PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de julio de 2023

Señora
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4791332 de 2023**
Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4791332 de 2023

Belcy Rocio Vargas Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63398215 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en delegada de Apoyo en Comunicaciones en el área de Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 19.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023, b) (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.150.000) cada uno, iva incluido, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro agroempresarial y turístico de los andes, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**3 al 31 de julio** Se elaboro cronograma gráfico del mes de julio y cronogramas semanales de todas las actividades para las diferentes delegaciones de salud, deporte, cultura, socioeconómica, socioemocional y psicosocial comunicaciones y música.	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/folders/1CmK362tYMYHH8SlB2ih4khmUO7JTuz-Z?usp=sharing
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**3 al 31 de julio** Se elaboro material gráfico y audiovisual como posters y material físico que se utiliza como campaña visual que concientiza para poder llegar a todos los aprendices, motivándolos a participar de todas las actividades que tiene el área de bienestar diseñadas para incentivarlos a permanecer en la institución.	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/folders/1cyNPp1_TgLVEtSlCVqm1XXdTai4GAdl7?usp=sharing

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	**3 al 31 de julio** Se elaboró, el cronograma de actividades del 3 al 31 de julio, semana a semana para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “INTELIGENCIA EMOCIONAL”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de deportes sobre “BENEFICIOS DEL EJERCICIO CARDIOVASCUAR”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA NACIONAL DE LA VIDA SILVESTRE”. Se diseñó poster informativo en para los delegados de cultura sobre “DIVERSIDAD CULTURAL, AFROCOLOMBIANIDAD Y POBLACIONES INDIGENAS”. Para un cine foro en apoyo con BiblioCATA. Se diseñó un poster informativo “ MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO” Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó diseño de un poster para una convocatoria II 2023	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/folders/1CmK362tYMYHH8SlB2ih4khmUO7JTuz-Z?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cyNPp1_TgLVEtSlCVqm1XXdTai4GAdl7?usp=sharing

		“ALIMENTACIÓN TEMPORAL” En apoyo con las delegas de socioeconómico. Se diseñó un poster para un taller “DÍA MUNDIAL DEL AUTOCUIDADO” En apoyo con las delegas de psicología.	
4	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana	**3 al 31 de julio** Se elaboró, el cronograma de actividades del 3 al 31 de julio, semana a semana para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “INTELIGENCIA EMOCIONAL”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de deportes sobre “BENEFICIOS DEL EJERCICIO CARDIOVASCUAR”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA NACIONAL DE LA VIDA SILVESTRE”. Se diseñó poster informativo en para los delegados de cultura sobre “DIVERSIDAD CULTURAL, AFROCOLOMBIANIDAD Y POBLACIONES INDIGENAS”. Para un cine foro en apoyo con BiblioCATA. Se diseñó un poster informativo “ MI COMPROMISO ES CON MI	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1CmK362tYMYHH8SlB2ih4khmUO7JTuz-Z?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cyNPp1_TgLVEtSlCVqm1XXdTai4GAdl7?usp=sharing

		PRESENTE Y MI FUTURO” Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó un poster para una convocatoria II 2023 “ALIMENTACIÓN TEMPORAL” En apoyo con las delegas de socioeconómico. Se diseñó un poster para un taller “DÍA MUNDIAL DEL AUTOCUIDADO” En apoyo con las delegas de psicología.	
5	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	**3 al 31 de julio** Se elaboró, el cronograma de actividades del 3 al 31 de julio, semana a semana para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “INTELIGENCIA EMOCIONAL”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de deportes sobre “BENEFICIOS DEL EJERCICIO CARDIOVASCUAR”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA NACIONAL DE LA VIDA SILVESTRE”.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1CmK362tYMYHH8SlB2ih4khmUO7JTuz-Z?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cyNPp1_TgLVEtSlCVqm1XXdTai4GAdl7?usp=sharing

		Se diseñó poster informativo en para los delegados de cultura sobre “DIVERSIDAD CULTURAL, AFROCOLOMBIANIDAD Y POBLACIONES INDIGENAS”. Para un cine foro en apoyo con BiblioCATA. Se diseñó un poster informativo “ MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO” Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó un poster para una convocatoria II 2023 “ALIMENTACIÓN TEMPORAL” En apoyo con las delegas de socioeconómico. Se diseñó un poster para un taller “DÍA MUNDIAL DEL AUTOCUIDADO” En apoyo con las delegas de psicología.	

6	Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	**3 al 31 de julio** Se realizo acompañamiento a la jornada de inducción general denominada (conociendo al CATA)	https://drive.google.com/drive/folders/1RP2OJSdmrAqG34FPzeS1RJMO-7nZ8k9S?usp=drive_link
7	Desarrollar estrategias resaltando la importancia de las herramientas de evaluación de la satisfacción de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como promover la divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar mediante las TICS y redes sociales.	**3 al 31 de julio** Se orientó a los aprendices al momento de realizar las encuestas de evaluación de satisfacción y se les hablo sobre la importancia de promover y divulgar todas las actividades que tiene el área de bienestar mediante las redes sociales para así llegar a mas aprendices y lograr el impacto que se quiere mediante piezas gráficas y videos que se comparten a diario en las diferentes redes sociales y plataformas.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1AMlaOp4V5bsrzeW-Cs5PDhMN91LJgOXV?usp=sharing
8	Articular con la oficina de comunicaciones de la Regional y con la Dirección General, el material audiovisual necesario para las actividades de bienestar al aprendiz.	**3 al 31 de julio** Esta actividad no fue requerida este mes.	Esta actividad no fue requerida este mes

9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**3 al 31 de julio** Se realizó cargue de actividades a Sofia plus en los tiempos requeridos. Se realizó cargue de evidencias fotográficas de la dimensión de comunicaciones al drive en los tiempos requeridos. Se registró materia de poster y videos en la plataforma territorium.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1uzvhduaXTeZ1e5FRAcOqk8VXJJ-By-cx?usp=drive_link

10	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**3 al 31 de julio** Se realizó la organizan y controlan listas de asistencia de las actividades desarrolladas desde mi objeto contractual.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1OwYVZ8LGfoonZvgXRIPMjRihCVf2VL-a?usp=drive_link
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**3 al 31 de julio** Se participó de la actividad virtual sobre inclusión laboral de personas de los sectores sociales LGTBIQ+	https://drive.google.com/drive/folders/1wTFyjxYNoruZAhjyI75RXtncbaIphiCK?usp=drive_link
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área Contable o quien haga sus veces.	**3 al 31 de julio** Esta actividad no fue requerida este mes.	Esta actividad no fue requerida este mes.
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	**3 al 31 de julio** Se realizo la entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 05 del presente contrato.

14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**3 al 31 de julio** Se acreditó mediante la planilla de afiliación al régimen contributivo SOI, mayo de 2023.	Anexe planilla Nº 64497469 del sistema de seguridad social integral, en el documento GF.
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**3 al 31 de julio** Se atendió los requerimientos de forma oportuna cuando el supervisor los requirió.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fechaposterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago número 64497469 ARUS, junio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti- trámites"*)

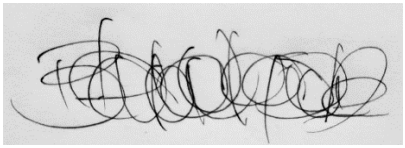
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo

establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

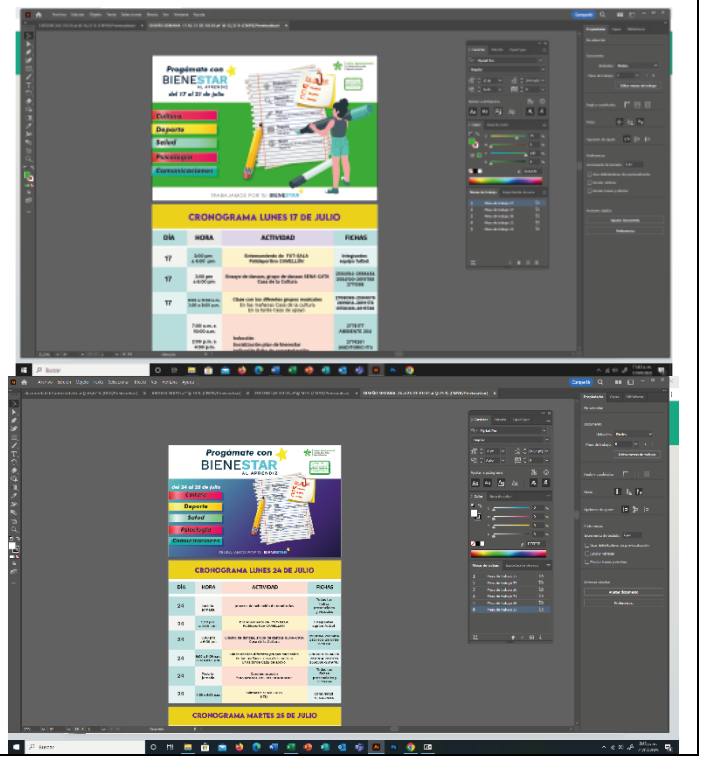


BELCY ROCIO VARGAS SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 63.398.215 DE MÁLAGA

Recibí a satisfacción:

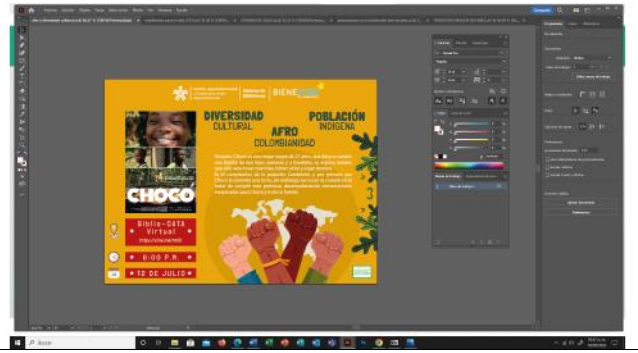
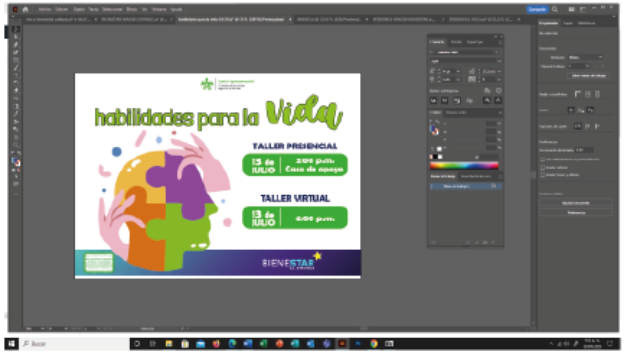
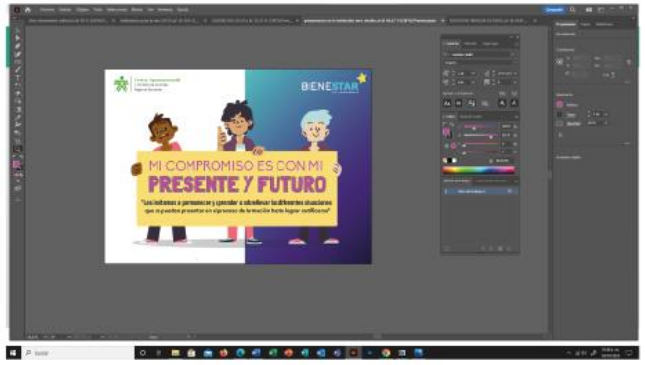
Firma
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.4791332 de 2023 Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
3 al 31 de julio	Se elaboró, el cronograma de actividades del 3 al 31 de julio, semana a semana para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

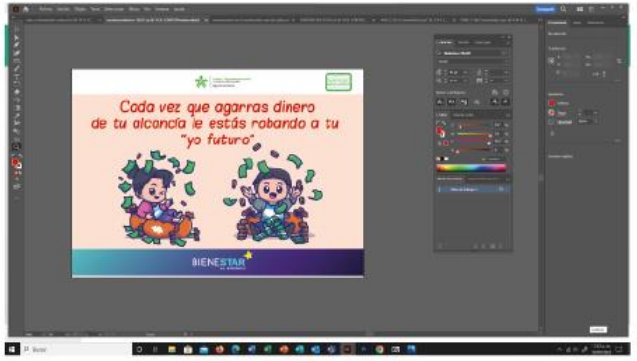
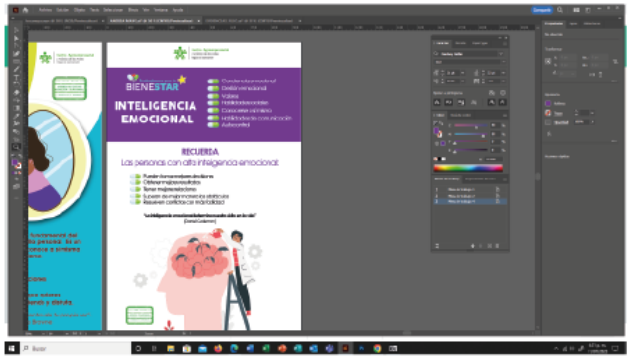
3 al 31 de julio	Se diseñó poster informativo en para los delegados de cultura sobre “DIVERSIDAD CULTURAL, AFROCOLOMBIANIDAD Y POBLACIONES INDIGENAS”. Para un cine foro en apoyo con BiblioCATA.	
3 al 31 de julio	Se diseñó diseño de un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller.	
3 al 31 de julio	Se diseñó diseño de un poster informativo “ MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO”	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

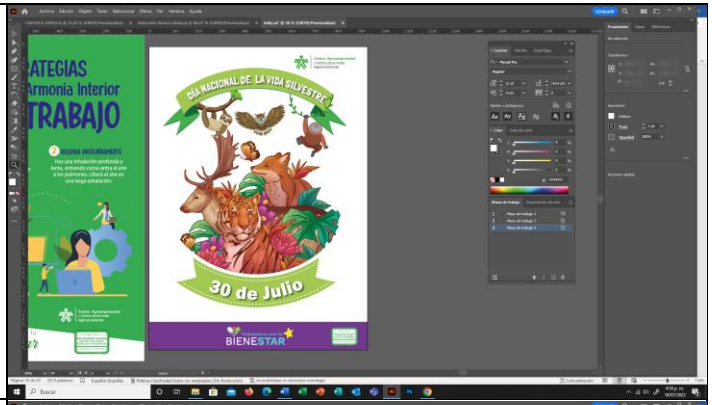
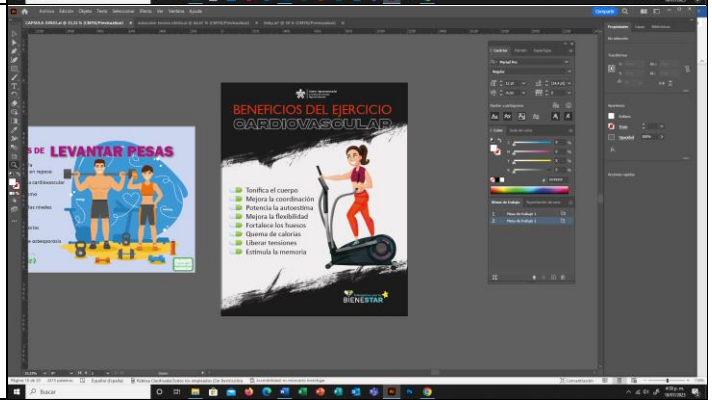
3 al 31 de julio	Se diseñó material visual grafico en articulación con BIBLIO-CATA.	
3 al 31 de julio	Se diseñó diseño de un poster para una convocatoria II 2023 “ALIMENTACIÓN TEMPORAL”En apoyo con las delegas de socioeconómico.	
3 al 31 de julio	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “INTELIGENCIA EMOCIONAL”.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

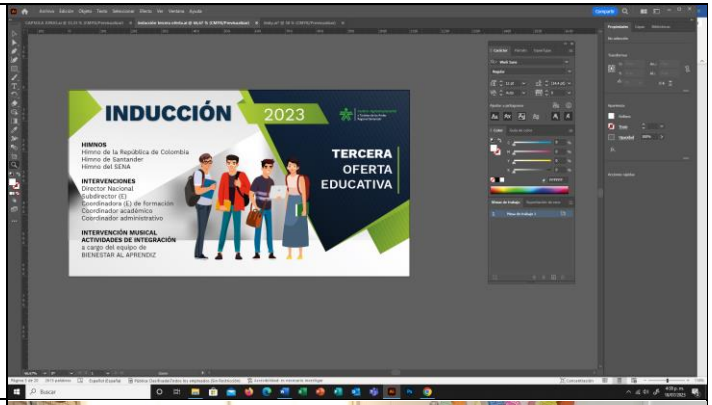
3 al 31 de julio	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA INTERNACIONAL DE LA VIDA SILVESTRE”. Que se conmemora el 30 de julio de 2023.	
3 al 31 de julio	Se diseñó capsula informativa para la delegación de deportes sobre “BENEFICIOS DEL EJERCICIO CARDIOVASCULAR”.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

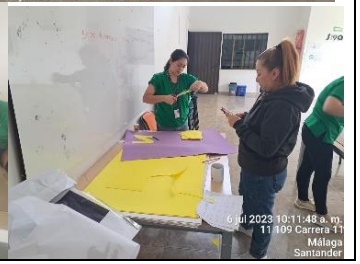
3 al 31 de julio	Se diseñó material digital para la actividad de inducción a los aprendices tercera oferta educativa en el auditorio del instituto técnico industrial.	
3 al 31 de julio	Se realizó reunión mensual para socializar los informes trimestrales de cada una de las dimensiones de bienestar al aprendiz.	
3 al 31 de julio	Se realizó material físico para la actividad “DÍA MUNDIAL DEL AUTOCUIDADO”.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

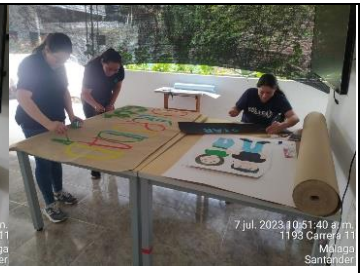
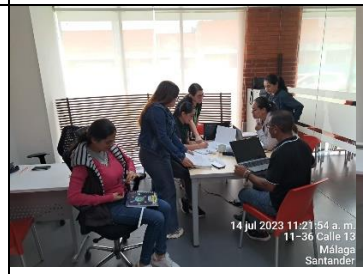
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

3 al 31 de julio	Se realizó material físico para la actividad “DÍA DEL APRENDIZ SENA”.	    

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3 al 31 de julio	Se realizó material físico para decorar y organizar información de interés para los aprendices del centro SENA-CATA.	 
	Se decoró y se instaló información de todas las delegaciones como los horarios y las resoluciones de la delegación de socioeconómico y demás información de interés para los aprendices del centro.	 
3 al 31 de julio	Se organizó con todo el equipo de bienestar al aprendiz, que dinámicas, material físico y decorativo se iba a utilizar para realizar esta actividad de inducción en donde se reunieron los aprendices de todas las fichas nuevas.	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

3 al 31 de julio	Se realizó con todo el equipo de bienestar al aprendiz, material físico y decorativo que se utilizó para la actividad de inducción en donde se reunieron los aprendices de todas las fichas nuevas.	 
3 al 31 de julio	Se diseñó un poster para un taller “DÍA MUNDIAL DEL AUTOCUIDADO” En apoyo con las delegas de psicología.	
3 al 31 de julio	Se apoyo y organizó la actividad “CONOCIENDO EL CATA” que se realizó en el Instituto Técnico Industrial.	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

3 al 31 de julio		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co