INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB

NIT. 802.011.065-5

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

C.C. 52.004.524

VALOR DEL PAGO: **$ 4.193.452**

POR CONCEPTO DE**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - FINANCIEROS ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGIA EN INNOVACIÓN FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DEL FCTEI DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LOS QUE SE DESIGNE COMO ENTIDAD EJECUTORA A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.**

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO: **SEGUNDO PAGO**

CONTRATO: **502-2023**

CDP: **2723**
RP: **4623**

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: **Cuenta de Ahorros Fijo Diario número 0570023570005506 del BANCO DAVIVIENDA**

Barranquilla, 20 de junio de 2023

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 14349 **Fecha:** 23/06/2023 **Hora:** 15:57:25
Asunto: CUENTA DE COBRO 502-2023 SEGUNDO PAGO
Anexos: 24 FOLIOS
Remite: YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

YADIRA ESTHER CALDERON MANJAR
C.C. 52.004.524 de Bogotá DC
3196755020
CORREO: yadiraecalderon@gmail.com

Fecha:	20	de	junio	de	2023

Acta de recibo Inicial_ Parcial X___Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	502-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	**YADIRA ESTHER CALDERON MAJARRES**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICO – ADMINISTRATIVO EN LOS PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DEL FCTEI DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LOS QUE SE DESIGNE COMO ENTIDAD EJECUTORA A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**$14.377.548,00**			**RP Número:**	**4623**
Rubro:	**00TI-3902-1000-2021-00010-0048**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS NACION**	**Centro de Costo:**	**TI20000 TI23000 TI44000 TI47000 TI70000**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**30-05-2023**		**Fecha de finalización:**	**31/08/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$ N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**$ N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $ 4.193.452	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$147.600	Mayo
Pensión	**16%**	$188.900	Mayo
ARL		$6,300	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	N/A

CONTRATO		502-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$14.377.548	20230027818	$43.000	06-06-2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$14.377.548	20230027817	$359.000	06-06-2023
Estampilla Pro Cultura	$14.377.548	20230027816	$72.000	06-06-2023
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Dilio Orozco Galindo		
Por parte del contratista:	Yadira Esther Calderón Manjarres		
Lugar donde se realiza la reunión	**Aplicativo Team**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**09:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar acompañamiento a los coordinadores y equipo de trabajo en las actividades administrativas y financieras, con el fin de garantizar el cumplimiento de los entregables de acuerdo al cronograma establecido en los proyectos del SGR.	1. Se realizó acompañamiento a los coordinadores y equipo de trabajo en las actividades administrativas y financieras, con el fin de garantizar el cumplimiento de los entregables de acuerdo al cronograma establecido en los proyectos del SGR.
2 Elaborar informes mensuales detallados de la ejecución presupuestal de los proyectos del SGR.	2. Se elaboró informes mensuales detallados de la ejecución presupuestal de los proyectos del SGR.
3. Apoyar en la ejecución administrativa y financiera de supervisión propias de las actividades de los proyectos del SGR	3. Se apoyó en la ejecución administrativa y financiera de supervisión propias de las actividades de los proyectos del SGR.
4. Mantener actualizada la información administrativa – financiera de los proyectos del SGR.	4. Se mantiene actualizada la información administrativa – financiera de los proyectos del SGR.
5. Gestionar la expedición de documentos presupuestales de los proyectos del SGR	5. Se gestionó la expedición de documentos presupuestales de los proyectos del SGR
6. Revisar y consolidar la documentación requerida de las cuentas de cobros asociadas a los proyectos del SGR.	6. Se revisó y consolidó la documentación requerida de las cuentas de cobros asociadas a los proyectos del SGR
7. Monitoreo y seguimiento a la disponibilidad de los recursos financieros de los proyectos del SGR.	7. Se monitoreó el seguimiento a la disponibilidad de los recursos financieros de los proyectos del SGR.
8. Suministrar la información financiera y presupuestal para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.	8. Se suministró la información financiera y presupuestal para reporte mensual en el aplicativo GESPROY
9. Suministrar los soportes presupuestales necesarios para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el cronograma de los proyectos del SGR.	9. Se suministró los soportes presupuestales necesarios para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el cronograma de los proyectos del SGR.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor	10. Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor
11. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	11. Se realizó legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
12. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.	12. Se cumple de buena fe con el objeto del contrato.
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	13. Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	14. Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
15. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	15. Se mantiene actualizada la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**JULIO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
veinte	días del mes de	JUNIO	de	2023

DILIO OROZCO GALINDO
Supervisor o Interventor

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2954515	9452510717	I	2023/06/07	2023/06/22	BANCO DAVIVIENDA	15	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 52004524	CALDERON YADIRA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2954515	9452510717	I	2023/06/07	2023/06/22	BANCO DAVIVIENDA	15	$342,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$3,300	$0	$188,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$3,300	$0	$188,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$200	$0	$6,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$6,100	$200	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$2,600	$0	$147,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$145,000	$2,600	$0	$147,600
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$6,100**	**$0**	**$342,800**



Martes, 6 de Junio de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230027818**
Fecha Emisión:	01/06/2023
Identificación:	52004524
Declarante:	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 14.377.548
Fecha Pago:	06/06/2023
Monto Pagado:	$ 43.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	CONTRATO No 502-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 6 de Junio de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230027817**
Fecha Emisión:	01/06/2023
Identificación:	52004524
Declarante:	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Acto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Base Gravable:	$ 14.377.548
Fecha Pago:	06/06/2023
Monto Pagado:	$ 359.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	CONTRATO No 502-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 6 de Junio de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230027816**
Fecha Emisión:	01/06/2023
Identificación:	52004524
Declarante:	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Base Gravable:	$ 14.377.548
Fecha Pago:	06/06/2023
Monto Pagado:	$ 72.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	CONTRATO No 502-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN

Elaborado por:

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

Soledad, Atlántico
JUNIO

INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se redacta el informe correspondiente al contrato N° 0055-2023 con objeto: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FINANCIEROS ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGIA EN INNOVACIÓN FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DEL FCTEI DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LOS QUE SE DESIGNE COMO ENTIDAD EJECUTORA A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.***"*** correspondiente al mes de junio de 2023.

ACTIVIDADES / COMPROMISOS

1. **Realizar acompañamiento a los coordinadores y equipo de trabajo en las actividades administrativas y financieras, con el fin de garantizar el cumplimiento de los entregables de acuerdo al cronograma establecido en los proyectos del SGR.**

   Se apoyó a los coordinadores y equipo del proyecto en las labores administrativas y operativas relacionadas con los proyectos con código BPIN 2020000100006, 2020000100316 y 2021000100048.


