PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 26 de Julio de 2023

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4916953
Coordinador Académico
Dependencia PROGRAMA TITULADA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4916953 del año 2023

YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096949962 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS M/TCE ($ 29.262.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Primeros Auxilios y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignada para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	Desarrolle alistamiento documentos de desarrollo curricular (planeación, guías e instrumentos de evaluación) de los programas; 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP	Asistencia a las jornadas de alistamiento. (Obligación 1). _Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio)
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Realice creación y asociación de ruta de aprendizaje en la plataforma Sofia plus de los aprendices de las competencias, 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa. •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus	_ Captura de pantalla de creación y asociación de ruta de los aprendices.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante este mes no realicé esta actividad en la ficha del programa que tengo a cargo.	A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Esta actividad se realizó con las fichas 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP	Listas de asistencia
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	No se presentó ninguna novedad en este mes	No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicará el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Esta actividad se realizó a través de materiales físicos como papel, marcadores y computadores para la realización de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje,	Fotografías de presentaciones en los ambientes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realiza juicios evaluativos de las fichas: 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa. •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos en la plataforma sofia plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo la jornada de alistamiento con sus respectivas actividades planeadas entre los días 4 al 7 de julio del presente año.	Lista de asistencia.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realice la planeación de las fichas: 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP discapacitados y cuidadores (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa.	Captura de pantalla
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Se realizo acta de terminación de las fichas 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en instrumentos de evaluación	Capturas de lista de las actas
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica	Esta actividad se realizó en la jornada de alistamiento los días del 4 al 7 de Julio del presente año.	Evidencias fotográficas y las listas de asistencias de cada encuentro.

14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizo el formato de programación de horas enviada a coordinación académica.	Captura de Pantalla. Correo enviado a coordinación académica
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.

18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad se realizó en la jornada de alistamiento el dia 5 de julio, participando en el taller de territorium y realización de actas de las fichas	Fotografías de la jornada
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta actividad se realizó en la jornada de alistamiento los días del 4 al 7 de julio del presente año.	Fotografías de los encuentros
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	En esta actividad se reciben correos electrónicos donde se realiza invitación de bienestar a jornadas de autocuidado a los aprendices .	Correo electrónico institucional .

23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta actividad se realizó en la jornada de alistamiento los días del 4 al 7 de julio del presente año.	Lista de asistencia
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Esta actividad no se realiza este mes	Esta actividad no se realiza este mes
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscritos	Reporté de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.

27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se tendrá en cuenta la oferta de dichos cursos de la norma de competencia y se realizará cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se han realizado comisiones	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago correspondiente a la planilla SOI N° 4509548475	Se evidencia en el GF
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Siempre se está al servicio de las actividades que me sean asignadas por el supervisor.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes a salud pensión, ARL No. 4509548475 Expedida por el SOI en el periodo de junio 2023,

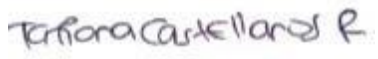
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

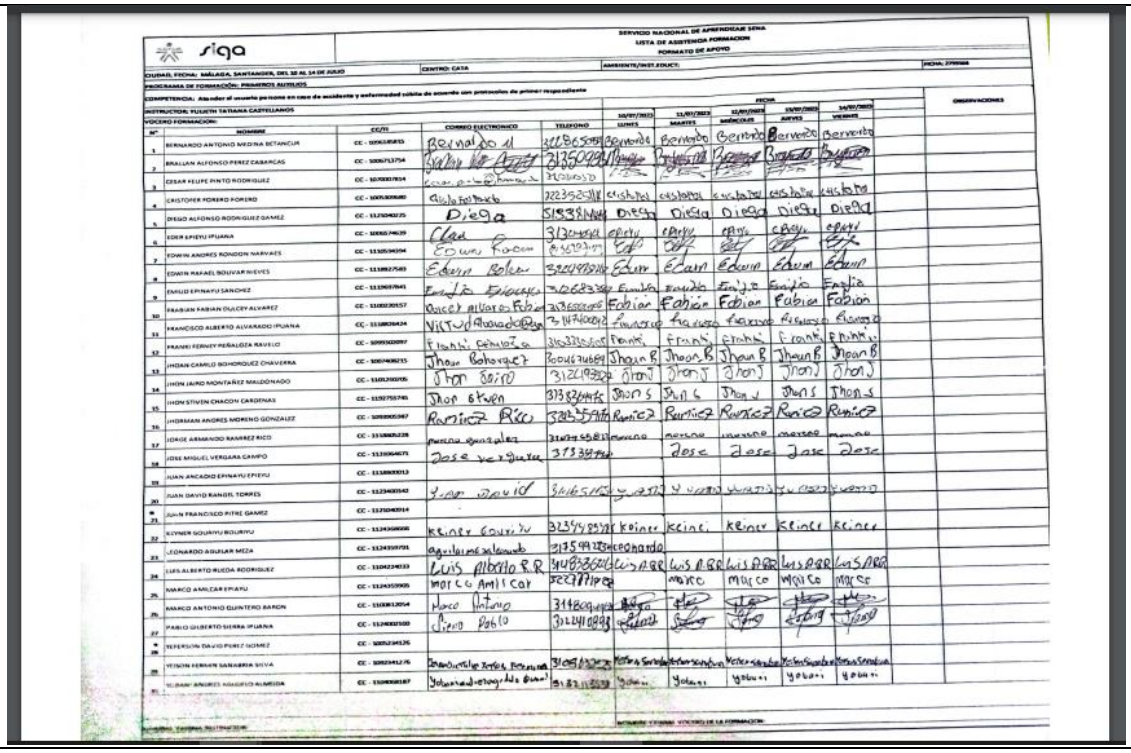


Firma
Yulieth Tatiana Castellanos Rosas
Contratista C.C. No.
1096949962

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Bonilla Suarez
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4916953 de 2023
Coordinador Académico (E)

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE JULIO AL 31 DE

No	EVIDENCIAS
1	**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES. • CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2807794 • NOMBRE DEL PROYECTO ; IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL. - RECONOCER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD COMO DE SUS CUIDADORES. • FASE DEL PROYECTO : EVALUACIÒN. • ACTIVIDAD DE PROYECTO: APLICAR TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE ESTABLECIDOS. • COMPETENCIA: CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA • RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: 1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE 2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
4	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

6





8

Juicios evaluativos fichas primeros auxilios .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Apoyo REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○ DIGITALIZADA ○		
2	NOMBRE INSTRUCTOR			Yulieth Tatiana Castellanos		No FICHA	2799166	
3	NOMBRE PROGRAMA			PRIMEROS AUXILIOS				
4	FECHA INICIO PROGRAMA			FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
5	Julio 10 de 2023			Julio 16 de 2023		Julio 30 de 2023		
6	COMPETENCIA			Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente				
7	Nº	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE		TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
8	1	CC	1096185815	BERNARDO ANTONIO MEDINA BETANCUR			0	A
9	2	CC	1006713754	BRALLAN ALFONSO PEREZ CABARCAS			0	A
10	3	CC	1070007814	CESAR FELIPE PINTO RODRIGUEZ			0	A
11	4	CC	1005309680	CRISTOFER FORERO FORERO			0	A
12	5	CC	1121040225	DIEGO ALFONSO RODRIGUEZ GAMEZ			0	A
13	6	CC	1006574639	EDER EPIEYU IPUANA			0	A
14	7	CC	1110594394	EDWIN ANDRES RONDON NARVAES			0	A
15	8	CC	1118827583	EDWIN RAFAEL BOLIVAR NIEVES			0	A
16	9	CC	1119697841	EMILIO EPINAYU SANCHEZ			0	A
17	10	CC	1100220157	FRABIAN FABIAN DULCEY ALVAREZ			0	A
18	11	CC	1118826424	FRANCISCO ALBERTO ALVARADO IPUANA			0	A
19	12	CC	1099302097	FRANKI FERNEY PEÑALOZA RAVELO			0	A
20	13	CC	1007408215	JHOAN CAMILO BOHORQUEZ CHAVERRA			0	A
21	14	CC	1101260205	JHON JAIRO MONTAÑEZ MALDONADO			0	A
22	15	CC	1192755745	JHON STIVEN CHACON CARDENAS			0	A

