

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0029 DE 2023	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2023	Fecha terminación 30/jun/2023
Modificación(es) al contrato: ADICION No. 1 por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.784.000 COP) suscrita el 16/abr/2023 – PRORROGA No. 1 por dos meses suscrita el 16/abr/2023	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 11.568.000).

Adición: No. 1 CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.784.000 COP).

Prórroga: No. 1 Del 1 de Mayo al 30 de Junio del 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.352.000	\$2.892.000	\$14.460.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054666267 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8868272660 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 2023/06/06 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2023
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio_2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Las actividades realizadas por el contratista son los siguientes:

Actividad Contractual #1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Apoyó a realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jTdIG98EHAX_AjSFKmAOPDKFAZ7KZ47e/edit?usp=sharing&ouid=108722260961173265803&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual #2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Interactuó de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1epT7oOSQIXx-JODvzBOTiucQ1mb4NWu6?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1lgvwHWre3lhp3C-CpQQ-Nb2tfIUGCkA6?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1sruCGAFKvv2bKel24sY0kJMyZw2ajWUM?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1hQmPjiTsgctzk6KpVgtobh37rtkQwHMF?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1PI_a65dl2EFGS1GlX4_1Anw3Ps922HpU?usp=share_link

Junio

https://drive.google.com/drive/folders/1k56wPoBj2fYsLorf0bxs_wlPbZFYPrA2?usp=sharing

Actividad Contractual #3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Apoyó en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1XVjqdxKIYqsD4YgKUXdM3zlgP-aP6Upq?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1AiOruckTwM3atsa2Da4oKYq8NjmpHKUU?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1mpFmSxH2Lr7127B6s9wBVflyPZWxGuVh?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1vGsl74L-50CnJ9mIUBuZwtipH9ObvPE?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1dgl8QyW2wr1d4fpb3YDEchbeZbdR_-dl?usp=share_link

Junio

<https://drive.google.com/drive/folders/1tKyHrla5oaqx5yJz1rRCS2f9cbnZ3sM9?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual #4: Brindar apoyo a los usuarios del DATIC cuando se presenta problemas de software y / o hardware.

- Atendió todos los requerimientos de soporte técnico relacionados con problemas de software y/o hardware que se presentaron durante el contrato, se da apoyo a la gestión del CTO de DATIC, queda todo relacionado en el MARI.

Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/17kfCbCrXvfalAA7dnPUvCkO-456Fvcmr?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1iwt00fnogLEmm7RNcBK2QveOfSrqBJY?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1U5ah_6kqCIRvMA53jf31_Wh70kEd_w8H?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1w-PsrwijoxdwOsY9JT67Tr8fXEeeSRG?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1I5L_ihq2H_xCqRlulxgy7fpCwJYvZg7t?usp=share_link

Junio

https://drive.google.com/drive/folders/1NXIGRQpbUSxYsJEp1Anof_ci5-sbn5a2?usp=sharing

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo técnico en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos, con el objetivo de velar por el óptimo funcionamiento de los equipos del DATIC.

- Apoyó las actividades en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el objetivo de velar por el óptimo funcionamiento de los equipos de DATIC.

Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1hhbgjOV82Qf8z0DI_-mxgzglu0LTGILa?usp=share_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1nf28tm8mOAs6-Is9dgrojrFxXYWxwsyW?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1lxLi88-gtixf8CcsMbMdqq4_UKHnQ3Mg?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1We3ANPadiPVdWigQgRpMSbHAOUKIFeMM?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1EyBQKV3lxWBG1_7HcPUDc705PGsZkQjw?usp=share_link

Junio

<https://drive.google.com/drive/folders/1Fe1bKKQfBkvsk2dDgkhStFTJWY7oGDtM?usp=sharing>

Actividad Contractual #6: Brindar apoyo a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas.

- Apoyó a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas.

Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1xFA_wYugsrG2smAuglbbFr8YqpuaWsTm?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1JVMHBM-WBO8YZi9-J2-nN3iorC9UW_QL?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1g5qAWE5M9eYxWXIELpCvdZvuH2TLW1S6?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1b7ds0Cb3NdMf_35NpNHmBlxhVAaZFc3t?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/134_e7lksyyyEDbpRbbvQ7_gCcOIItMUyYv?usp=share_link

Junio

<https://drive.google.com/drive/folders/11AnwUjv7zLYTBHpdj3-xVJiHStHOB3ta?usp=sharing>

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC y demás dependencias y organismos del municipio según sea el requerimiento.

- Apoyó la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC y demás dependencias y organismos del municipio según sea el requerimiento.

Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1yZ0_KhOcU4E3qaXkhRjuggRQwg-FJOgg?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1ibxH_qDKp1gptCUzNt4_aTsNL9d209Rs?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/1cAtdDi14VgY7VBoGeNSsFMN-INwJQe0D?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1qldN-DjhfsegdU3voj0qjt7g50b3nH2k?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1P1FPzJ6imKnIU8J46RkkXGMJfjTlhm3J?usp=share_link

Junio

<https://drive.google.com/drive/folders/1AlmqLVCMGSGOaD5GeXr-0dlpXcJreOLv?usp=sharing>

Actividad Contractual #8: Brindar apoyo técnico a la actualización del Inventario y control de Hardware y software existentes del DATIC.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó técnico a la realización del inventario y control de hardware existente en DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1663j3lrmvHTDyIQEG5YVJlkE7ov9HoHV-4jIJRf_Ka0/edit#gid=465161967

Actividad Contractual #9: Recibir, registrar, documentar y gestionar todos los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de información existente para el soporte tecnológico.

- Recibió, registró, documentó y gestionó los incidentes o requerimientos de servicio de TI en la herramienta institucional para la mesa de servicios tecnológicos MARI.
<https://mari.helppeoplecloud.com/>

Actividad Contractual #10: Brindar apoyo en la elaboración del plan de mantenimiento y disponibilidad cuando sea necesario.

- Realizó las actas y formatos de las salidas de los equipos tecnológicos de DATIC que salieron para trabajar desde la casa.

Actas

https://drive.google.com/drive/folders/1k1GiO6UZRKZXONWCxIVNLc-kY-eYKo2i?usp=share_link

Formatos Salida de Equipos

https://drive.google.com/drive/folders/1XHsvDGnAzv4DMP-bILE7mJk_xchf31uJ3?usp=share_link

Formatos de entrega de equipo a usuario final.

https://drive.google.com/drive/folders/1V3mQtu-ByY_GJEw0b0FnrbfMXnbDRBkq?usp=share_link

- Revisó los equipos de DATIC que están en remoto, siempre deben estar prendidos.
Solicitud.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1_P4QwD3ak_UoyCGcsNQC9Sa1sGIE62h?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1Bu1DXZI1LwnE4n0VMQCNQXaWXXjvtRdF?usp=share_link

Marzo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1CjRmuybROD1mbBDi87dGslm98YvTaakB?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/11WEW_Dm194-5mfCpWTRnYG9W3zgjNeij?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1jJoA5J9-xmEhPJuowPBqHGDGbOSWOur3?usp=share_link

Junio

<https://drive.google.com/drive/folders/1pn7JvUdVs2BQe2AmQ8GO5VWxhSz4UxVZ?usp=sharing>

Actividad Contractual #11: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO/IEC 27001.

- Apoyó a la actualización del formato MAGT04.04.02.P11.F02 - Inventario Hardware y Software y Plataforma Mari.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1663j3ltmvHTDyIQEG5YVJlKE7ov9HoHV-4jIJRf_Ka0/edit#gid=465161967

Actividad Contractual #12: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó informe de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1dxPid8hFLIy0-wUYDso-flntyBh3Wi9zW?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/1-pRQZhxZh0xWtQOD5SBKiLw2tpq5Jc8P?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/16_3Taq84MxNuXeV5WU5TQ1ZFq8aiY-Tip?usp=share_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1WBRUpoZ1RBpk-3yMAzwlIXIJ_pOH7cK?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1LQGUC4pYeD1Lhd6NLQrSBJQw8_i09xUy?usp=share_link

Junio

https://drive.google.com/drive/folders/1DuchNgGJzcq4io-ZdJw_MO_NSWRUng5V?usp=sharing

Actividad Contractual #13: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Enero

https://drive.google.com/drive/folders/1h1rMqcVJNhrbei_TWrafZnr4sggcA-LaX?usp=share_link

Febrero

https://drive.google.com/drive/folders/17IML-YayUMmi3F-_YPEvsNH3F3gFRdCD?usp=share_link

Marzo

https://drive.google.com/drive/folders/13_PSW3fecenLBiqFrWCd8-ASd8uu-Wry?usp=share_link

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1BYa1MvwV8ZDcJhD8F4Ao0EQWnqofUJU1?usp=share_link

Mayo

https://drive.google.com/drive/folders/1syytf28nNVAtFHhuK-KayorNCCIgvKS?usp=share_link

Junio

https://drive.google.com/drive/folders/1XZQE65Dz2X_rmWAFecm_A64nTWyo57yX?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual #14: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Suministró la información requerida y/o participó en el proceso que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas.

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1P9sota-mERR2kvLFxxtJKoMY9McF7L2h2?usp=share_link

Actividad Contractual #15: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- Aportó la certificación o constancia que demuestre su asistencia al curso MIPG.

Abril

https://drive.google.com/drive/folders/1Il-vqb3leid6vl80W7Z30_YTEC3veWGZJ?usp=share_link

Actividad Contractual #16: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Hasta la fecha no se han presentado actividades relacionadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0029 DE 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ 

Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/JUNIO/2023