PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Julio** 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº **CO1.PCCNTR. 4656401 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2023

Referencia: Nº **CO1.PCCNTR. 4656401** del año 2023

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia Nº **CO1.PCCNTR. 4656401**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **Julio.**

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($19.636.950,00.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un Primer pago (1) por SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (633.450.) Y 4 pagos Iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTOSESENTA YSIETE MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.167.250.). tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera un Pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CINCUENTA PESOS. ($1.478.050). Al correspondiente mes de julio; un pago por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.167.250), Correspondiente al mes de agosto y un pago por valor UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($1.689.200)

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de PELUQUERIA.

Obligaciones Específicas:

Nº	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Orientar la formación de aprendices en elárea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formación profesional integral enla especialidad de: Peluquería **Ficha 2770658 Inducción**	Fotos ficha Inducción

2	Planear y ejecutar el desarrollo curriculardel programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material deapoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*
3	*Identificar los aprendizajes previos, estilosy ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en el periodo*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro*
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices.	*Inducción a los aprendices de la* **Ficha 2770658**	*Fotos*
5	*Realizar seguimiento a los aprendices enetapa productiva en su sitio de trabajo yseguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.*	*Esta objeto de cobro obligaciónno se ejecutó en el periodo*	*Esta objeto de cobro obligaciónno se ejecutó en el periodo*
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en elaplicativo institucional las inasistencias yreportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	*Llevar el control de las inasistencias de los aprendices en la inducción*	*Fotos*
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte quetodos aparezcan en formación	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro*
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionalesde apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportunacada una de las acciones que integran el proceso formativo.	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*
10	*Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, deinterés institucional*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*

	SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instanciasinstitucionales que lo requieran.	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
12	*Desplazarse a otras ciudades o municipiosdiferentes al domicilio contractual para elcumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIAPLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalizacióndel pago.	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en el periodo*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*
14	*Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
15	*Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
16	*Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro*
17	*Apoyar la planeación y el alistamiento delos materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.*	*Inducción en la ficha: 2770658*	*Fotos*
18	*Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras*	*Reunión con las sicólogas y equipo de trabajo de todas las habilidades nacional de las habilidades Worldskills.*	*Foto de la reunión*
19	*Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*	*Esta objeto de cobro obligación no se ejecutó en elperiodo*

20	*Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro*

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboración del presente informe mensual contractual (**Julio**) con sus respectivas evidencias. Presentación de la planilla SI Contratistas para el pago de honorarios del mes de **julio**. Pago de seguridad social según planilla Nº 9452801106 del mes de **Junio** de 2023	Pantallazo informe mensual ejecución contractual del mes de **julio**.
22	*Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico-pedagógica.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
23	*Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competenciaslaborales de las diferentes acciones de formación profesional*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
24	*Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
25	*Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización y presentación de informe correspondiente al periodo de **julio** de 2023.	Presente documento
27	*Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de CompetenciaLaboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº9452801106 de la planilla, **aportes en línea** correspondiente al periodo de **Junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia (7) folios

Cordialmente,

Firma
NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ
Contratista
C.C. Nº 32724752.

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4656401 del año 2023
Coordinador Académico

Evidencias informe.

Obligación N° 1. Formación profesional integral en la especialidad Peluquería **Ficha 2770658**

Inducción



OBLIGACION N° 4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INDUCCION DE LOS APRENDICES Ficha 2770658



. **OBLIGACION N° 4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INDUCCION DE LOS APRENDICES Ficha 2770658**



OBLIGACION N° 6 LLEVAR EL CONTROL DE INASISTENCIA A LOS APRENDICES.



Reporte de Aprendices

Ficha de 2770658 - PELUQUERIA.
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 12/07/2023

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	24	25	26	27
CC	1004346485	AURA ALEJANDRA	HUERTAS TORRES	3024395265	✓			
CC	1004347567	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ MACHACON	3004934871	X			
CC	1004347637	JOSE JOSE	OVIEDO MORON	3003772209	✓			
CC	1004362200	GISELA NATALIA	PADILLA MORA	3043877265	✓			
CC	1004365953	SIRLY MILENA	JIMENEZ TORRIJOS	3022544084	✓			
CC	1004367826	SILVIA MARIA	RADA FIGUEROA	3242412006	✓			
CC	1004372120	KELLY ISABEL	MOLINA VEGA	3226709319	✓			
CC	1004372928	ZHARICK ARIANA	PARODI HERRERA	3002550502	✓			
CC	1004374138	ADRIANA CAROLAY	QUINTERO CASTRO	3045723375	✓			
CC	1004378554	ANDREA PAOLA	ARCON GONZALEZ	3017162042	✓			
CC	1047234006	YESSICA TATIANA	OROZCO RAMIREZ	3046423088	✓			
CC	1079911376	ANDREA CAROLINA	SALCEDO CASTILLO	3114113239	✓			
CC	1082570002	LUNA BRIYITH	POMARICO ORDOÑEZ	3147678620	✓			
CC	1082843443	VALERIA ENIT	RIBAUTT TORRES	3206079731	✓			
CC	1082901780	MARTHA PATRICIA	REDONDO MANJARRES		✓			
CC	1082904511	PAOLA XIMENA	SUAREZ NIETO	3015053713	✓			
CC	1082941705	RUTH CAROLINA	AARON RODRIGUEZ	3145895633	X			
CC	1082996168	DINEIRIS PAOLA	GUZMAN HORTA	3007790484	✓			
CC	1129490056	NAYELIS DEL CARMEN	ALTAMAR URANGO	3106938663	✓			
CC	1151200055	VICTORIA ALEJANDRA	SAUMETH CARDENAS	3116166909	✓			

OBLIGACION N° 18 ***Adoptar en la formación las diferentesestrategias pedagógicas que la entidad dispone como Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.***

Reunión con las sicólogas y equipo de trabajo.