PÁGINA 2

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Apoyo REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○ DIGITALIZADA ○		
2	NOMBRE INSTRUCTOR			Yulieth Tatiana Castellanos		No FICHA	2796084	
3	NOMBRE PROGRAMA			PRIMEROS AUXILIOS				
4	FECHA INICIO PROGRAMA			FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
5	Junio 29 de 2023			Julio 17 de 2023		Julio 30 de 2023		
6	COMPETENCIA			Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente				
7	Nº	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE		TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
8	1	CC	63395160	ALBA NELLY CAICEDO ORTIZ			0	A
9	2	CC	1052498499	ANA LORENA FLOREZ PRADA			0	A
10	3	CC	4133329	ANTONIO SANTOS VALBUENA BARRERA			4	D
11	4	CC	1052499761	BALDOMERO CORREA LEAL			0	A
12	5	CC	53005577	DIANA MARCELA DIAZ FIGUEREDO			0	A
13	6	CC	4134543	EDUIN ANTONIO VALBUENA CASTRO			4	D
14	7	CC	1052498198	FLOR EMILCE RINCON TORRES			0	A
15	8	CC	4134318	JORGE HERNANDO CARREÑO NUÑEZ			0	A
16	9	CC	79865612	JOSE LIBARDO CARREÑO NUÑEZ			0	A
17	10	CC	4134490	JOSE SANTOS NUÑEZ PRADA			0	A
18	11	CC	1096959303	JOVANNY LEONARDO JAIMES BARON			0	A
19	12	CC	1052499281	LEONEL MORA VELANDIA			0	A
20	13	CC	1052498839	LUIS CARLOS NUÑEZ BLANCO			0	A
21	14	CC	1052499594	LUIS DIEGO BLANCO PATIÑO			0	A
22	15	CC	1001175465	LUZ HELENA VARGAS ALEJO			0	A

PÁGINA 2

9

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799166 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807794 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

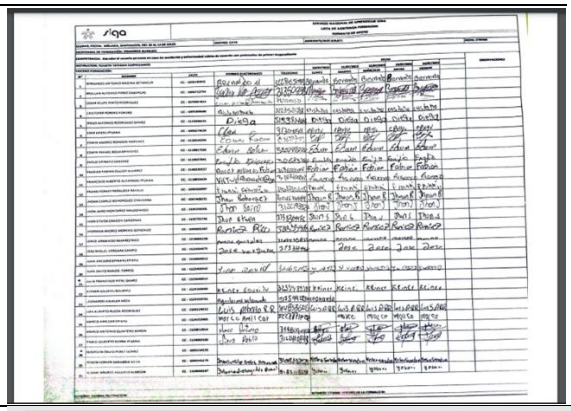
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

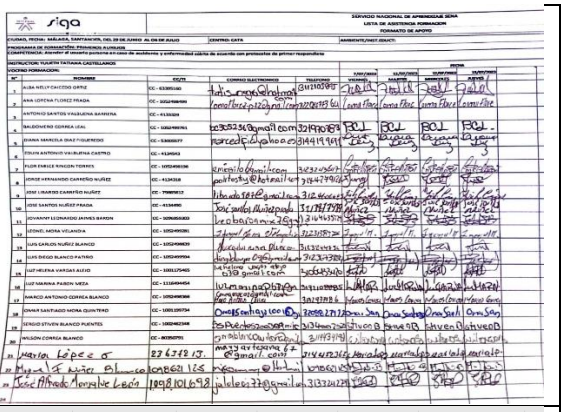
FICHA DE APRENDIZAJE: 2796084 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

10





11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Fecha de Elaboración		19 de Julio de 2023									
2	Denominación del Programa de		PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON									
3	Código y versión del Programa		2807794									
4	Nombre del Proyecto (Si es formación											
5	Código del Proyecto (Si es formación											
6	Instructor(es) que elabora la planeación		YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS									
7	Regional y Centro de formación		Regional y Centro de formación: Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes									
8			Regional y Centro de formación: Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes									
9	FASE DE PROYECTO (solo titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION
10						HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
11	0		IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL. - RECONOCER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD COMO DE SUS CUIDADORES.	RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES	8	4	PRESENTACION EN POWER POINT DIAPOSITIVAS CUESTIONARIOS VIDEOS	AULA DE CLASE	MARCADORES VIDEO BEAN PARLANTE COMPUTADOR	YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS	alcanzara el desarrollo de los resultados de aprendizaje propuestos,como los son la cuidado y autocuiado conocida como un conjunto de medidas que van a prevenir la ocurrencia de eventos o daños a la salud de las personas.
12	0	.	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL. - RECONOCER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD COMO DE SUS CUIDADORES.	APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	CONCEPTO BÁSICOS, NECESIDADES BÁSICAS, TIPOS DE DISCAPACIDAD Y NIVEL DE DEPENDENCIA. - CUIDADOS: BAÑO, PIEL, POSICIONES, MASAJES, EJERCICIOS PAUTAS DE	8	4	PRESENTACION EN POWER POINT DIAPOSITIVAS CUESTIONARIOS VIDEOS	AULA DE CLASE , AULA TEORICA .	Marcadores borrables de colores variados (10) Borrador de Tablero acrílico (2)	YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS	realizar actividades de diferentes aspeotos que con lleven al rol del cuiador a fomentar un cuidado y autocuidado con personas dicapacitadas para así llevar a tener una calidad de vida co cada uno de sus cuidados .
13			IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE		Atender a la persona con alteración de los							se abordara los conocimientos básicos en la

PLANEACION DE ENCISO

Listo Referencias circulares: A13 Accesibilidad: es necesario investigar 55%

13





16

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807794 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796084 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21/07/23 21:55 Page 1 of 3

CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799166 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

21/07/23 21:55 Page 2 of 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

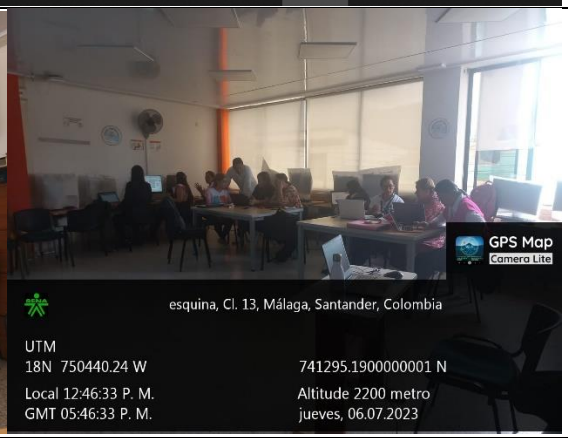
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

20

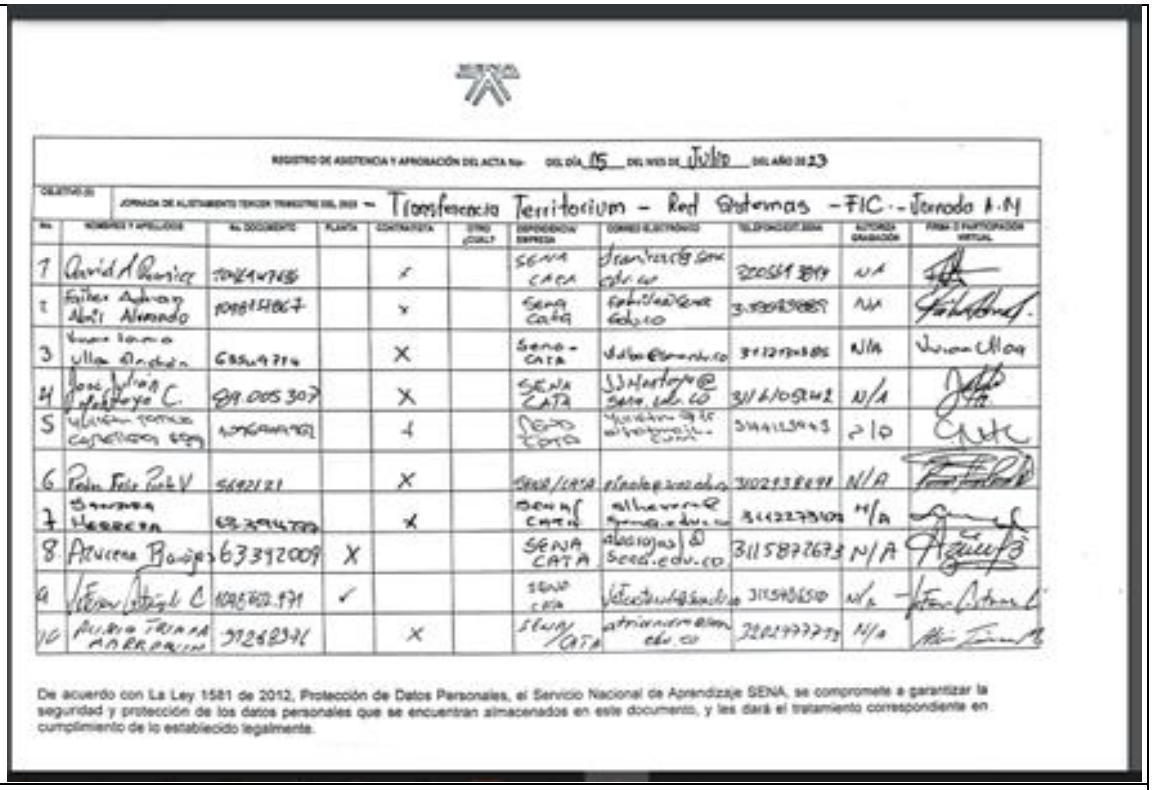
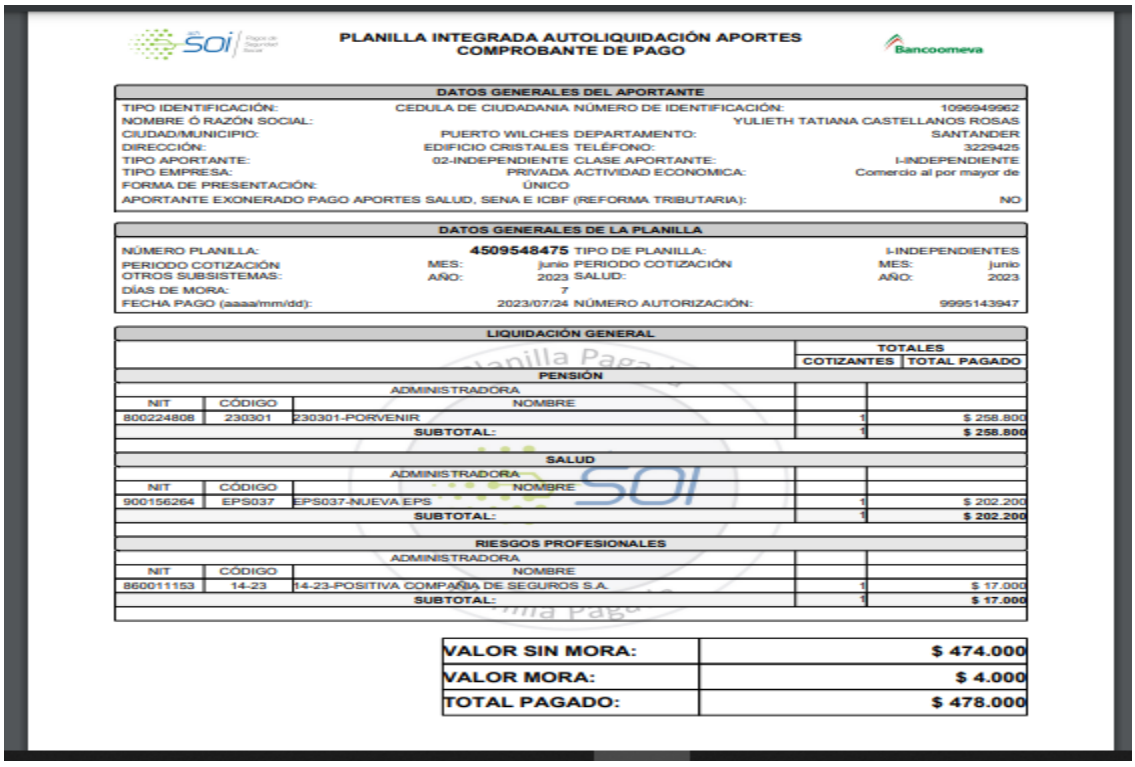




