PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, julio 25 de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4651962
Coordinadora programas especiales Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA" Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4651962 del año 2023

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.398.539 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($* 39.290.552*).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGROINDUSTRIAL y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas emprendimiento en procesamiento de productos de panificación en el municipio de cerrito y san miguel Santander, emprendedor en producción de derivados cárnicos, en el municipio de málaga, emprendimiento en	Anexo pantallazos de los correos enviados a la dinamizadora del programa SER con los documentos requeridos para la

		producción de leches fermentadas, en el municipio de San Andrés Santander.	creación de las fichas.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Junto con los compañeros de la red agroindustrial y de emprendimiento se realizó el alistamiento en cuanto a: Desarrollo curricular (ajuste de planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material didáctico y material de apoyo)	Anexo pantallazos del drive Carpeta 4_Desarrollo_curricular_de los portafolios digitales de las fichas: 2730674 2730735 2756218 2752299 2770805
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se inició la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: Ficha 2730674 Cerrito: 20 horas Ficha 2730735 San miguel: 20 horas Ficha 2756218 Enciso: 20 horas Ficha 2752299 Málaga: 40 horas Ficha 2770805 San andrés: 60 horas Total, horas mes: 160 Las horas faltantes del mes de Marzo serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las fichas: 2730674 2730735 2756218 2752299 2770805
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha 2770805. B) En Sofia plus asocie los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2770805. C) Envié la planeación pedagógica a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Ficha 2730674 Cerrito: 20 horas Ficha 2730735 San miguel: 20 horas Ficha 2756218 Enciso: 20 horas Ficha 2752299 Málaga: 40 horas Ficha 2770805 San andrés: 60 horas Total, horas mes: 160	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas 2730674 2730735 2756218 2752299 2770805 para el cargue de eventos del mes de junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié la planeación pedagógica a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Ficha 2730674 Cerrito: 20 horas Ficha 2730735 San miguel: 20 horas Ficha 2756218 Enciso: 20 horas Ficha 2752299 Málaga: 40 horas Ficha 2770805 San andrés: 60 horas	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas 2730674 2730735 2756218 2752299 2770805 para el cargue de eventos del mes de junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la

	con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		supervisora de mi contrato.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de autoconsumo antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de autoconsumo antes de ser certificada la ficha.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de autoconsumo antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la evidencia de esta actividad para las fichas de autoconsumo antes de ser certificada la ficha.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formación.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formación.
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa, la lista de chequeo del portafolio de evidencias se aplicará a partir del próximo mes	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del próximo mes
No.	**Obligaciones- *De apoyo a la empleabilidad***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La proyección de esta obligación no aplica para mi contrato ya que los programas asignados para el presente contrato son negocios rurales agroindustriales y fortalecimientos.	La evidencia para esta obligación no aplica para el contrato del presente año.
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
No.	**Obligaciones- GENERALES**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realizo en el mes de febrero la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil	Se cumplió en el mes de febrero del 2023.
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad	La certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” está pendiente por ejecutar el	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la

	a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	presente año cunado el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa	supervisora de mi contrato durante el año 2023.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la Ficha 2770805, 2804566. Se asociaron los aprendices inscritos a cada una de las rutas creadas, en la Ficha 2770805, 2804566.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 1_Doc_ingreso _Reporte de matriculados en los portafolios digitales de la Ficha 2770805, 2804566. .
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista en el mes de febrero del 2023	Se cumplió en el mes de febrero del 2023
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa en los próximos meses.	Se proyecta la evidencia de esta actividad en los próximos meses.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	27523	Vereda el Arenal- San Miguel Santander	05/07/2023	07/07/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de S. S., No. 26773158 operador de pago ASOPAGOS del mes de **Junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (54) folios
Cordialmente,

