Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe No.**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	27	04	2023	01	20	02	2023		27	04	2023

Contrato No. SGM_OPS074-2023

Contratista: SITI SOLUCIONES SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No. SGM_OPS074-2023, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA EN LA NUBE PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO I DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO"**.**

Tipo de Informe: Parcial	**X**	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Prestar sus servicios para realizar las actividades PARA EL SUMINISTRO DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA EN LA NUBE PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO I DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de La Llanada, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato:** *Se ejecutaron las siguientes acciones:*

   - Cierre de año y promoción de estudiantes para año lectivo 2023
   - Parametrización del cálculo de notas para año lectivo 2023
   - Actualización del año lectivo 2023 para reportes y encabezados

2. **Cumplir con el objeto del Contrato, dentro de los términos de la Propuesta y los presentes estudios previos:** *Se cumple con el objeto del contrato dentro de los términos de la propuesta.*
3. **En Cumplimiento del Objeto del Contrato, prestar sus servicios y efectuar la implementación de la plataforma académica en la nube para la Institución Educativa Juan Pablo I, del Municipio de La Llanada – Nariño, para la vigencia 2023:** *Se da cumplimento al objeto del contrato efectuando la implementación de la plataforma académica en la nube para la Institución Educativa Juan Pablo I para la vigencia 2023.*
4. **Cumplir con el soporte técnico:** *Se cumple puntualmente con el soporte técnico cuando este es requerido.*
5. **Atender y resolver las incidencias que sean solicitadas por el CONTRATANTE:** *Se atiende y se resuelve con diligencia aquellas incidencias que sean solicitadas por el contratante.*

6. **Suministrar al CONTRATANTE los datos para la prestación del soporte técnico:** *Se suministrará al contratante los datos necesarios para la prestación del soporte técnico cuando sea necesario.*
7. **Entregar al CONTRATANTE toda la información depositada en el aplicativo objeto del contrato en una hoja electrónica al finalizar la relación contractual entre las partes:** *Se entregará la información depositada en el aplicativo objeto del contrato de acuerdo con lo acordado al finalizar la relación contractual entre las partes.*
8. **Mantener la confidencialidad de la información: Se maneja confidencialidad de toda la información.**
9. **Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo:** *Se ejecutan todas aquellas actividades de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo.*
10. **Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido:** *Se cumple con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato.*

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

- Factura electrónica No. 1770 (1 folio)
- Certificado de pago de seguridad social. (1 folio)

Contratista	**Firma**
SITI SOLUCIONES SAS / EFRAIN FAJARDO	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada.

Vo.Bo. Interventor o Supervisor	**Firma**
JOHN EDUARD BENAVIDES RIASCOS SECRETARIO DE GOBIERNO	