PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, julio de 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5238811
Instructor Cedagro
Dependencia Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5238811 del año 2023

ELISA MARIA GOMEZ LINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No.22581806 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Quince millones seiscientos veinte mil pesos M/L ($15.620.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago por el mes de julio de 2023 por valor de seiscientos sesenta mil pesos M/L ($660.000). Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de tres millones trescientos mil pesos M/L ($3.300.000) cada uno. Un último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de un millon setecientos sesenta mil pesos M/L ($1.760.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE BILINGÛISMO DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de

	información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	ejecucion de la formación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
8.	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.
9.	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Plataforma Territorium y Sofia plus 24 alistamiento de ejecucion de la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.64759118 de la planilla, Arus y Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Elisa Gómez Lindo.

Firma
Elisa Maria Gomez Lindo
Contratista
C.C. No.22581806

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor(a) Contrato 5238811 de 2023
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELISA MARIA GOMEZ LINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELISA MARIA GOMEZ LINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL