20/07/2023 8:26 p. m. MNTORRES
ASUNTO: REPORTE SUPERVISION
DESTINATARIO: DIEGO SMITH HERRERA
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 010438
CONSECUTIVO: 2023-10438

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
*I2023010467*
[Interno]

# INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | CD-132-2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | Sonia Carolina Mejía Narváez |
| **DEPENDENCIA:** | Oficina comunicaciones y prensa |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 26-01-2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 22/12/2023 |
| **PERIODO DEL INFORME:** | Desde 01-06-2023 hasta 30-06-2023 |
| **VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:** | 2.954.016 |
| **RESPONSABLE DE IVA** | SI___ NO _X__ Observaciones: |

| **OBJETO DEL CONTRATO** |
|---|
| El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ENTIDAD EN DISTINTOS CANALES DE DIFUSIÓN ENTRE ELLOS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL. |

| **OBLIGACIONES GENERALES** |
|---|
| Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.<br>Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así: |

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | PÓLIZA No. | AMPARO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| Seguros Mundial | NB-100242780 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20/01/2023 | 30/04/2023 | 3,308,497.20 |

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7883273690** fecha de pago **2023/06/27**, mes de **JUNIO 2023.**

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| SALUD | Sanitas EPS | 147.800 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN | COMPENSAR | 23.700 |
| ARL | Positiva Seguros | 12.400 |

| ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA) | MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA) |
|---|---|---|---|
| **1**. Diseñar piezas gráficas y contenidos multimedia de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el informe mensual | Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes | ☒ Realización de video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Realización de video general pinto invitación Bucaramanga<br>☒ Realización de video Reel medios de comunicación Bucaramanga<br>☒ Realización de video Reel visita sargento para redes sociales<br>☒ Realización de video descarga boletín Cremil | Soporte informe mensual piezas gráficas y contenidos multimedia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| relacionado con las piezas gráficas y contenidos multimedia realizados. | | | |
| **2**. Realizar diseño de plegables, folletos, vinilos, poster, infografías animadas-animaciones y demás conceptos gráficos que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo. | Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes | ☒ Graficación parte 1 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 2 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 3 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 4 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 5 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 6 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 7 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 8 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación parte 9 video sustitución pensional coronel Rodríguez<br>☒ Graficación video homenajeado Bucaramanga coronel Héctor alonso linares<br>☒ Graficación video homenajeado Bucaramanga sargento primero pablo eugenio rincón<br>☒ Graficación video homenajeado Bucaramanga soldado profesional Gregorio Calderón Villabona<br>☒ Graficación parte 1 video descarga boletín Cremil<br>☒ Graficación parte 2 video descarga boletín Cremil | Soporte informe mensual diseño animadas-animaciones y demás conceptos gráficos |
| **3**. Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y | Se realizó diferentes videos institucionales y | ☒ Realización de video homenajeado Bucaramanga coronel Héctor alonso linares | Soporte videos institucionales como |

| | | | |
|---|---|---|---|
| montaje) de videos institucionales como: crónicas, entrevistas para afiliados, publicaciones y documentos en las plataformas de CREMIL, tutoriales multimedia animados para los grupos de valor y la producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados, tanto de manera virtual como presencial y entregar el informe mensual respectivo. | graficaciones en el mes | Realización de video homenajeado Bucaramanga soldado profesional Gregorio Calderón Villabona<br>Realización de video homenajeado Bucaramanga sargento primero pablo eugenio rincón | crónicas, entrevistas |
| **5**. Apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos que sean requeridos por la Entidad. Realizar y entregar el informe mensual de elementos gráficos realizados. | Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales | Grabación general pinto invitación Bucaramanga<br>Grabación de audio coronel Rodríguez video sustitución pensional | Soporte informe mensual apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos |
| **7**. Proponer acciones de mejora frente a las | Se realizo diferentes reuniones para | Reunión lenguaje de señas | Soporte informe mensual Proponer |

| | | | |
|---|---|---|---|
| publicaciones realizadas en los canales con los que cuenta la entidad, específicamente sede electrónica | mejoramiento de productos | 2 reunión lenguaje de señas informes de paquetes | acciones de mejora frente a las publicaciones realizadas |

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

| **CONSTANCIAS** | |
|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **POR PARTE DEL SUPERVISOR** |
| Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. | En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO***

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro **CD-132-06 del 30 JUNIO de 2023**, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla **7883273690** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | **32.198.774** |
| Numero de pagos del contrato realizados | 05 |
| Valor contrato pagado | 2.954.016 |
| Valor contrato por pagar | **22,844,390** |

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:**

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.
- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

| OBSERVACIONES Y COMENTARIOS | COMPROMISOS |
|---|---|
| **El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas** | **Ninguno** |

**Firma del Contratista**

Aldemar Alexander Ordóñez Ruiz

**Firma del Supervisor del Contrato**

**Firma**
**Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz**

**NOMBRE: Sonia Carolina Mejia Narvaez**
Cargo: jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación