180ns.

Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3974 2022 C.D.P. No.: 530

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: UHMES VICTORIA

Nombre del Contratista: MARÍA ELENA MARTÍNEZ LUNA C.C. 20.409.519 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 Fecha Terminación inicial: 2023-12-31 Valor Mensual: $ 1.701.900 Valor a cobrar: $ 1.855.080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 216.192	860	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 633.420	$ 149.622	1042798808	02/02/2022
2	MARZO	$ 1.542.240	$ 149.400	1043573025	07/03/2022
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 149.400	1044472996	01/04/2022
4	Junio	$ 1.777.540	$ 149.400	1045043196	06/05/2022
5	JUNIO	$ 1.701.900	$ 149.400	1045829162	06/06/2022
6	JULIO	$ 1.588.440	$ 149.400	1046579435	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.701.900	$ 150.000	1047371764	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.815.360	$ 149.800	1048040654	08/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.701.900	$ 149.800	1048778847	08/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.701.900	$ 149.800	1049473000	08/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.815.360	$ 149.400	1050136883	06/12/2022
12	ENERO	$ 1.588.440	$ 149.400	1050805611	02/01/2023
13	FEBRERO	$ 1.474.980	$ 173.300	1051442446	09/02/2023
14	MARZO	$ 1.815.360	$ 173.300	1052522895	02/03/2023
15	ABRIL	$ 1.855.080	$ 173.300	1053015250	04/04/2023
16	MAYO	$ 1.855.080	$ 173.300	1053820829	04/05/2023
17	JUNIO	$ 1.855.080	$ 173.300	1054515882	01/06/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 39.657.600	$ 39.873.792	$ 28.076.380	$ 11.797.412

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-06-01 Hasta: 2023-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Junio de 2023	Programacion de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería reviniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguriadad identificados en el mes de Junio de 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias cllinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Junio de 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de Junio de 2023	Seguimiento supervision
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades,	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de Junio de 2023	Libro de Inventario servicios

El futuro es de todos

Sisbén

Registro válido **B5**

GRUPO SISBÉN
Pobreza moderada

Fecha de Consulta 15/06/2021

Ficha 11001866461700001839

DATOS PERSONALES

Nombres JULIO CESAR

Apellidos CHALA RENTERIA

Tipo de documento Cédula de ciudadanía

Número de documento 80880092

Municipio Bogotá

Departamento Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente	11/03/2021
Última actualización del ciudadano	11/03/2021
Última actualización vía registros administrativos	

* Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén más cercana

12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de Junio de 2023	Seguimiento supervision
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Junio de 2023	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Junio de 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo instituciona	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Junio de 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de Junio de 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de Junio de 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Junio de 2023 .	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de Junio de 2023	Seguimiento supervision
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de Junio de 2023	Seguimiento supervision

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 20.409.519 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	[illegible] ANDREA GARZON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	52.231.536 Enfermera

MOMENTO SE DIFIERE MANEJO FARMACOLÓGICO, PERO SE CONTEMPLARÁ SU INICIO EN PRÓX CONTORL.
POR EL MOMENTO SUGIERO CONTINUAR PROCESO TERAPEUTICO INSTAURADO, TO, TL, PSICOLOGÍA.

PLAN DE MANEJO

ESCOLARIZACIÓN EN AULA REGULAR CON MEDIDAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ACADÉMICA.
CONTINUAR PROCESO TERAPÉUTICO POR TO, T FONOAUDIOLOGÍA, PSICOLOGÍA.
CONTROL EN UN MES.

EL PACIENTE REQUIERE TOMA O APLICACION DE ALGUN MEDICAMENTO NO
REQUIERE AJUSTE O MODIFICACION DE LA MEDICACION PREVIA
POR QUE
REGISTRE LOS MEDICAMENTOS QUE NO ESTAN DESCRITOS EN LA FORMULA MEDICA

Psiquiatra Infantil - General

Profesional: GARZON ZABALA DANIEL FELIPE
Registro profesional: 1018404775
Especialidad: PSIQUIATRIA

CUENTA DE COBRO No 17 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SERVICIO DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA ELENA MARTINEZ LUNA
C.C. 20409519 BOGOTA

LA SUMA DE:

UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE

$ 1.855.080

Por concepto de: 180 horas

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3974-2022 Correspondiente al mes de junio 2023

Objetivo: Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades, de auxiliar de enfermería con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. del 01-06-2023 al 30-06- 2023**

Cordialmente,

MARIA ELENA MARTINEZ LUNA
CC: 20409519 de Bogotá
Teléfono: 3103206333

Dirección: CALLE 6 C # 81 B 24 CASA 106

No cuenta:007970338344 ahorros Davivienda

Fecha 30/junio/2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-01, 05:02:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054515882

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8800432430

PAGADO 01/06/2023

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ELENA MARTINEZ LUNA		
Documento	CC20409519	**Dirección**	CLL 6 C N 81 B 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103206333
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
20409519	MARIA ELENA MARTINEZ LUNA	59	03																		0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2.436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.300	$ 0	$ 173.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Colpensiones

RADICADO 2020_001

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **MARIA ELENA MARTINEZ LUNA** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **20409519** y número de Afiliación **920409519100**, esta Administradora mediante resolución No. **207664** de **2015** le concedió pensión de **JUB POR APORTES LEY 71** registrando fecha de ingreso a nómina **Abril** de **2015.**

Estado: **ACTIVO.**

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 07 de junio de 2023.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Director(a) de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	MARIA ELENA MARTINEZ PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	MARIA ELENA MARTINEZ PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CEUNTA DE COBRO MARZO PS 3974 MARIA ELENA MARTINEZ.zip	CEUNTA DE COBRO MARZO PS 3974 MARIA ELENA MARTINEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (129).pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (129).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RESPUESTA TT-MARIA ELENA MARTINEZ LUNA -AUX ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-MARIA ELENA MARTINEZ LUNA -AUX ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3974 2022 MARIA ELENA MARTINEZ CUENTA COBRO JUNIO.pdf	PS 3974 2022 MARIA ELENA MARTINEZ CUENTA COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 3974 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (3).pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022_2022-12-16-150359584.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022_2022-12-16-150359584.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (112).pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (112).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (108).pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (108).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3974 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 3974 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Editar

NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3974 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3974 2022 CUENTA COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3974 2022 CUENTA COBRO MAYO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.