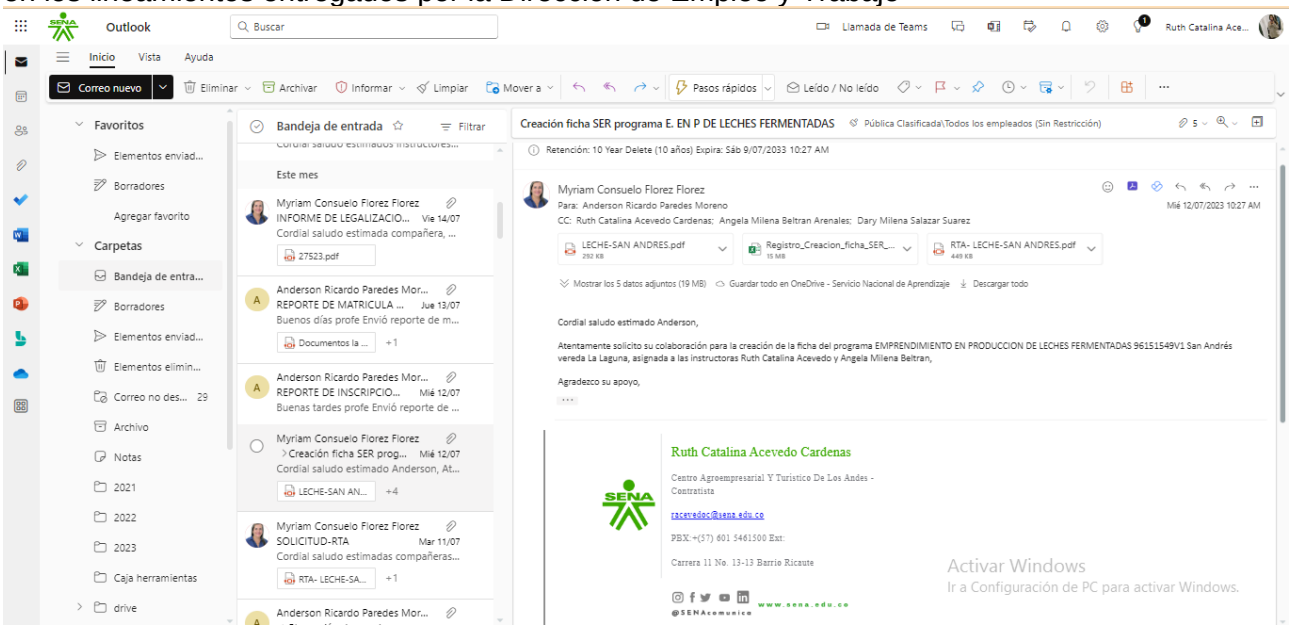
Firma
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.398.539 Málaga

Recibí a satisfacción:

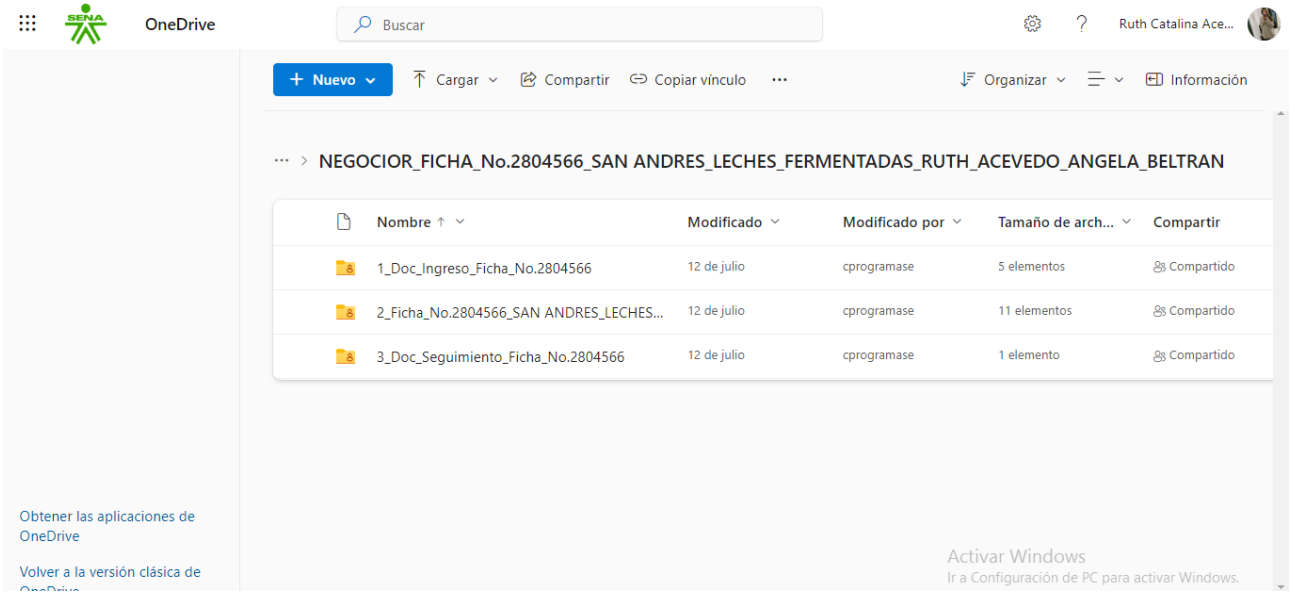
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4651962 del año 2023
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2023

Obligaciones Especificas:1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo



Obligaciones Especificas: 2 Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.



