PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 24 de Julio de 2023

Señora:
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4656303**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4656303 de 2023

JHAN MARCO CASTILLO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.765.255 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.731.633) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la	Respuesta a peticiones de la plataforma chatbot.	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma.

	calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizó taller de inducción oferta de Servicios Agencia Pública de Empleo.	Se adjunta evidencia fotográfica
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó envío de correo electrónicos y retroalimentación a vacantes en seguimiento para dar cierre con colocaciones	Se Adjunta Captura de Pantalla de los correos electrónicos.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Informe Semanal de Indicadores del 01 al 14 de julio de 2023.	Se Adjunta Captura de Pantalla del Informe.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes para diferentes empresas.	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma, Correos Electrónicos y se inserta tablas.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se Adjunta Captura de Pantalla del Informe.
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores de empleo.	Se relaciona pantallazo desde la plataforma ape
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población.	Se Adjunta captura de pantalla de la Plataforma.

	población de la estrategia CampeSENA.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	N.A	N.A
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	N.A.	N.A.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente..	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. De igual forma, adjunto la planilla de aportes al sistema de seguridad social colombiano correspondiente al mes de junio de 2023 No. 9453966869. (Decreto Ley 2106 de 2019 - *Decreto Ley Anti trámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_ NO___ he ejecutado otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran debidamente suscritos en la plataforma SECOP II; la anterior declaración de acuerdo con lo

establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Se adjuntan evidencias en dieciséis (13) folios.

Cordialmente,

Firma:

_____
JHAN MARCO CASTILLO REYES
Contratista
C.C. No. 1.098.765.255

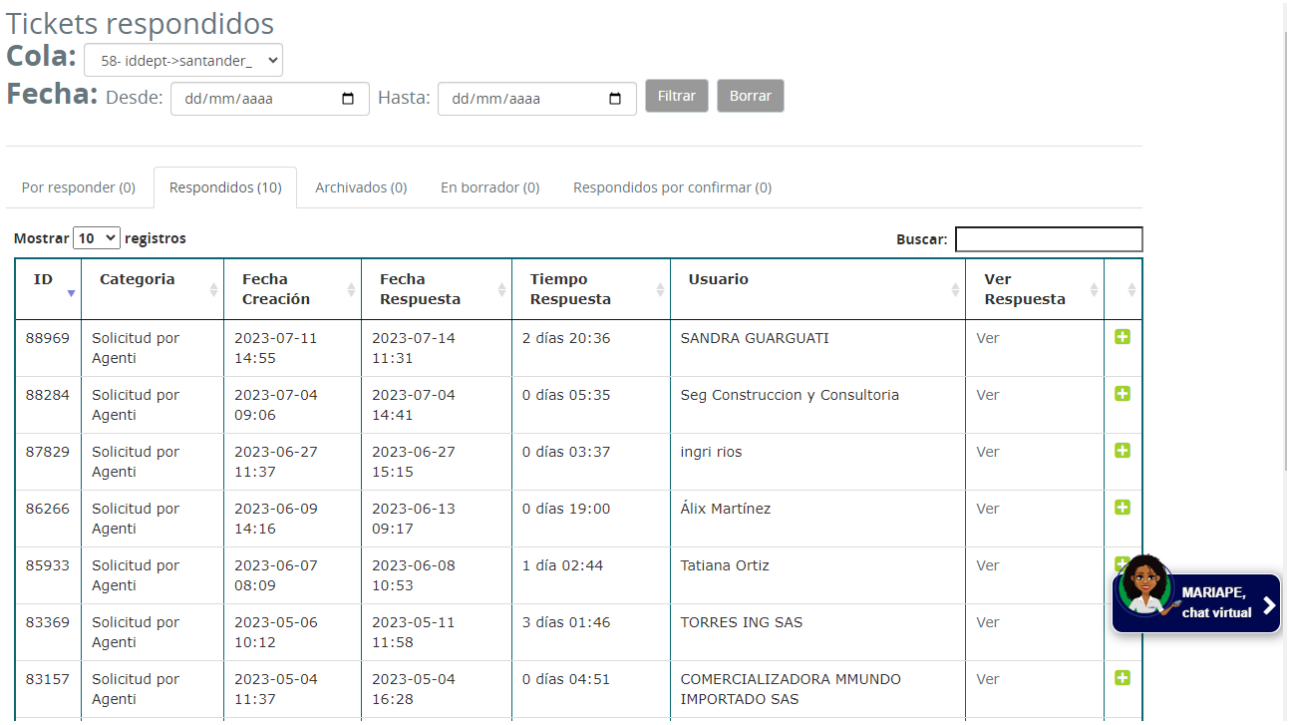
Recibí a satisfacción:

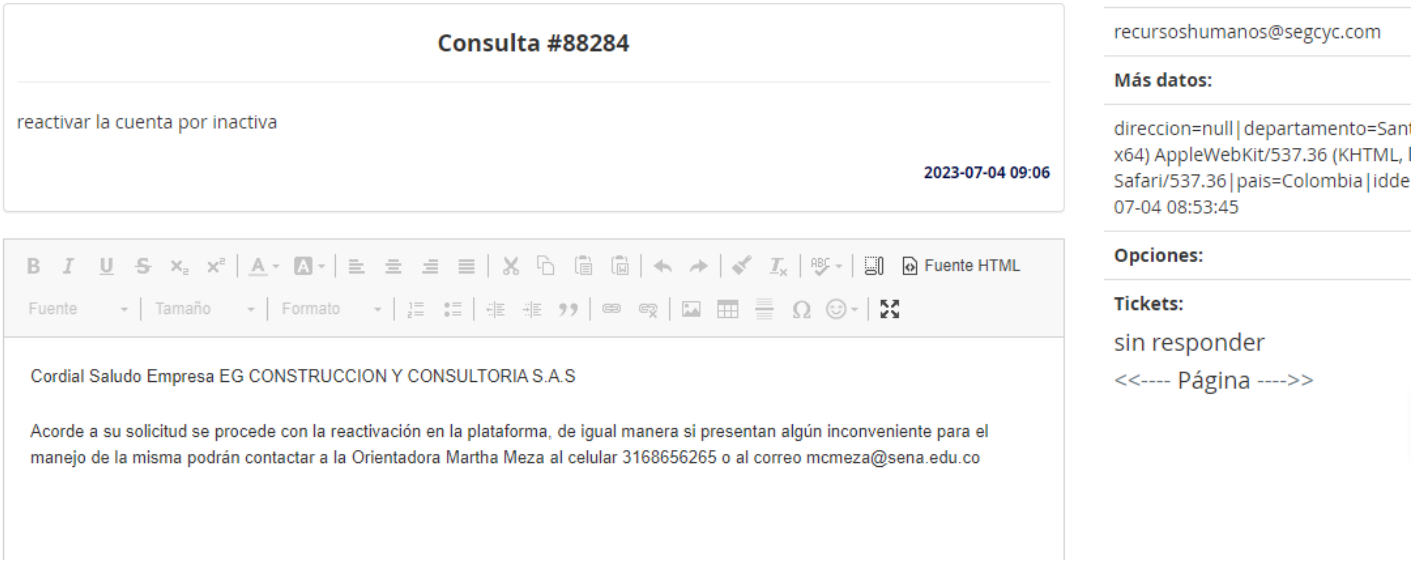
Firma:

_____
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4656303 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Atención Chatbot a empresas.





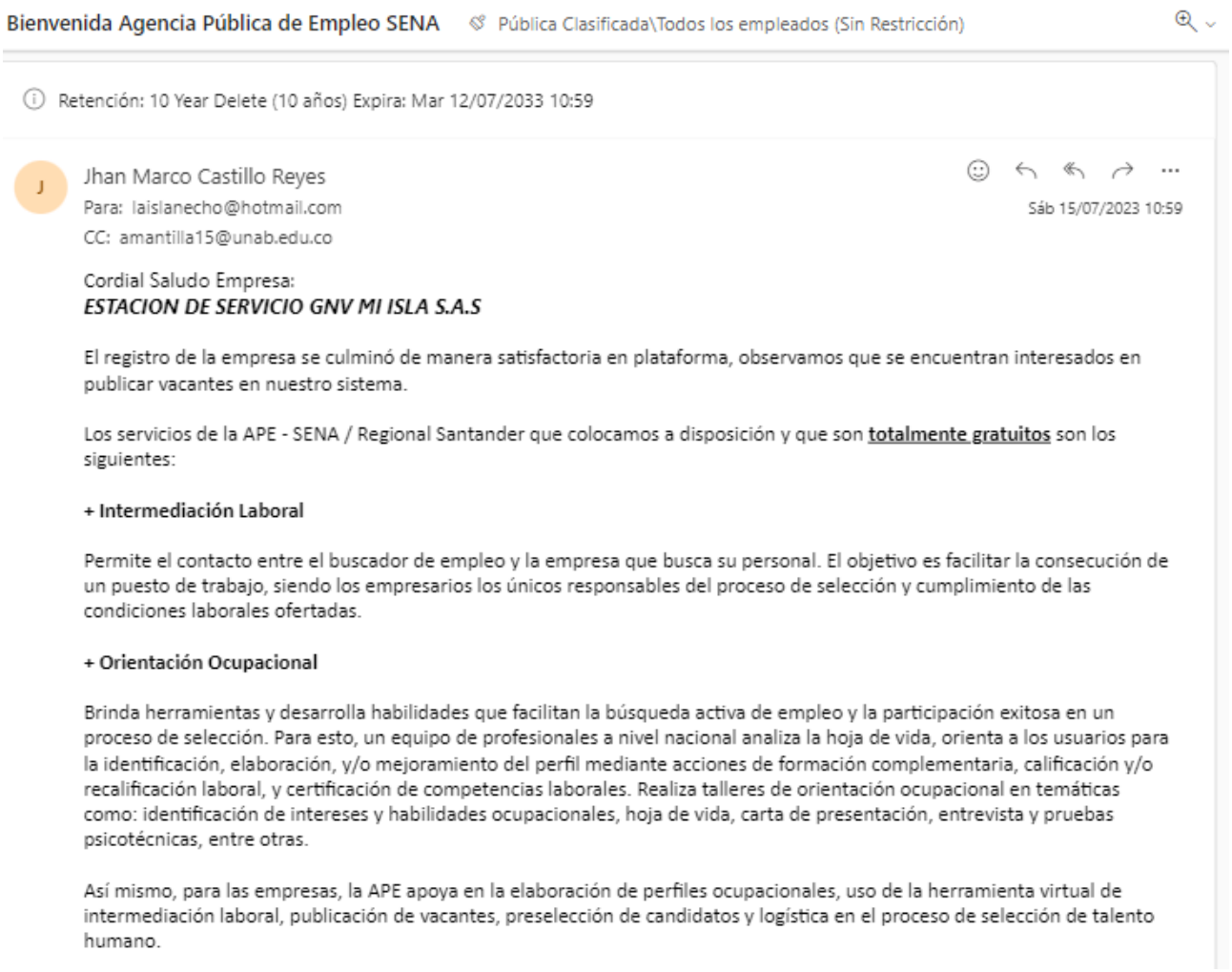
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

Taller de Orientación Ocupacional dirigido Aprendices Inducción 12 de Julio 2023



3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Se realiza envío de correos a empresas nuevas registradas para ofrecer los servicios APE y poder lograr su fidelización



Bienvenida Agencia Pública de Empleo SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/07/2033 10:59

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: laislanecho@hotmail.com
CC: amantilla15@unab.edu.co
Sáb 15/07/2023 10:59

Cordial Saludo Empresa:
ESTACION DE SERVICIO GNV MI ISLA S.A.S

El registro de la empresa se culminó de manera satisfactoria en plataforma, observamos que se encuentran interesados en publicar vacantes en nuestro sistema.

Los servicios de la APE - SENA / Regional Santander que colocamos a disposición y que son **totalmente gratuitos** son los siguientes:

+ Intermediación Laboral

Permite el contacto entre el buscador de empleo y la empresa que busca su personal. El objetivo es facilitar la consecución de un puesto de trabajo, siendo los empresarios los únicos responsables del proceso de selección y cumplimiento de las condiciones laborales ofertadas.

+ Orientación Ocupacional

Brinda herramientas y desarrolla habilidades que facilitan la búsqueda activa de empleo y la participación exitosa en un proceso de selección. Para esto, un equipo de profesionales a nivel nacional analiza la hoja de vida, orienta a los usuarios para la identificación, elaboración, y/o mejoramiento del perfil mediante acciones de formación complementaria, calificación y/o recalificación laboral, y certificación de competencias laborales. Realiza talleres de orientación ocupacional en temáticas como: identificación de intereses y habilidades ocupacionales, hoja de vida, carta de presentación, entrevista y pruebas psicotécnicas, entre otras.

Así mismo, para las empresas, la APE apoya en la elaboración de perfiles ocupacionales, uso de la herramienta virtual de intermediación laboral, publicación de vacantes, preselección de candidatos y logística en el proceso de selección de talento humano.

3.1 Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Se realiza envío de correos a empresas nuevas registradas para ofrecer los servicios APE y poder lograr su fidelización

Bienvenida Empresa Agencia Pública de Empleo SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

J Jhan Marco Castillo Reyes

Para: creayoyissas2022@gmail.com

Lun 17/07/2023 10:49

FORMATO APERTURA VACA...
36 KB

Cordial Saludo
Empresa
CREAYOYIS S.A.S.

Agradeciendo su interés por utilizar nuestros servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA y según llamada telefónica, me permito compartirles nuestros servicios y así mismo el formato que manejamos para publicación de vacantes en nuestra bolsa de empleo y así poder llevar a ustedes el perfil que necesiten.

El registro de la empresa se culminó de manera satisfactoria.

Los servicios de la APE - SENA / Regional Santander que colocamos a disposición y que son **totalmente gratuitos** son los siguientes:

+ Intermediación Laboral

Permite el contacto entre el buscador de empleo y la empresa que busca su personal. El objetivo es facilitar la consecución de un puesto de trabajo, siendo los empresarios los únicos responsables del proceso de selección y cumplimiento de las condiciones laborales ofertadas.

+ Orientación Ocupacional

Brinda herramientas y desarrolla habilidades que facilitan la búsqueda activa de empleo y la participación exitosa en un proceso de selección. Para esto, un equipo de profesionales a nivel nacional analiza la hoja de vida, orienta a los usuarios para la identificación, elaboración, y/o mejoramiento del perfil mediante acciones de formación complementaria, calificación y/o recalificación laboral, y certificación de competencias laborales. Realiza talleres de orientación ocupacional en temáticas como: identificación de intereses y habilidades ocupacionales, hoja de vida, carta de presentación, entrevista y pruebas psicotécnicas, entre otras.