21





24	
29	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): JORNADA DE AJUSTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2023 No- Transferencia Territorium - Red Gobernas - FIC - Jornada 1 N

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David A Ramírez	1098447165		x		SENA CATA		3205613849	N/A	
2	Fabian Anthony Abril Alvarado	1098151867		x		Sena Cata		3	N/A	
3	Juan Camilo Villa Arciniegas	6854714		X		Sena - CATA		3112725885	N/A	
4	José Julian Hurtado C.	99 005 307		X		SENA CATA		3116109242	N/A	
5	Yulieth Tatiana Castellanos Rosas	1096949962		x		SENA CATA		3144113443	2	
6	Pedro Felix Pinto V	5492181		X		SENA/CATA		3102938491	N/A	
7	Sandra Herrera	63394723		x		SENA CATA		3112279102	N/A	
8	Azucena Barajas	63392009	X			SENA CATA		3115877673	N/A	
9	Jesus Ortiz C	1098622971	✓			SENA CATA		3154906510	N/A	
10	Adriana Triana Arbeláez	37268341		X		SENA CATA		3201777773	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096949962
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO WILCHES	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	EDIFICIO CRISTALES	TELÉFONO:	3229425
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

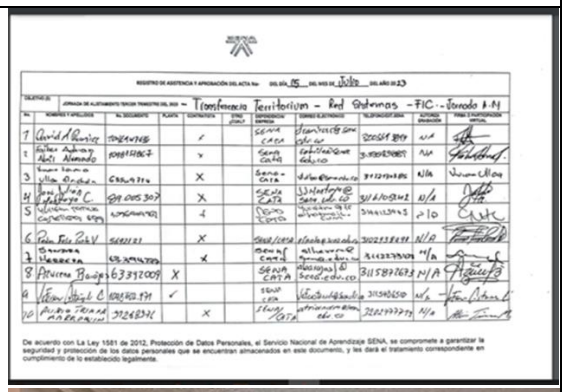
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4509548475	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995143947	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.800
SUBTOTAL:			1	**$ 258.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 202.200
SUBTOTAL:			1	**$ 202.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.000
SUBTOTAL:			1	**$ 17.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.000**
VALOR MORA:	**$ 4.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 478.000**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Tatiana Castellanos rosa			VITACORA	
FECHA **SEMANA**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA DE APRENDICES – FICHA**	**SOPORTE DE EVIDENCIAS**	**IMAGENES**
04/07/2023 al 07/07/2023. **JORNADA DE ALISTAMIENTO**	Reunión con instructores transversales. Taller y curso de Territorium Realización de actas Reunión por redes. Capacitación para realizar inducciones a los aprendices.	N/A	 	 

10/07/2023 al 14/07/2023 FICHAS: 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en discapacitados y cuidadores SEMANA DEL 17 JULLIO AL 21 DE JULIO 2796084, 2799166, 2807794, 2619761 Primeros Auxilios, cuidado y autocuidado en discapacitados y cuidadores			 	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: PRODUCTO LCH01_P_AP06_AA1.	
FECHA DE APLICACIÓN: 12-07 -2023	**DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 HORAS**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS	
N° DE FICHA: 2799100	

1. De los siguientes principios básicos generales, cuales NO debe hacer el socorrista:

A Dar al accidentado una copita de brandy

B Examinar detenidamente al accidentado

C Mantener caliente al accidentado

D Evaluar la situación

2. Ante un accidentado, ¿Qué es lo primero que debemos hacer?

A Comprobar si respira y tiene pulso

B Boca a boca

C Trasladarlo al centro de salud más cercano

D Buscar el botiquín

3. ¿Qué síntomas caracterizan a un shock?

