En el Despacho de la Dirección Técnica de Contratación del Departamento de Caquetá, siendo las siete (7:00) a.m. **del día 26 de julio de 2023,** los abajo firmantes en calidad de miembros del Comité Asesor y Evaluador del Departamento, se reunieron con el propósito de realizar la verificación de los documentos habilitantes y evaluación de la propuesta económica, presentadas dentro del proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA No. DC-AG-LP-006-2023**, que se relaciona a continuación:

Asunto:	INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES		
Fecha:	**miércoles, 26 de julio de 2023**	Hora:	**7:00 A.M**
Lugar:	**Carrera 13 Calle 15 Esquina**		
No. del proceso:	DC-AG-LP-006-2023.		
Modalidad de selección:	Licitación Pública		
Objeto del proceso:	*IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES COMO MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN, REGULACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD HIDRÍCA DE LA CUENCA DE LA QUEBRADA EL ARENOSO, MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN.*		
Evaluador Técnico	**ERWIN ALEXANDER CAICEDO UNI** Secretario de Ambiente y Agricultura		
Evaluador Financiero	**LINDE LAIDEN MENDEZ QUINTERO** Contadora Contratista Dirección Técnica de Contratación		
Evaluador jurídico	**LADY ALEXANDRA GONZÁLEZ HERRERA** Abogada Contratista Contrato N° 202300000414 del 12 de mayo de 2023 Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental		
Evaluador Apoyo contractual	**AMALIA ANTURI AROCA** Profesional Universitario Dirección Técnica de Contratación		

Plazo para presentar propuesta	14/07/2023	**Lugar de presentación**	Plataforma SECOP II Hasta las 8:00 am

A continuación, se relacionan las propuestas recepcionadas:

PROPUESTAS A EVALUAR

1. **BIOTECNOLOGÍA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S** Representada por la señora: NOHORA OMES JOVEN.
   1.1 REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES

Evaluación Jurídica: **Lady Alexandra González Herrera**
Abogada Contratista
Contrato N° 202300000414 del 12 de mayo de 2023

Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental

BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S				
DESCRIPCION	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (FORMATO 1 DEL PLIEGO DE CONDICIONES) Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente pliego de condiciones, suscrita por el proponente o representante legal. En el modelo de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.	X			Presenta Formato N° 1 de la invitación, debidamente diligenciado y suscrito por la señora Nohora Omes Joven.
PROPONENTES PLURALES El documento de conformación de proponentes plurales debe: - Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.			X	

- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación. - Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural. - Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación. - El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%. - En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad. Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.				
EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas: **PERSONAS NATURALES** Deben presentar los siguientes documentos en copia simple: A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.	**X**			El proponente aporta Certificado de Existencia y representación legal BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S NIT. 901.571.623-6

B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. **PERSONAS JURÍDICAS** Deben presentar los siguientes documentos: A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia: I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará: a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo. b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación. c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista. f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional				

de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada. III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal. En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última. Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos: I. Nombre o razón social completa. II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica. III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección. IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se				

señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso. V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación. VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica. VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal. Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay. C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia: Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal. **NOTA:** En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará: • Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.				

• Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso. • La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más. • Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación". • Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad. • La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo. • El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.				
PODER PARA NACIONALES: Los Proponentes podrán entregar la oferta directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Oferta poder especial otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite de la entrega de la propuesta. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) Presentar Oferta para el proceso de selección de qué trata este Pliego; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad en el curso del presente proceso. En caso de no anexarse con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.			X	
APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS				

"Pacto Social por el Desarrollo de Nuestra Región "Caquetá Somos Todos"
Carrera 13 calle 15 esquina barrio El Centro Tel: 57 (8) 4353318
Línea Gratuita: 018000965505 www.caqueta.gov.co direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia–Caquetá-Colombia