Así mismo, para las empresas, la APE apoya en la elaboración de perfiles ocupacionales, uso de la herramienta virtual de intermediación laboral, publicación de vacantes, preselección de candidatos y logística en el proceso de selección de talento humano.

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Informe Semanal de Indicadores del 30 de junio al 06 de Julio de 2023.

INFORMACIÓN GESTIÓN AVANCE SEMANAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/07/2033 8:22

J

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: Juan Carlos Hernandez Vega; Juan Antonio Tautiva Dueñas

CC: Steffany Yorley Camacho Quintero; Alba Yaneth Martinez Cordero

Vie 07/07/2023 8:22

2. Formato para reportar ava...
22 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remito informe de gestión de la semana comprendida entre el 30 de Junio al 06 de julio de 2023.

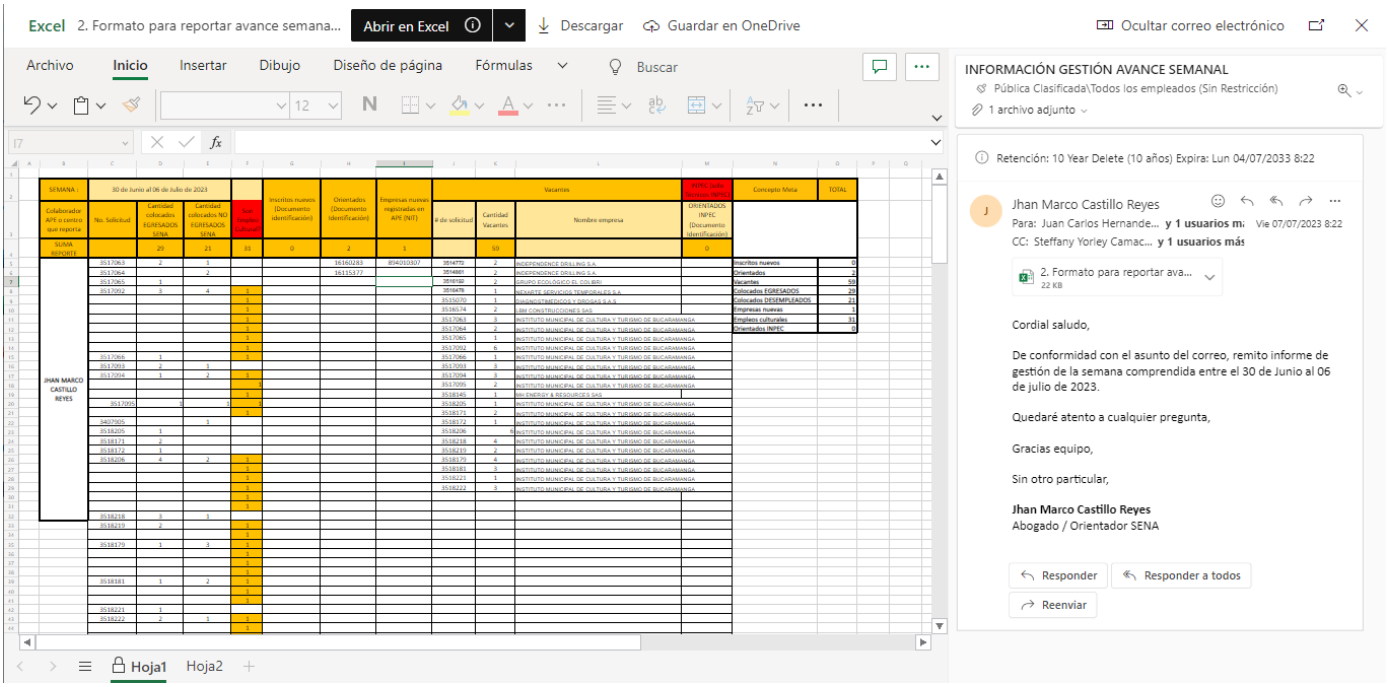
Quedaré atento a cualquier pregunta,

Gracias equipo,

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes
Abogado / Orientador SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar



Informe Semanal de Indicadores del 07 de julio al 13 de junio 2023.



INFORMACIÓN GESTIÓN AVANCE SEMANAL

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 8:24

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: Juan Carlos Hernandez Vega; Juan Antonio Tautiva Dueñas

CC: Steffany Yorley Camacho Quintero

Vie 14/07/2023 8:24

2. Formato para reportar ava...
22 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remito informe de gestión de la semana comprendida entre el 07 de Julio al 13 de julio de 2023.