Anexo pantallazos del drive carpeta 6_listas_asistencia_ evidencia fotográfica de los portafolios digitales

Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Ficha: 2730735, Municipio San Miguel

05/07/2023



06/07/2023



07/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Ficha: 2730674, Municipio Cerrito

08/07/2023



09/07/2023



10/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Fortalecimiento transformación de frutas y hortalizas,
Ficha: 2756218, Municipio Enciso

11/07/2023





12/07/2023



13/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendedor en Producción de derivados Cárnicos.
Ficha: 2756218, Municipio Málaga

14/07/2023



15/07/2023



16/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendedor en Producción de derivados Cárnicos.
Ficha: 2756218, Municipio Málaga

17/07/2023



18/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas
Ficha: 2770805, Municipio San Andrés

01/07/2023



02/07/2023



03/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas
Ficha: 2770805, Municipio San Andrés

19/07/2023



20/07/2023



21/07/2023



Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas
Ficha: 2770805, Municipio San Andrés

22/07/2023



23/07/2023



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

A: 05-07-2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAN MIGUEL | FICHA: 2730735

E FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

UTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

ACION:

NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-07-23			06-07-23	07-07-23	OBSERVACIONES
rcedes Del Sacro	28375055		3108061970						
elica Pabón	1.102042569		3161348146						
IN IBAÑEZ	1098100698		3213001289						
HERNANDEZ	63'396402		3213001289						
na Astrid Pabon	1102042040		3138558400						
dres Pabón D	1102042357		3103685266						
FAMILIA P	28743966		3156560880						
a E. Correa R	28393575		3222830131						
Antonio	60.402.228		3111391689						
ly Carreño C	28.393.197		3209815872						
Dary Pabón Ayala	1102042181		3115887413						
a Yaneth Gomez	1102042101		3219670374						
	28893311		3106508942						
er Pabón	5750490		3102314428						
mar Pabon	1102047688	omarpabon72@gmail.com	3134217886						
an Carlos Pabón	1102040756		3114229869						
Pabón Soto	5750408		3103234671						
Julieth C.	1100504179	Linacant234@gmail.com	3108160038						
Lobo Gamboa	60396523		3166935588						
ovia Montañez	65 393 988		3139150691						

Ruth Catalina Acevedo C

A INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

GTH-F-062 V09

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 08/07/2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SANTANDER CERRITO | FICHA: 2730674

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

COMPETENCIA: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08-07-23	FECHA 09-07-23	FECHA 10-07-23	OBSERVACION
1	Rosa Helena Sanchez	1098181400		3128075961	Rosa Helena	Rosa Helena	Rosa Helena S	
2	Evelia Florez Guevara	28068458		3166074775	Evelia Guevara	Evelia Guevara	Evelia Guevara	
3	Mariela Florez	28.068458		3186551744	Mariela Flor	Mariela Flor	Mariela Flor	
4	Teodomiro Basto	5643394		3904011994	Teodomiro	Teodomiro	Jam Basto	
5	Jhon Fredy Sanchez	1098130839		3145507177	Jhon Fredy	Jhon Fredy	Jhon Fredy	
6	Magda Yasmin Carde	104657		3209429470	Magda	Carde	Basto	
7	Evelia Florez G.	28068458		3166022477	Evelia	Florez	Guevara	
8	Misael Sanchez				Misael	Sanchez	Misael	
9	Felix Enrique Suarez	5613844		3124231894	Felix Enrique	Felix Enrique	Felix Enrique	
10	Ana Licia Castillo	60787720		315 3981292	Ana Licia	Ana Licia	Ana Licia	
11	Manuel Chavarro	5612301			Manuel	Manuel	Manuel	
12	Maria Carmen	39787807			Maria	Maria	Maria	
13	Nelsa Pinzon	28068337		3212137693	Nelsa	Nelsa	Nelsa	
14	Juan Jose Ibarra	98931378		3155266857	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	
15	Clobelia Hortalinez	28068570		3208190	clobelia Hortalinez		clobelia H.	
16	Candy Ximena Blanco	52981028		3148735333	Candy Blanco	Candy Blanco	Candy Blanco	
17	Johana Rocio Lozano	1090.411.475		3228827548				
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

GTH-F-062 V09

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 11/07/2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ROBLES ENCISO SANTANDER | FICHA:2752299

