Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-06-01	**Hasta:**	2023-06-30	
Nombre del Contratista:	BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO		**Número de Documento:**	52175396	
Correo Electrónico:	lina_pahola@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3005721063	
Nombre del Supervisor:	ANA SILVIA FIGUEREDO VERGARA	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3620-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	505
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
J02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5401440	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5401440	1563
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		$ 5401440	
2		MARZO		$ 5401440	
3		ABRIL		$ 5401440	
4		MAYO		$ 5401440	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 21605760	$ 27007200	$ 21605760	$ 5401440

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liderar y gestionar las acciones del servicio y-o proceso asignado de acuerdo	-Se apoyaron procesos de los servicios asignados según necesidades y requerimientos de los mismos	-Actas, informe
2	Realizar la programacion de turnos de los funcionarios.	-Se realiza elaboración de agendas y planillas del personal de las unidades de cuidado intensivo, de acuerdo con los estándares y necesidades de cada uno de los servicios	-Formatos estipulados de agendas
3	Definir la necesidad de contratacion de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y gestionar su radicacion a la Direccion de contratacion	-Se realiza revisión de los estándares establecidos para cada uno de los servicios asignados para identificar las necesidades de contratación de personal OPS y se realiza notificación para contratación de acuerdo con requerimientos de cada unidad	-Informes, correos electrónicos
4	Supervisar y validar el registro de puntualidad y asistencia del personal de los diferentes procesos, asi como verificar que el control de permisos y periodos vacacionales sea congruente, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio	-Se realiza verificación y seguimiento del cumplimiento de horario por parte de funcionarios de planta a través de las planillas asignadas para control de asistencia. Se realiza acta de compromiso a aquellos funcionarios que no cumplan con este ítem	-Planillas de funcionarios y actas realizadas
5	Supervisar los contratos que sean asignados.	-Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratos asignados, verificando cumplimiento de procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presenten incumplimiento y notificación de no ejecución para quienes no den continuidad a sus actividades	-Auditoría, actas de seguimiento contractual, correos de notificación de no ejecución de actividades

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Elaborar Matriz de adiciones y prorrogas de contratacion de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Elaboración de matriz de adiciones y prórrogas del personal OPS que se encuentra bajo mi supervisión, teniendo en cuenta las necesidades de los servicio	-Matriz de adiciones y prórrogas
7	Gestionar la radicacion de las cuentas de cobro del pago mensual de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades	-Apoyar la entrega de cuentas de cobro del personal asistencia OPS asignado	-Relación de radicación de cuentas de cobro
8	Gestionar las solicitudes de certificaciones de contrato, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Apoyar los procesos de contratación a que haya lugar	-Soportes de cuentas de cobro
9	Elaboracion de formatos de liberacion presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. con revision	-Apoyar en los procesos de liberación presupuestal, elaborando los formatos de liberación del personal con terminación de contrato y su respectiva radicación en área de contratación	-Formatos de radicación de liquidación en área de contratación
10	Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Direccion y-o Subgerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Gestionar necesidades de las unidades para la mejor prestación de los servicios a los usuarios y realizar la notificación a las dependencias que corresponda según necesidades	-Informes, correos electrónicos
11	Dar tramite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados	-Se da respuesta a requerimientos (PQRS) de los usuarios de forma oportuna	-Formato de respuesta de PQRS institucional
12	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia	--Se atienden las visitas de los entes de control a los servicios asignados y se direccionan según sea necesario	-Actas de visita
13	Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y-o proceso a cargo	-Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores. Desde la gestión diaria, promover acciones que permitan el mejoramiento de indicadores institucionales	-Informes realizados
14	Gestionar la prestacion de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia	-Verificar existencia de recursos tanto humanos como insumos necesarios para la prestación de los servicios de salud y notificar en caso de presentar novedade	-Libro de novedades
15	Apoyar con la elaboracion y velar por la implementacion de los formatos, protocolos, guias, procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y generar adherencia por parte del servicio y-o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Contribuir con la adherencia de guías, formatos, protocolos institucionales por parte del personal asignado. Se realizan listas de chequeo para verificar adherencia y se realiza la retroalimentación necesaria según resultados obtenidos. Socialización de guías, formatos y protocolo	-Listas de chequeo diligenciadas, listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	Apoyar en la identificacion, caracterizacion, inscripcion, manejo, seguimiento y canalizacion a usuarios a las diferentes rutas de atencion en salud, asi como la consolidacion de informacion para la trazabilidad de indicadores de la salud	--Participación en los comités de seguimiento y fortalecimiento de las RIAS	--Listados de asistencia
17	Apoyar y-o supervisar los contratos que le sean asignados	-Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratos asignados, verificando cumplimiento de procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presenten incumplimiento y notificación de no ejecución para quienes no den continuidad a sus actividades	-Actas de seguimiento contractual, listas de verificación y revisión de cuentas de cobro

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5401440
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	68260899		
2023	MAYO	2023	06	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2160576	$ 345692	$ 401500
Salud		COMPENSAR		$ 270072	$ 313700
ARL	3	SURA		$ 52632	$ 61200
Caja de Compensación	NO		Total	$ 627042	$ 776400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870298744

BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO
52175396

ANA SILVIA FIGUEREDO VERGARA
ENFERMERO

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52175396	BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO	CALLE 40B # 79G-15	4536489	lina_pahola@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	13/06/2023	88280899	$776.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	313.700	0		0		0	0	0	0	313.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	401.500	0	0	0	0	0	0		401.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860903790-5	61.200				61.200	0	0	61.200			612	61.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	313.700	313.700
Pensión	1	401.500	401.500
Riesgos Laborales	1	61.200	61.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	776.400	776.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52175398	BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO	CALLE 40B # 79G-16	4538489	lina_pahola@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

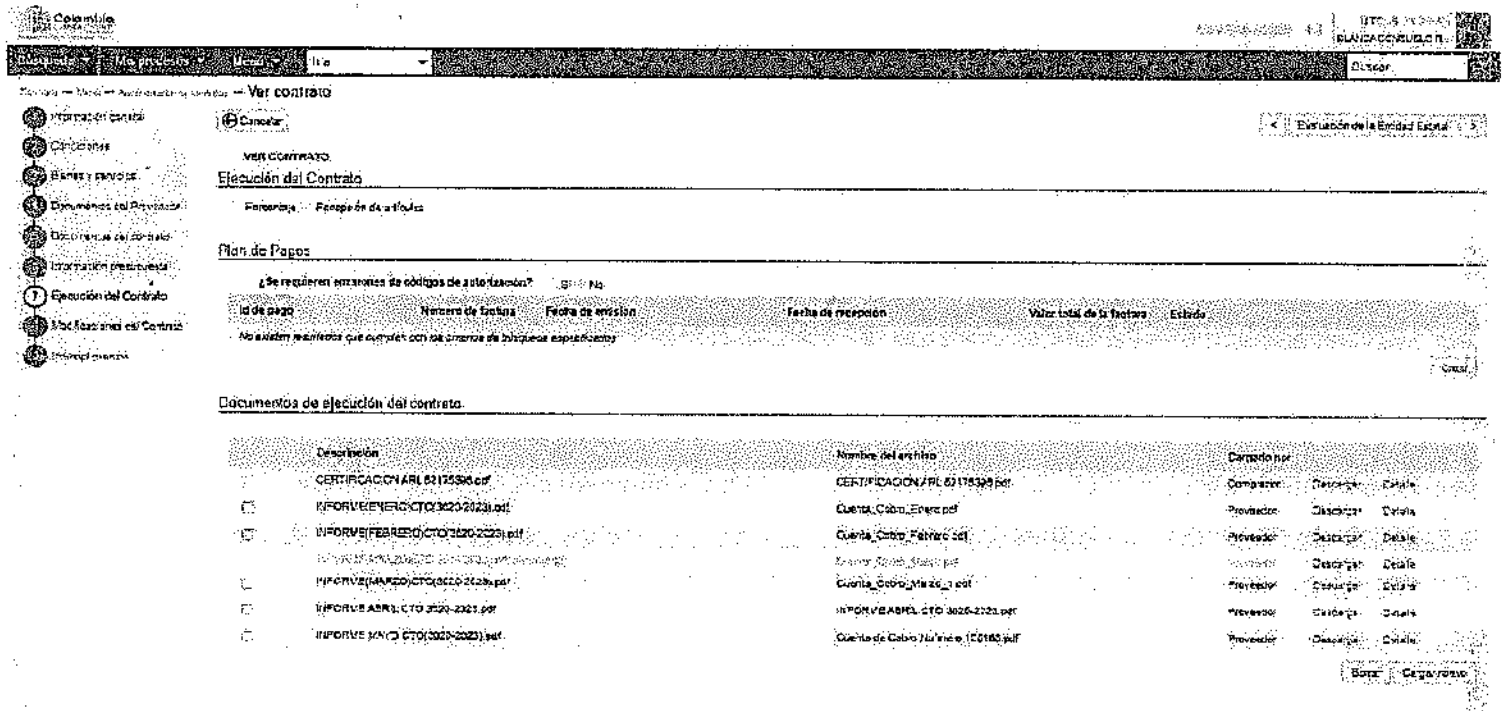
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	1	13/06/2023	68260889	$778.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. en Exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días Cotiz.	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52175398	RAMIREZ CRISTANCHO BLANCA CONSUELO	59	0			N												230201	2.509.000	401.500	0	0	0	0	EPS008	2.509.000	313.700	14-11	2.509.000	3	61.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Colombia
Buscador
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Liquidación
Cancelar
Ver contrato
Evaluación de la Entidad Estatal
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren entradas de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen registros que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Cerrar
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACION ARL 62175306.pdf
CERTIFICACION ARL 62175306.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
INFORME ENERO CTO 3620-2023.pdf
Cuenta_Cobro_Enero.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME FEBRERO CTO 3620-2023.pdf
Cuenta_Cobro_Febrero.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Descargar
Detalle
INFORME MARZO CTO 3620-2023.pdf
Cuenta_Cobro_Marzo_1.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME ABRIL CTO 3620-2023.pdf
INFORME ABRIL CTO 3620-2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME MAYO CTO 3620-2023.pdf
Cuenta de Cobro Mayo (CC182).pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo