CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Durante el mes de julio se realiza reunión con el enlace departamental del MSPS departamento de demografía y epidemiologia frente a los interrogantes de ASIS con respecto a las proyecciones de población oficial. (Anexo Obligación 1 y 2)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de julio se realiza reunión con el enlace departamental del MSPS departamento de demografía y epidemiologia frente a los interrogantes de ASIS con respecto a las proyecciones de población oficial. (Anexo Obligación 1 y 2)
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se revisan boletines epidemiológicos entregados por los referentes del equipo de vigilancia relacionados con Materno perinatal e IRA (Anexo Obligación 3)

4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se asiste al taller nacional sobre evaluación de daños y análisis de necesidades de salud en situaciones de desastre. Se realiza el seguimiento solicitado por el Centro Nacional de enlace a las noticias relacionadas con VIH y brotes de varicela y manos, pie y boca. (Anexo Obligación 4)
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Se asiste a los COVES nacionales semanales relacionados con Accidente ofídico y Hepatitis B y C Se recibe diariamente los informes del CNE y son enviados a los referentes municipales. (Anexo Obligación 5)
6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se apoya la supervisión con la revisión de las actividades realizadas por los profesionales del área de vigilancia epidemiológica contratos se consolida la información en formato xls, se verifica la disposición de los soportes en las carpetas establecidas. Se proyectan la evaluación de los indicadores relacionados con ASIS y Vigilancia en salud pública de los municipios de La Dorada y Risaralda en el marco del proceso de evaluación de la capacidad de gestión de municipios certificados año 2022. Se apoya la elaboración de solicitud de CDP para el equipo de vigilancia. Se apoya el seguimiento a la distribución del medicamento

	oseltamivir Se realiza la proyección y envio de requerimientos a los profesionales de vigilancia municipales por la inoportunidad en la notificación semanañ (Anexo Obligación 6)
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Para el mes de julio se realiza acompañamiento a la profesional de inmunoprevenibles en la BAI semestral correspondiente.
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se ingresa al SIG la información correspondiente a los indicadores de plan de acción y plan de desarrollo del mes de julio, se realizan las transiciones necesarias frente a documentos como oficios externos y seguimiento a capacitaciones del equipo de vigilancia (Anexo Obligación 8)
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante el mes de julio se apoyó la revisión de indicadores de SIVIGILA para plan de desarrollo. (Anexo Obligación 9)
10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de mayo se recibe por parte de la OPS la terminación de la emergencia sanitaria por COVID19 se está a la espera de las directrices del INS para la presentación de informes. Durante el mes de julio no se presentan comportamientos inusuales frente a este evento.
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación	Durante el mes de julio se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo

y soporte de actividades realizadas.	Obligación 11)
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Durante el mes de julio continuamos con la articulación actividades realizando la socialización de informes anuales del área de vigilancia en salud pública.
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	No se remitieron PQRS para su gestión
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-07-26
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-07-26
Carlos Eduardo Rivera Molano
Supervisor
C.C 34568297