PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3405262
Coordinador Academico
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3405262 de 2022.

CARLOS MARIO ANAYA VILORIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72291654 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Será hasta el (5) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Actualizacion guías de aprendizaje e instrumentos de evalaucion para la inducción y las competencias del programa GRADO 10° TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA: - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN. GRADO 11° TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA: - EJECUTAR PROCESO DE	Pantallazos correo, pantallazos aplicativo Territorium fichas 2261645, 2476033, 2510473, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 10° - 11°. 2262635, 2477929, 2477930, 2477874 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA GRADOS 10°-11°.

		REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. - INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO - ETAPA PRODUCTIVA. GRADO 11°-10°: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. - REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL.	
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Desacarge de llistados de aprendices asociados a las fichas asigandas en grado 10°, en las fichas grado 11° descargue de listados, juicios evaluados, proyectos asociados. fichas 2261645, 2476033, 2510473, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 10° - 11°. 2262635, 2477929, 2477930, 2477874 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA GRADOS 10°-11°.	Listas de marticulados y en formación. Contenidos del programa en Territorium.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por	Gestión de ambientes virtuales con anucios, bienvenida, portafolio del curso en plataforma Territorio, en las fichas asigandas de grado 10°-11°	Pantallazos Territorium fichas 2261645, 2476033, 2510473, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 10° - 11°. 2262635, 2477929, 2477930, 2477874 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA GRADOS 10°-11°.

	parte del docente técnico del Establecimiento Educativo		
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Para este mes no realizado actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación por finalización de programación y contrato.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	- Para este mes no he orientado el desarrollo de actividades por finalización de programación y contrato.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Reuniones con docentes Par instituciones para certificados de notas y evaluaciones de las competencias trasversales de grado 11°	Certificados de notas enviados en carpetas de certificación 2022.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Certificados de notas y reportes de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus de grado 11° enviados en carpetas de certificación 2022.	Carpetas de certificación entregados con VoBo de Gestion Educativa.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	INFORME DE NOVEDADES EN GRADO 11° Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico)	Pantallazo de correo soporte de entrega de evidencias Informe Acta con novedades de la ficha 2262635 Técnico en Produccion Pecuaria.
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Cargue de anuncios y actividades del mes de ABRIL en LMS Territorium fichas 2261645, 2476033, 2510473, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 10° - 11°. 2262635, 2477929, 2477930, 2477874 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA GRADOS 10°-11°.	Informe de ejecución mes de abril aportado en dicho mes.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación,	Entrega de formato de quejas para adjuntar a	Pantallazo de correo aportado en

	con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	casos de deserción de las fichas 2261645 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA y 2262635 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	informe mes de Octubre 2022.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada.	Gestión de ambientes virtuales con anucios, bienvenida, portafolio del curso en plataforma Territorio, en las fichas asigandas de grado 11° fichas 2261645, 2476033, 2510473, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 10° - 11°. 2262635, 2477929, 2477930, 2477874 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA GRADOS 10°-11°.	Informe de ejecución mes de abril aportado en dicho mes.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Certificados de notas y reportes de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus de grado 11° enviados en carpetas de certificación 2022. Juicios evaluativos de grado 10° cargados en la plataforma Sofia Plus.	Carpetas de certificación entregados con VoBo de Gestion Educativa. Juicios de grado 10° en SofíaPlus.
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Certificados de notas y reportes de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus de grado 11° enviados en carpetas de certificación 2022. Juicios evaluativos de grado 10° cargados en la plataforma Sofia Plus.	Carpetas de certificación entregados con VoBo de Gestion Educativa. Juicios de grado 10° en SofíaPlus.
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este mes no he proceso de inducción de los aprendices. proceso de inducción de los aprendices. por finalización de programación y contrato.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en	Para este mes no he seguimiento a los aprendices en etapa	No se evidencian por finalización del

	su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	productiva en su sitio de trabajo por finalización de programación y contrato.	contrato de prestación.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este mes no he asociado aprendices por finalización de programación y contrato.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Para este mes no he formulado proyectos de investigación de la formaciones.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para proyectos, mesas técnicas y demás.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para este mes no he realizado desplazamiento a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual por finalización de programación y contrato.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para procesos de aseguramiento de la calidad.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No he sido requerido para Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando	No he sido requerido para Presentar agendas e informes de legalización	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.

	a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No he realizado afiliación para el mes de agosto. La afiliación la realice en el mes de febrero.	No se evidencian por finalización del contrato de prestación.
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificado en SST realizado para este mes de noviembre.	Certificación firmada.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución aportado con la cuenta del mes de noviembre. Informe final de ejecicion del contrato de prestación N° CO1.PCCNTR.3405262 de 2022. Paz y Salvo de dicho contrato firmado.	Informe de ejecución mes de informe final de liquidación del contrato y Paz y Salvo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4469428789** de la planilla, SOI y Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



CARLOS MARIO ANAYA VILORIA
Contratista
C.C. No. 72291654 de Barranquilla

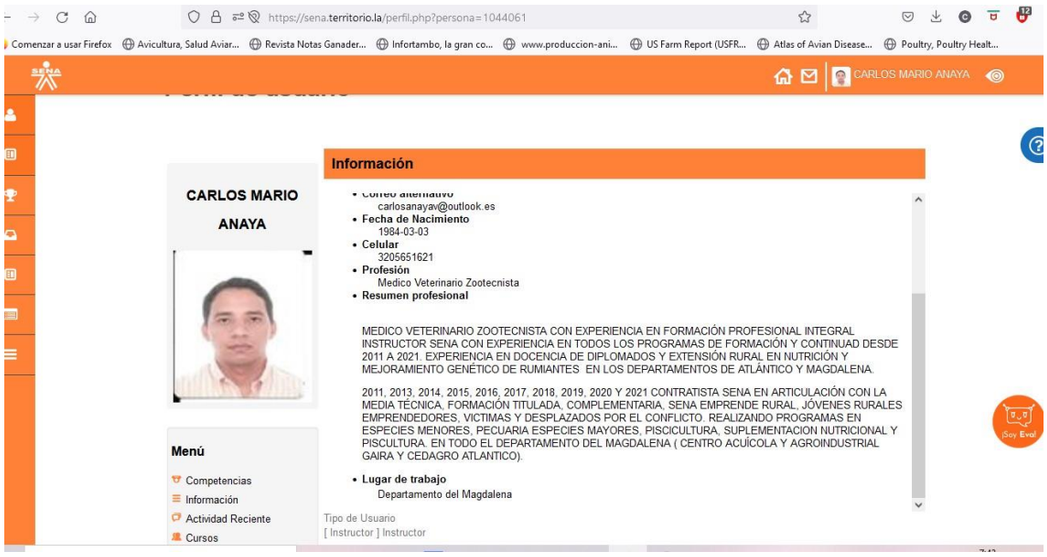
Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3405262 de 2022
Coordinador Academico

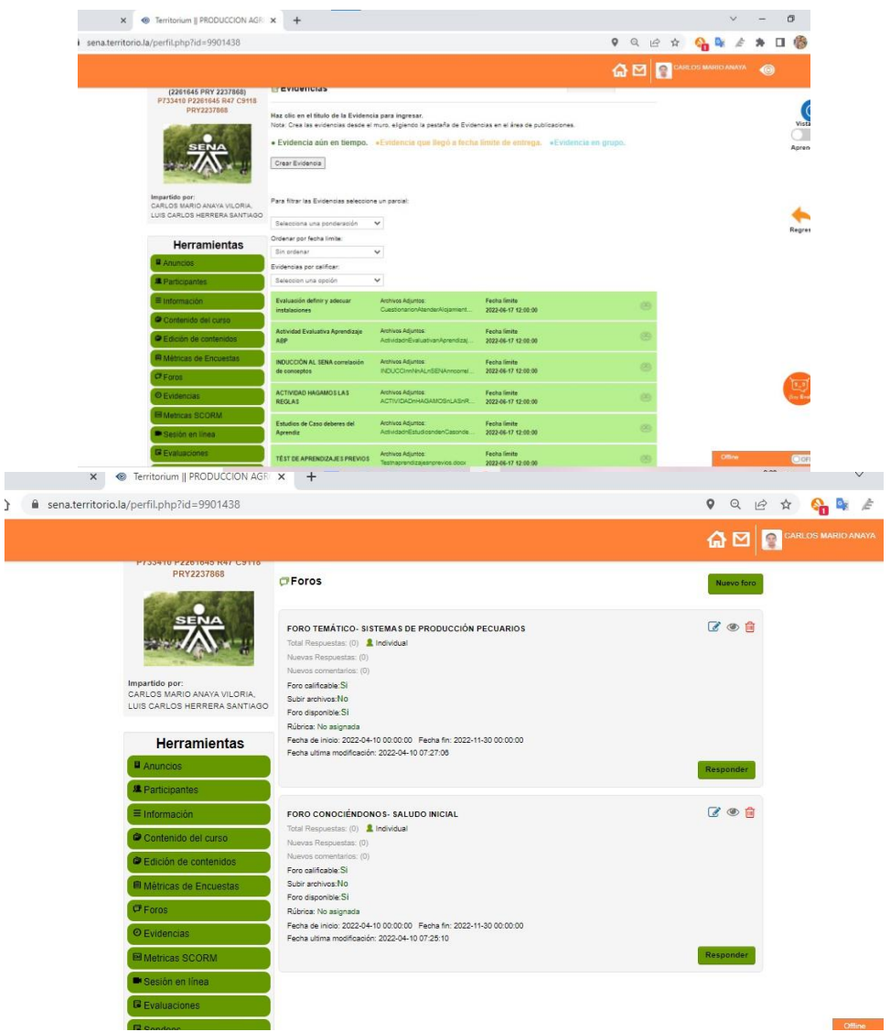
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS

GESTIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE AMPRENDIZAJE LMS TERRITORIUM

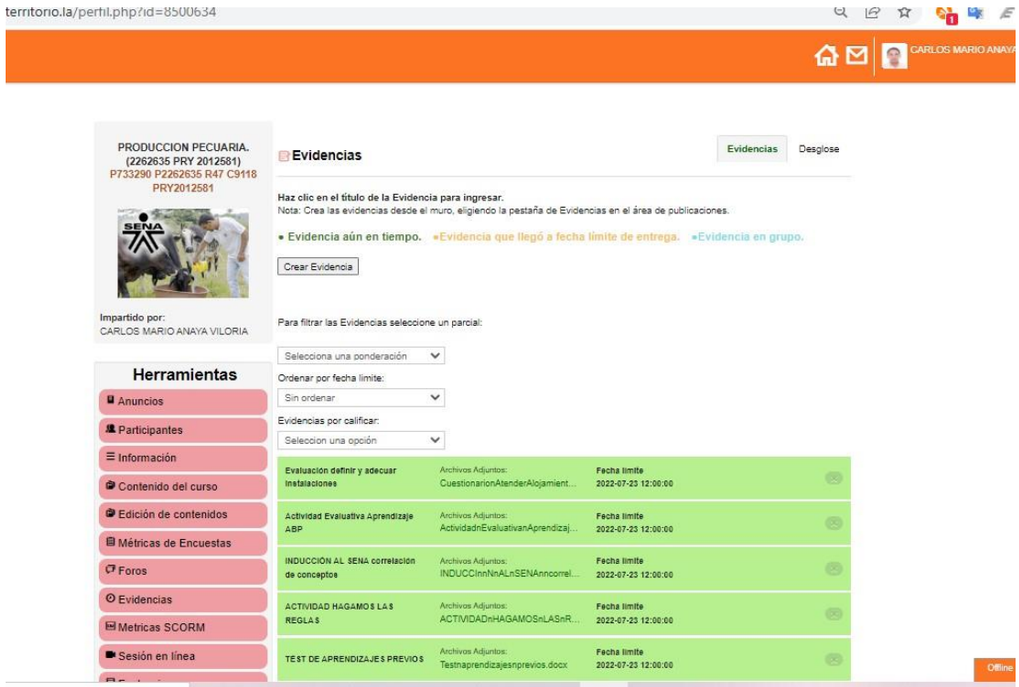
Perfil_territorio_Instructor

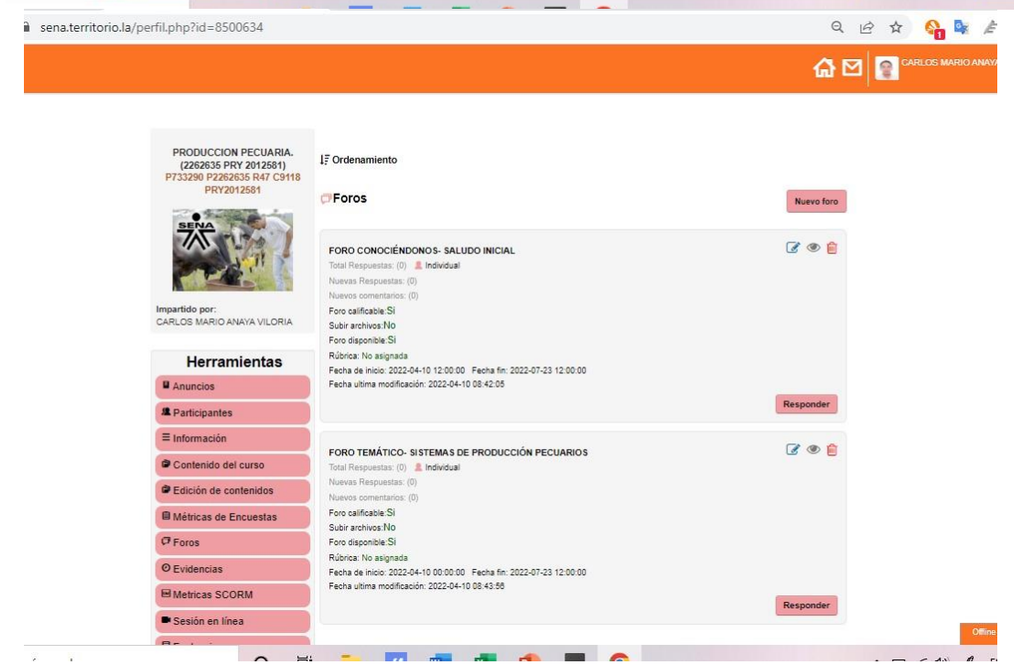


ficha 2261645

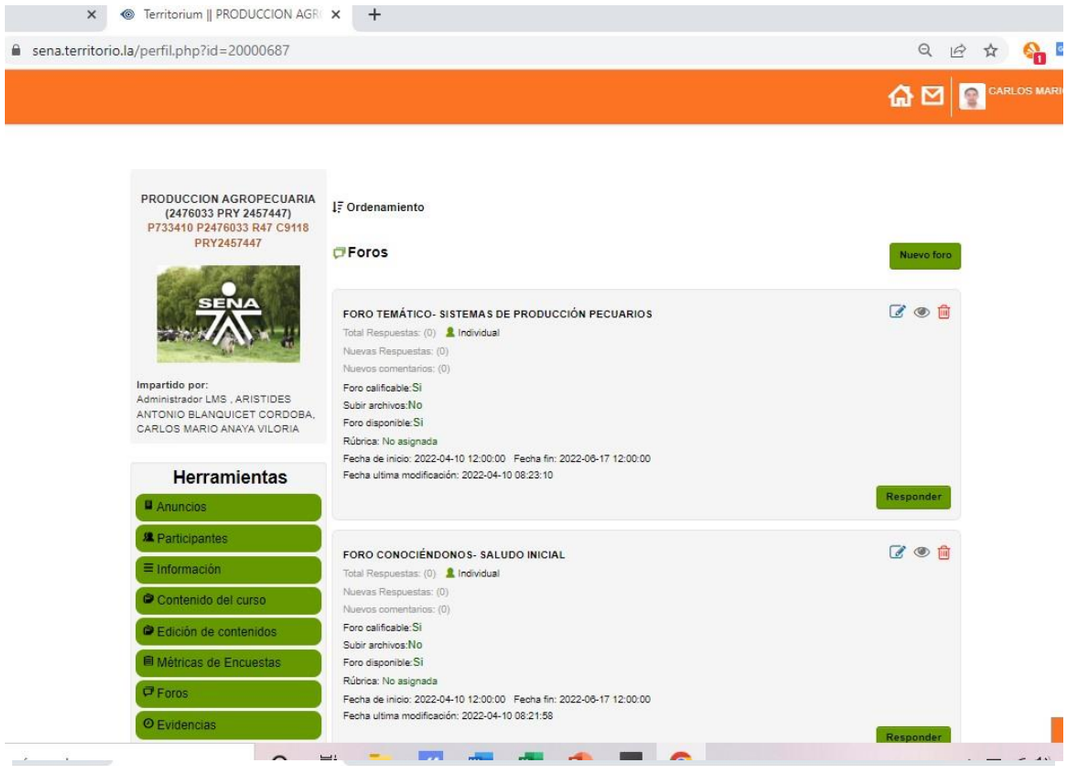


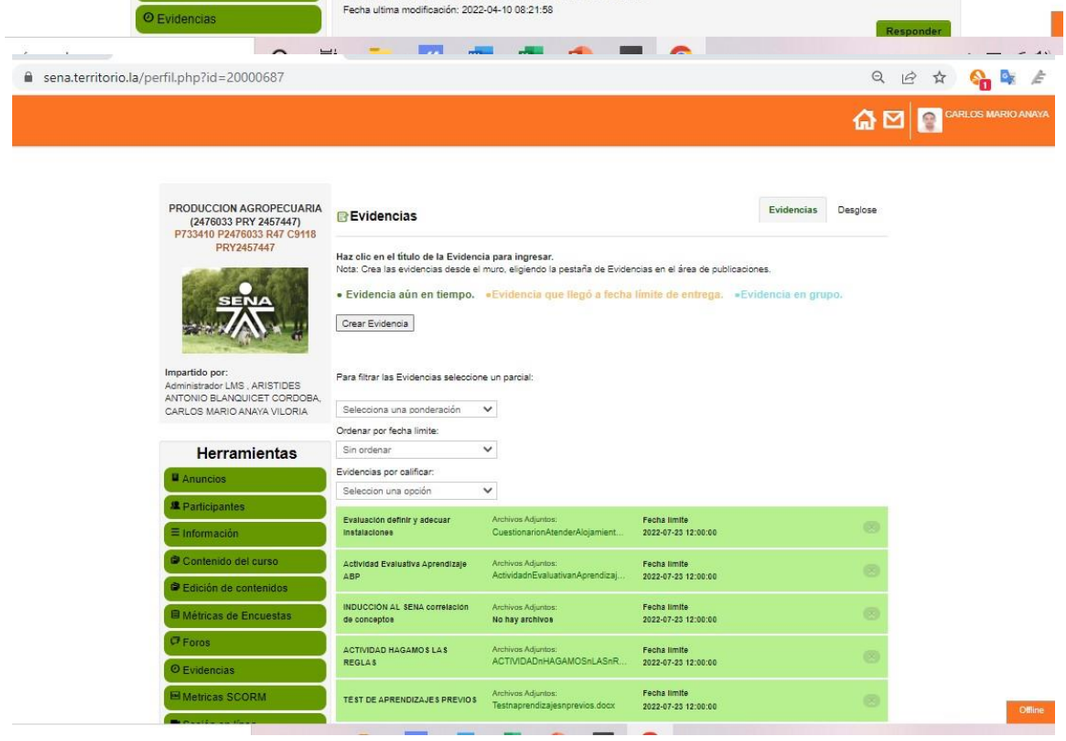
ficha 2262635



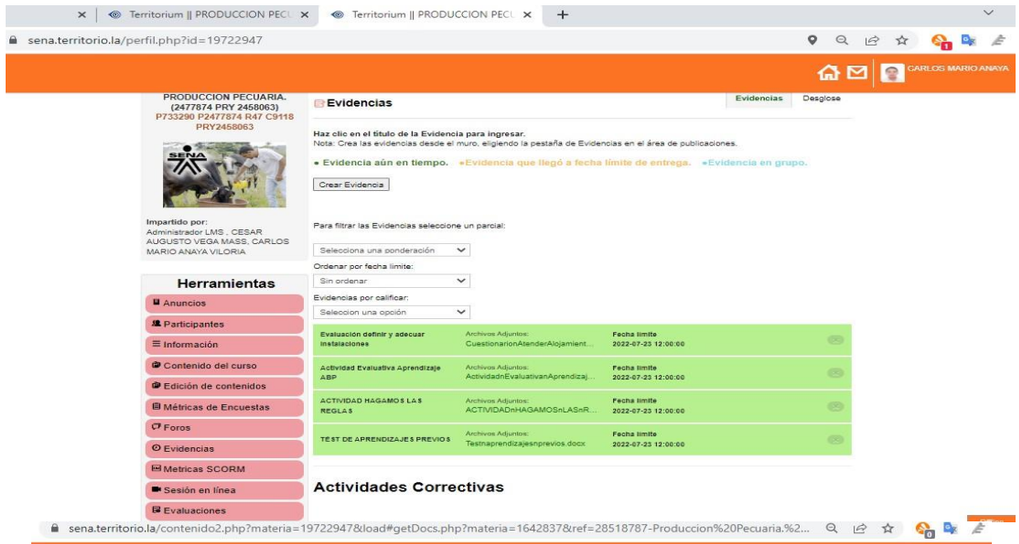


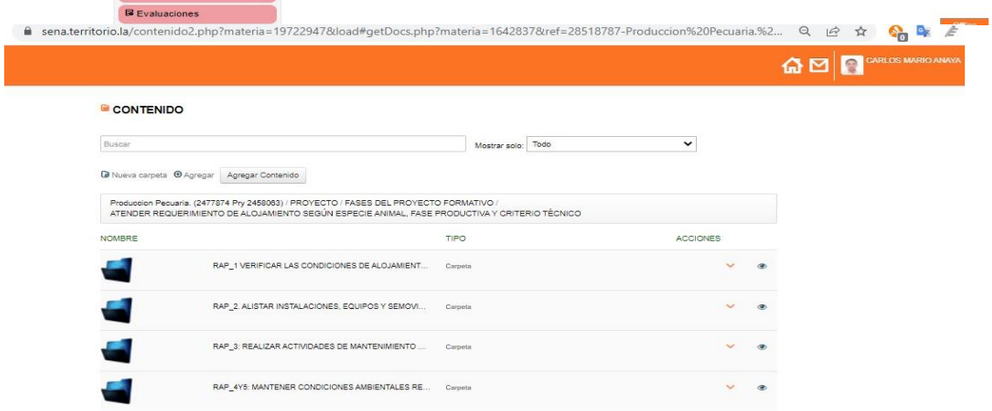
ficha 2476033

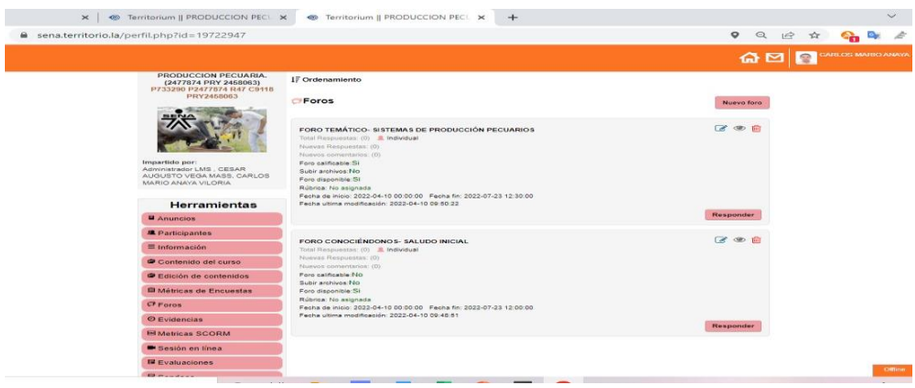




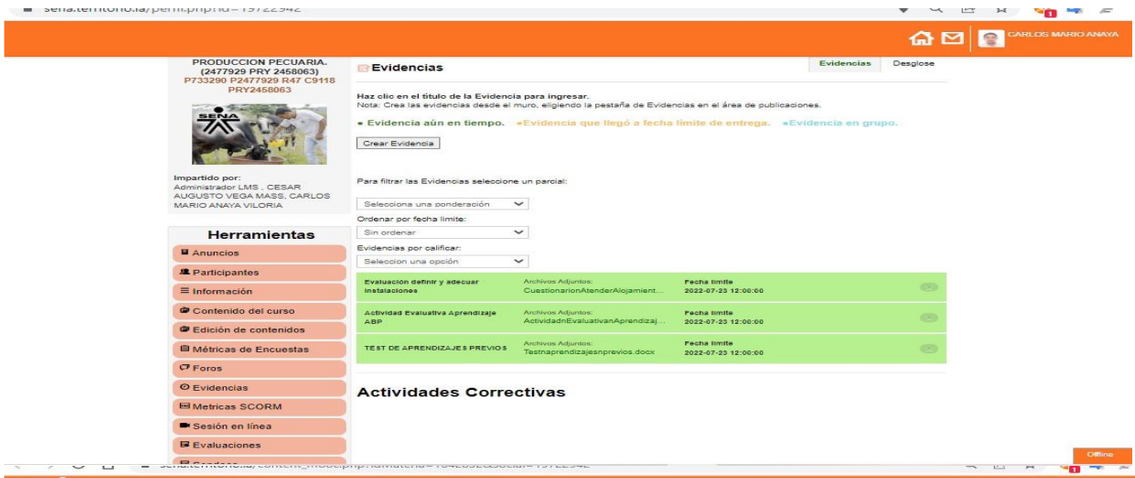
ficha 2477874

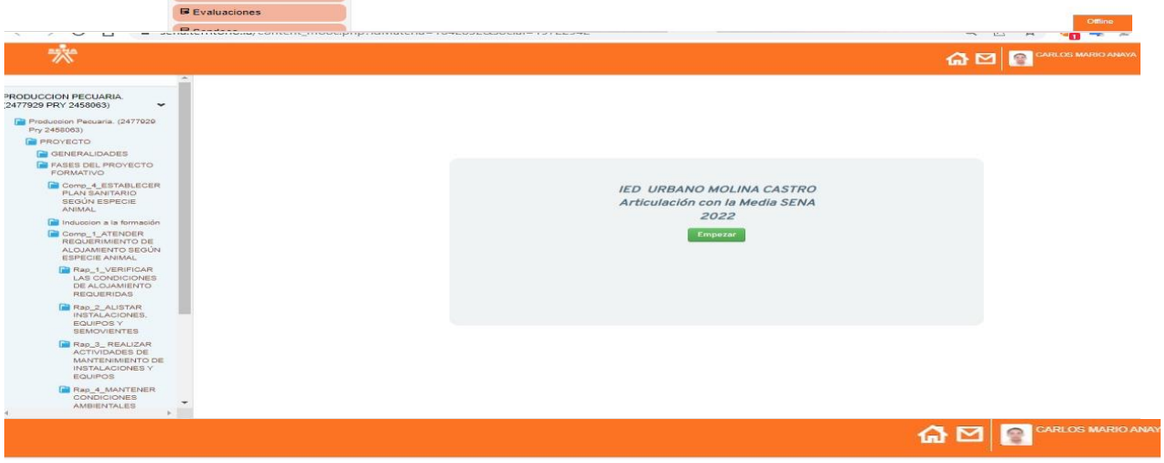


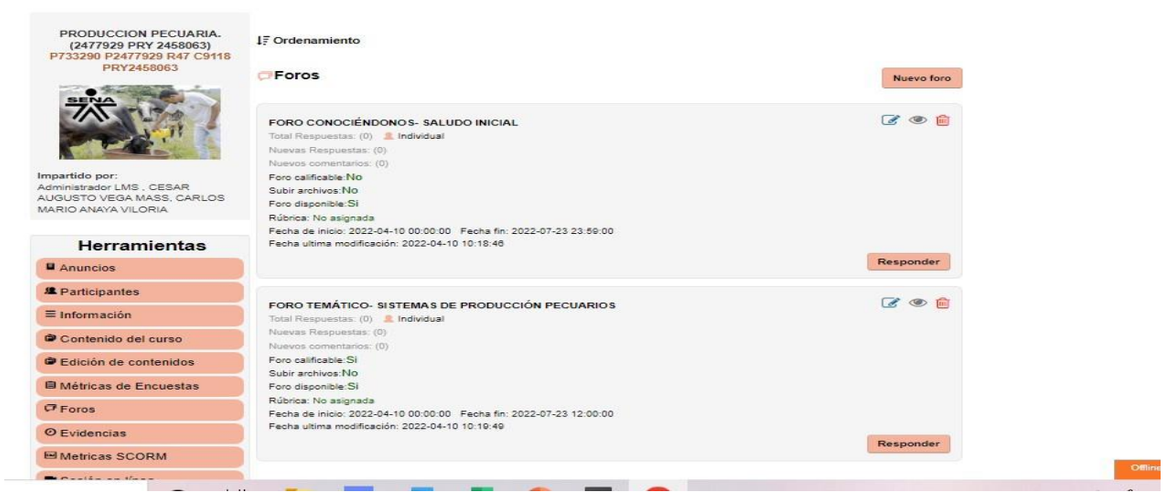




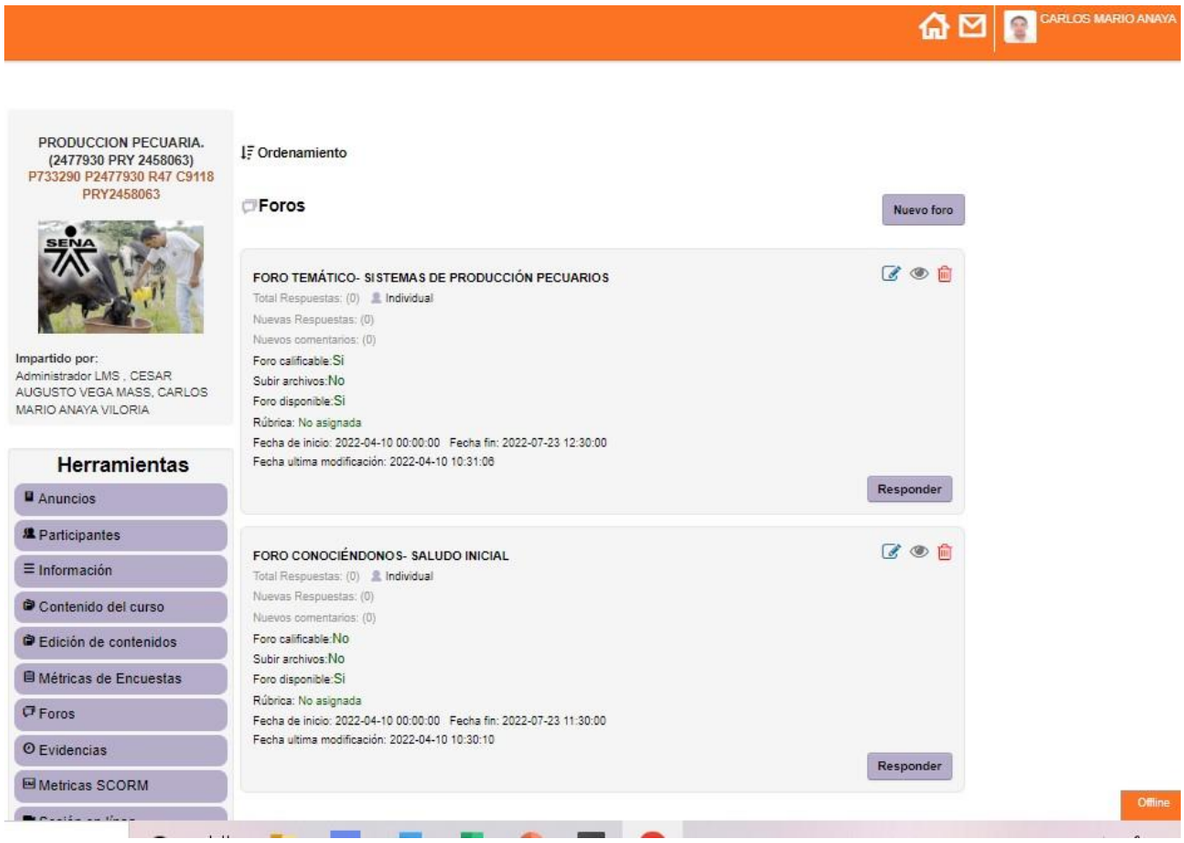
Ficha 2477929



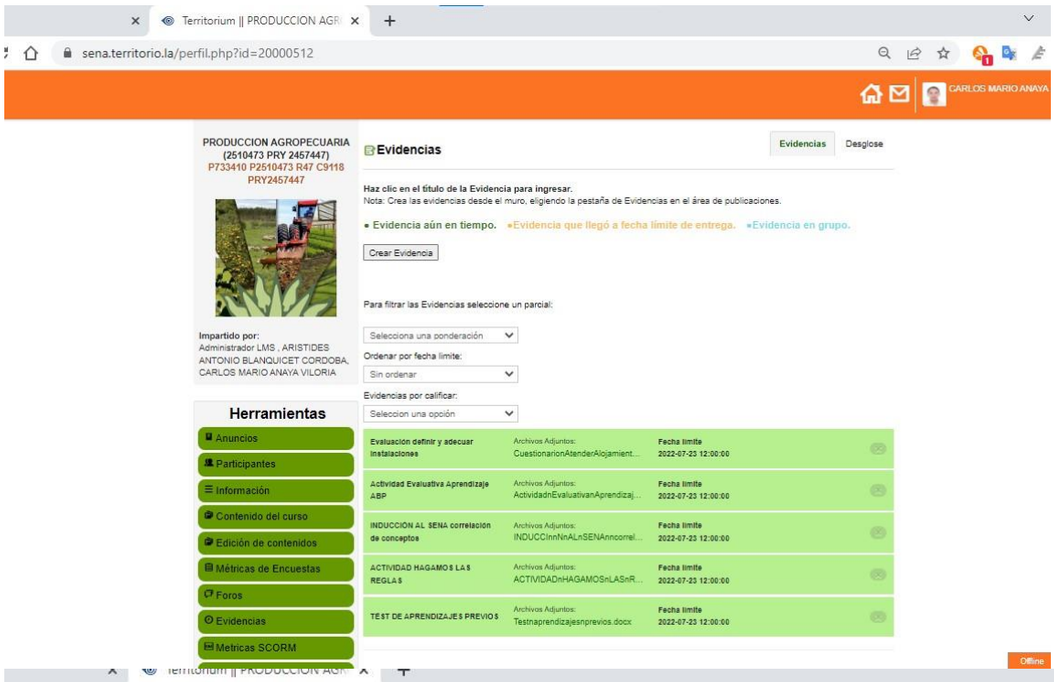


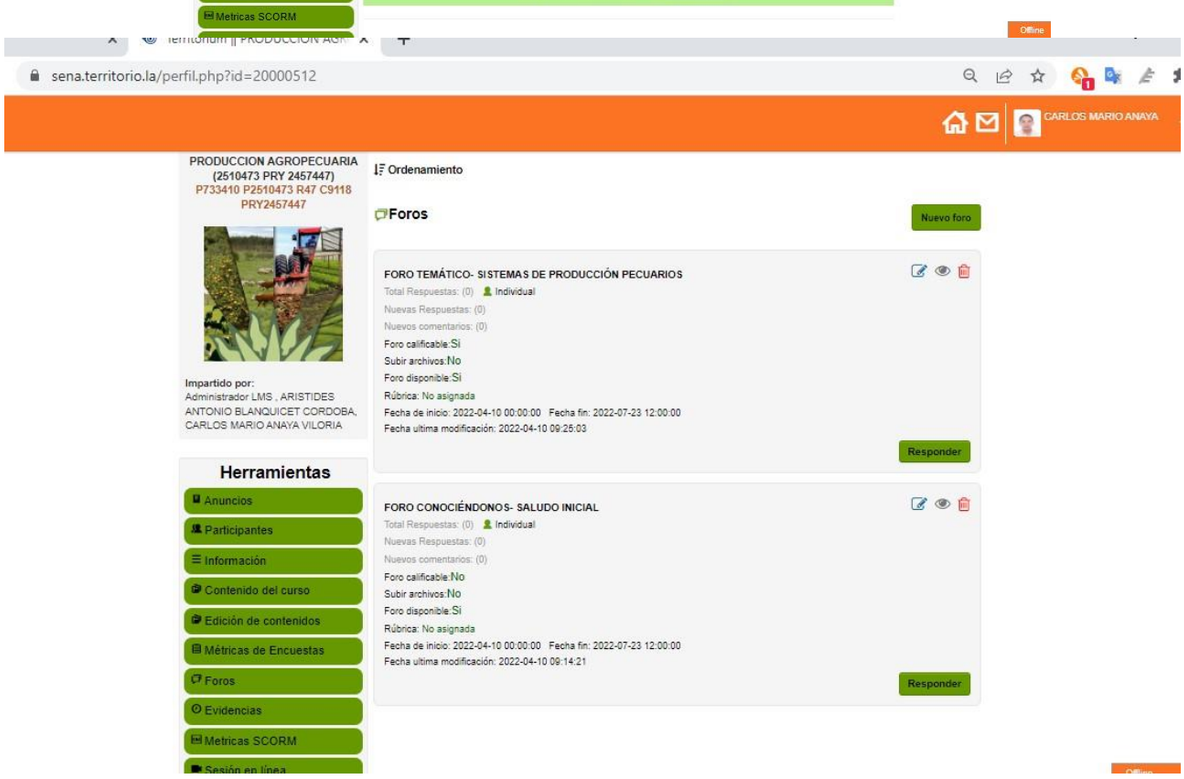


ficha 2477930



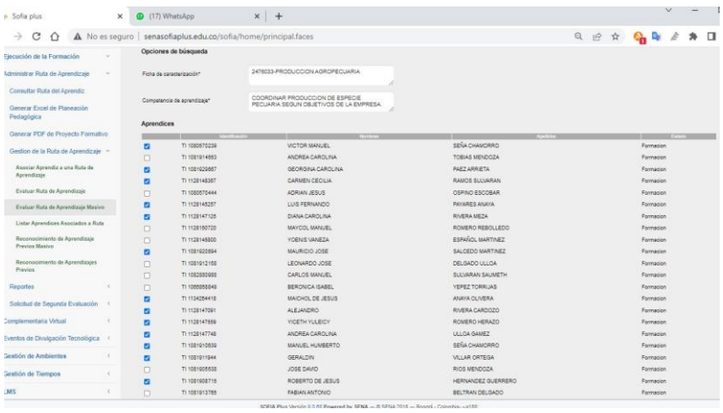
ficha 2510473



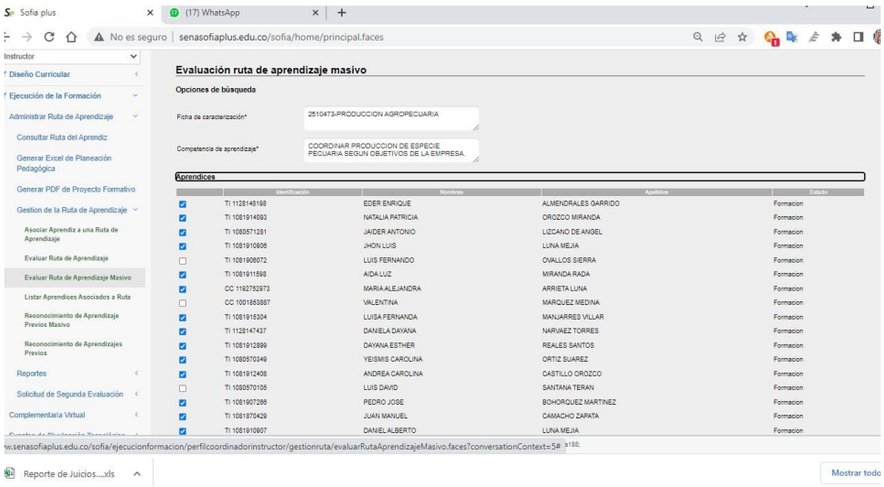


Evaluación fichas grado 10°

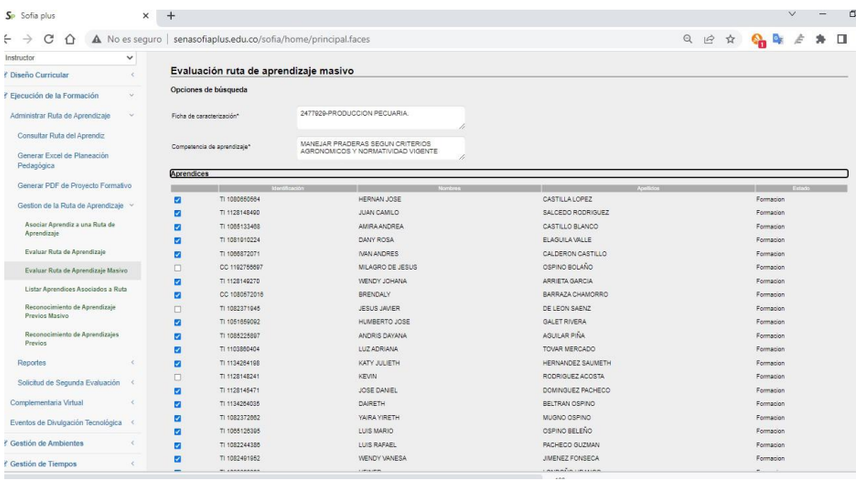
Ficha 2476033



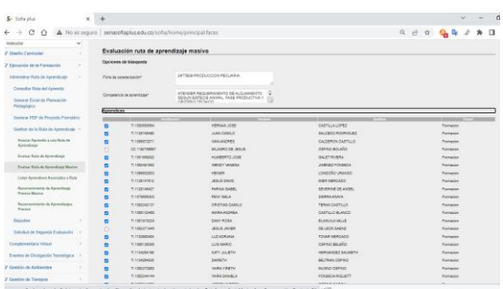
Ficha 2510473



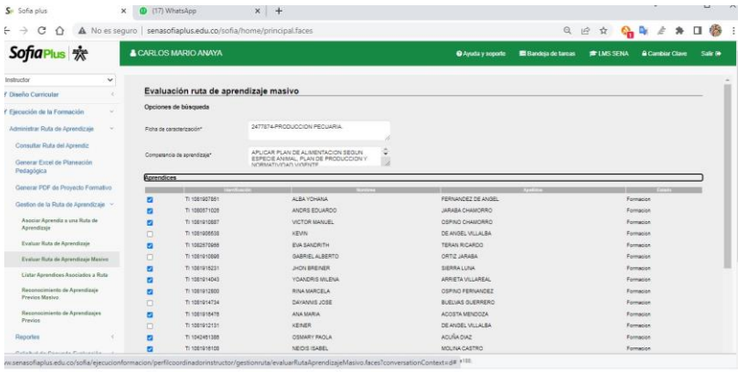
Ficha 2477929



Ficha 2477930