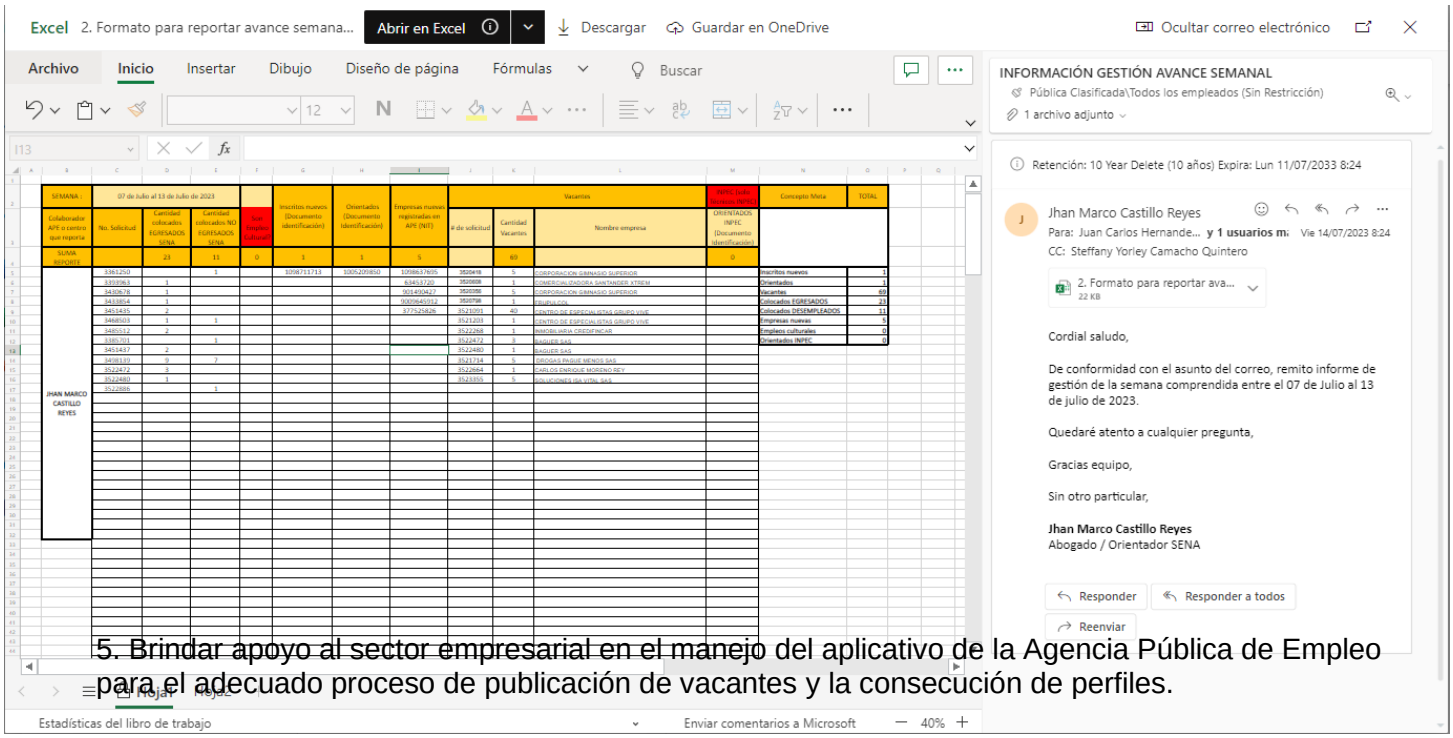
Quedaré atento a cualquier pregunta,

Gracias equipo,

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes
Abogado / Orientador SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar



Excel 2. Formato para reportar avance semana... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Buscar

INFORMACIÓN GESTIÓN AVANCE SEMANAL

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1 archivo adjunto

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 8:24

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: Juan Carlos Hernande... y 1 usuarios m: Vie 14/07/2023 8:24

CC: Steffany Yorley Camacho Quintero

2. Formato para reportar ava...
22 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remito informe de gestión de la semana comprendida entre el 07 de Julio al 13 de julio de 2023.

Quedaré atento a cualquier pregunta,

Gracias equipo,

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes
Abogado / Orientador SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Hoja1 | Hoja2

Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 40%

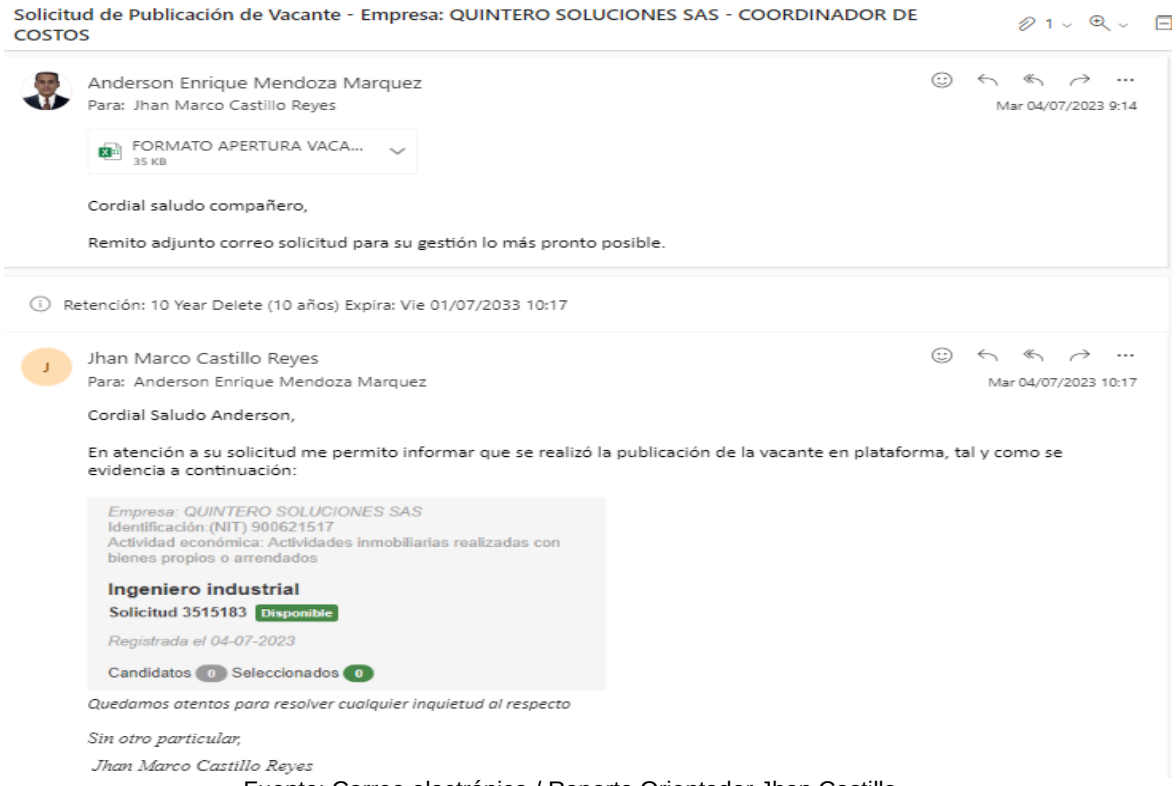
5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

5.1. Se realiza atención y publicación de vacantes para la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS GRUPO VIVE / NIT 900872730

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-07-11 16:01	3521091	Agente de Contact Center	40	15	0	Disponible
2023-07-11-16:33	3521203	Jefe Recursos Humanos	1	19	0	Disponible

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.2. Se realiza atención y publicación de vacante para la empresa QUINTERO SOLUCIONES S.A.S/ NIT 900621517



Solicitud de Publicación de Vacante - Empresa: QUINTERO SOLUCIONES SAS - COORDINADOR DE COSTOS

Anderson Enrique Mendoza Marquez
Para: Jhan Marco Castillo Reyes
Mar 04/07/2023 9:14

FORMATO APERTURA VACA...
35 KB

Cordial saludo compañero,

Remito adjunto correo solicitud para su gestión lo más pronto posible.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 10:17

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: Anderson Enrique Mendoza Marquez
Mar 04/07/2023 10:17

Cordial Saludo Anderson,

En atención a su solicitud me permito informar que se realizó la publicación de la vacante en plataforma, tal y como se evidencia a continuación:

Empresa: QUINTERO SOLUCIONES SAS
Identificación:(NIT) 900621517
Actividad económica: Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados

Ingeniero industrial
Solicitud 3515183 Disponible
Registrada el 04-07-2023
Candidatos 0 Seleccionados 0

Quedamos atentos para resolver cualquier inquietud al respecto

Sin otro particular,
Jhan Marco Castillo Reyes

Fuente: Correo electrónico / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.3. Se publicó vacante para la empresa NEXARTE SERVICIOS TEMPORALES / NIT 860058975

Colaboracion publicación vacante en plataforma sena

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/07/2033 9:06

Martha Judith Serrano Vera <martha.serrano@nexarte.com>
Para: Jhan Marco Castillo Reyes
Mié 05/07/2023 9:06

Formato de solicitud de vaca...
95 KB

No suele recibir correos electrónicos de martha.serrano@nexarte.com. Por qué esto es importante

Buen dia Jhan
Espero se encuentre muy bien
Adjunto formato para vacante en la ciudad de Barbosa
Agradezco su colaboración
Feliz día!

Martha Judith Serrano Vera
Analista de selección Senior
Cel. 3228478239
martha.serrano@nexarte.com
Bucaramanga, Santander



Colaboracion publicación vacante en plataforma sena

por la ley. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual no aceptaremos responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/07/2033 11:12

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: Martha Judith Serrano Vera <martha.serrano@nexarte.com>
Mié 05/07/2023 11:12

Cordial Saludo Estimada Empresa,

En atención a su solicitud me permito notificar que se realizó el respectivo registro en nuestro sistema de la vacante Mercaderista con el código de solicitud N°3516478

Empresa: NEXARTE SERVICIOS TEMPORALES S.A
Identificación:(NIT) 860058975
Actividad económica: Obtencion y suministro de personal

Mercaderista
Solicitud 3516478 Disponible

Registrada el 05-07-2023

Candidatos 0 Seleccionados 0

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento,

...