ACTA DE INICIO 371-2023 - ALVARO ALANDETE

cédula

Yadira Esther Calderon Manjarrez

Para: Dilio Orozco

Jue 01/06/2023 9:59

Acta de inicio Alvaro Alandet... 129 KB

371-2023 - Alvaro Alandete.... 436 KB

2 archivos adjuntos (566 KB) Guardar todo en OneDrive - UNIBARRANQUILLA Descargar todo

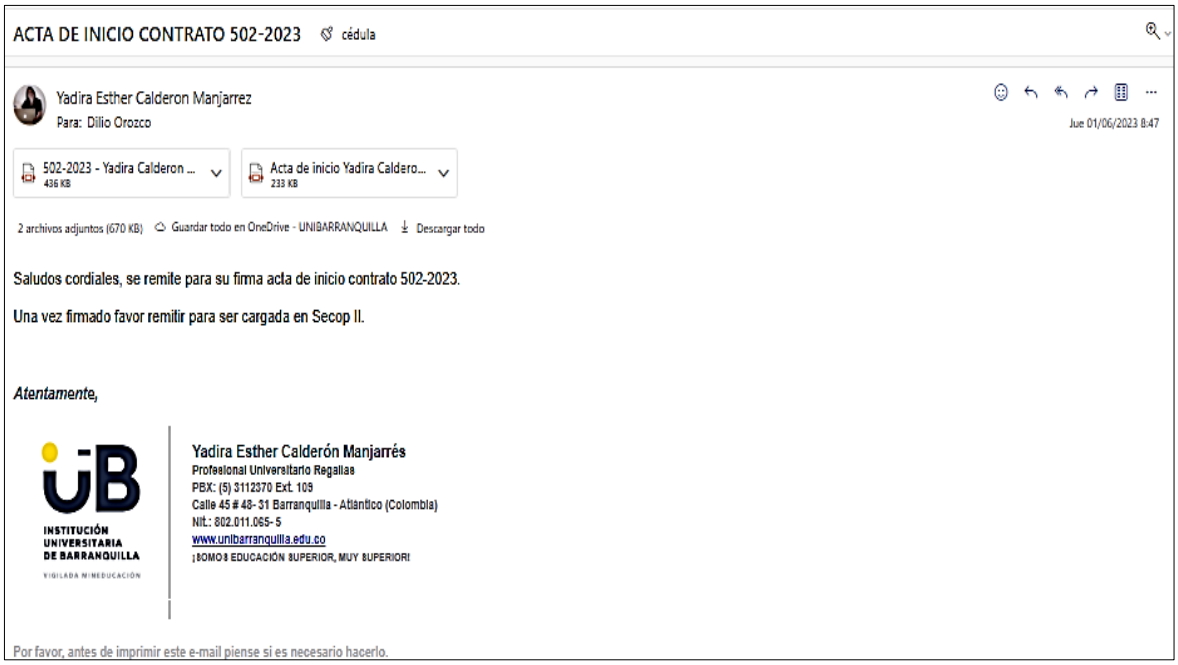
Saludos cordiales, se remite para su firma acta de inicio contrato 371-2023.

Una vez firmado favor remitir para ser cargada en Secop II.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



ACTA DE INICIO CONTRATO 502-2023 cédula

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Dilio Orozco
Jue 01/06/2023 8:47

502-2023 - Yadira Calderon ... 436 KB
Acta de inicio Yadira Caldero... 233 KB

2 archivos adjuntos (670 KB) Guardar todo en OneDrive - UNIBARRANQUILLA Descargar todo

Saludos cordiales, se remite para su firma acta de inicio contrato 502-2023.

Una vez firmado favor remitir para ser cargada en Secop II.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

Por favor, antes de imprimir este e-mail piense si es necesario hacerlo.



RP 4623 - CONTRATO 502-2023

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Dilio Orozco
Jue 08/06/2023 10:07

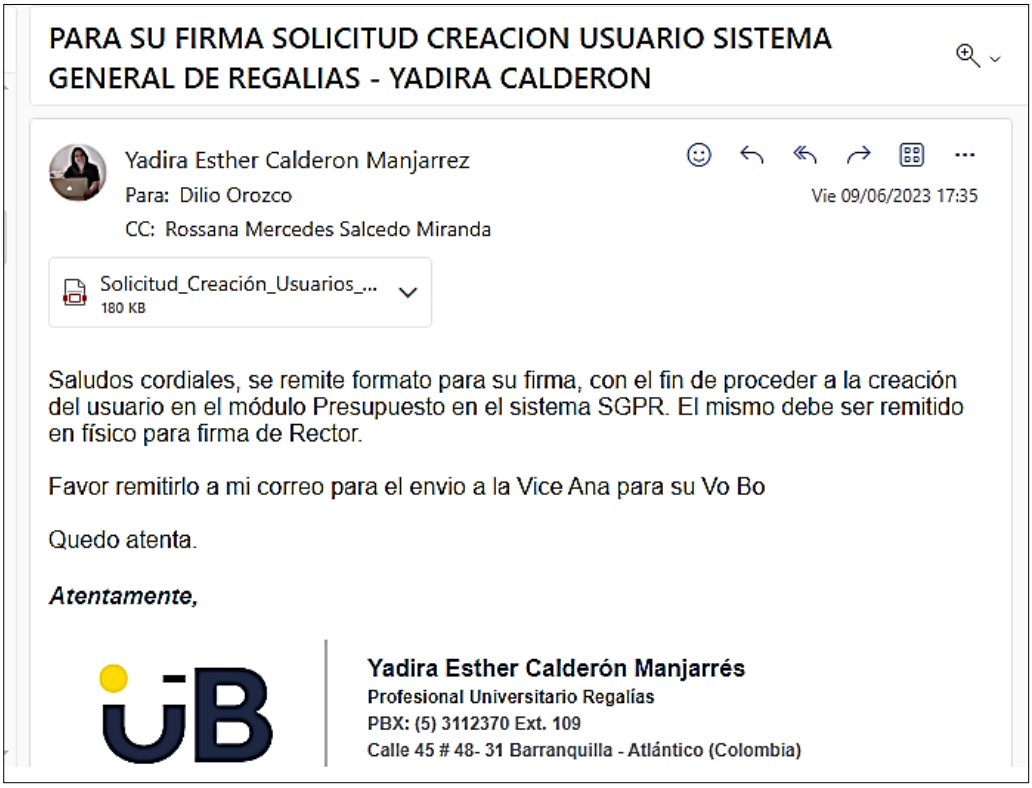
Energia - Administracion RP ... 506 KB

Se remite para sus fines Rp 4623 correspondiente al contrato 502-2023

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



PARA SU FIRMA SOLICITUD CREACION USUARIO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS - YADIRA CALDERON

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Dilio Orozco
CC: Rossana Mercedes Salcedo Miranda
Vie 09/06/2023 17:35

