO**	**2023-01-30**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2023-07-29**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 33.129.384**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 11.043.128**	**VALOR A PAGAR**	**$ 5.521.564**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 5.521.564**	**VALOR PAGADO**	**$ 27.607.820**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**(PAGO 5)**
TIPO DE PAGO	PARCIAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N.A.**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(30 de mayo al 29 de junio del 2023)**
BANCO	**Bancolombia**	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros	**No DE CUENTA**	**94674475491**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

Se realizó una modificaicón de adición y prorroga al contrato No. 193-23 hasta el día 29 de julio por un valor de $11043.128 con el pago de 6 mensualidades

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	NO	
Pago Parafiscales	SI	**Ingreso a Almacén**	NO	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	NO	
Carné	NO	**Otros. Cuales?**	NO	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA	**67959382**

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	**Mayo**	**2023-06-14**	**$ 276.100**	**Compensar EPS**
PENSIÓN	**Mayo**	**2023-06-14**	**$ 353.400**	**Porvenir**
ARL	**Mayo**	**2023-06-14**	**$ 11.600**	**Positiva**
Caja de compensación	**Mayo**	**2023-06-14**	**$ 44.200**	**Positiva**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

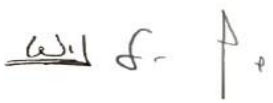
(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

	AAAA	MM	DD	
Fecha de expedición de la presente certificación:	2023	7	18	



WILLIAM SAZA LONDOÑO Coordinador del Grupo de Farmacovigilancia

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos Invima

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*193 de 2023*			
CONTRATISTA:	**Diana Marcela Gil González**		**NIT / C.C No. :**	*53.076.614*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LOS ANALISIS DE LOS EVENTOS ADVERSOS POSCOMERCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE FARMACOVIGILANCIA, ALERTAS SANITARIAS, SEÑALES Y DEMÁS ASUNTOS COMPETENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA.			
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y tres millones ciento veintinueve mil trecientos ochenta y cuatro pesos M/CTE ($33.129.384)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**27/01/2023**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	**180 días**
FECHA DE INICIO:	**2023-01-30**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2023-07-29**
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**2023-05-30**	**HASTA:**	**2023-06-29**
PAGO NÚMERO:	**05**		**DEPENDENCIA:**	**DMPB**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**WILLIAM SAZA LONDOÑO**			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1.	**Brindar apoyo especializado en el desarrollo de las actividades técnicas de socialización a usuarios en temas competencia de Farmacovigilancia y procesos de vigilancia post comercialización.**	Consolidado indicador de Educación Sanitaria (capacitación y asistencias técnicas) del mes de Mayo	correo enviado a anyi paez y archivos subidos al one drive
		Consolidado del formato FM008 Mayo	correo enviado a anyi paez y archivos subidos al one drive
		Consolidado indicador de Educación Sanitaria (capacitación y asistencias técnicas) del mes de junio y análisis trimestral	correo enviado a anyi paez y archivos subidos al one drive
		Consolidado del formato FM008 junio y evidencia	correo enviado a anyi paez y archivos subidos al one drive
2.	**Analizar los casos asignados de eventos adversos asociados a medicamentos, productos fitoterapéuticos, homeopáticos, suplementos dietarios, productos biológicos y demás afines a su naturaleza.**	Revisión y análisis de casos en vigiflow: CO-INVIMA-300148933; CO-INVIMA-300151955; CO-INVIMA-300159314; CO-INVIMA-300188267; CO-INVIMA-300139116; CO-INVIMA-300150431; CO-INVIMA-300147126; CO-INVIMA-300132046; CO-INVIMA-300147882; CO-INVIMA-300132384	Soportes en one drive y correos enviados a anyi paez
		Revisión de base de vigiflow para caracterización	archivo excel

3	**Brindar acompañamiento a las actividades técnicas orientadas a fortalecer la implementación del programa nacional de farmacovigilancia en IPS e industria farmacéutica y demás actores involucrados.**	Consolidado indicador de visitas del mes de Mayo	correo enviado a danaida sandoval
		Consolidado de datos abiertos de visitas mayo	correo enviado a Vivian Alape
		Consolidado indicador de visitas del mes de junio y analisis trimestral	correo enviado a danaida sandoval
		Consolidado de datos abiertos de visitas junio	correo enviado a Vivian Alape
4.	**Realizar las actividades relacionadas con el cumplimiento de las metas POA de visitas de seguimiento, al programa Nacional de Farmacovigilancia en Laboratorios de Medicamentos, IPS y APB Farm.**	Indicador POA del mes de mayo	correo enviado a martin barrera
		Consolidado Reorientación del gasto de Inversión 2023	correo enviado a martin barrera
		Preparación de auditorio proyecto de DMC y Farmacovigilancia y consolidación de evidencias	planner y onerdrive
		Indicador POA del mes de junio	correo enviado a martin barrera
5.	**Analizar y revisar las alertas sanitarias teniendo en cuenta la información allegada por los usuarios, así como, emitir concepto técnico especializado que se requiera.**	Indicador de alertas sanitarias y salidas no conformes de Mayo	correo enviado a danaida sandoval
		Revisión de alertas sanitarias publicadas en 2023 con corte a junio	correo enviado a martin barrera
		Indicador de alertas sanitarias y salidas no conformes de Junio	correo enviado a danaida sandoval
6.	**Analizar y revisar la información reportada mediante la plataforma de reporte VigiFlow para la emisión de señales de los productos competencia de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.**	Caracterización Base de datos Abiertos de eventos adversos reportados mediante Vigiflow	correo enviado al coordinador del grupo
		Reunión Revisión de base de datos reportes vigiflow 2022 y asignación de casos	Reunión por teams
		Reunión revisión Avance actividad No. 9 e-reporting industria	Reunión por teams
		Consolidado cuarta asignación	correo enviado al coordinador del grupo
7.	**Proyectar respuesta a las peticiones, inquietudes y/o consultas realizadas por los usuarios, allegados mediante los distintos canales de comunicación dispuestos por el Instituto, con el fin de brindar orientación en temas relacionados con Farmacovigilancia y VigiFlow.**	Seguimiento y respuesta a 12 correos de reportefv con tecnologia de la información	cadena de correos y reuniones por teams con el ingeniero jose alexander jimenez
		Apoyo Solicitud de actualización de Datos de Planta de Medicamentos UdeA - correo electrónico	correo enviado a sergio caceres
		Apoyo PQR 20231120174 del 08/05/2023 (consolidado de eventos adversos para 8 principios activos desde 2002 al 2020)	correo enviado al coordinador del grupo
		atención a usuario y generación de acta Cita N° 34588 Farmacovigilancia - Atención a usuarios Janssen Cilag SA	acta de usuario enviada a atención al ciudadano
		Cita N° 35607 Farmacovigilancia - Atención a usuarios PHV LATAM	acta de usuario enviada a atención al ciudadano
		Respuesta a correos de reportefv (10)	correos enviados a reportefv

8.	**Brindar apoyo en la gestión de las actualizaciones pertinentes de los sistemas de información como bases de datos, aplicativos y archivos necesarios para el desarrollo de las actividades del grupo de Farmacovigilancia.**	Revisión propuesta creación del documento IVC-VIG-PR9-PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS INFORMES PERIODICOS DE SEGURIDAD (PSUR)	Reunión por teams
		Ajuste de (3) documentos para publicación en kawak asociados a PSUR y reuniones con el padrino para el ajuste de los documentos	Documentos enviados al coordinador del grupo
		Revisión propuesta en kawak de eliminación de documentos asociados a PSUR	correo enviado al padrino del proceso
		Revisión Proyecto DMC-2023	Reunión por teams
		Seguimiento Proyecto de Farmacovigilancia 2023	Reunión por teams
		Revisión proyectos de la dirección, consolidación y montaje en planner	planner
		Reunión revisión de evidencias PSUR y PGR evaluados en mayo	Reunión por teams
		Reunión revisión de evidencias matriz de señales en junio	Reunión por teams
		Reunión revisión de evidencias PSUR y PGR evaluados en junio	Reunión por teams
		Elaboración de control de cambios para DMC 2022	correo enviado a planeación faiber Ramirez
		Reunión Seguimiento actividad 12 de renovación de contrato de vigiflow y licencia Who Drugs	reunión programada por teams
9.	**Asistir y participar activamente de las reuniones y/o comités en materia de Farmacovigilancia que requieran el apoyo y concepto técnico especializado.**	Seguimiento a actividades de capacitación internas en el grupo (revisión de certificados y diseño de cronograma para 2023)	cadena de correos con el grupo de farmacovigilancia
		Revisión y recopilación de actividades asociadas a los proyectos de la dirección de medicamentos	excel en one drive con danaida sandoval
		Charla "Hablemos de la protección de la información institucional"	Reunión por teams
		Reunión reunión revisión del gasto	Reunión por teams
		Reunión Revisión de Casos VigiFlow	Reunión por teams
		Reunión Capacitación en Terapias avanzadas	Reunión por teams
		Reunión Ciclo Auditorias año 2023 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	Reunión por teams
		Reunión Propuesta Encuentro	Reunión por teams
		Encuesta de Percepción Fortalecimiento Banco de Programas y Proyectos Institucionales	Soporte en forms
		Reunión Ciclo Auditorias año 2023 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	Reunión por teams

		Reunión con el grupo de registros sanitarios, identificación de proyectos	Reunión por teams
		Reunión Mejore sus habilidades: Explore los cursos en línea ofrecidos por UMC	Reunión por teams
		Sprint 1: Presentación propuesta - Tramite de renovación automática - Decreto 33…	Reunión por teams

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de mayo del año 2023.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
05	$5.521.564	$2.208.626	30	$685.300	67959382	Mi planilla

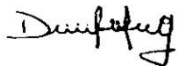
5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$33.129.384
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$27.607.820
Saldo del contrato	$5.521.564

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

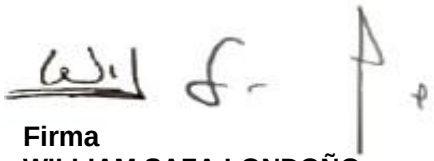
NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
01	X	
02	X	
03	X	
04	X	
05	X	

Atentamente,



Firma
Diana Marcela Gil González
Contratista
C.C. No. 53.076.614

Recibí a satisfacción:



Firma
WILLIAM SAZA LONDOÑO
Coordinador del Grupo de Farmacovigilancia
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Invima

Supervisor(a) Contrato 193 de 2023

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **DIANA MARCELA GIL GONZALEZ**, identificada con **CC** número **53076614**, aportó por el empleado **DIANA MARCELA GIL GONZALEZ** identificado(a) con **CC** número **53076614** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,208,626	0.02000	$44,200	$0	$0	Mayo - 2023	67959382	14/06/2023	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$2,208,626	0.12500	$276,100	$0	$0	Mayo - 2023	67959382	14/06/2023	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$2,208,626	0.16000	$353,400	$0	$0	Mayo - 2023	67959382	14/06/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,208,626	0.00522	$11,600	$0	$0	Mayo - 2023	67959382	14/06/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Julio** de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.