Fuente: Correo electrónico / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.4. Se realiza activación y publicación de vacantes para la empresa ESTACIÓN DE SERVICIO CNV MI ISLA S.A.S / NIT 9003714178

SOLICITUDES						
Fecha de Registro	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-07-14 18:30	3524084	Secretaria Auxiliar Contable	2	12	0	Disponible

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.5. Se realiza cierre de vacantes para la empresa BAGUER S.A.S / NIT 804006601

SOLICITUDES						
Fecha de Cierre Vacante	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-07-13	3498139	Vendedor Externo	5	41	16	Cerrado

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

La orientación para el cierre de la vacante se efectuó de manera telefónica /correo, así como la información del personal contratado.



6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Se realiza retroalimentación de vacantes en seguimiento con la empresa Provestan S.A.S, a través del correo electrónico logrando el cierre con colocado.



INFORMACIÓN VACANTE PUBLICADA - AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/07/2033 10:56

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: provetsan2019@gmail.com; gerencia@provetsan.co

Jue 06/07/2023 10:56

Cordial Saludo Empresa:

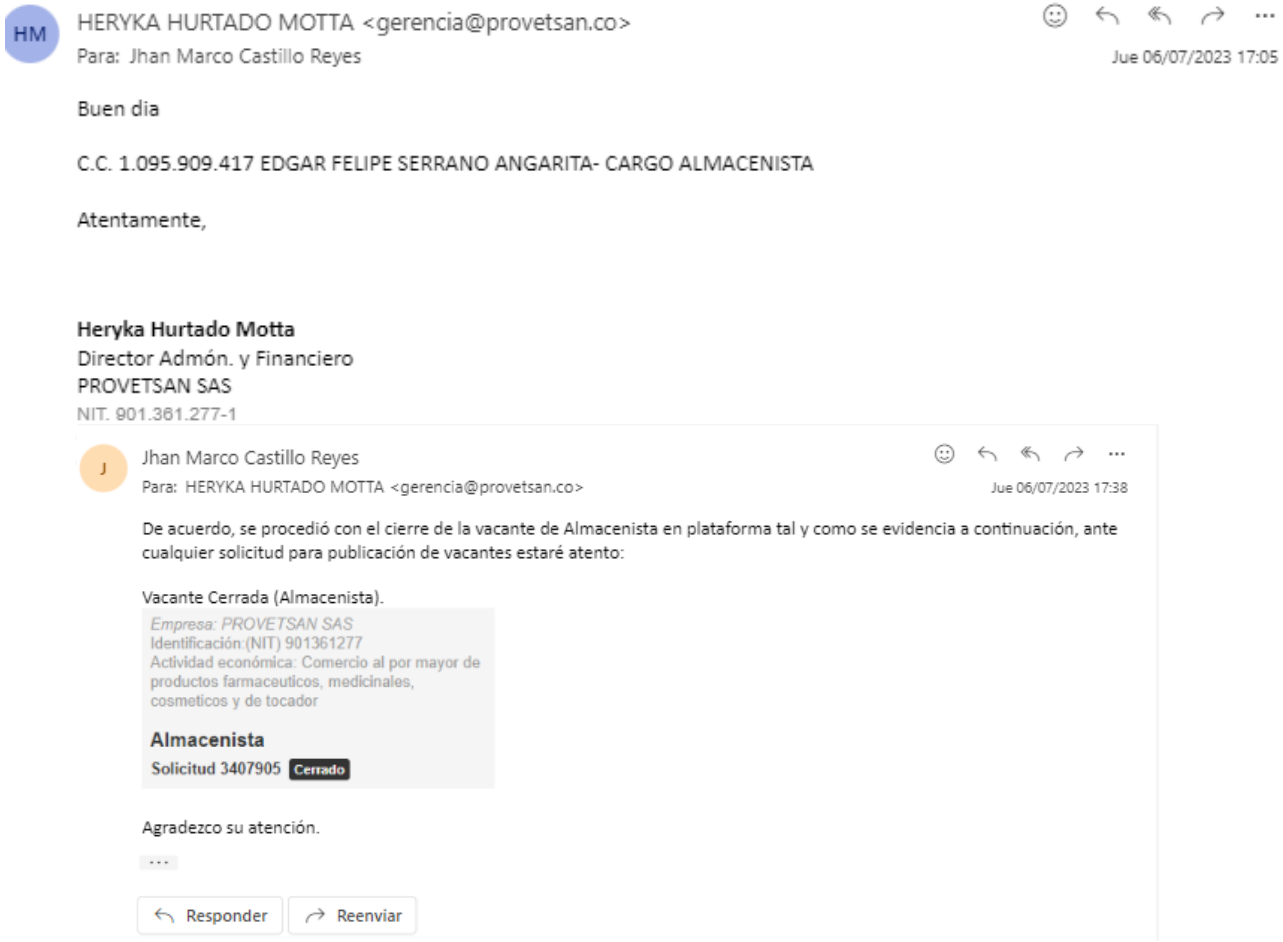
PROVETSAN S.A.S

Teniendo en cuenta que Ustedes publicaron las siguientes solicitudes de vacante

Solicitud	Cargo	nro. Vacantes
3407905	Almacenista	1
3328658	Auxiliar contable y administrativo	1

en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, y a la fecha no hemos recibido información sobre las personas que fueron contratadas en la misma, de manera atenta solicitamos nos envíen la información de los contratados al presente correo, ya que debemos proceder a cerrar la solicitud porque lleva mucho tiempo en seguimiento ***(enviar el N° de documento de la persona contratada y relacionar el cargo ocupado).***