Solicitud_Creación_Usuarios_...
180 KB

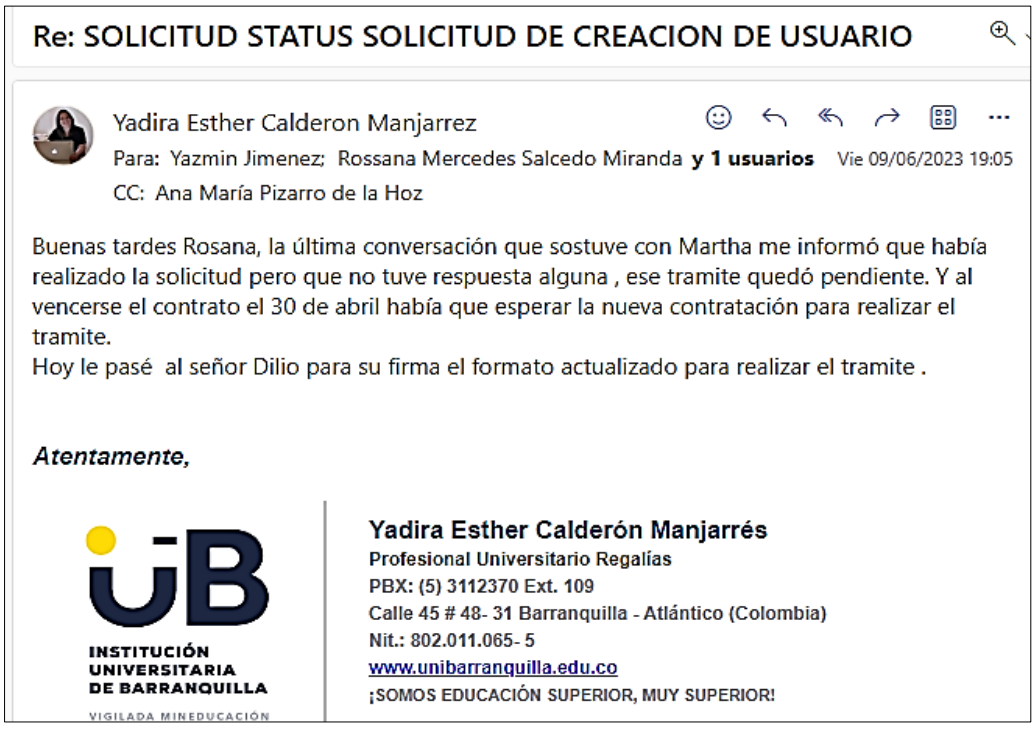
Saludos cordiales, se remite formato para su firma, con el fin de proceder a la creación del usuario en el módulo Presupuesto en el sistema SGPR. El mismo debe ser remitido en físico para firma de Rector.

Favor remitirlo a mi correo para el envio a la Vice Ana para su Vo Bo

Quedo atenta.

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)



Re: SOLICITUD STATUS SOLICITUD DE CREACION DE USUARIO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez; Rossana Mercedes Salcedo Miranda **y 1 usuarios** Vie 09/06/2023 19:05
CC: Ana María Pizarro de la Hoz

Buenas tardes Rosana, la última conversación que sostuve con Martha me informó que había realizado la solicitud pero que no tuve respuesta alguna , ese tramite quedó pendiente. Y al vencerse el contrato el 30 de abril había que esperar la nueva contratación para realizar el tramite.
Hoy le pasé al señor Dilio para su firma el formato actualizado para realizar el tramite .

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN



SOLICITUD CREACION TERCERO SISTEMA DE REGALIAS - MARCO

Reenvió este mensaje el Mar 13/06/2023 11:18.

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Rossana Mercedes Salcedo Miranda
CC: Dilio Orozco
Vie 09/06/2023 16:33

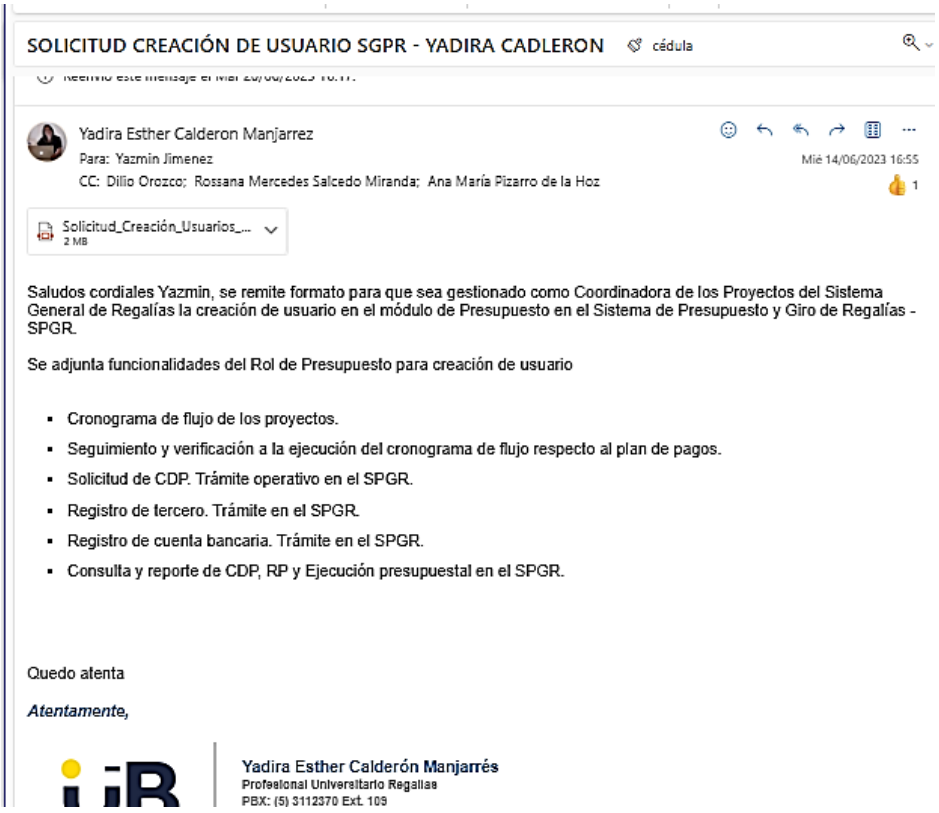
Creación Tercero - Marco Ac...
10 KB

Saludos Ross remito información para la creacion de tercero del profesor Marco Acosta

Quedo atenta

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5



SOLICITUD CREACIÓN DE USUARIO SGPR - YADIRA CADLERON

cédula

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: Dilio Orozco; Rossana Mercedes Salcedo Miranda; Ana María Pizarro de la Hoz
Mié 14/06/2023 16:55

1

Solicitud_Creación_Usuarios_...
2 MB

Saludos cordiales Yazmin, se remite formato para que sea gestionado como Coordinadora de los Proyectos del Sistema General de Regalías la creación de usuario en el módulo de Presupuesto en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR.

Se adjunta funcionalidades del Rol de Presupuesto para creación de usuario

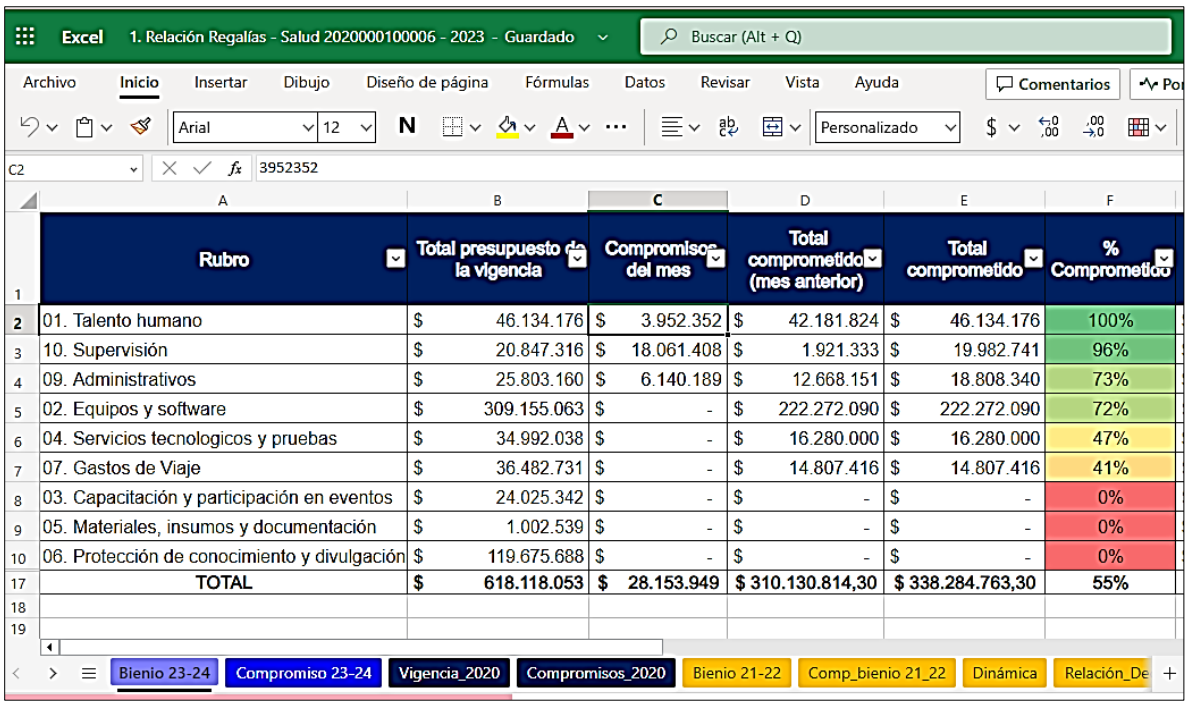
- Cronograma de flujo de los proyectos.
- Seguimiento y verificación a la ejecución del cronograma de flujo respecto al plan de pagos.
- Solicitud de CDP. Trámite operativo en el SPGR.
- Registro de tercero. Trámite en el SPGR.
- Registro de cuenta bancaria. Trámite en el SPGR.
- Consulta y reporte de CDP, RP y Ejecución presupuestal en el SPGR.