Obligación N° 21- Elaboración informe mensual contractual (**Julio**) con sus respectivas evidencias.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Julio** 2023

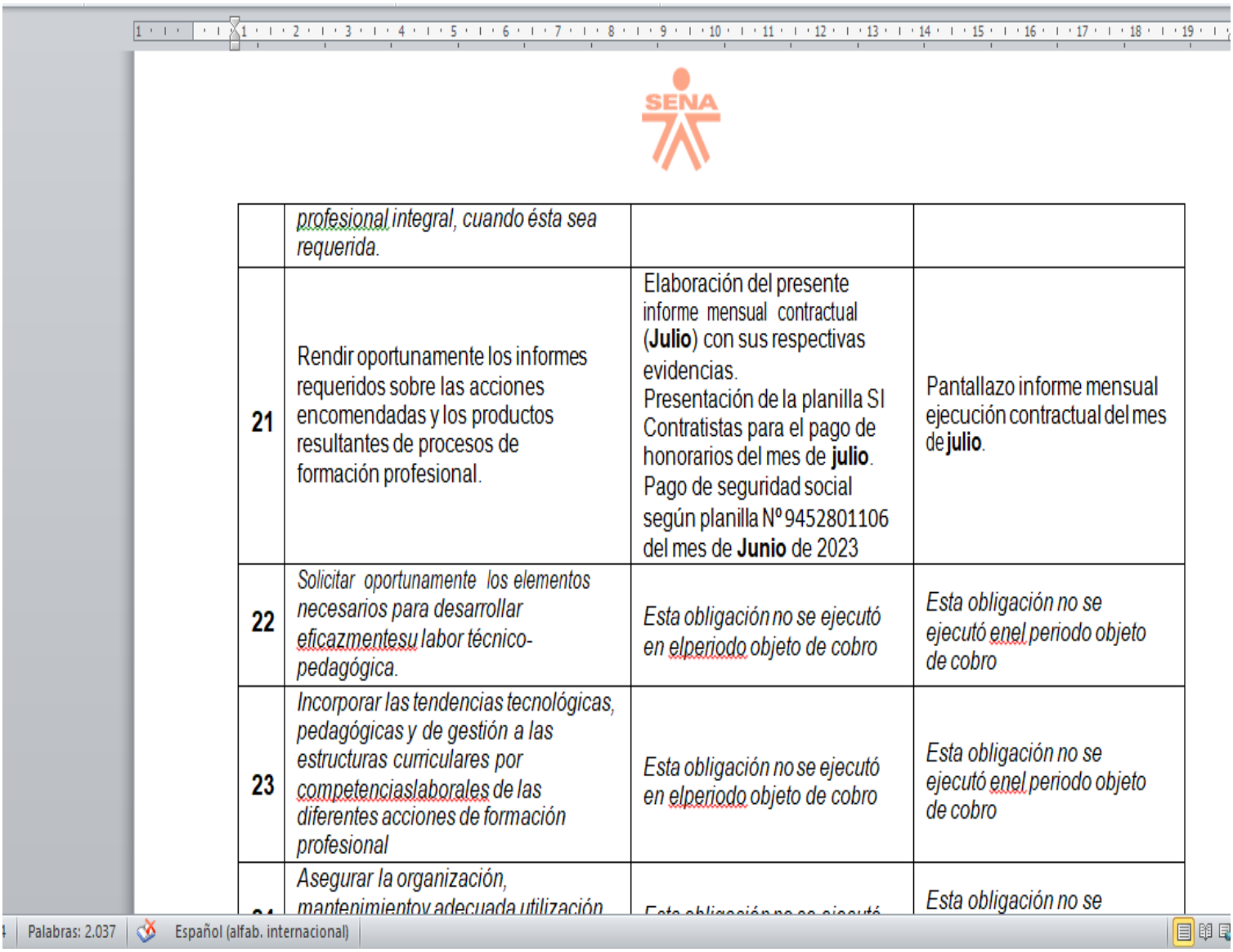
Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº **CO1.PCCNTR. 4656401 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2023

Referencia: Nº **CO1.PCCNTR. 4656401** del año 2023

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia Nº **CO1.PCCNTR**

Obligación N° 26- Realización y presentación de informe correspondiente al periodo de **Julio** de 2023.
Evidencia igual a la de la obligación 21



	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboración del presente informe mensual contractual (**Julio**) con sus respectivas evidencias. Presentación de la planilla SI Contratistas para el pago de honorarios del mes de **julio**. Pago de seguridad social según planilla N° 9452801106 del mes de **Junio** de 2023	Pantallazo informe mensual ejecución contractual del mes de **julio**.
22	*Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico-pedagógica.*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
23	*Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competenciaslaborales de las diferentes acciones de formación profesional*	*Esta obligación no se ejecutó en elperiodo objeto de cobro*	*Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro*
	Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización		*Esta obligación no se*

Palabras: 2.037 Español (alfab. internacional)