A Mareos, palidez facial, sudoración fría, pesadez de miembros e incapacidad para mantener la postura

B Pulso débil, aunque rápido y piel pálida fría y húmeda

C A y B son correctas

D Dolor de las extremidades, fiebre, vómitos

4. ¿Cuál de las siguientes lesiones requiere una actuación prioritaria: ?

A Fractura

B Herida

C Traumatismo craneal

D Quemadura

5. Una quemadura que afecte a un 50% de la superficie corporal, se puede considerar como:

A Grave

B Muy grave

C Leve

D Bastante grave

6. ¿Cuál de los siguientes efectos no se produce en la zona quemada?

A Dolor

B Infección

C Deshidratación

D Hemorragia

7. Ante una persona que ha sufrido un accidente eléctrico. ¿Cuál será nuestra primera acción?

A. Verificar que el accidentado no sigue en contacto eléctrico

B. Avisar a un médico

C. Atenderle
D. Practicar el masaje cardíaco

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: PRODUCTO LCH01_P_AP06_AA1.	
FECHA DE APLICACIÓN: 13-07 -2023	**DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 HORAS**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS	
N° DE FICHA: 2796084	

1. 1. Ante una contusión se debe:

a) Aplicar frio local directamente sobre la lesión

b) Aplicar frio local protegiendo la lesión

c) Aplicar frio local más de 20 minutos

d) Reposo sin elevación de la parte lesionada

2. En los esguinces:

a) Levantar la extremidad afectada

b) Inmovilizar la articulación

c) No es necesario que sea valorada por personal sanitario

d) a y b son ciertas

3. Si nos encontramos ante una fractura:

a) En caso de fractura cerrada, trataremos de colocar el hueso en la posición original

b) En caso de fractura abierta, intentaremos introducir el hueso

c) Aplicamos masaje o damos una pomada

d) Inmovilizamos articulación

4. En las heridas leves:

a) Para la cura de la herida usaremos suero fisiológico y algodón

b) Desinfectamos con agua y jabón o suero fisiológico y secamos con una gasa

c) Usamos gasas y desinfectamos con alcohol

d) Después de limpiar la herida aplicaremos una pomada 24

5. Si la herida es grave:

a) Intentamos controlar la hemorragia haciendo presión directa

b) Si tiene un cuerpo enclavado intentamos extraerlo

c) Se puede hurgar dentro de la herida para ver cómo esta

d) Si no sangra no es necesario su traslado a un centro sanitario

6. ¿Qué no hacer ante una hemorragia externa?

a) Realizamos compresión directa durante 10min y elevamos el miembro si se puede

b) Ante una fractura abierta haremos presión directa ya que es importante

c) Si la hemorragia no cede se puede hacer compresión arterial a distancia

d) Todas son correctas

7. Si a un niño le sangra la nariz, debo:

a) Presionar la parte blanda de la nariz y colocar al niño con la cabeza hacia atrás

b) Presionar la parte blanda de la nariz y colocar la cabeza hacia delante

c) Sonarse los mocos, así expulsara toda la sangre necesaria d) Mojar la nuca, ya que así se cortara más rápido la hemorragia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2023 – Transferencia Territorium – Red Sistemas – FIC – Jornada 1 N