Quedo atenta

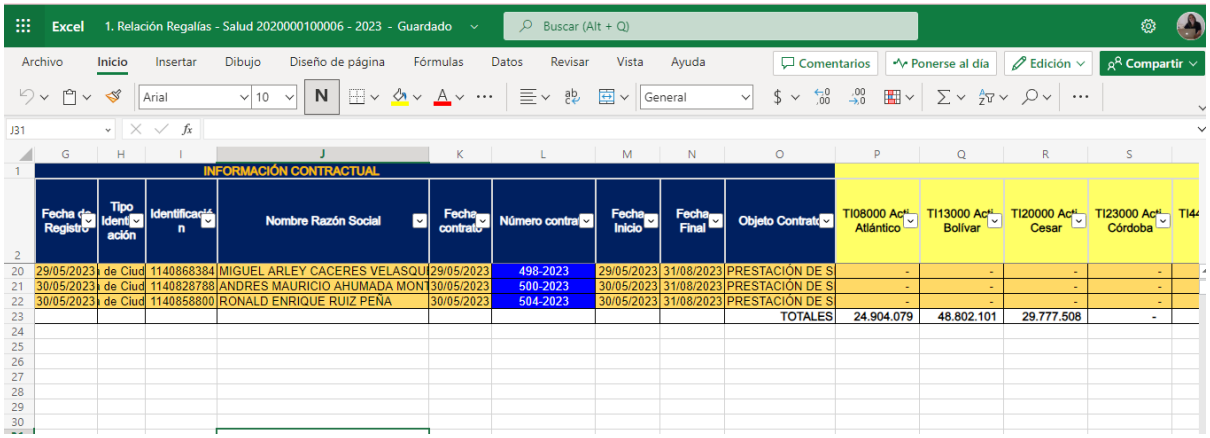
Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109

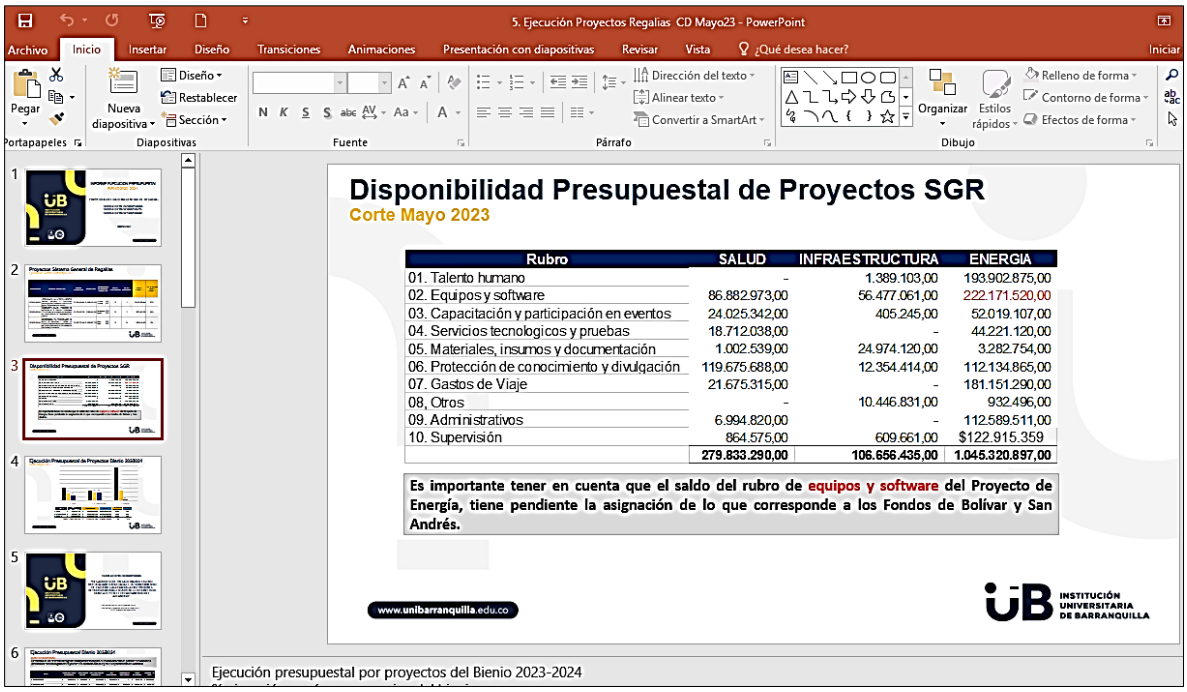
2. **Elaborar informes mensuales detallados de la ejecución presupuestal de los proyectos del SGR.**
   Se apoyó en las actividades administrativas, financieras y de supervisión propias de las actividades de los proyectos.



Rubro	Total presupuesto de la vigencia	Compromisos del mes	Total comprometido (mes anterior)	Total comprometido	% Comprometido
01. Talento humano	$ 46.134.176	$ 3.952.352	$ 42.181.824	$ 46.134.176	100%
10. Supervisión	$ 20.847.316	$ 18.061.408	$ 1.921.333	$ 19.982.741	96%
09. Administrativos	$ 25.803.160	$ 6.140.189	$ 12.668.151	$ 18.808.340	73%
02. Equipos y software	$ 309.155.063	$ -	$ 222.272.090	$ 222.272.090	72%
04. Servicios tecnologicos y pruebas	$ 34.992.038	$ -	$ 16.280.000	$ 16.280.000	47%
07. Gastos de Viaje	$ 36.482.731	$ -	$ 14.807.416	$ 14.807.416	41%
03. Capacitación y participación en eventos	$ 24.025.342	$ -	$ -	$ -	0%
05. Materiales, insumos y documentación	$ 1.002.539	$ -	$ -	$ -	0%
06. Protección de conocimiento y divulgación	$ 119.675.688	$ -	$ -	$ -	0%
TOTAL	$ 618.118.053	$ 28.153.949	$ 310.130.814,30	$ 338.284.763,30	55%



