

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN <small>Municipio de Girón</small>	Código:	OC-F.14	Pág. 1 de 2
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 1 DEL CONTRATO 1075 DEL 23 DE JUNIO DE 2023

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	1075 del 23 de Junio de 2023		
CONTRATISTA:	MARIA TERESA MURILLO GARCIA		
Nit o C.C. No.	1.095.917.559 de Giron		
OBJETO:	"Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del proceso de gestión documental del municipio de Girón 10"		
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DE PESOS MCTE(\$11.000.000)		
VALOR ADICIONAL:	\$0		
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:	N/A		
SUPERVISOR:	MARLON STEEVEN AGUILAR RINCÓN-Secretario de Gestión Documental y Calidad -Encargado por resolución 1234 de 2023 de Secretaría de Gestión Humana desde el 26 de Junio de 2023 hasta 29 de Junio de 2023.		
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de Junio de 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 de Diciembre de 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No Aplica		
MUNICIPIO:	Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CALIDAD		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)		
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	26 de Junio de 2023	25 de Julio de 2023	

Con base en los informes presentados por el Contratista MARIA TERESA MURILLO GARCIA respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 1 por valor de **2.000.000**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizó quinientos registros en formato de inventario documental contenidos en las cajas 2839 a 2850 y de la 3542 a la 3546	Anexo A. Formato de inventario documental con registros correspondientes
2	Apoyó la organización de las cajas de archivo mediante la ubicación en el respectivo orden consecutivo, una vez adelantada la labor de inventario	Anexo B. Fotografía de organización de orden consecutivo
3	Apoyó las solicitudes de archivo de búsqueda de información	Anexo C. Fotografía de búsqueda de archivos de información
4	Realizó apoyo en la foliación y organización de cuentas de cobro de la serie documental contratación pública	Anexo D. Fotografía de apoyo en foliación de la serie documental contratación pública
5	Mantuvo los archivos de gestión	Anexo A. Formato de inventario

INFORME DEL SUPERVISOR

	respetando las tablas de retención documental de la entidad, dicha información se entrega al supervisor del contrato el cual la conserva en la base de datos digital de la entidad	documental con registros correspondientes
6	Manipuló con cuidado los archivos del archivo central a través de ubicación correcta en carpeas y cajas	Anexo E. Fotografía de cuidado de elementos de archivo
7	Atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato	Anexo F. Fotografía atendiendo indicaciones del supervisor del contrato
8	Mantuvo el puesto de trabajo organizado y respetando las normas de cuidado de archivos	Anexo G. Fotografía de puesto de trabajo organizado

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el 26 de Julio de 2023


MARLON STEEVEN AGUILAR RINCÓN
Supervisor (E)

RESOLUCIÓN No. 001234

29 MAR 2023

**"POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA
ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SE HACE UN ENCARGO"**

LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto
000022 de 2023, y

CONSIDERANDO:

Que mediante resolución No. 000428/2023, el funcionario se interrumpió el disfrute de vacaciones al funcionario **QUINTERO RODRIGUEZ JULIAN ANDRES**, identificado con la cedula de ciudadanía No 13.745.196, correspondientes al periodo servido del 08-01-2022 al 07-01-2023 y los **trece (13) días quedaran pendientes** para ser disfrutados en el transcurso del año.

Que, el funcionario solicito con Vo. Bo. del jefe inmediato, el disfrute de las vacaciones en las siguientes fechas: cinco (05) días del 10 al 14 de abril de 2023 y ocho (08) días del 20 al 29 de junio de 2023.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un empleado de las funciones de la SECRETARIA DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD, CODIGO 020-GRADO 04, del Municipio de Girón, del 10 al 14 de abril de 2023 y del 20 al 29 de junio de 2023.

En razón a lo anterior, la Secretaría de Gestión Humana,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER el disfrute de vacaciones al funcionario **JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No 13.745.196, SECRETARIO DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD, CODIGO 020-GRADO 04, del Municipio de Girón, los cuales se encuentran pendientes según resolución No. 000428/2023, ASI: cinco (05) días del 10 de abril de 2023 hasta el 14 de abril de 2023 y ocho (08) días del 20 de junio de 2023 hasta el 29 de junio de 2023, no quedando días pendientes por disfrutar del mencionado periodo.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR de las funciones de la SECRETARIA DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD, CODIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, al funcionario **MARLON STEVEEN AGUILAR RINCÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.095.944.985, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO , CODIGO 009-GRADO 02, del Municipio de Girón, del 10 de abril de 2023 hasta el 14 de abril de 2023 y del 20 de junio de 2023 hasta el 29 de junio de 2023, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario **JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ**, SECRETARIO DE GESTION DOCUMENTAL Y CALIDAD, serán asumidos por el funcionario **MARLON STEVEEN AGUILAR RINCÓN**, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO, o quien haga sus veces.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los **29 MAR 2023**

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.


XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaría de Gestión Humana

Elaboró: Olga Bueno Prada, Secretaría Ejecutiva

Revisó: Marlon Steven Aguilar Rincón, Director Administrativo de Talento Humano

Alcaldía de Girón / Nit 890.204.802-6
Carrera 25 N° 30 32 Parque Principal Girón - Centro
PBX 646 30 30 / www.giron-santander.gov.com

  Alcaldía de Girón
  @AlcaldiaGiron

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 1 DEL CONTRATO 1075 DEL 23 DE JUNIO DE 2023

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	1075 del 23 de Junio de 2023		
CONTRATISTA:	MARIA TERESA MURILLO GARCIA		
Nit o C.C. No.	1.095.917.559 de Giron		
OBJETO:	"Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del proceso de gestión documental del municipio de Girón 10"		
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DE PESOS MCTE(\$11.000.000)		
VALOR ADICIONAL:	\$0		
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:	N/A		
SUPERVISOR:	JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ- Secretario de Gestión Documental y Calidad desde el 30 de Junio de 2023 hasta el 25 de Julio de 2023		
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de Junio de 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 de Diciembre de 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No Aplica		
MUNICIPIO:	Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CALIDAD		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)		
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	26 de Junio de 2023	25 de Julio de 2023	

Con base en los informes presentados por el Contratista MARIA TERESA MURILLO GARCIA respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 1 por valor de **2.000.000**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizó quinientos registros en formato de inventario documental contenidos en las cajas 2839 a 2850 y de la 3542 a la 3546	Anexo A. Formato de inventario documental con registros correspondientes
2	Apoyó la organización de las cajas de archivo mediante la ubicación en el respectivo orden consecutivo, una vez adelantada la labor de inventario	Anexo B. Fotografía de organización de orden consecutivo
3	Apoyó las solicitudes de archivo de búsqueda de información	Anexo C. Fotografía de búsqueda de archivos de información
4	Realizó apoyo en la foliación y organización de cuentas de cobro de la serie documental contratación pública	Anexo D. Fotografía de apoyo en foliación de la serie documental contratación pública
5	Mantuvo los archivos de gestión respetando las tablas de retención documental de la entidad, dicha	Anexo A. Formato de inventario documental con registros correspondientes

INFORME DEL SUPERVISOR

	información se entrega al supervisor del contrato el cual la conserva en la base de datos digital de la entidad	
6	Manipuló con cuidado los archivos del archivo central a través de ubicación correcta en carpetas y cajas	Anexo E. Fotografía de cuidado de elementos de archivo
7	Atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato	Anexo F. Fotografía atendiendo indicaciones del supervisor del contrato
8	Mantuvo el puesto de trabajo organizado y respetando las normas de cuidado de archivos	Anexo G. Fotografía de puesto de trabajo organizado

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

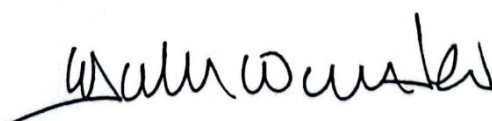
A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JUNIO 2023
	Fecha de pago	24 de Julio de 2023
	Nº de Planilla	9453748953
	Ingreso Base de Cotización	\$193.334
	Valor cotizado	\$ 24.400
	EPS	SALUDTOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JUNIO 2023
	Fecha de pago	24 de Julio de 2023
	Nº de Planilla	9453748953
	Ingreso Base de Cotización	\$193.334
	Valor cotizado	\$31.300
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO 2023
	Fecha de pago	24 de Julio de 2023
	Nº de Planilla	9453748953
	Ingreso Base de Cotización	\$193.334
	Valor cotizado	\$1.200
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el 26 de Julio de 2023


JULIAN ANDRES QUINTERO RODRIGUEZ
Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1095917559		MURILLO GARCIA MARIA TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 27 # 27-16	GIRON-SANTANDER	3164595360	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
2023-06	2023-06	11279314	1	2023/07/17	2023/07/24	BANCO DE OCCIDENTE			
					Banco	Días Mora			
						7			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sacursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$193,334	\$31,000			\$193,334	\$24,200			\$193,334	\$0			\$193,334	\$1,100			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$193,334	\$31,000			\$193,334	\$24,200			\$193,334	\$0			\$193,334	\$1,100			\$0		
Ciudad: GIRON Dpto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$193,334	\$31,000			\$193,334	\$24,200			\$193,334	\$0			\$193,334	\$1,100			\$0		
1	CC 1075917559	MURILLO MARIA	210301	5	\$193,334	\$31,000	EPS002	5	\$193,334	\$24,200	0		\$193,334	\$0	14-23	5	\$193,334	\$1,100			\$0		
Total Afiliados(1)					\$193,334	\$31,000			\$193,334	\$24,200			\$193,334	\$0			\$193,334	\$1,100			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1095917559		MURILLO GARCIA MARIA TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 27 # 27-16	GIRON-SANTANDER	3164595360	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Pensión	Pago	Planilla	Limite	2023/07/17	2023/07/24	RANCO DE OCCIDENTE	7		
2023-06	11279314	9453748953	2023/07/17						

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES, MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,000	\$300	\$0	\$31,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$31,000	\$300	\$0	\$31,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,100	\$100	\$0	\$1,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$1,100	\$100	\$0	\$1,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,200	\$200	\$0	\$24,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$24,200	\$200	\$0	\$24,400
TOTAL				1	\$56,300	\$600	\$0	\$56,900

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9396933437

DV: 592325

Cajero:

ROGUSAGO

Cliente beneficiario:

113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha:

22/07/2023 16:11:28

PS Recaudador:

910724 PARQUE CRA 26 CON 29

Cantidad cupones:

1

Nombre:

meria

Apellido 1:

murillo

NUM PLANILLA:

9453748953

TIPO DE IDENTIFICACION:

CEDULA DE

CIUDADANIA

NUMERO IDENTIFICACION:

1095917559

PERIODO:

202306

Referencia

Valor

9453748953

\$56.900,00

Valor recibido:

\$56.900,00

Forma de pago:

EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entiendase que manifiesto
verbalmente mi autorizacion para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1)

6510101

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co