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPETENCIA: FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/07/23	12/07/23	13/07/23	14/07/23	OBSERVACIONES
1	ALIRIO LIZARAZO SANABRIA	CC - 2087302		3206370361	Alirio Liz	Alirio Liz	Alirio Liz		
2	ANA CRISTINA ORTIZ CARDENAS	CC - 1096951529							
3	ANA YIVE LIZARAZO LIZARAZO	CC - 1099302666		3206370361	Anayive Liz	Anayive Liz	Anayive Liz		
4	BENJAMIN LIZARAZO RAMIREZ	CC - 1096947578		3118495210	Benjamin J	Benjamin J			
5	CARLOS ALBERTO BETANCOURT VELANDIA	CC - 13929394							
6	CARMEN ROSA CARDENAS JOYA	CC - 28124647							
7	CELMIRA APONTE DE SUAREZ	CC - 28056560							
8	CIRO EMILIO LIZARAZO CARDENAS	CC - 1099302629							
9	DORIS SUAREZ APONTE	CC - 63392941							
10	ELIZABETH LIZARAZO LIZARAZO	CC - 1005343318		3133401629	Elizab Liz	Elizab Liz	Elizab Liz		
11	ERMINDA JOYA HORMIGA	CC - 28124838		3214276578	Erminda J	Erminda J	Erminda J	Erminda J	
12	ERNESTINA CARDENAS JOYA	CC - 28124684							
13	FELIX LIZARAZO RAMIREZ	CC - 1099894341							
14	GABRIELA CRISTINA CAMACHO HERNANDEZ	CE - 1552046			Gabriela C	Gabriela C	Gabriela C	Gabriela C	
15	GILBERTO ANDRES LIZARAZO LIZARAZO	CC - 13924654							
16	HUGO ORTIZ HORMIGA	CC - 72188828							
17	JOSE ANISETO SUAREZ MENDEZ	CC - 2087319		3145574978	Aniceto S.	Aniceto S.			
18	LEONOR LIZARAZO	CC - 28124803		3206370361	Leonor Liz	Leonor Liz	Leonor Liz		
19	LUZ AMPARO LIZARAZO CARDENAS	CC - 1099302090							
20	LUZ MARINA OLEJUA MANRRIQUE	CC - 63396480		3206488901	Luz Marina O.	Luz Marina O.	Luz Marina O.	Luz Marina O.	
21	LUZ STELLA LIZARAZO	CC - 28124826		3133505190	Stella L.	Stella L.			
22	MARIA CRISTINA HORMIGA OLEJUA	CC - 1096958716		3125029105	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana	
23	MARIA MARLENY SANABRIA LIZARAZO	CC - 1099302027							
24	OLIVA CACERES JOYA	CC - 28238811		3728829395	Oliva C.	Oliva C.	Oliva C.	Oliva C.	
25	VICTOR MANUEL ALVARADO ORTIZ	CC - 13906059		3123736307	Victor Manuel	Victor Manuel	Victor Manuel	Victor Manuel	
26	Mary Luz Gonzalez Ro	1005237095		3728395355	Mary Luz G.	Mary Luz G.	Mary Luz G.	Mary Luz G.	
27									
28									
29									
30									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Erminda Joya Hormiga

GTH-F-062 V09

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 14/07/2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: GUASIMO MALAGA SANTANDER | FICHA: 2756218

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

COMPETENCIA: ELABORAR PRODUCTOS DERIVADOS CARNICOS

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14-07-23	15-07-23	16-07-23	17-07-23	18-07-23	OBSERVACIONES
1	ALIX MARINA RODRIGUEZ JAIMES	CC-63395168			Alix Marina	Alix Marina	Alix Marina	Marina	Alix Marina	
2	AMANDA TUTIRA AVILA	CC-1096946750								
3	ANA IBIA AVILA BECERRA	CC-63392777								
4	AVELAIDA AVILA BECERRA	CC-63395517			Avelaida Avila	Avelaida Avila	Avelaida A.	Avelaida A.	Avelaida A	
5	BLANCA RUBIELA SANGUINO HERNANDEZ	CC-63393999			Blanca Ruby	Ruby	Blanca	Ruby	Blanca	
6	BLANCA SILENIA MORENO OVIEDO	CC-63395162			Blanca Silenia	Blanca Silenia	Blanca Silenia	Blanca Silenia	Blanca	
7	CARMEN ALICIA RODRIGUEZ JAIMES	CC-63396452			Carmen R	Carmen R	Carmen R	Carmen	Carmen R	
8	CECILIA RODRIGUEZ JAIMES	CC-63391757			Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	
9	CLAUDIA CECILIA CASTELLANOS LARGO	CC-63395721			Claudia C	Claudia C	Claudia C.	Claudia C	Claudia C	
10	EDELMIRA HERNANDEZ MUJICA	CC-63330820								
11	LEIDY YOHANA BAUTISTA RODRIGUEZ	CC-1096954733								
12	LEONILDA BARRERA DE BECERRA	CC-28239126			Leonilda B	Leonilda B	Leonilda B	Leonilda B	Leonilda B	
13	LUZ ADRIANA MENDEZ MORA	CC-52491067								
14	LUZ AMPARO CARDENAS TORRES	CC-63396372								
15	MARIA ISOLINA PINZON BECERRA	CC-63395355			Isolina P	M. Isolina P	M. Isolina P	M. Isolina P	M. Isolina P	
16	MARIA NELY SANDOVAL PINZON	CC-63394469								
17	NANCI CAROLINA SANDOVAL MORENO	CC-1096948435			Nancy S	Nancy S	Nancy	Nancy S	Nancy S	
18	SAUL ABRIL CEPEDA	CC-13920645								
19	SONIA PATRICIA AVILA TUTIRA	CC-1096947362			Sonia Patri	Sonia Pat				
20	SONIA TUTIRA GONZALEZ	CC-63391317			Sonia T.	Sonia T.	Sonia T.	Sonia T.	Sonia T.	
21	YURY ESPERANZA REY BECERRA	CC-1096948090								
22	YURY SANDOVAL MORENO	CC-1096958420			Yury Sandoval	Yury Sandoval	Yury Sandoval	Yury Sandoval	Yury Sandoval	
23	Aurora Dimas				Aurora D	Aurora D	Aurora D	Aurora D	Aurora A	
24	Reinaldo Dimas				Reinaldo	Reinaldo	Reinaldo	Reinaldo	Reinaldo	
25	Doan Rodriguez									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

GTH-F-062 V09

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 01/09/2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SANTANDER SAN ANDRES | FICHA:2770805

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

COMPETENCIA: VALORAR CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE FERMENTACIÓN, SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR.

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01/09/23	FECHA 02/09/23	FECHA	FECHA	FECHA	OBSERVACIONES
1	Raul Pena	1.107596.865		3769999116	Raul Pena	Raul Pena				
2	Waldina Rincon	28357272		3229122200	Waldina R	Waldina R				
3	Disney Dayana	1095845384			Disney	Disney				
4	Mauricio Sierra Caceres	1001597067		3142807917	Mauricio Sierra	Mauricio Sierra				
5	Elba Caceres.	28358580		3177649536	Elba Ca	Elba Ca				
6	Mabel Bautista M	28354773		3787560579	Mabel	Mabel				
7	Maricela Monsalve	28399991		3158427374	Maricela	Maricela.				
8	Rosa Antonio Peñaranda	28162376		3142612208	Rosa	Rosa				
9	Nelson peña cera	5736919		3188374597		Nelson				
10	Yolanda Serna	28358430		3786398188	Yolanda	Yolanda				
11	Ruber Bautista	28354992		3173389767	Ruber	Ruber				
12	Fabian Sierra	3162922115		3162922115	Fabian	Fabian				
13	Nancy Catalina	1.102012160		3235778495	Nancy	Nancy				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Ruth Catalina Acevedo C

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

GTH-F-062 V09

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SANTANDER SAN ANDRES | FICHA:2770805

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

COMPETENCIA: VALORAR CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE FERMENTACIÓN, SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR.

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

VOCERO FORMACION:

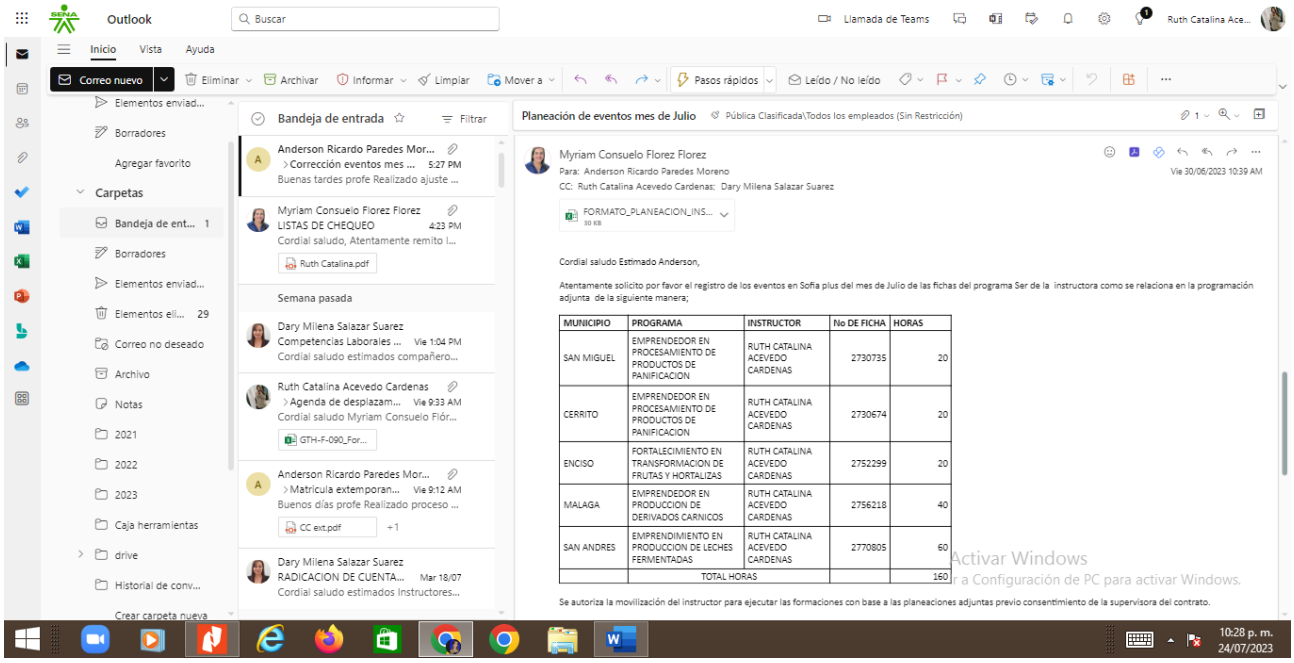
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					27/09/23	28/09/23	28/09/23	29/09/23	30/09/23	
1	Elba Caceres V.	28358580		3177649536	Elba Caceres	Elba Caceres	Elba Caceres	Elba Caceres	Elba Caceres	
2	Fabian sierra S	1.096.9[illegible]44		3162921[illegible]	Fabian S	Fabian S	Fabian S	Fabian S	Fabian S	
3	Mabel Bautista M	28359 773		3[illegible]3560[illegible]	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel	
4	Pilar Bautista M	28359 192		3[illegible]3599[illegible]	Raul Zuñiga	Raul Zuñiga	Raul Zuñiga	Raul Zuñiga	Raul Zuñiga	
5	Raul Peña P	1.107.596.868		3167979116	Raul Peña	Raul Peña	Raul Peña	Raul Peña	Raul Peña	
6	Teresa Cenobia Bautista	28.357.471		3157888665	Teresa Cenobia	Teresa Cenobia	Teresa Cenobia	Teresa Cenobia	Teresa Cenobia	
7	Mauricio Sierra Caceres	1061597662		3142804918	Mauricio Sierra	Mauricio Sierra	Mauricio Sierra	Mauricio Sierra	Mauricio Sierra	
8	Jazmin Castellanos B.	1005478928		3188360320	Jazmin CB	Jazmin CB	Jazmin CB	Jazmin CB	Jazmin CB	
9	Nelson P M P	5736919		3158374897	Nelson P.	Nelson P.	Nelson P.	Nelson P.	Nelson P.	
10	Rosa Antonia Peña de M	28162376		3114264203	R.A.P.M.	R.A.P.M.	R.A.P.M.	R.A.P.M.	R.A.P.M.	
11	Waldina Rincon Maldonado	28357782		3229122200[illegible]	Waldina R.M.	Waldina R.M.	Waldina R.M.	Waldina R.M.	Waldina R.M.	
12	Maricela Mendez C	28359984		3158427374	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	
13	Nancy Mendez	1.102.072.160		3235778475	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	
14	Sara Francisca Mendez	1098131757		310B543098	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara	
15	Yolanda Sierra	28358430		3[illegible]8639[illegible]	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	
16	Claudia Patricia Caceres	28359965		3186413012	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
17	Disney Bayona MB	1095845384		3158039686	Disney	Disney	Disney	Disney	Disney	
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Ruth Catalina Acevedo C
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Jazmin Castellanos Bautista
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

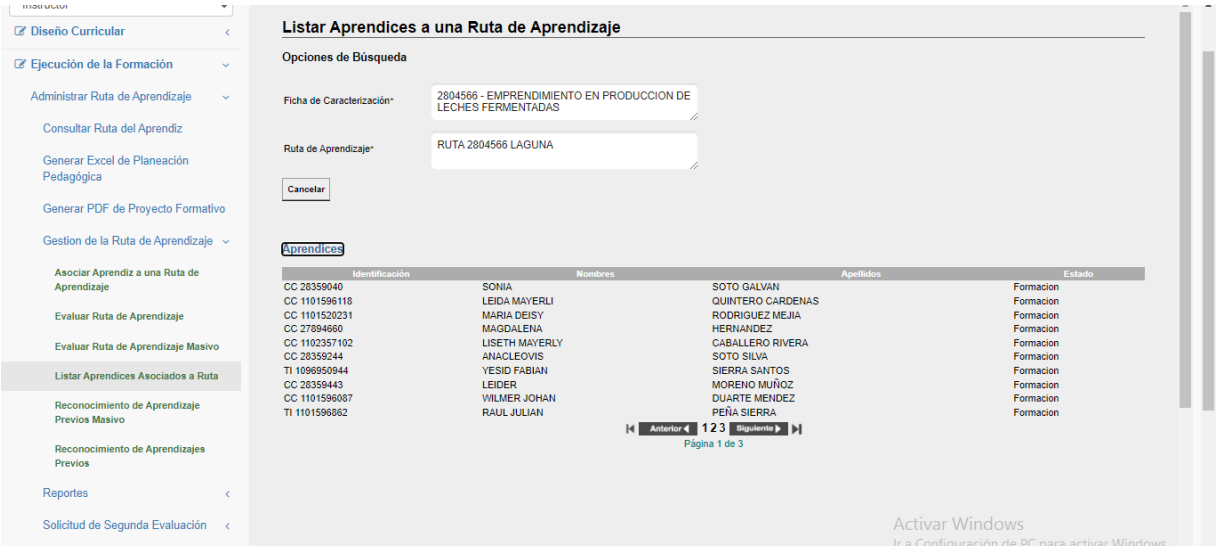
GTH-F-062 V09

Obligaciones Especificas: 3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
Obligaciones Especificas: 3 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual



MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No DE FICHA	HORAS
SAN MIGUEL	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	2730735	20
CERRITO	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	2730674	20
ENCISO	FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	2752299	20
MALAGA	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	2756218	40
SAN ANDRES	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	2770805	60
	TOTAL HORAS			160

obligaciones Especificas: 4 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas A) y B)



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 28359040	SONIA	SOTO GALVAN	Formacion
CC 1101596118	LEIDA MAYERLI	QUINTERO CARDENAS	Formacion
CC 1101520231	MARIA DEISY	RODRIGUEZ MEJIA	Formacion
CC 27894660	MAGDALENA	HERNANDEZ	Formacion
CC 1102357102	LISETH MAYERLY	CABALLERO RIVERA	Formacion
CC 28359244	ANACLEOVIS	SOTO SILVA	Formacion
TI 1096950944	YESID FABIAN	SIERRA SANTOS	Formacion
CC 28359443	LEIDER	MORENO MUÑOZ	Formacion
CC 1101596087	WILMER JOHAN	DUARTE MENDEZ	Formacion
TI 1101596862	RAUL JULIAN	PEÑA SIERRA	Formacion

Obligaciones Especificas: 6 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

Obligaciones Especificas: 4 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752299 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770805 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801106-01
RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

290801106-03
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS, CONFORME A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730735 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110101.
PREPARAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080110102.
ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080110103. INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

29080110104.COSTEAR LOS PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801106-01
RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

290801106-03
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS, CONFORME A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756218 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PASTAS Y/O EMULSIONES CÁRNICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2730674 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110101.
PREPARAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080110102.
ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080110103. INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

29080110104.COSTEAR LOS PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801106-01
RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

290801106-03
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS, CONFORME A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	63520000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PANIFICACIÓN
Código de Ficha:	2730674
Lugar de Ejecución:	Calle 9 No. 9-50 Barrio la Esmeralda
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	63520000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PANIFICACIÓN
Código de Ficha:	2730735
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL ARENAL
Municipio:	SAN MGUEL
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Kath Catalina Daniels

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez T.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151388
Versión:	1
Programa de Formación:	FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código de Ficha:	2752299
Lugar de Ejecución:	VEREDA ROBLES
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Ruth Catalina Bueno

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flores F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	3000021
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS
Código de Ficha:	2756218
Lugar de Ejecución:	VEREDA GUASIMO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Ruth Catalina Acevedo

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	96151549
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS
Código de Ficha:	2770805
Lugar de Ejecución:	VEREDA LISTARA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Paola Catalina Acevedo C

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27523	**Fecha Solicitud**	2023-06-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	CC: 63398539	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SEER	Autorizada	2023-07-05	2023-07-07	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	60.000,00	555.563,00	VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA ARENAL), DEL 5 AL 7 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2730735
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**60.000,00**	**555.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA ARENAL), DEL 5 AL 7 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2730735

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/29 17:18:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de junio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	29/06/2023 17:03:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/06/2023 5:19:04 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-29-7:25 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	126523	**Fecha Registro:**	2023-06-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	555.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	555.563,00	**Saldo x Obligar:**	555.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63398539	**Razón Social:**	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31298018805	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**27523**	**Número:**	COM No. 27523	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-29

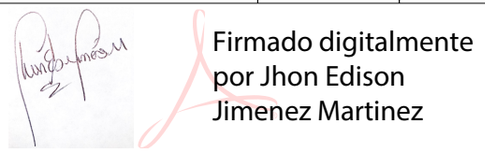
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		555.563,00	0,00		
					Total:	555.563,00	0,00	555.563,00	555.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 27523 A SAN MIGUEL (VDA ARENAL), DEL 5 AL 7 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2730735

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-07-04	555.563,00	555.563,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63398539**
CONTRATO	**No.**	4651962	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area AGROINDUSTRIAL y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Miguel vereda el Arenal /Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	San Miguel/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel vereda el arenal		**CONTACTO**	3106608842
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	7	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		7	7	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2730735							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotogtráfico de la actividad
2		2	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a San miguel vereda el arenal, para impartir formación en la ficha No 2730735 en la competencia Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.	5	7	2023
Impartir formación en la ficha No 2730735 en la competencia Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos.	6	7	2023
Impartir formación en la ficha ficha No 2730735 en la competencia Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. Desplazamiento ruta de regreso vereda el arenal de San Miguel a Málaga.	7	7	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por lo tanto el instructor debe pernoctar en la vereda.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Ruth Catalina Acevedo C	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	26	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**10/07/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 5 de julio del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63398539