INFORMACIÓN CONTRACTUAL													
Fecha de Registro	Tipo Identificación	Identificación	Nombre Razón Social	Fecha contrato	Número contrato	Fecha Inicio	Fecha Final	Objeto Contrato	TI08000 Actl... Atlántico	TI13000 Actl... Bolívar	TI20000 Actl... Cesar	TI23000 Actl... Córdoba	TI4...
29/05/2023	de Ciud	1140868384	MIGUEL ARLEY CACERES VELASQU	29/05/2023	498-2023	29/05/2023	31/08/2023	PRESTACIÓN DE S	-	-	-	-	
30/05/2023	de Ciud	1140828788	ANDRES MAURICIO AHUMADA MON	30/05/2023	500-2023	30/05/2023	31/08/2023	PRESTACIÓN DE S	-	-	-	-	
30/05/2023	de Ciud	1140858800	RONALD ENRIQUE RUIZ PEÑA	30/05/2023	504-2023	30/05/2023	31/08/2023	PRESTACIÓN DE S	-	-	-	-	
								TOTALES	24.904.079	48.802.101	29.777.508	-	



5. Ejecución Proyectos Regalias CD Mayo23 - PowerPoint

Disponibilidad Presupuestal de Proyectos SGR

Corte Mayo 2023

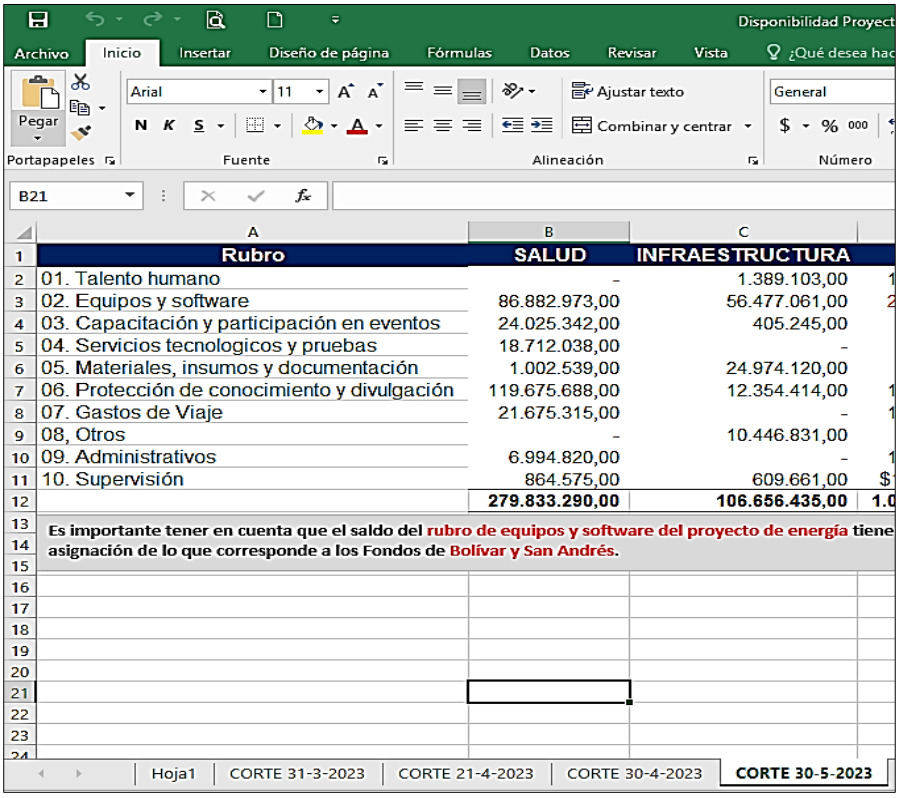
Rubro	SALUD	INFRAESTRUCTURA	ENERGIA
01. Talento humano	-	1.389.103,00	193.902.875,00
02. Equipos y software	86.882.973,00	56.477.061,00	222.171.520,00
03. Capacitación y participación en eventos	24.025.342,00	405.245,00	52.019.107,00
04. Servicios tecnologicos y pruebas	18.712.038,00	-	44.221.120,00
05. Materiales, insumos y documentación	1.002.539,00	24.974.120,00	3.282.754,00
06. Protección de conocimiento y divulgación	119.675.688,00	12.354.414,00	112.134.865,00
07. Gastos de Viaje	21.675.315,00	-	181.151.290,00
08, Otros	-	10.446.831,00	932.496,00
09. Administrativos	6.994.820,00	-	112.589.511,00
10. Supervisión	864.575,00	609.661,00	$122.915.359
	279.833.290,00	**106.656.435,00**	**1.045.320.897,00**

Es importante tener en cuenta que el saldo del rubro de equipos y software del Proyecto de Energía, tiene pendiente la asignación de lo que corresponde a los Fondos de Bolívar y San Andrés.

www.unibarranquilla.edu.co

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Ejecución presupuestal por proyectos del Bienio 2023-2024



Disponibilidad Proyect

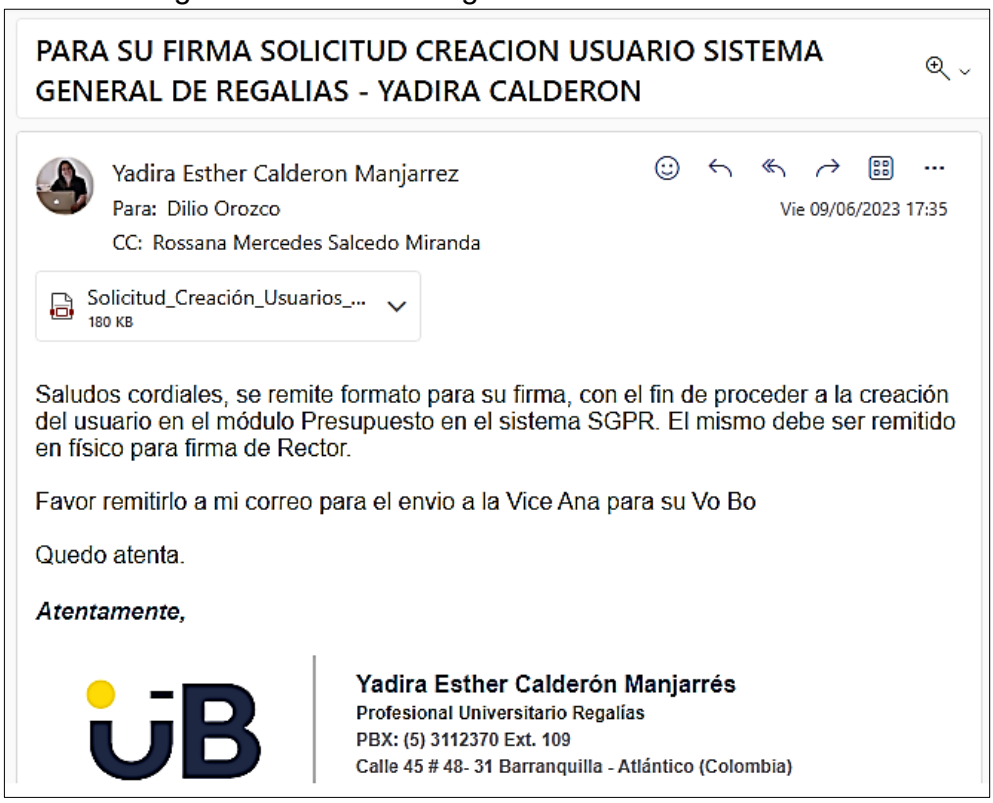
Rubro	SALUD	INFRAESTRUCTURA	
01. Talento humano	-	1.389.103,00	1
02. Equipos y software	86.882.973,00	56.477.061,00	2
03. Capacitación y participación en eventos	24.025.342,00	405.245,00	
04. Servicios tecnologicos y pruebas	18.712.038,00	-	
05. Materiales, insumos y documentación	1.002.539,00	24.974.120,00	
06. Protección de conocimiento y divulgación	119.675.688,00	12.354.414,00	1
07. Gastos de Viaje	21.675.315,00	-	1
08, Otros	-	10.446.831,00	
09. Administrativos	6.994.820,00	-	1
10. Supervisión	864.575,00	609.661,00	$1
	279.833.290,00	**106.656.435,00**	**1.0**

Es importante tener en cuenta que el saldo del rubro de equipos y software del proyecto de energía tiene asignación de lo que corresponde a los Fondos de Bolívar y San Andrés.