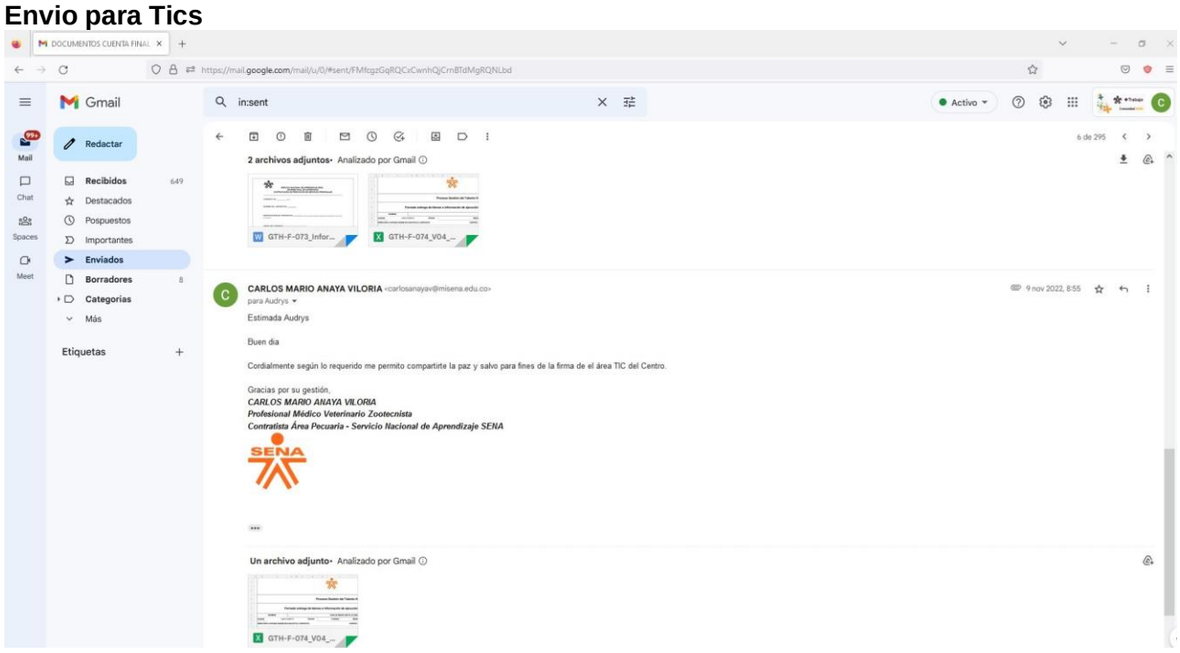


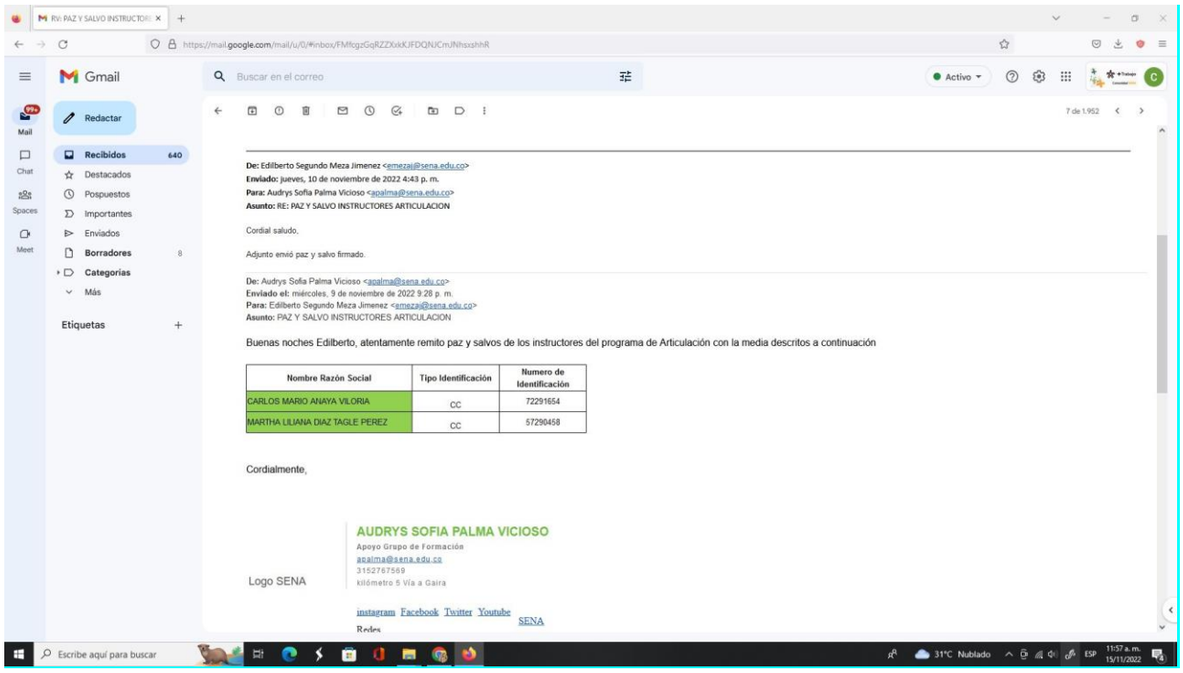
Ficha 2477874



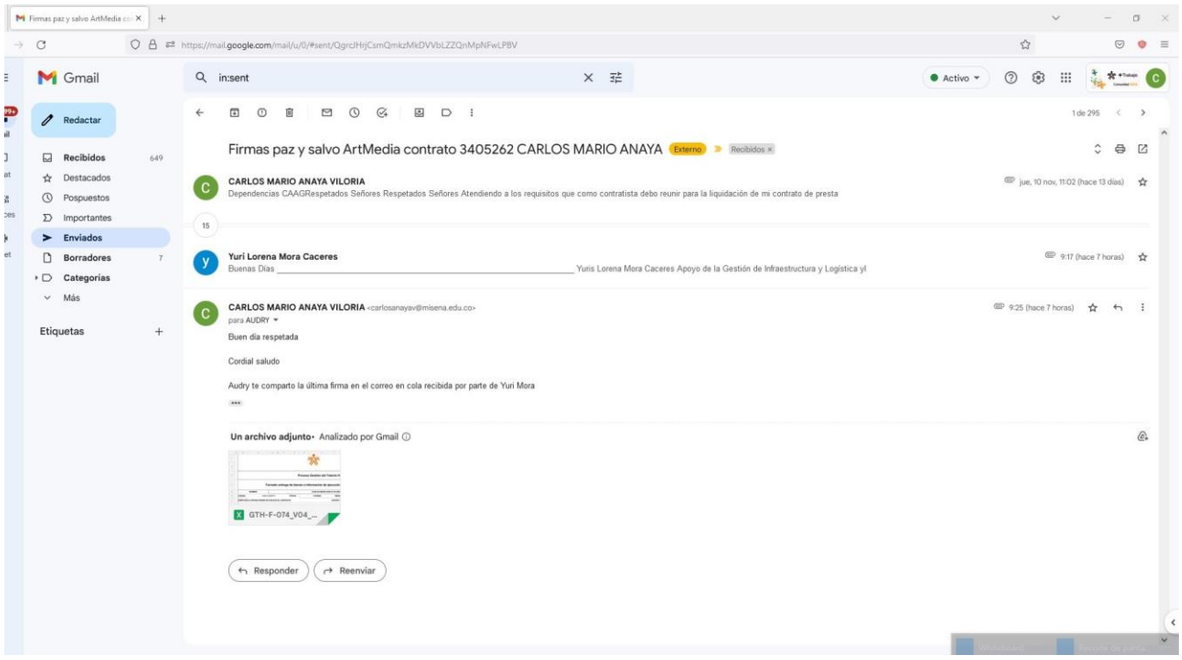
PROCESO DE FIRMAS PARA PAZ Y SALVO

Envio para Tics

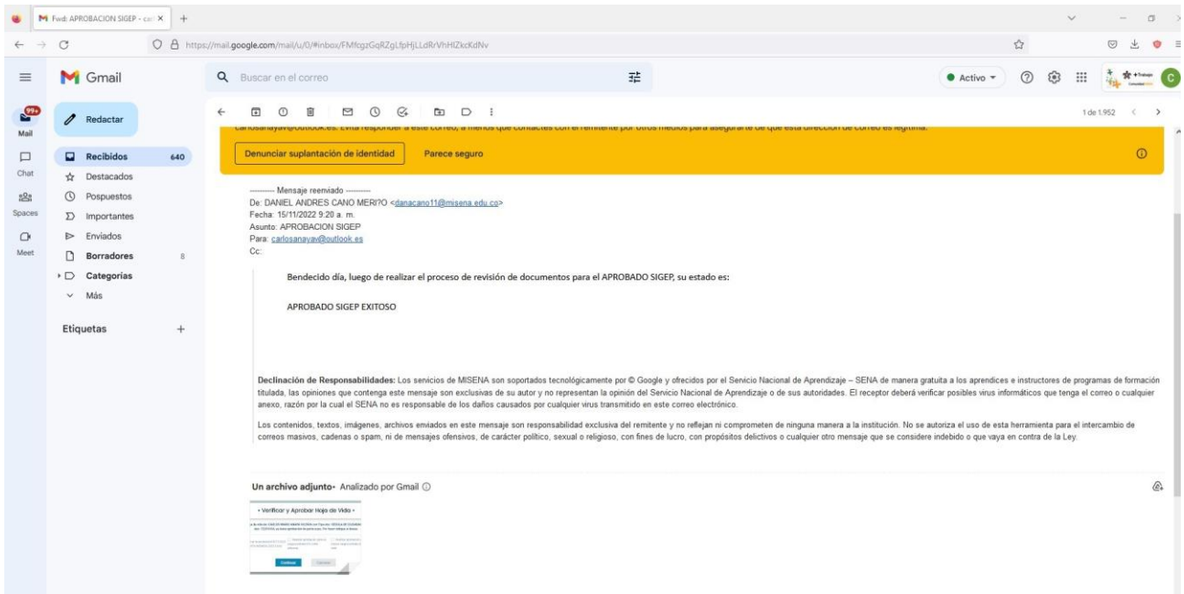




Firmas paz y salvo distintas dependencias

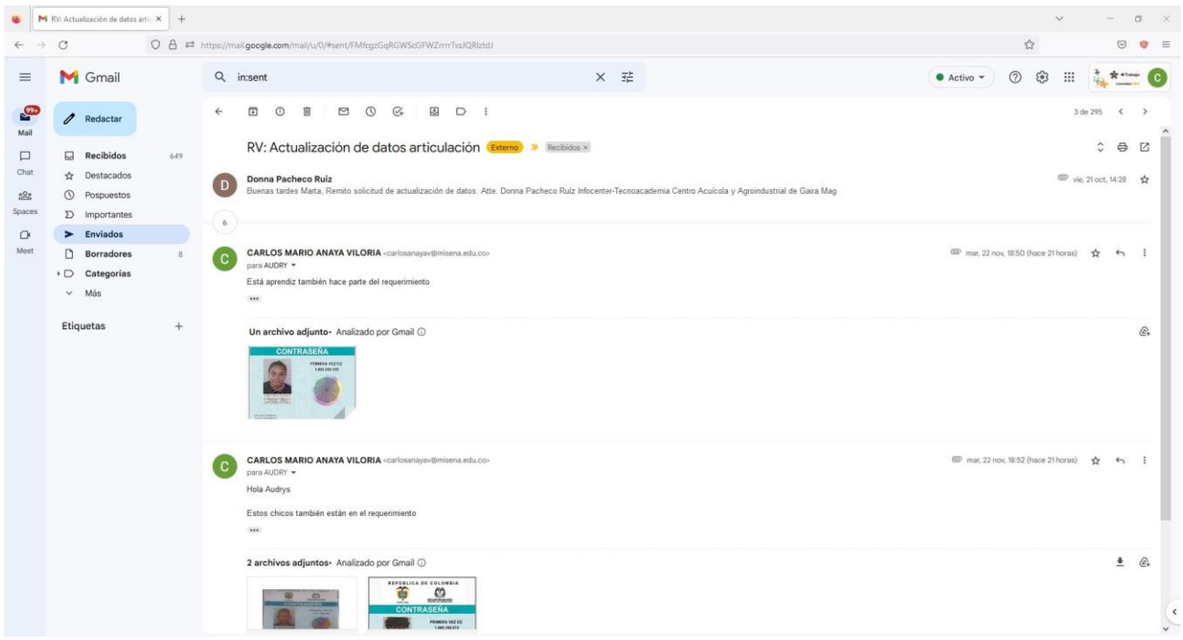


APROBADOS SIGEP

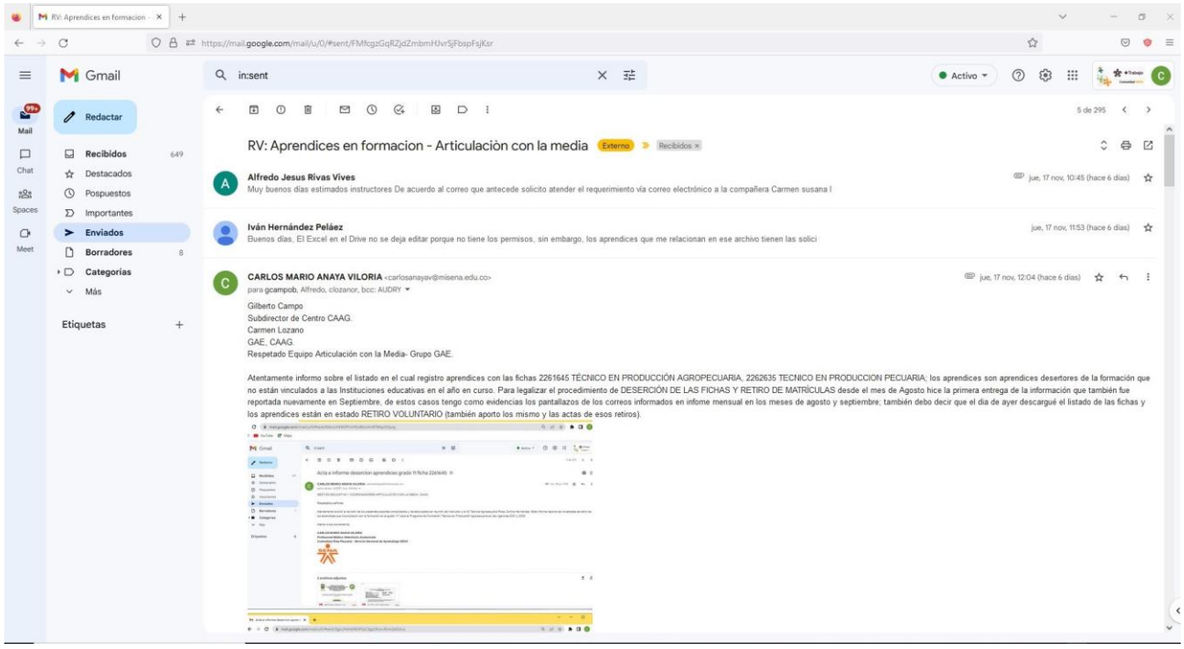




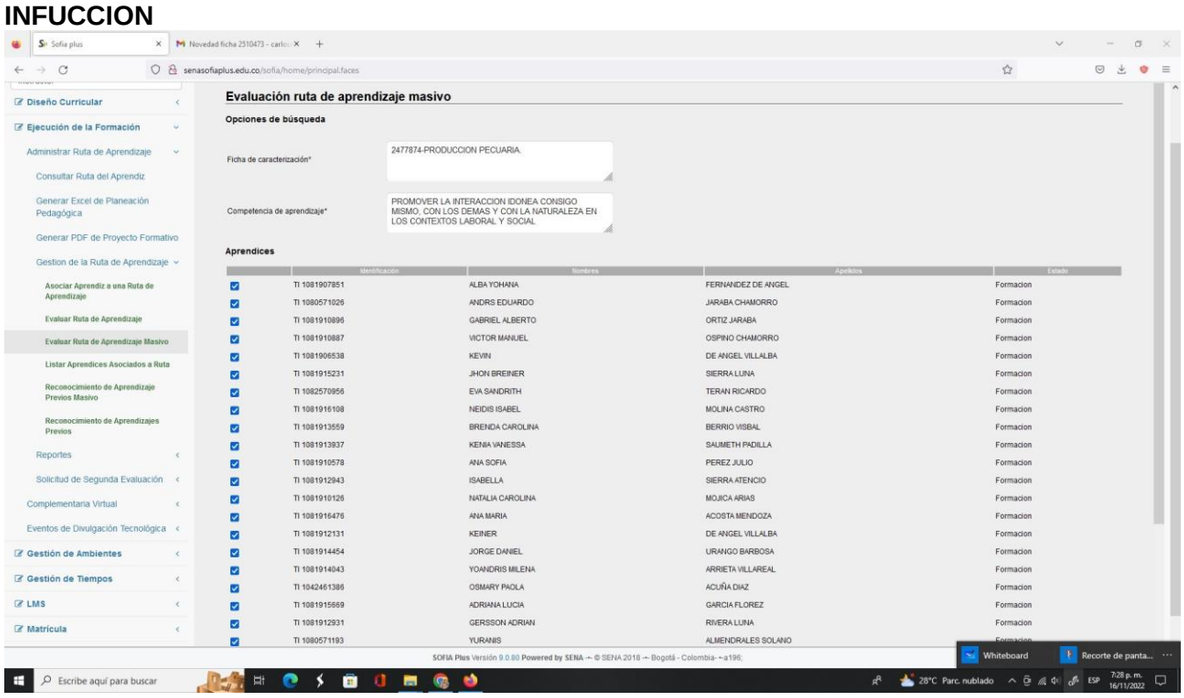
Actualizacion de datos CASOS DISTINTOS APRENDICES FICHAS 2261645-2262635



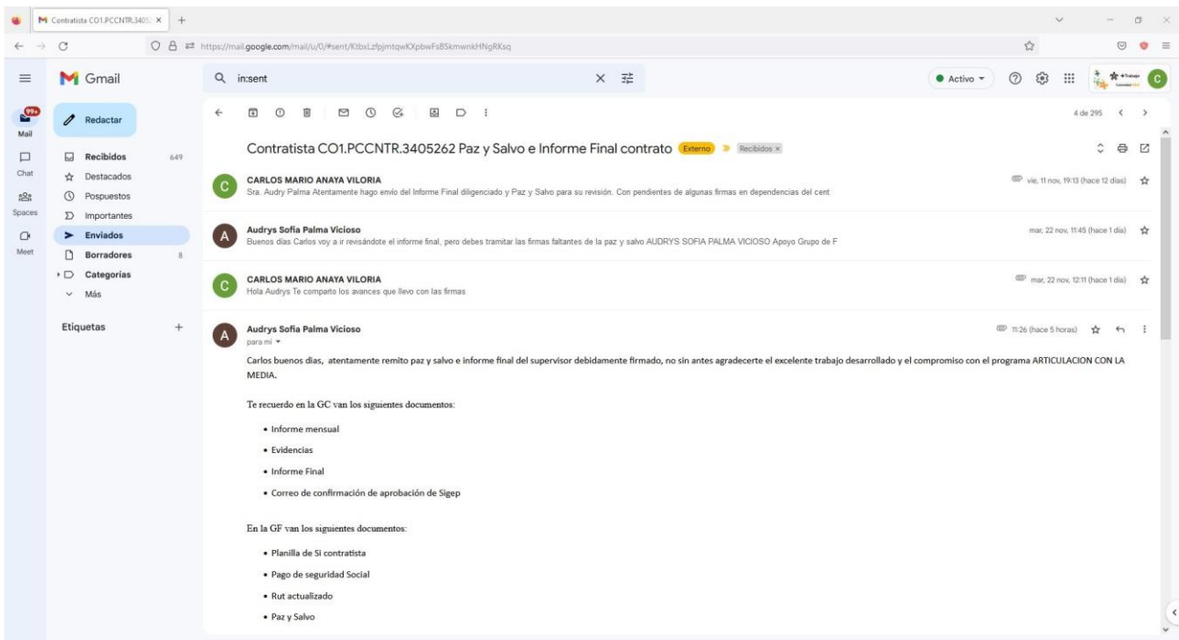
Respuesta a correo subdirección



Evaluación fichas grado 10° COMPETENCIA PROMOVER INTERACCION IDONEA-INFUCCION



Respuesta VoBo a paz y salvo firmado Supervisor Contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3405262
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS MARIO ANAYA VILORIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA C.C. 72.291.654

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