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este pliego. El poder a que se refiere este parrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.			X	
RUT. Registro Único Tributario del proponente persona jurídica o natural Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.	X			El proponente aporta el Registro Único Tributario NIT 901.571.623-6
RUP – REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, el cual tendrá un término de expedición no superior a treinta (30) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre, el cual deberá estar vigente para antes de la adjudicación del contrato. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO y debe ser emitida por la cámara y comercio dentro del perímetro metropolitano. En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su inscripción y clasificación en cualquiera de los códigos	X			

del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC), definidos en este estudio previo. La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique su la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.				
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad. La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. **Garantías Admisibles.** El Proponente deberá constituir a favor del Departamento **Garantía de Seriedad** bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el Pliego de Condiciones. **Valor Asegurado y Vigencia.** La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de oferta o propuesta. La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo	X			El proponente presenta Póliza de Garantía de Seriedad de la Oferta Seguros del Estado N° Póliza 61-44-101049493 Anexo 0 Fecha de expedición 11 de julio de 2023 Vigencia: 14/07/2023 al 31/10/2023 Valor del Amparo $62.859.304,08

2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. **Tomador / Afianzado.** Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015. La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.				
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de no tener personal a cargo, deberá certificar dicha situación, en donde conste que no tiene personal fijo ni temporal a su cargo, por lo tanto, está en el momento	X			Formato 3 Pagos de seguridad social y aportes legales Articulo 50 Ley 789 de 2002 (Personas Jurídicas), suscrito por el representante legal de la persona jurídica denominada BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S

exenta de pagos de los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales y de otras obligaciones que causa una nómina de empleados. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida. Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor del contrato y el área de pagaduría la declaración donde se acredite el pago correspondiente. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. **NOTA**: la entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no				

pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General. **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.** Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar la planilla de pago de la seguridad social, la cual deberá estar paga al momento del cierre del proceso.				
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X			Certificado de antecedentes Fiscales Persona Jurídica- No se encuentra reportado como responsable fiscal Código de verificación 901571623230713163818 Fecha: 13 de julio de 2023 Certificado de antecedentes fiscales Representante Legal - No se encuentra reportado como responsable fiscal Código de verificación 109488090623071316385 7 Fecha: 13 de julio de 2023.
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X			Se verifico el Certificado de antecedentes disciplinarios, donde consta que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes, del representante legal a fecha de 13 de julio de 2023. Con código de Verificación N° 227201821 Se verifica los antecedentes de la persona jurídica, donde consta que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes con código de verificación N° 227201513 de fecha del 13 de julio de 2023.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.	X			Se verifico el Certificado de antecedentes judiciales, donde consta que no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales a fecha 13 de julio de 2023 de la representante legal Nohora Omes Joven
MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Presentar certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.	X			Presenta certificado del registro de medidas correctivas, donde consta que no registra medidas correctivas por cumplir a fecha 13 de julio de 2023.
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente o su representante legal o apoderado.	X			
RESULTADO	**HABILITADO POR CONDICIONES JURIDICAS**			

1.2 REQUISITOS INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

Evaluación Financiera: *Linde Laiden Méndez Quintero*
Contadora Contratista- Dirección Técnica de Contratación.

BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S				
DESCRIPCION	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
LIQUIDEZ: Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para	X			

cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

El proponente deberá tener un índice de liquidez mayor o igual **>=4.03**

Índice requerido	Formula Proponente individual	Formula Proponente plural
Mayor o igual a 4.03	Activo Corriente/Pasivo Corriente	L=((ACnx%n) + ∑ PCnx %n))

ENDEUDAMIENTO

El proponente deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual **<=0,26**

Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Índice requerido	Formula Proponente Individual	Formula Proponente plural
Menor o igual al 0,26	(Pasivo Total/ Activo Total) x 100	E = (∑ PTn x %n) ÷ ∑(ATn x %n)) x 100

X

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual **>=10.22**

Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

X

Índice requerido	Formula Proponente individual	Formula Proponente plural

"Pacto Social por el Desarrollo de Nuestra Región "Caquetá Somos Todos"
Carrera 13 calle 15 esquina barrio El Centro Tel: 57 (8) 4353318
Línea Gratuita: 018000965505 www.caqueta.gov.co direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia–Caquetá-Colombia

