ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4161.010.26.1.1768 de 2023			
Nombre completo del contratista: MOLDON VALDERRAMA MARIA CAMILA			
Documento de identificación: C.C. 1.144.106.972			
Nombre del supervisor: DIEGO FERNEY SANCHEZ PATIÑO			
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			
Objeto del contrato:Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión en la Subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Prevención Y Atención De Comportamientos Contrarios A La Convivencia Ciudadana En Santiago De Cali . Ficha EBI No. BP-26003812			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/MAY/2023		Fecha terminación 15/DIC/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.244.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.244.000	$2.892.000	$5.784.000	$11.568.000

Información del pago de seguridad social:

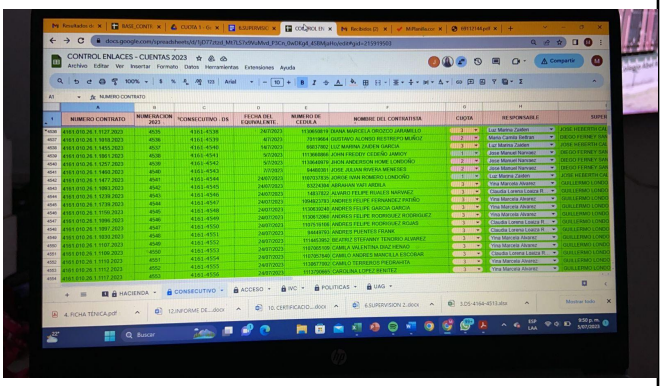
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 69112144 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06 DE JUNIO DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

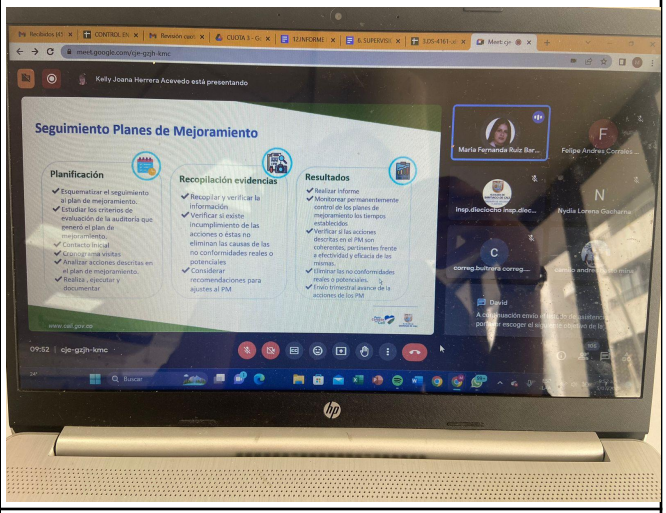
Concepto Supervisor:
CUOTA 2

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
A) Apoyar en la atención a personas que incurren en comportamientos contrarios a la convivencia.	Apoyó en la atención a personas que incurren en comportamientos contrarios a la convivencia.
B) Apoyar en la revisión de cuentas de cobro, revisión de formatos y actividades (formatos estandarizados con el DAHM) y que la documentación esté completa.	Apoyó en la revisión de cuentas de cobro, revisión de formatos y actividades (formatos estandarizados con el DAHM) y que la documentación esté completa. 
C) Apoyar a los aspirantes a contratistas en el manejo del Aplicativo “Gestión de Contratistas” para fortalecer el proceso de contratación por servicios del personal que ingresa a la secretaría.	Apoyó a los aspirantes a contratistas en el manejo del Aplicativo “Gestión de Contratistas” para fortalecer el proceso de contratación por servicios del personal que ingresa a la secretaría.
D) Apoyar en la revisión del aplicativo DRIVE donde los contratistas cargan las cuentas de cobro.	Apoyó en la revisión del aplicativo DRIVE donde los contratistas cargan las cuentas de cobro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

E) Apoyar en el escaneo y digitalización de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	Apoyó en el scaneo y digitalización de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.
F) Llevar una relación de las cuentas recibidas y reportadas de manera mensual para rendir un consolidado de los mismos al Subsecretario de acceso a servicios de justicia.	Llevó una relación de las cuentas recibidas y reportadas de manera mensual para rendir un consolidado de los mismos al Subsecretario de acceso a servicios de justicia.
G) Alimentar las bases de datos de las cuentas de cobro de los prestadores adscritos a la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, tanto internos como externos.	Alimentó las bases de datos de las cuentas de cobro de los prestadores adscritos a la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, tanto internos como externos.
H) Brindar atención permanente a los despachos externos adscritos a la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, en temas relacionados con los contratistas.	No se realizó esta actividad en este periodo.
I) Atender al público tanto telefónicamente como de manera presencial que solicite información; de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de Atención al Usuario.	.Atendió al público tanto telefónicamente como de manera presencial que solicite información; de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de Atención al Usuario.
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con	Asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

las medidas de bioseguridad necesarias.	presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. 
K) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó las actividades asignadas en la secretaría de seguridad y justicia, que se relacionaron directamente con el objeto del contrato. 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
DIEGO FERNEY SANCHEZ PATIÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de Julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.