En caso de no recibir la información procederemos a cerrar la vacante con cero colocados. Es importante tomar en cuenta lo contemplado en el Reglamente de operación y funciones de la APE SENA, en donde se indica lo siguiente respecto a las solicitudes de vacantes que son cerradas con cero colocados:



HM

HERYKA HURTADO MOTTA <gerencia@provetsan.co>

Para: Jhan Marco Castillo Reyes

Jue 06/07/2023 17:05

Buen dia

C.C. 1.095.909.417 EDGAR FELIPE SERRANO ANGARITA- CARGO ALMACENISTA

Atentamente,

Heryka Hurtado Motta
Director Admón. y Financiero
PROVETSAN SAS
NIT. 901.361.277-1

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: HERYKA HURTADO MOTTA <gerencia@provetsan.co>

Jue 06/07/2023 17:38

De acuerdo, se procedió con el cierre de la vacante de Almacenista en plataforma tal y como se evidencia a continuación, ante cualquier solicitud para publicación de vacantes estaré atento:

Vacante Cerrada (Almacenista).

Empresa: PROVETSAN SAS
Identificación:(NIT) 901361277
Actividad económica: Comercio al por mayor de productos farmaceuticos, medicinales, cosmeticos y de tocador

Almacenista
Solicitud 3407905 Cerrado

Agradezco su atención.

Responder Reenviar

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

No fue realizada durante el tiempo de ejecución del 01 al 19 de Julio

Se realizó la siguiente atención:

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
06/07/2023 08:55:28	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	06/07/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualización de datos del usuario, y postulación a vacante.	16160283 - RENED GARCIA GALINDO
06/07/2023 09:00:11	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	06/07/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos básicos en el sistema y se postula a vacante mensajero.	16115377 - FABIO NELSON HERNANDEZ OROZCO
11/07/2023 12:47:18	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	11/07/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación en plataforma, se soporta documentos HV.	1005209850 - SHIRLEY NAYIVE JAIMES BOBADILLA

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Se realiza orientación a egresado SENA en plataforma.

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
CC 1005209850	SHIRLEY NAYIVE JAIMES BOBADILLA	30/06/2020	11/07/2023	11/07/2023	PRINCIPAL, SANTANDER, BUCARAMANGA	Regional Santander	Activo	Aspirante	No

Datos Básicos | Educación | Documentos Varios & Capacitación | Idiomas | Experiencia Laboral | Pasantía | Migración | Otros Datos | Competencias Laborales | Síntesis

Anterior Siguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA:Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP:Especialización Técnica Profesional, TL:Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF:Profesional / Universitario, ES:Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

Educación Primaria

+ Agregar

Nivel	Título / Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Tipo		
BP	BASICA PRIMARIA *INSTITUTO TECNICO LA CUMBRE*	Si	28-11-2014	No	✖	No registra	Alterno	Editar	Remover

Educación Media y Secundaria

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Tipo		
MT	BACHILLER TECNICO *INSTITUTO TECNICO LA CUMBRE*	Si	04-12-2020	No	✖	No registra	Alterno	Editar	Remover

Educación Superior

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Profesión	Tipo		
TP	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS *SENA*	Si	19-11-2020	Si		No registra	archivo	Alterno	Editar	Remover

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	CC 1005209850	**Nombre**	SHIRLEY NAYIVE JAIMES BOBADILLA
Fecha Nacimiento	28/07/2003	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	30/06/2020	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
11/07/2023 12:47:18	11/07/2023	Intermediación laboral		JHAN MARCO CASTILLO REYES	Se brinda orientación en plataforma, se soporta documentos HV.	Sin evento asociado	No aplica
01/09/2020 09:29:49	01/09/2020	Intermediación laboral		MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN	ACTUALIZACION DE DATOS	Sin evento asociado	No aplica

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

No fue realizada durante el tiempo de ejecución del 01 al 19 de Julio.

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

No fue realiza durante el tiempo de ejecución del 01 al 19 de Julio

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	571	788	2125	1638	213	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	16	18	23	6	10	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	269	345	377	293	116	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	12	0	51	13	3	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	68	14	17	15	9	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	231	236	446	515	94	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	568	686	1409	1343	204	0	0	0	0	0

Firma:_____
JHAN MARCO CASTILLO REYES
Contratista
C.C. No. 1.098.765.255