Mayor o igual a 10.22 /Indeterminado	Utilidad Operacional/ Gastos Intereses	CI = (∑ (UOn x %n) ÷∑ (GI n x %n)				
CAPITAL DE TRABAJO Activo Corriente – Pasivo Corriente, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Los proponentes deberán acreditar un capital de trabajo mayor o igual **>=20% P.O.**			X			
PATRIMONIO Mide la cantidad de recursos propios del proponente. Es recomendable su uso cuando la Entidad Estatal requiere analizar la cantidad de recursos propios en términos absolutos cuando el presupuesto del Proceso de Contratación es muy alto y la Entidad Estatal debe asegurar la continuidad del proponente en el tiempo. Los proponentes deberán acreditar un patrimonio mayor o igual **>=20% P.O.**			X			
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO			X			

Índice requerido	Formula Proponente individual	Formula Proponente plural
Mayor o igual al 20% del Presupuesto Oficial	Activo Corriente – Pasivo Corriente	CT=(∑ (ACn) - ∑ (PCn))

Índice requerido	Formula Proponente individual	Formula Proponente plural
Mayor o igual al 20% del Presupuesto Oficial	Activo Total – Pasivo Total	P=(∑ (ATn) - ∑ (PTn))

Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Los proponentes deberán acreditar una Rentabilidad del patrimonio mayor o igual **>=0.16**

Índice Requerido	Formula Proponente Individual	Formula Proponente Plural
Mayor o igual al 0.16	Utilidad Operacional/ Patrimonio	RP = ∑(UOn x %n) ÷ ∑ (Pn x %n)

RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Los proponentes deberán acreditar Rentabilidad del activos mayor o igual **>=0,11**

Índice Requerido	Formula Proponente Individual	Formula Proponente Plural
Mayor o igual a 0.11	Utilidad Operacional/ Activo Total	RA = ∑ (UOn x %n) ÷ ∑ (ATn x %n)

X

Nota 1: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizarán tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

Nota 2: Para el caso de los consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para proponente plural para los indicadores financieros de liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses y organizacionales de rentabilidad del activo y rentabilidad

del patrimonio. Lo anterior, con excepción de los indicadores de Capital de Trabajo y Patrimonio los cuales se sumarán como valores absolutos sin afectación del porcentaje de participación. **Nota 3**: Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presenta como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el proponente plural será evaluado como CUMPLE. Para los casos en que uno o varios de los integrantes del consorcio o unión temporal presente como gastos de intereses un valor de cero (0), el resultado se calculará aplicando la formula indicada en la tabla anterior, por la sumatoria de los factores respecto al porcentaje de participación, si el resultado de este indicador es negativo, el proponente plural NO CUMPLE. **Nota 4**: Para el caso de consorcios o uniones temporales, para la verificación del indicador de Capital de Trabajo y Patrimonio, se tomará la sumatoria de las variables de cálculo del indicador, así como lo señala la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos para proponente plural en la tabla. **Nota 5**: Los proponentes extranjeros deberán presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados por contador público: Balance general Estado de resultados Asimismo, deberán diligenciar y presentar el ANEXO–INFORMACIÓN FINANCIERA EXTRANJEROS. Adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia.				
REGISTRO ICA COMO UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE MATERIAL GENÉTICO: El proponente deberá acreditar que cuenta o tiene vinculo comercial con una empresa que tenga registro como unidad de procesamiento de embriones en el territorio nacional. Así mismo, deberá certificar que las unidades de embriones se encuentran equipadas con la infraestructura y tecnología para operar de manera inmediata.	X			El proponente allega en escrito de subsanación con fecha del 24 de julio de 2023, registro ICA como unidad de procesamiento de material genético de la Empresa INVITRO COLOMBIA S.A.S el cual certifica que las unidades de producción de embriones se encuentran equipadas con la infraestructura y tecnología necesaria para operar de manera inmediata de acuerdo con el vinculo comercial que tiene con la

				empresa BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S.
REGISTRO ICA COMO UNIDAD DE RECOLECCIÓN DE MATERIAL GENÉRICO ANIMAL: El proponente deberá acreditar que cuenta o tiene vinculo comercial con una empresa que tena registro como unidad de recolección de material genérico animal en el territorio nacional.	X			
RESULTADO	**HABILITADO POR CONDICIONES FINANCIERAS Y ORGANIZACIONALES**			

1.3 REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

Evaluación Técnica: *Erwin Alexander Caicedo Uni*
Secretario de Ambiente y Agricultura.

BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S				
DESCRIPCION	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente (PERSONA NATURAL – PERSONA JURIDICA- CONSORCIO Y/O UNION TEMPORAL) deberá acreditar mediante el Certificado del RUP experiencia especifica en máximo (02) contratos, cuyos objetos tengan relación con la implementación de un sistema de pagos por servicios ambientales o la implementación de suministros para la reactivación económica, que sumados entre si su valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, es decir, 541,89 SMMLV, y que cada uno contemple los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) en el tercer nivel, que se relacionan a continuación:	X			

Códigos UNSPSC	Denominación
111316	Otros productos de animales
421215	Equipo veterinario
421216	Productos veterinarios
701417	Gestión de cultivos

	701616	Flora				
	771016	Planeación ambiental				
	801115	Desarrollo de recursos humanos				
	861017	Servicios de capacitación vocacional no – científica				
	801016	Gerencia de proyectos				
	931419	Desarrollo rural				

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO REQUERIDO:

EL DEPARTAMENTO considera que el proponente será técnicamente capaz, si logra demostrar el cumplimiento del siguiente equipo de trabajo:

TALENTO HUMANO:

Cant.	Cargo	Formación Académica	Experiencia	
			Profesional	Especifica
1	Profesional 1	Medicina veterinaria o medicina veterinaria y zootecnia, con especialización reproducción bovina y maestría en salud y producción bovina	Mínimo 11 años de experiencia Profesional (Contados a partir de la fecha de expedición de la Matrícula profesional u obtención del título profesional).	Haber participado durante nueve (09) años en contratos o proyectos relacionados con biotecnología y mejoramiento genético.
1	Profesional 2	Ingeniería, agroecológica, ambiental y/o afines	Mínimo 04 años de experiencia Profesional (Contados a partir de la fecha de expedición de la Matrícula profesional u obtención del título profesional).	Haber participado en al menos un contrato en la formulación y ejecución de proyectos.
1	Profesional 3	Medicina veterinaria o medicina veterinaria y zootecnia	Mínimo 04 años de experiencia Profesional (Contados a partir de la fecha de expedición de la Matrícula profesional u obtención del título profesional).	Haber participado como médico veterinario como transferidor de embriones durante mínimo tres años

X

Nota 1: El proponente deberá diligenciar el ANEXO-CARTA DE COMPROMISO del PLIEGO DE CONDICIONES

Nota 2: En caso de no cumplir con alguna de las condiciones exigidas para alguno(s) del personal mínimo anteriormente descrito su propuesta será declarada NO HABILITADA

Nota 3: Para acreditar la formación académica y la experiencia profesional del personal mínimo requerido, el Proponente deberá adjuntar los siguientes documentos, según aplique, así:

A) Copia de la Cedula de Ciudadanía B) Copia de la Tarjeta Profesional (Cuando Aplique) C) Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional (Cuando Aplique) D) Copia de los diplomas o actas de grado que acrediten los estudios. **Nota 4:** Para la acreditación de la experiencia específica se deberá aportar las certificaciones expedidas directamente por la entidad estatal contratante (cuando aplique) y las respectivas personas naturales o jurídicas en las que se refleje los siguientes requisitos: **1. Información de la vinculación del profesional:** a. Nombre del contratante b. Cargo desempeñado c. Objeto del contrato d. Número del contrato e. Fecha de inicio y fecha del acta parcial o del acta de terminación. f. Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación. **2. Información de los contratos** (actas de recibo parcial y/o final y/o liquidación y/o certificación) para acreditar experiencia específica del personal o Entidad Contratante. o Objeto del contrato y/o actividades ejecutadas. o Valor del contrato ejecutado. o Fecha de iniciación, indicando día, mes y año. o Fecha del acta parcial y/o acta de terminación y/o acta de liquidación, indicando día, mes y año (según aplique). o Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación. **Nota 5:** La verificación de la información del personal se realizará con base en la información que reporten los proponentes en los anexos requeridos en el presente punto, y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. Cuando exista diferencia entre la información relacionada en los anexos y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes. **Nota 6:** En caso de presentarse un mayor número certificaciones y/o actas parciales y/o final y/o liquidaciones adicionales a las requeridas en el presente proceso, solo se tendrá la cantidad solicitada por la entidad y relacionadas inicialmente.				

Nota 7: Cada personal ofrecido debe cumplir con la dedicación, formación y experiencia requerida. **Nota 8:** Los profesionales solo podrán postularse en una propuesta para desempeñar uno de los cargos del personal requerido, de acuerdo a la dedicación requerida, so pena de considerarse no habilitado. En todo caso, el Departamento podrá verificar que el personal ofrecido tenga la disponibilidad para la ejecución del Contrato. **Nota 9:** Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación - Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 06959 del 15 de mayo de 2015 o la norma que la modifique, complemente o sustituya. **Nota 10:** El adjudicatario deberá cumplir con todo el personal previsto en el presupuesto oficial – análisis de administración para la ejecución del Contrato, de acuerdo a las dedicaciones, cargos, y especificaciones de los Documentos del Proceso Contractual.				
RESULTADO	**HABILITADO POR CONDICIONES TECNICAS.**			

Analizados cada uno de los HABILITANTES Jurídicos, financieros y técnicos del proponente BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S, se encontró que cumple con cada uno de ellos, por tanto, se encuentra **HABILITADO.**

EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA: Verificado cada uno de los criterios por parte de los miembros del comité asesor y evaluador del presente proceso, de acuerdo a los documentos aportados por el oferente se determino la siguiente puntuación:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	39,5
Factor de calidad	33
Apoyo a la industria nacional	24
Vinculación de personas con discapacidad	0
Emprendimientos y empresas de mujeres	0

Concepto	Puntaje máximo
Mipyme	0
Total	**96,5**

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR AL ORDENADOR DEL GASTO

Una vez efectuada la evaluación de los factores de calificación previstos en el pliego de condiciones la propuesta presentada por BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S, al quedar debidamente habilitado **96,5** Puntos.

Que el acta de evaluación, es una recomendación que los miembros del comité evaluador le hacen al ordenador del gasto después de realizar un estudio y comparación de las propuestas recibidas, es decir, este documento no decide ni mucho menos adjudica; por lo tanto, el acta de evaluación es un acto de trámite, preparatorio y no definitivo, puesto que no contiene una decisión de fondo, función que la ley endilgo únicamente al ordenador del gasto.

Por todo lo anterior, el comité evaluador designado considera que la propuesta presentada en termino por BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S Nit. 901.571.623-6, cuyo Representante legal NOHORA OMES JOVEN identificada con cedula de ciudadanía 1.094.880.906 de Armenia- Quindío, cumplió con los requisitos habilitantes técnicos, puntuables y teniendo en cuenta los diversos factores preestablecidos los evaluadores recomiendan adjudicar el contrato al proponente BIOTECNOLOGIA Y AGROGANADERIA SF ZOMAC S.A.S.

Se suscribe la presente acta a las **8:00 de la mañana (8:00 A. M.),** del día **Veintiséis (26) de julio de dos mil veintitrés (2023).**

Procédase a publicar en la pagina del SECOP II.

COMPONENTE	NOMBRE Y APELLIDO	VINCULACIÓN O CARGO	FIRMA
JURIDICO	Lady Alexandra González Herrera	Abogada Contratista Contrato N° 202300000414 del 12 de mayo de 2023 Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental	
FINANCIERO	Linde Laiden Méndez Quintero	Contadora- Contratista Dirección Técnica de Contratación	

"Pacto Social por el Desarrollo de Nuestra Región "Caquetá Somos Todos"
Carrera 13 calle 15 esquina barrio El Centro Tel: 57 (8) 4353318
Línea Gratuita: 018000965505 www.caqueta.gov.co direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia–Caquetá-Colombia

TÉCNICO	Erwin Alexander Caicedo Uni	Secretario de Ambiente y Agricultura	
APOYO CONTRACTUAL	Amalia Anturi Aroca	Profesional Universitario	

"Pacto Social por el Desarrollo de Nuestra Región "Caquetá Somos Todos"
Carrera 13 calle 15 esquina barrio El Centro Tel: 57 (8) 4353318
Línea Gratuita: 018000965505 www.caqueta.gov.co direccioncontratacion@caqueta.gov.co
Florencia–Caquetá-Colombia