Hoja1 | CORTE 31-3-2023 | CORTE 21-4-2023 | CORTE 30-4-2023 | **CORTE 30-5-2023**

3. Apoyar en la ejecución administrativa y financiera de supervisión propias de las actividades de los proyectos del SGR.

Se apoyó en la incorporación y uso de los recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, en aplicativo – SPGR, así como el seguimiento financiero de los recursos asignados durante la vigencia.



PARA SU FIRMA SOLICITUD CREACION USUARIO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS - YADIRA CALDERON

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Dilio Orozco
CC: Rossana Mercedes Salcedo Miranda
Vie 09/06/2023 17:35

Solicitud_Creación_Usuarios_...
180 KB

Saludos cordiales, se remite formato para su firma, con el fin de proceder a la creación del usuario en el módulo Presupuesto en el sistema SGPR. El mismo debe ser remitido en físico para firma de Rector.

Favor remitirlo a mi correo para el envio a la Vice Ana para su Vo Bo

Quedo atenta.

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)



IMPRIMIR PARA FIRMA DE RECTOR FORMATO CREACION DE USUARIO SGPR

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Juana María Fuentes Acosta
CC: Dilio Orozco; Ana María Pizarro de la Hoz **y 1 usuarios más**
Mié 14/06/2023 10:05
1

Solicitud_Creación_Usuarios_...
1 MB

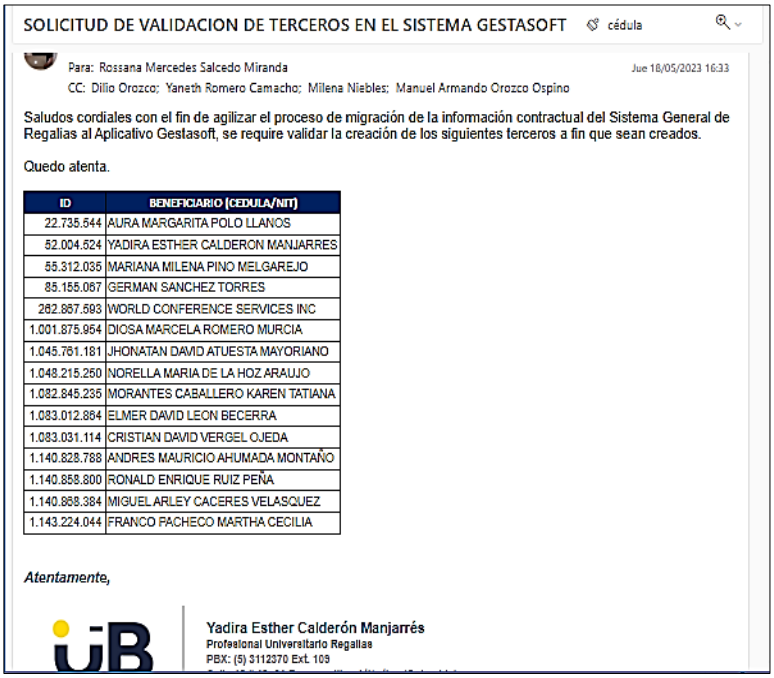
Saludos cordiales Juana, la presente para solicitar su apoyo en la impresión del documento adjunto para ser presentado para la firma del Rector a fin de formalizar la creación de usuario en el modulo de Presupuesto en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR, se anexa al mismo acto administrativo donde se faculta al Rector.

Quedo atenta

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109

4. Mantener actualizada la información administrativa – financiera de los proyectos del SGR.



SOLICITUD DE VALIDACION DE TERCEROS EN EL SISTEMA GESTASOFT

Para: Rossana Mercedes Salcedo Miranda
CC: Dilio Orozco; Yaneth Romero Camacho; Milena Niebles; Manuel Armando Orozco Ospino
Jue 18/05/2023 16:33

Saludos cordiales con el fin de agilizar el proceso de migración de la información contractual del Sistema General de Regalias al Aplicativo Gestasoft, se require validar la creación de los siguientes terceros a fin que sean creados.

Quedo atenta.

ID	BENEFICIARIO (CEDULA/NIT)
22.735.544	AURA MARGARITA POLO LLANOS
52.004.524	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
55.312.035	MARIANA MILENA PINO MELGAREJO
85.155.067	GERMAN SANCHEZ TORRES
262.867.593	WORLD CONFERENCE SERVICES INC
1.001.875.954	DIOSA MARCELA ROMERO MURCIA
1.045.761.181	JHONATAN DAVID ATUESTA MAYORIANO
1.048.215.250	NORELLA MARIA DE LA HOZ ARAUJO
1.082.845.235	MORANTES CABALLERO KAREN TATIANA
1.083.012.884	ELMER DAVID LEON BECERRA
1.083.031.114	CRISTIAN DAVID VERGEL OJEDA
1.140.828.788	ANDRES MAURICIO AHUMADA MONTAÑO
1.140.858.800	RONALD ENRIQUE RUIZ PEÑA
1.140.868.384	MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
1.143.224.044	FRANCO PACHECO MARTHA CECILIA

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalias
PBX: (5) 3112370 Ext. 109



ARCHIVO PLANO CONTRATACIÓN REGALIAS 2023

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Rossana Mercedes Salcedo Miranda
CC: Dilio Orozco; Ana María Pizarro de la Hoz
Mié 17/05/2023 18:02

Archivo Plano - Proceso Espe...
29 KB

Cordial saludo, se remite para su aprobación archivo plano contentivo de Solicitud de CDP, Relación de CDP y RP correspondientes a la contratación 2023 de los Proyectos del Sistema General de Regalias, con el fin de ser remitido al área de Sistemas para ser cargados en el aplicativo de Gestasoft.