"1. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje 2. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. 3. Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. 4. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta. 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. 6. Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. 7. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. 8. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento

Educativo, coordinadores y rector. 9. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. 10. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. 11. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada. 12. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. 13. Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. 14. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 15. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. 16. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 17. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. 18. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. 19. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 20. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 21. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 22. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras. 23. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica. 24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que

disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 26. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo 27. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato."

LUGAR DE EJECUCIÓN: : SANTA MARTA, MAGDALENA – CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) meses y TRECE (13) días. Es decir, desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 5 de noviembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____21___ DE __febrero____ DE ___2022___**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__05___ DE _noviembre___ DE ___2022__**

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 5 de noviembre de 2022. **___**
VALOR DEL CONTRATO: ___ El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750) **___**

SUPERVISOR: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 12550817

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 33.978.750
Valor Ejecutado	$33.978.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación presencial programa Articulación con la media Técnica PRODUCCIÓN PECUARIA Y AGROPECUARIA
TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA Competencias: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA FICHAS: **GRADO 11° INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA ROSA CORTINA HERNANDEZ. FICHA 2261645** RESULTADOS DE APRENDIZAJE - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS - REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA - MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE

- REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE
- INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

GRADO 10° INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA ROSA CORTINA HERNANDEZ. FICHA 2476033- 2510473

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE
- SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS
- REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA. FICHAS 2477929- 2477930- 2477874-2262635

