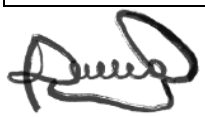
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2280
UN TERCER INFORME DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DIEGO RODRIGO
APELLIDOS: CHARRIS LLANOS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar los procesos de coordinación de las visitas y cronogramas del equipo de apoyo a la supervisión del programa de primera infancia.	Brindé asesoría a los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión con la creación y coordinación de los cronogramas de visitas del mes en mención.
2. Aplicar instrumento de supervisión desde los componentes de talento humano, administrativo y de gestión, a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio interadministrativo.	Apliqué instrumento de supervisión del componente de talento humano, administrativo y de gestión a las Entidades administradoras del servicio derivadas del convenio con ICBF que estaban en cronograma de visitas durante el mes.
3. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé los planes de mejora a las Entidades Administradoras de servicio del programa de primera infancia que fueron visitadas cuando correspondía según visita. También, se realizó seguimiento al cumplimiento de cada uno de los compromisos.
4. Realizar jornadas de capacitación en los componentes de talento humano, administrativo y de gestión, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención	Realicé capacitaciones, durante las visitas, a los profesionales del componente de talento humano, administrativo y de gestión en cuanto a

integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	los componentes de talento humano de las entidades administradoras del servicio en cada una de las modalidades visitadas.
5. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté al supervisor y al equipo técnico los hallazgos relacionados durante las visitas realizadas.
6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias .	Asistí a los eventos realizados por parte del programa de primera Infancia durante la vigencia.
7. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Líder del programa Primera Infancia jornadas de orientación al talento humano relacionado con el Programa de Primera Infancia.	Orienté a los profesionales del talento humano de las unidades de servicio sobre temáticas y dudas que hicieron llegar al supervisor del contrato con respecto a la atención y al normal desarrollo del programa, cumpliendo las indicaciones de los manuales técnicos operativos del ICBF.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé llamadas de seguimiento y verificación de entrega de raciones para preparar a los beneficiarios de la modalidad DIMF del programa de primera infancia. Realicé conteo y supervisión de los formatos de entrega de RPP a los beneficiarios de modalidad familiar. Asistí a reunión mensual organizada por el líder de supervisión para socializar lo encontrado en visitas y retroalimentación de todo el equipo. Acompañé las reuniones de la semana de la primera infancia para articular

	acciones para el desarrollo de la semana.



_____

Diego Rodrigo Charris Llanos
CC 72.310.286

EVENDENCIAS