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT./CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA/FIRMA VIRTUAL
1	David A Ramirez	1082447485		x		SENA CATA	dramirez@sena.edu.co	3205513814	N/A	
2	Esther Adriana Abril Alvarado	1098154867		x		SENA CATA	[illegible]	3[illegible]	N/A	
3	Juan Jaime Ulloa Arciniegas	6854774		X		SENA - CATA	[illegible]	3[illegible]	N/A	
4	José Julián Hortúa C.	79.005.307		X		SENA CATA	JJHortua@sena.edu.co	3116105242	N/A	
5	[illegible]	[illegible]		x		[illegible]	[illegible]	3144113443	210	
6	Pedro Felix Ruiz V	5692121		X		SENA/CATA	[illegible]	3002938491	N/A	
7	[illegible]	63.394.[illegible]		x		SENA CATA	[illegible]	3112273108	N/A	
8	Azucena Bautista	63392009	X			SENA CATA	abautistas@sena.edu.co	3115877673	N/A	
9	[illegible]	1098[illegible]	✓			SENA CATA	[illegible]	3115486510	N/A	
10	[illegible]	3726234		X		SENA/CATA	[illegible]	3202777773	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 1

Cuestionario *Zarit Burden Interview* (ZBI) cuidador

Test autoadministrado

A continuación se presenta una lista de afirmaciones, en las cuales se refleja cómo se sienten, a veces, las personas que cuidan a otra persona.
Después de leer cada afirmación, debe indicar con qué frecuencia se siente usted así: nunca, raramente, algunas veces, bastante a menudo y casi siempre.
A la hora de responder, piense que no existen respuestas acertadas o equivocadas, sino tan sólo su experiencia.

Nunca = 0, rara vez = 1, algunas veces = 2, bastantes veces = 3, casi siempre = 4

1. ¿Piensa que su familiar le pide más ayuda de la que realmente necesita?	0	1	2	3	4
2. ¿Piensa que debido al tiempo que dedica a su familiar no tiene suficiente tiempo para Vd.?	0	1	2	3	4
3. ¿Se siente agobiado por intentar compatibilizar el cuidado de su familiar con otras responsabilidades (trabajo, familia)?	0	1	2	3	4
4. ¿Siente vergüenza por la conducta de su familiar?	0	1	2	3	4
5. ¿Se siente enfadado cuando está cerca de su familiar?	0	1	2	3	4
6. ¿Piensa que el cuidar de su familiar afecta negativamente a la relación que usted tiene con otros miembros de su familia?	0	1	2	3	4
7. ¿Tiene miedo por el futuro de su familiar?	0	1	2	3	4
8. ¿Piensa que su familiar depende de Vd.?	0	1	2	3	4
9. ¿Se siente tenso cuando está cerca de su familiar?	0	1	2	3	4
10. ¿Piensa que su salud ha empeorado debido a tener que cuidar de su familiar?	0	1	2	3	4
11. ¿Piensa que no tiene tanta intimidad como le gustaría debido a tener que cuidar de su familiar?	0	1	2	3	4
12. ¿Piensa que su vida social se ha visto afectada negativamente por tener que cuidar a su familiar?	0	1	2	3	4
13. ¿Se siente incómodo por distanciarse de sus amistades debido a tener que cuidar de su familiar?	0	1	2	3	4
14. ¿Piensa que su familiar le considera a usted la única persona que le puede cuidar?	0	1	2	3	4
15. ¿Piensa que no tiene suficientes ingresos económicos para los gastos de cuidar a su familiar, además de sus otros gastos?	0	1	2	3	4
16. ¿Piensa que no será capaz de cuidar a su familiar por mucho más tiempo?	0	1	2	3	4
17. ¿Siente que ha perdido el control de su vida desde que comenzó la enfermedad de su familiar?	0	1	2	3	4
18. ¿Desearía poder dejar el cuidado de su familiar a otra persona?	0	1	2	3	4
19. ¿Se siente indeciso sobre qué hacer con su familiar?	0	1	2	3	4
20. ¿Piensa que debería hacer más por su familiar?	0	1	2	3	4
21. ¿Piensa que podría cuidar mejor a su familiar?	0	1	2	3	4
22. Globalmente, ¿qué grado de "carga" experimenta por el hecho de cuidar a su familiar?	0	1	2	3	4

PUNTUACIÓN TOTAL

Diagnóstico de sobrecarga > 44 puntos