GRADO 11° TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA IED TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI FICHA 2262635

COMPETENCIAS:

- EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN

- INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
- ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

GRADO 10° INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL URBANO MOLINA CASTRO. FICHA 2477929- 2477930.

COMPETENCIAS

- ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
- APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

GRADO 10° INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO. FICHA 2477874.

COMPETENCIAS

- ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
- APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El proveedor Carlos Mario Anaya Viloria a cumplido con sus metas y sus asignaciones contractuales respondiendo a cabal cumplimiento con sus responsabilidades asignadas, en cuanto a responsabilidad, pertinencias, objetividad y sentido de pertinencia.

SANCIONES: SI___ NO_X__

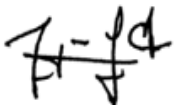
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

CC 12550817



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Gmail Buscar en el correo

99+

Mail

Chat

Spaces

Meet

18 de 1.966

Fwd: APROBACION SIGEP

Externo Recibidos ×

carlos mario anaya viloria <carlosanayav@outlook.es> 15 nov 2022, 11:42 (hace 8 días)
para mí

Ten cuidado con este mensaje

carlos mario anaya viloria es similar a un nombre de tu organización, pero la dirección de correo no pertenece a tu dominio o Correo Servicio Nacional de Aprendizaje SENA no ha podido verificar que procede realmente de carlosanayav@outlook.es. Evita responder este correo, a menos que contactes con el remitente por otros medios para asegurarte de que esta dirección de correo es legítima.

Denunciar suplantación de identidad Parece seguro

---------- Mensaje reenviado ----------
De: DANIEL ANDRES CANO MERI?O <danacano11@misena.edu.co>
Fecha: 15/11/2022 9:20 a. m.
Asunto: APROBACION SIGEP
Para: carlosanayav@outlook.es
Cc:

> Bendecido día, luego de realizar el proceso de revisión de documentos para el APROBADO SIGEP, su estado es:
>
> APROBADO SIGEP EXITOSO