Quedo atenta a sus comentarios

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co



IMPRIMIR PARA FIRMA DE RECTOR FORMATO CREACION DE USUARIO SGPR

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Juana María Fuentes Acosta
CC: Dilio Orozco; Ana María Pizarro de la Hoz **y 1 usuarios más**
Mié 14/06/2023 10:05
1

Solicitud_Creación_Usuarios_...
1 MB

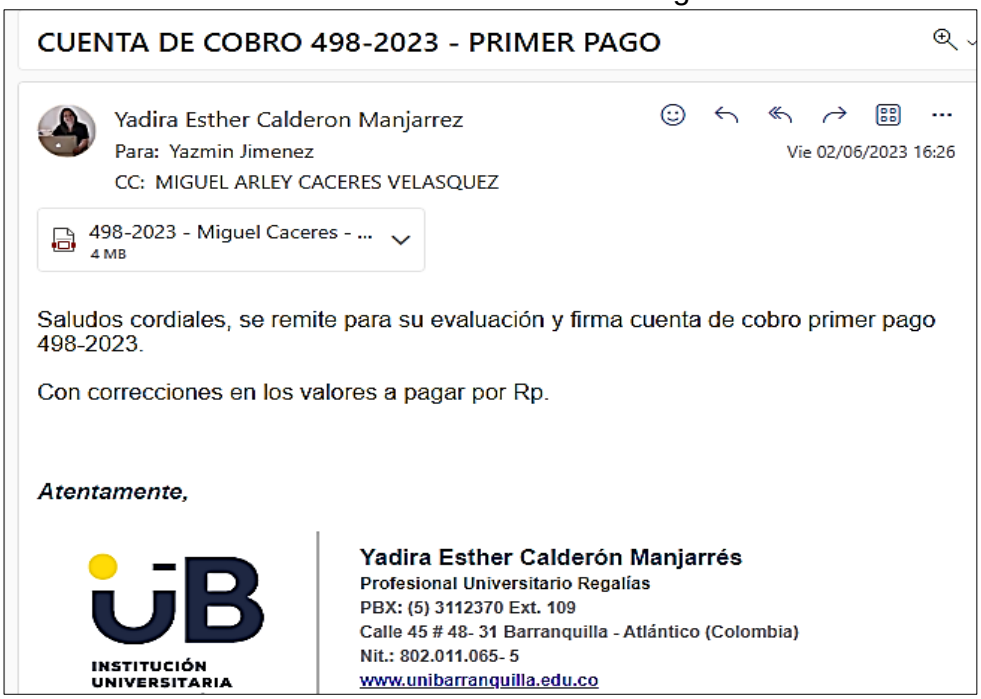
Saludos cordiales Juana, la presente para solicitar su apoyo en la impresión del documento adjunto para ser presentado para la firma del Rector a fin de formalizar la creación de usuario en el modulo de Presupuesto en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR, se anexa al mismo acto administrativo donde se faculta al Rector.

Quedo atenta

Atentamente,

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109

5. **Revisar y consolidar la documentación requerida de las cuentas de cobros asociadas a los proyectos del SGR.**
   Se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



CUENTA DE COBRO 498-2023 - PRIMER PAGO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
Vie 02/06/2023 16:26

498-2023 - Miguel Caceres - ...
4 MB

Saludos cordiales, se remite para su evaluación y firma cuenta de cobro primer pago 498-2023.

Con correcciones en los valores a pagar por Rp.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co



CUENTAS DE COBRO SEGUNDO PAGO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
Mar 20/06/2023 14:58

498-2023 - Miguel Caceres - ... 3 MB
499-2023 - Norella De la hoz... 6 MB
500- 2023 - Andres Ahumad... 1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - UNIBARRANQUILLA Descargar todo

Saludos cordiales, se remite para su evaluación y firma las siguientes **cuentas de cobro correspondientes al segundo pago:**

- 498-2023 - Miguel Caceres
- 499-2023 - Norella De La Hoz
- 500-2023 - Andrés Ahumada

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



CUENTA DE COBRO 500-2023 PRIMER PAGO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
Lun 05/06/2023 11:23

500-2023 - Andres Ahumada... 4 MB

Saludos cordiales se remite para su evaluación y firma cuenta de cobro 500-2023 Miguel Ahumada - primer Pago

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



CUENTAS DE COBRO PRIMER PAGO 499-2023 NORELLA DE LA HOZ y 501-2023 DIOSA ROMERO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
Mar 06/06/2023 10:39
1

499-2023 - Norella De la hoz...
1 MB

501-2023 - Diosa Romero M...
3 MB

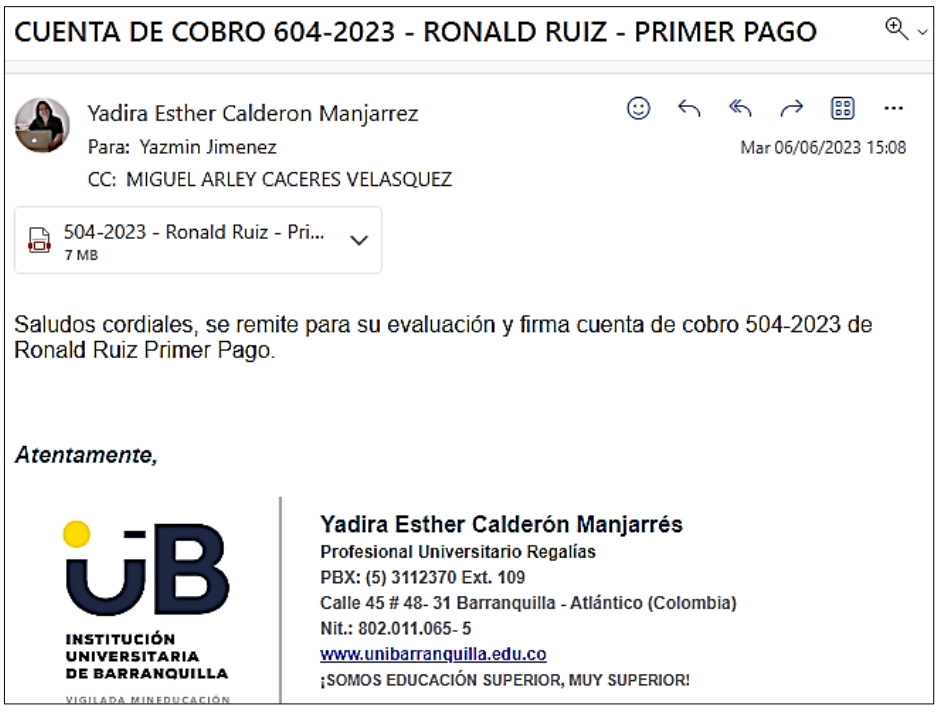
2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - UNIBARRANQUILLA Descargar todo

Saludos cordiales, se remite cuentas de cobro 499-2023 y 501-2023 para su evaluación y firma.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



CUENTA DE COBRO 604-2023 - RONALD RUIZ - PRIMER PAGO

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Yazmin Jimenez
CC: MIGUEL ARLEY CACERES VELASQUEZ
Mar 06/06/2023 15:08

504-2023 - Ronald Ruiz - Pri...
7 MB

Saludos cordiales, se remite para su evaluación y firma cuenta de cobro 504-2023 de Ronald Ruiz Primer Pago.

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

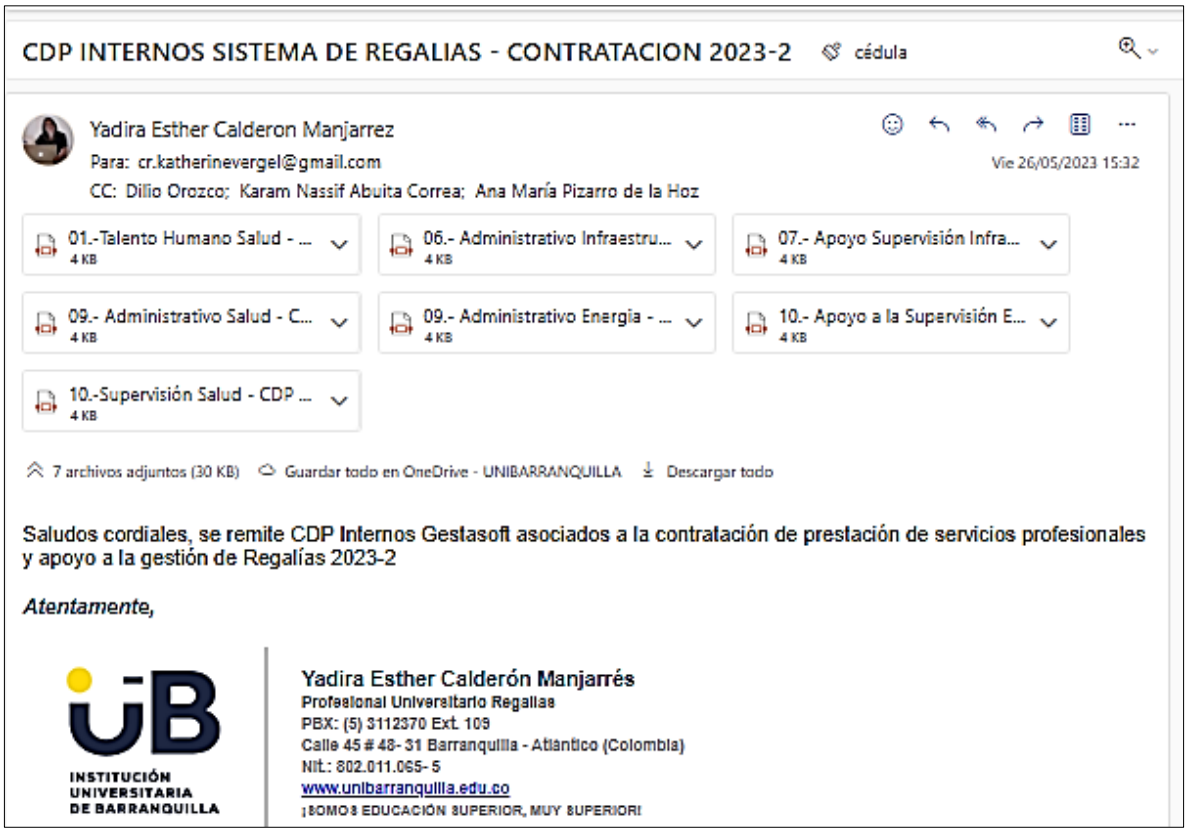
Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



.

6. **Apoyo para el monitoreo y seguimiento a la disponibilidad de los recursos financieros de los proyectos.**





CDP INTERNOS SISTEMA DE REGALIAS - CONTRATACION 2023-2 cédula

Yadira Esther Calderon Manjarrez

Para: cr.katherinevergel@gmail.com

Vie 26/05/2023 15:32

CC: Dilio Orozco; Karam Nassif Abuita Correa; Ana María Pizarro de la Hoz

01.-Talento Humano Salud - ... 4 KB

06.- Administrativo Infraestru... 4 KB

07.- Apoyo Supervisión Infra... 4 KB

09.- Administrativo Salud - C... 4 KB

09.- Administrativo Energia - ... 4 KB

10.- Apoyo a la Supervisión E... 4 KB

10.-Supervisión Salud - CDP ... 4 KB

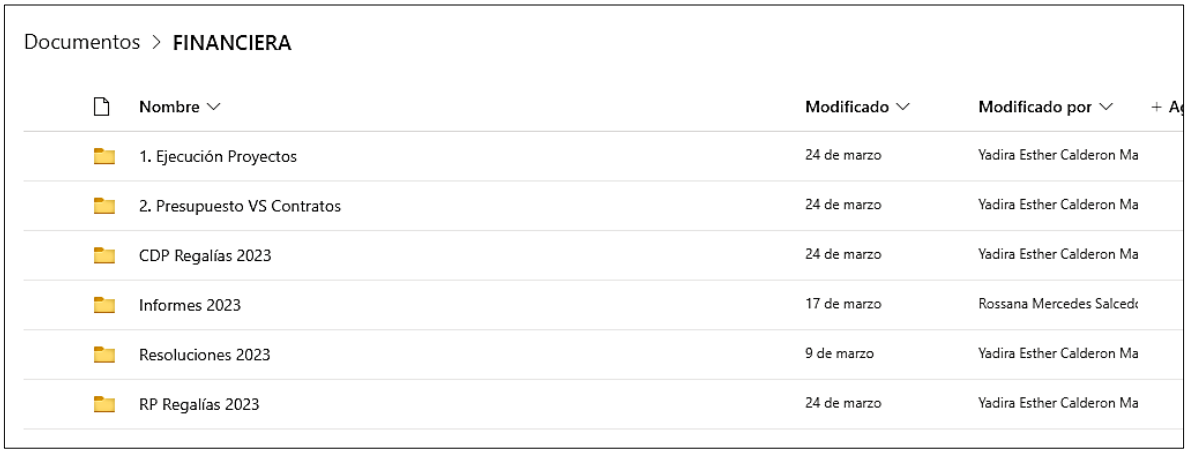
7 archivos adjuntos (30 KB) Guardar todo en OneDrive - UNIBARRANQUILLA Descargar todo

Saludos cordiales, se remite CDP Internos Gestasoft asociados a la contratación de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de Regalías 2023-2

Atentamente,

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Yadira Esther Calderón Manjarrés
Profesional Universitario Regalías
PBX: (5) 3112370 Ext. 109
Calle 45 # 48- 31 Barranquilla - Atlántico (Colombia)
Nit.: 802.011.065- 5
www.unibarranquilla.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!



Documentos > FINANCIERA

Nombre	Modificado	Modificado por
1. Ejecución Proyectos	24 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma
2. Presupuesto VS Contratos	24 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma
CDP Regalías 2023	24 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma
Informes 2023	17 de marzo	Rossana Mercedes Salced
Resoluciones 2023	9 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma
RP Regalías 2023	24 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma



INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL
BIENIO 2023 -2024

PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

CÓDIGO BPIN 2020000100006
CÓDIGO BPIN 2020000100316
CÓDIGO BPIN 2021000100048

MAYO 2023

www.unibarranquilla.edu.co

Documentos > FINANCIERA > 1. Ejecución Proyectos > Informes de Ejecución SGR > Bienio 2023-2024

Nombre	Modificado	Modificado por
1. Relación Regalías - Salud 2020000100006 - 2023.xlsx	Hace una hora	Yadira Esther Calderon Ma
2. Relación Regalías - Infraestructura 2020000100316 - 2023.xlsx	hace 4 horas	Yadira Esther Calderon Ma
3. Relación Regalías - Energía 2021000100048 - 2023.xlsx	Hace una hora	Yadira Esther Calderon Ma
Disponibilidad Proyectos Corte 31-03-2023.xlsx	11 de abril	Yadira Esther Calderon Ma
Disponibilidad Proyectos Corte Mensual.xlsx	Hace una hora	Yadira Esther Calderon Ma
Relacion de Pagos 2023 Proyecto Regalias - Alvaro.xlsx	Hace 4 días	Yadira Esther Calderon Ma
REP_EPG302_Ejecucion_Presupuestal_SGR - Febrero.xlsx	22 de marzo	Yadira Esther Calderon Ma

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
C.C. 52.004.524