En desarrollo de la comisión No. **27523** durante los dias **5,6,7** del mes de **Julio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
05 de julio 2023	Desplazamiento de Málaga a San miguel vereda Arenal	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
07 de julio 2023	Desplazamiento de San miguel vereda Arenal a Málaga	**Vehiculo informal**	**30.000,00**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **60000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
Firma: Ruth Catalina Acevedo C	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Julio 10 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 27523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Julio 05 del 2023	Julio 07 del 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda El Arenal – Municipio San Miguel	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2730735.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga a San Miguel vereda Arenal, en transporte terrestre informal para impartir formación: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, en la ficha No 2730735 en la AA. 1. Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. Se realizo el análisis del protocolo de BPM mediante una reflexión conjunta entre la instructora y los aprendices identificando riesgos potenciales y amenazas de inocuidad en el sector de panificables en la zona. Se socializa la implementación de BPM en personal manipulador, áreas de proceso, procesamiento, producto terminado y expendio identificando los puntos críticos que intervienen en el proceso productivo.
2. Impartir formación municipio de San Miguel vereda Arenal en el programa: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, en la ficha No 2730735 en la AA. 1 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. Se elabora procesamiento de productos panificables, implementación de dotación, alistamiento, inocuidad, evaluación de puntos críticos de control, e inspección sensorial construido con el trabajo colaborativo de los aprendices.
3. Impartir formación en el Municipio San Miguel vereda Arenal en el programa: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, en la ficha No 2730735 en la AA. 1 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos, Se elabora procesamiento de productos panificables, implementación de dotación, alistamiento, inocuidad, evaluación de puntos críticos de control, e inspección sensorial construido con el trabajo colaborativo de los aprendices. Desplazamiento ruta de regreso vereda Arenal San Miguel a Málaga. Se realizan evaluación sensorial de producto terminado.

RESULTADOS:

1. Las aprendices de la ficha 2730735 del municipio de San Miguel construyeron la implementación del protocolo de buenas prácticas de manipulación BPM para el procesamiento de alimentos teniendo en cuenta la producción de productos panificables inocuos, esta herramienta de estudio permite garantizar la calidad de los alimentos garantizando que el producto cumple con lo establecido en el decreto 3075 de 1997 y la resolución 2674 de 2013 es así como se exigirán una cuidadosa consideración a la hora de marcar el rumbo deseable para identificar las ventajas y desventajas frente a los productos que se pretenden ofrecer, apuntando siempre a productos de alta calidad.

2. En la formación Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación ficha 2730735, las aprendices aplicaron su capacidad de producción, ajustando la orden de producción según la estandarización de proceso optimizando tiempos y recursos enfocándolos hacia el cumplimiento de metas. Se implemento el protocolo de buenas prácticas de manipulación para el procesamiento de productos panificables teniendo en cuenta operaciones y procesos unitarios, aplicación de puntos críticos de control y ajuste de las variables de proceso mediante la estrategia de trabajo en equipo coordinado con talento humano emprendedor y comprometido entrelazando sus habilidades asignando tareas y logrando objetivos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

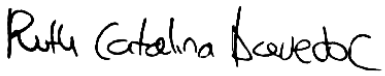
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
4. 1. Implementar protocolo para Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. Mediante las buenas prácticas de manipulación en el procesamiento de productos panificables en el municipio de San miguel.	Instructor Ruth C Acevedo C.	Julio 31 del 2023

CONCLUSIONES:

1. En la formación Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación ficha 2730735 municipio de San Miguel los aprendices implementan protocolos de inocuidad mediante el control de las variables internas y externas y la identificación de acciones de mejoras y redefinición durante el proceso productivo de elaboración de productos panificables inocuos.

2. En la formación Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación ficha 2730735 municipio de San Miguel inician los aprendices a crear sistemas productivos que les permitan sistematizar el proceso mediante la aplicación de estandarización de procesos productivos en la línea de panificación, revisión de puntos críticos de control ayudando a visualizar escenarios, prospectar, prepararse y tomar acciones a los procesos y sus acciones por medio de la calidad.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso. Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Ficha: 2730735, Municipio San Miguel

05/07/2023



06/07/2023



07/07/2023



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

A: 05-07-2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAN MIGUEL

E FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL | FICHA: 2730735

: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

ACION:

NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-07-23			06-07-23	07-07-23	OBSERVACIONES
rcedes Delgado	28393055		3208061920						
elica Pabón	1.102042569		3161348116						
ÓN IBAÑEZ	1098100622		3213001259						
el HERNANDEZ	63'396402		3213001259						
na Astrid Pabón	1102042640		3138558940						
Inés Pabón D	1102042357		3203685166						
FAMILIA P	28393866		3125600846						
a E. Correa R	28393875		3222830131						
Antonia	60.102728		3113916891						
ly Carreño C	28.393.197		3209815872						
Dary Pabón Ayala	1102042181		3115887413						
Yaneth Gomez	1102042101		3219670374						
	28393311		3106608142						
Pabón	5750490		3102314422						
mar Pabon	1102042628	omarpabon72@gmail.com	3134217836						
n Cardol Pabón	1102042750		3147229869						
Pabón Soto	5750408		3103234571						
Julieth CS	1100504127	Linacard234@gmail.com	3108160338						
lebia Gamboa	60396523		3156935582						
ovia Montañez	65 393 985		3139506821						

Ruth Catalina Acevedo C
A INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: