PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Málaga, 31 de julio de 2023

Señor (a)
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4625746**
Profesional GR 02 - **Líder Bienestar al Aprendiz**
SENA - CATA
Ciudad Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo del 01 al 31 de julio del año 2023.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4625746) del año (2023).

Claudia Milena Cárdenas Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como delegada en apoyos socioeconómicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCIENTA Y DOS MIL SITECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 18.452.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 1.763.000) cada uno, IVA incluido.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.
Fecha de Inicio: (15) de (febrero) de (2023)
Fecha Fin: (30) de (diciembre) de (2023)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS

1.	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**04 al 7 de julio** Se entrego y socializó el informe trimestral de Actividades Apoyos socioeconómicos.	**04 al 07 de julio** Documento digital. https://drive.google.com/drive/folders/11ulIAjVvbcA9FOrtCL8GJh74JUHjOHVG?usp=drive_link
2.	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**17 al 29 de julio** Se desarrollo reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo fic, regular, presencial y virtual. Se reviso novedades a aprendices con apoyos socioeconómicos en la plataforma Sofia.	**17 al 29 de julio** Fotografías. Lista de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1ET5C8X0ROHYou3Hcx6_oVCixNQLjo9w2?usp=drive_link Reporte de Sofia plus.
3.	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	**08 al 31 de julio** Se priorizo a los aprendices inscritos a convocatorias vigentes a través de SOFIA PLUS – Constitución Lista de elegibles. Se reviso informe de actividades mensuales a los aprendices que reciben los diferentes apoyos de sostenimiento con reporte de actividades junio del año 2023. Se valido y reviso proceso de inscripciones y documentación pertinente a aprendices aspirantes a la convocatoria II de	**08 al 31 de julio** Reporte de Sofia plus – Excel. *https://drive.google.com/drive/folders/1wGVZs64XIiaiMQ9UjIH4JfdKkX7fv-Fb?usp=drive_link* Reporte en Excel. Reporte en Excel.

		monitorias.	
4.	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	**01 al 31 de julio** Se genero reporte de aprendices inscritos para validación – convocatoria de Apoyos de sostenimiento 2023 monitorias II Y AA temporal II. Se genero reporte y publicación de listado final de aprendices inscritos a convocatorias II Monitorias y de AA Temporal 2023.	**01 al 31 de julio** Reporte de Sofia plus – Excel Boletín de prensa. Circular de Términos y Condiciones Convocatoria II Apoyos Monitorias y AA Temporal SENA CATA 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1wGVZs64XIiaiMQ9UjIH4JfdKkX7fv-Fb?usp=drive_link
5.	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	**11 de julio** Se desarrollo en la casa de apoyo encuentro con los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos incentivándolos a las diferentes actividades monitoreando y entregando reporte de cumplimiento de satisfacción.	**11 de julio** Imágenes fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1ET5C8X0ROHYou3Hcx6_oVCixNQLjo9w2?usp=drive_link

6.	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	**11, 13 al 31 de julio** Se desarrollo Taller de habilidad para la vida. Se verifico inscripciones e información de aprendices en la plataforma Sofia plus para las convocatorias programadas para este periodo. Se atendió, revisó y se dio respuesta a las inquietudes y /solicitudes de los aprendices e instructores del centro en cuanto al seguimiento y cumplimiento de informes mensuales respectivamente.	**11, 13 al 31 de julio** Fotografías y asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1hdcri9OudQXDfzoW8AmKmz6TA85w6jJ4?usp=drive_link Reporte plataforma Sofia plus Lista de asistencia. Correo electrónico.
7.	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	**01 al 31 de julio** Se Divulgó las diferentes convocatorias a los voceros e instructores a través de WhatsApp y blog institucional. Se Divulgó de Convocatoria II 2023 de monitorias y AA Temporal CATA SENA. Se realizó verificación de requisitos e informe de trazabilidad de los Aprendices inscritos a las convocatorias con enfoque pluralista y diferencial.	**01 al 31 de julio** Grupos de WhatsApp y blog institucional SENA CATA. *https://drive.google.com/drive/folders/1AMB80nIAomjoYYG3VjZooKHc3nRoUlXh?usp=drive_link* Correo electrónico Publicación Plataforma Sofia Plus.

8.	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros	**<u>06 y 08 de julio</u>** Se proyectó Circular de Términos y Condiciones Convocatoria II 2023 Apoyos para monitorias y AA Temporal-2023 CATA SENA.	**<u>06 y 08 de julio</u>** Circulares Presentación PDF. Correo electrónico. Blog Institucional Sena Cata -

	apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Se proyecto presentación Divulgación Convocatoria de Apoyos socioeconómico. Se proyecto Alcance a Circular Términos y Condiciones del Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes.	Grupos de WhatsApp Cartelera Bienestar al Aprendiz del centro de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1AMB80nIAomjoYYG3VjZooKHc3nRoUlXh?usp=drive_link
9.	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	**01 al 31 de julio** Se proyecto resolución desembolsos de pago a los diferentes Apoyos de sostenimientos.	**01 al 31 de julio** Correo electrónico. Resoluciones. https://drive.google.com/drive/folders/1AMB80nIAomjoYYG3VjZooKHc3nRoUlXh?usp=drive_link
10.	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	**10 al 14 de julio** Se solicito CDP, Apoyos Socioeconómicos. Se realizo seguimiento Presupuestal a apoyos de sostenimiento Regular, Alimentación y FIC. **28 al 31 de julio** Se proyecto resoluciones de desembolsos de pagos para Regular, FIC, y Monitorias. Se solicito y radico documentos de cuentas para pagos de apoyos	**10 al 14 de julio** Correo electrónico. CDP. Correo electrónico Archivo Digital https://drive.google.com/drive/folders/1wGVZs64XIiaiMQ9UjIH4JfdKkX7fv-Fb?usp=drive_link **28 al 31 de julio** Correo electrónico. Publicación.

		de Alimentación, Regular, FIC y Monitorias. Se realizó seguimiento Presupuestal Apoyos socioeconómicos.	Resoluciones.

11.	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	**17 al 19 de julio** Se genero reporte de aprendices inscritos a la convocatoria para apoyo de monitorias II. Se diligencio Link dirección General formulario. Se llevo a cabo seguimiento a los diferentes apoyos de sostenimiento l-2023. **24 al 31 de julio** Se genero reporte de aprendices adjudicados a convocatoria de Apoyos de sostenimiento, Programa convocatorias II y Adjudicación Reemplazos apoyo de alimentación a través de la plataforma Sofia plus. Se reviso plataforma de Sofia plus con reporte de resultados priorización y calificación convocatorias II-2023.	**17 al 19 de julio** 1. https://forms.gle/WPpde4B4cAY5cFfy6. Plataforma de Sofia plus. Grupos de WhatsApp Correo electrónico **24 al 31 de julio** Archivo Excel digital Correo electrónico Plataforma de Sofia plus Documento Word

12.	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas;realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**01 al 31 de julio** Se subió actividades de Apoyos Socioeconómicos a la plataformade Sofia plus • Se proyectó recursos Apoyossocioeconómicos • Se creo resolución de pago • Se solicito PAC • Se recepcionó Certificados bancarios FIC y ReemplazosRegular • Se dio respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora • Se envió solicitud para registro Cuentas Bancarias al área de presupuesto • Se envió solicitudes a Dirección General – solicitudes aprendices • Se reviso novedades plataforma sofia plus • Se apoyo Regular y Alimentación II Reemplazos • Se diligencio Link Seguimiento Apoyo de formulario Seguimiento Apoyo Medios Tecnológicos - Semestre I-2023 • Se verificó proceso formativoaprendices lista	**01 al 31 de julio** **https://drive.google.com/drive/folders/1wGVZs64XIiaiMQ9UjIH4JfdKkX7fv-Fb?usp=drive_link** Códigos Sofia plus. Correos electrónicos. Informes semanales electrónicamente Carpeta digital Resoluciones Certificados Bancarios Grupos de WhatsApp voceros e instructores Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico Correos electrónicos WhatsApp Resoluciones Correos electrónicos WhatsApp

		de elegibles convocatorias Regular II – con instructores de formación. – reemplazos • Se realizo proyecciones de Apoyos Socioeconómicos. • Se proyecto informe semestralApoyos Socioeconómicos • Se atendió solicitudes correoelectrónico y supervisor.	
13.	Organizar y controlar documentos propios delas actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**<u>24 al 31 de julio</u>** Se recepcionó y reviso Informe etapa lectiva mesde junio y julio 2023 FIC. **<u>01 al 31 de julio</u>** Se llevo a cabo el control y verificación de inscritos para dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyo de alimentación y monitorias II. Se revisó informe de actividades etapa lectiva a los instructores Apoyo FIC y Regular. Se llevo a cabo reunión con el Equipo de Bienestar al Aprendiz. Se verificó dudas e inquietudes a aprendices e instructor convocatoria Apoyo de sostenimiento FIC y Regulares presenciales yvirtuales.	**<u>24 al 31 de julio</u>** Formato Informe etapa lectiva Correo electrónico. **<u>01 al 31 de julio</u>** Archivo digital Correos electrónicos WhatsApp Asistencias Fotos Tic,S https://drive.google.com/drive/folders/1-Py4rcop3ZRJzwQP9p6HErNctjd7t2Eh?usp=drive_link

14.	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias delobjeto contractual.	**<u>04 de julio</u>** Se realizó encuentro con el equipo de Gestión del Bienestar al Aprendiz y relacionamiento con el Egresado. Se presentó evaluaciones SIGA a través de la plataforma contratista SENA. Se llevo a cabo reunión - Capacitación pausas activas SIGA.	**<u>04 de julio</u>** Pantallazos y fotografías de la reunión. No se realizó en este mes dichas actividades.
15.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de loscinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16.	Hacer entrega oportunaal supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendola forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, conel fin de dar cumplimiento a la metade	**<u>26 al 31 de julio</u>** Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	**<u>26 al 31 de julio</u>** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01, 02, 03 y 04 y 05 del presente contrato. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.

	ejecución presupuestal.		
17.	El CONTRATISTA deberáacreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se acreditó mediante la planilla correspondiente, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planillo de seguridad social como afiliado al régimen contributivo del SGSSS, en el documento GF del presente informe, entre otros.
18.	Atender los requerimientos que lerealice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se brindo respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora Se orientó a compañera delegada Apoyo de sostenimiento • Se proyectó recursos de Apoyos socioeconómicos • Se realizó resolución de pagos • Se solicito PAC • Se recepciono certificados bancarios de aprendices • Se brindo respuesta a SolicitudCorreo electrónico – Supervisora Actualizar Archivo Digital - gestión documental Se envió solicitud Registro Cuentas Bancarias al área de presupuesto Se envió solicitudes a Dirección General – solicitudes aprendices Se reviso novedades plataforma de Sofia plus Se Divulgó información a los	Correo electrónico Evidencia fotográfica Correos electrónicos Carpeta digital WhatsApp Archivo digital Certificados cuenta bancarias Link gestión documental Plataforma Teams

		aprendices voceros Se realizo reunión Encuentro virtual profesionales de bienestar alaprendiz Se realizo reunión Gestiones y Avances modificación de jurisdicción delCentro CATA. Se dio respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora • Se atendió requerimientos del supervisor • Se atendió solicitudes del correo electrónico • Se atendió solicitudes e inquietudes instructores yaprendices. • Se notifico a los aprendices adjudicados al apoyo de monitorias a través del correo electrónico.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla 9452518152, operador SOI y periodo (mes de junio).

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



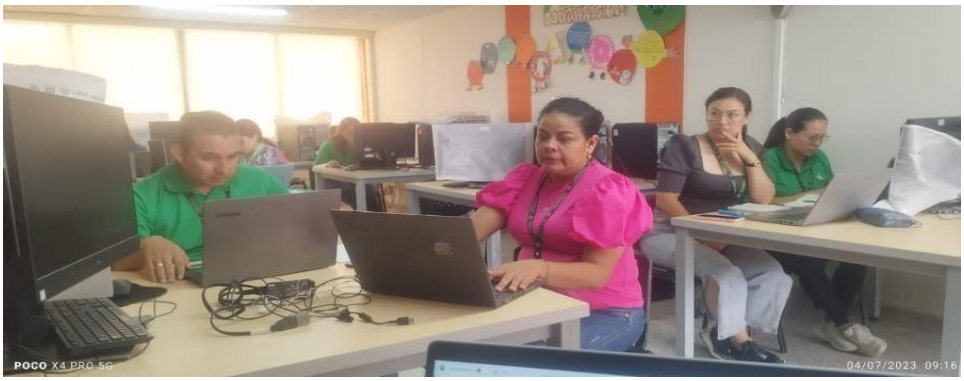
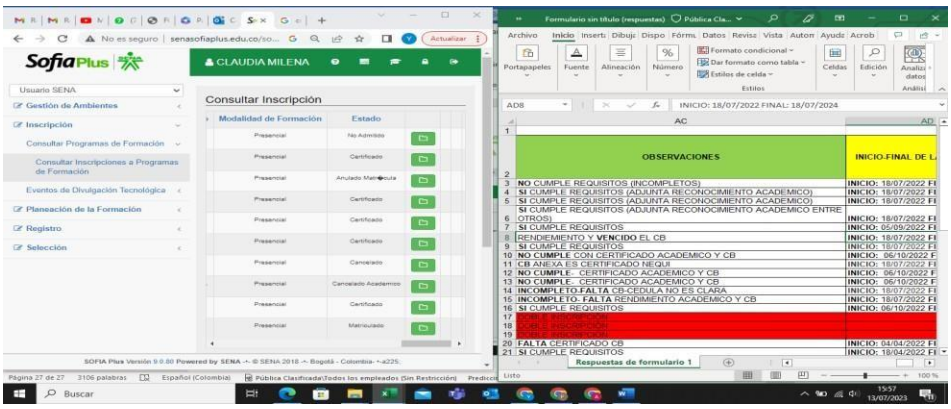
Firma
CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS
Contratista

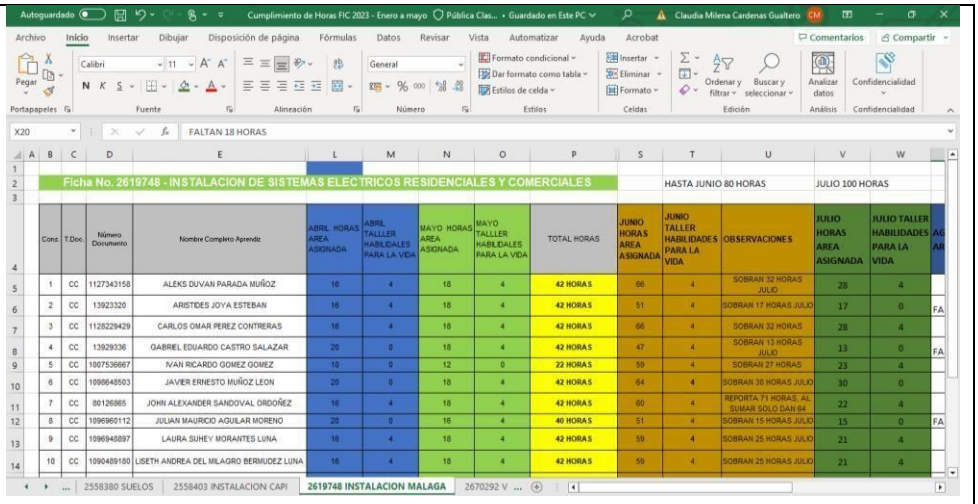
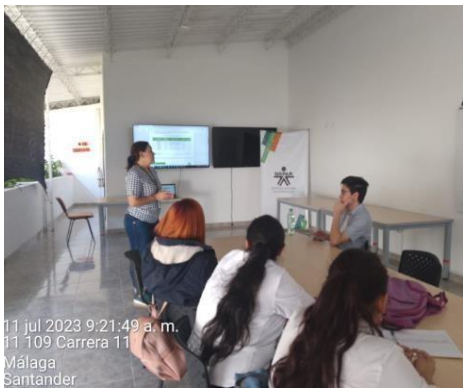
C.C. No. 63.396.320 de Málaga

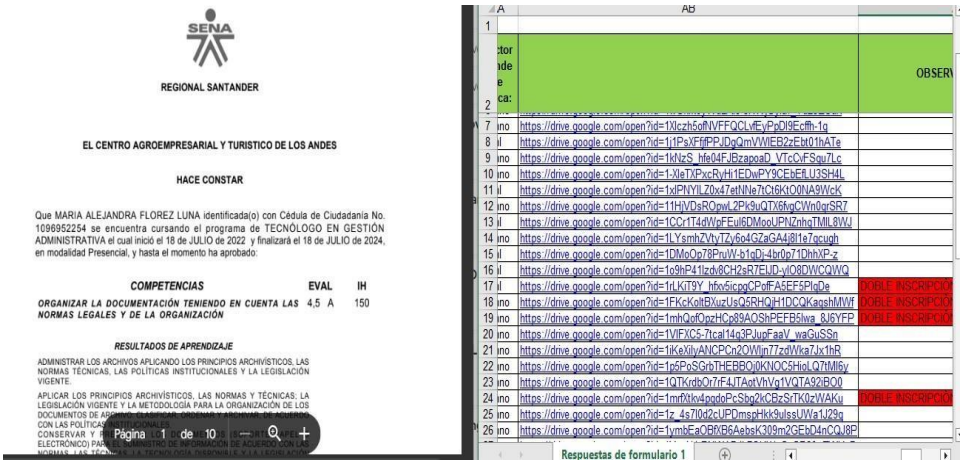
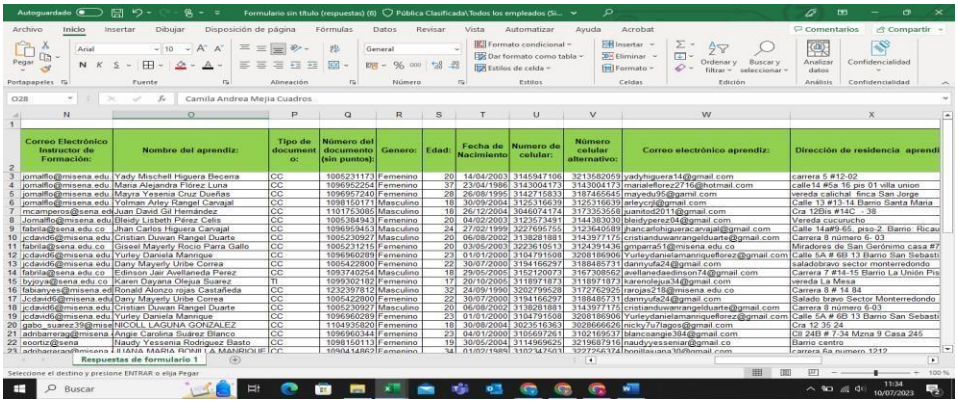
Recibí a satisfacción:

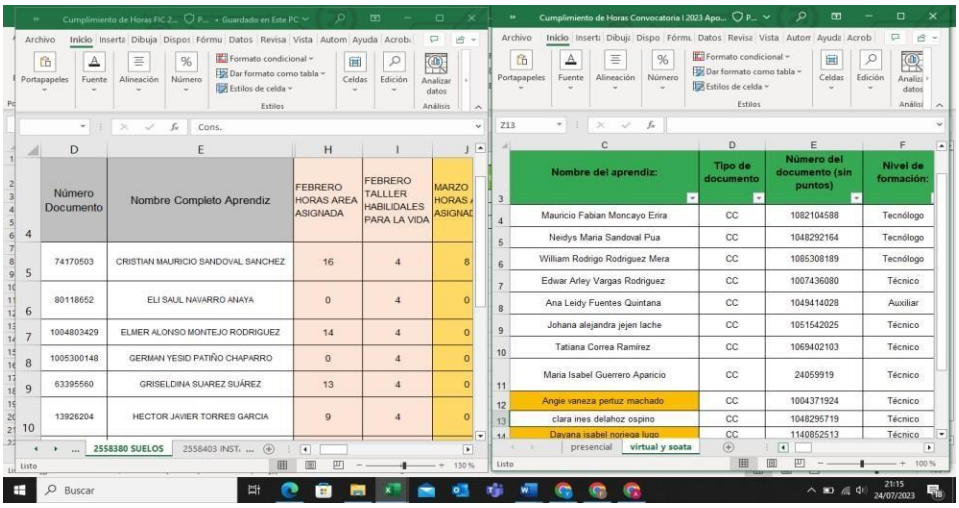
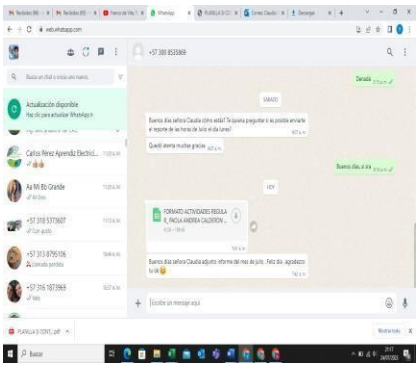
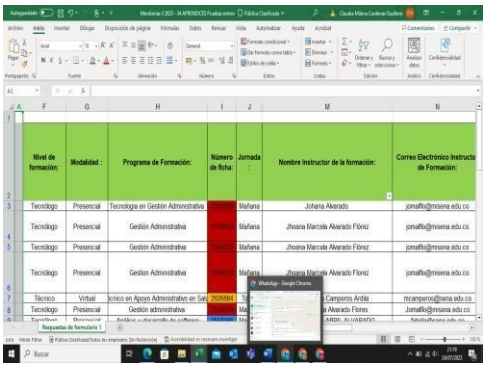
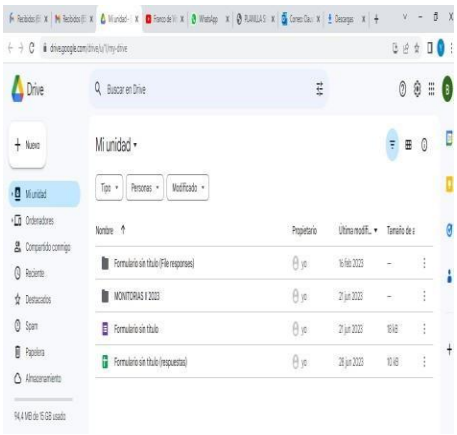
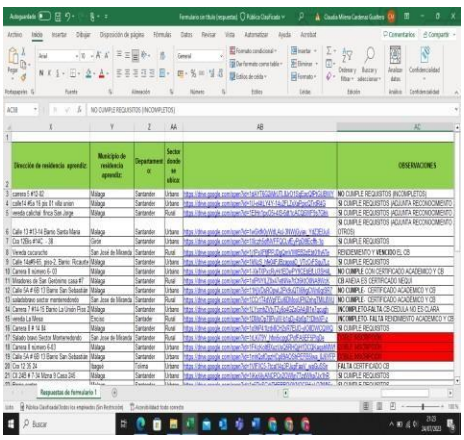
Firma
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625746 de 2023
Líder de Bienestar al Aprendiz
Profesional G-2
Dependencia SENA - CATA
Málaga

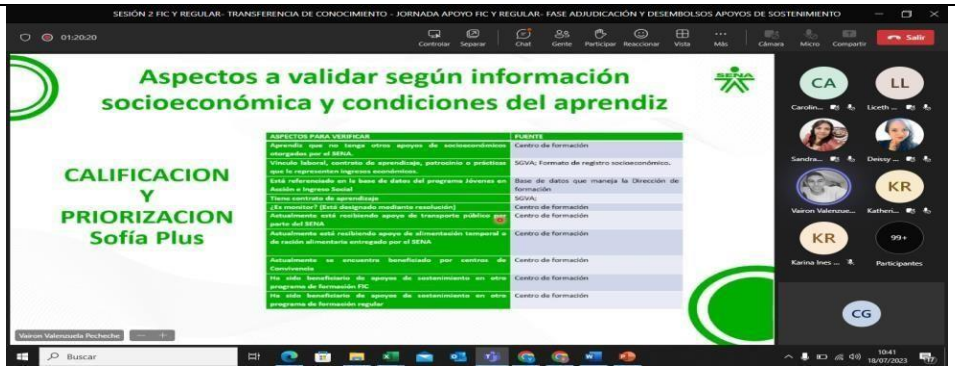
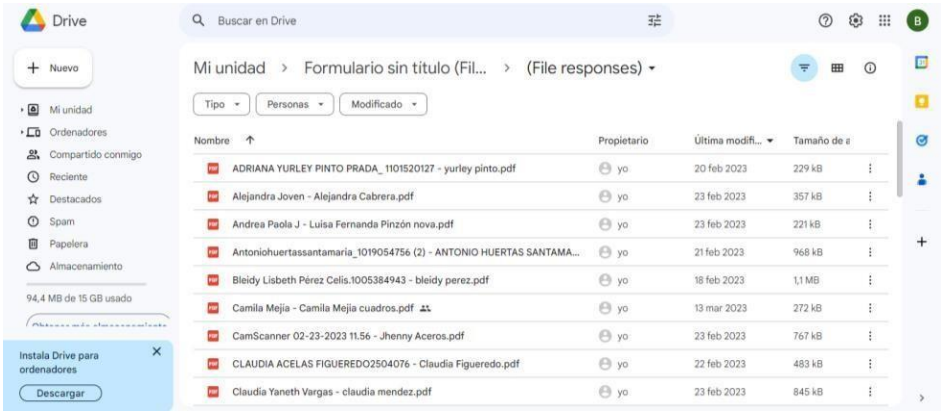
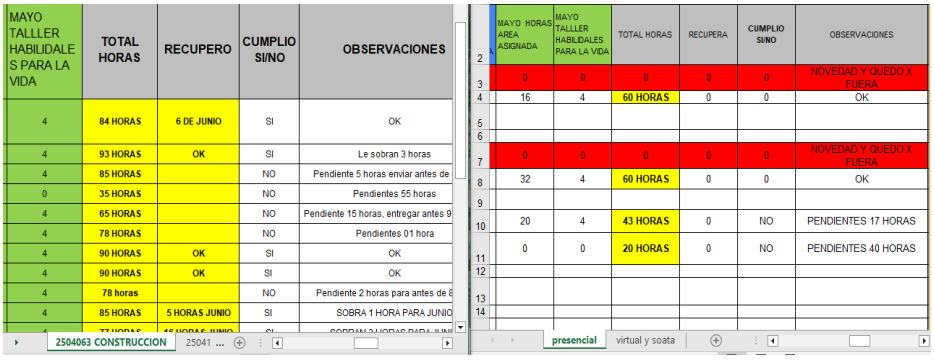
BITACORA DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

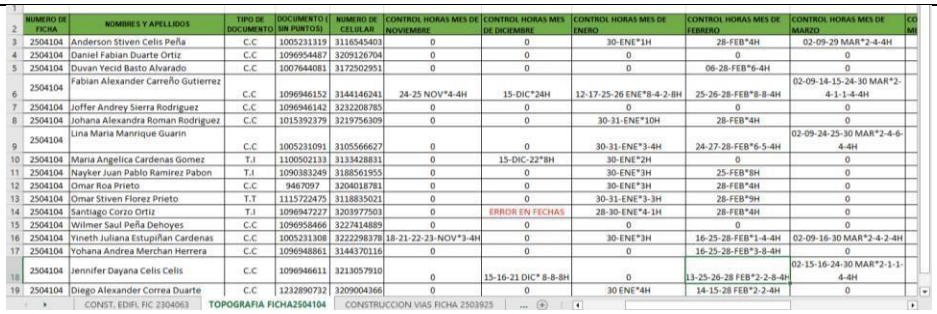
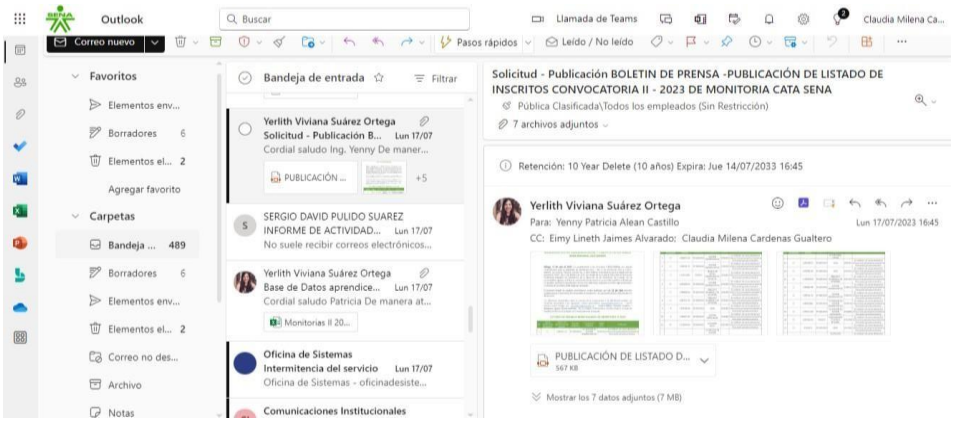
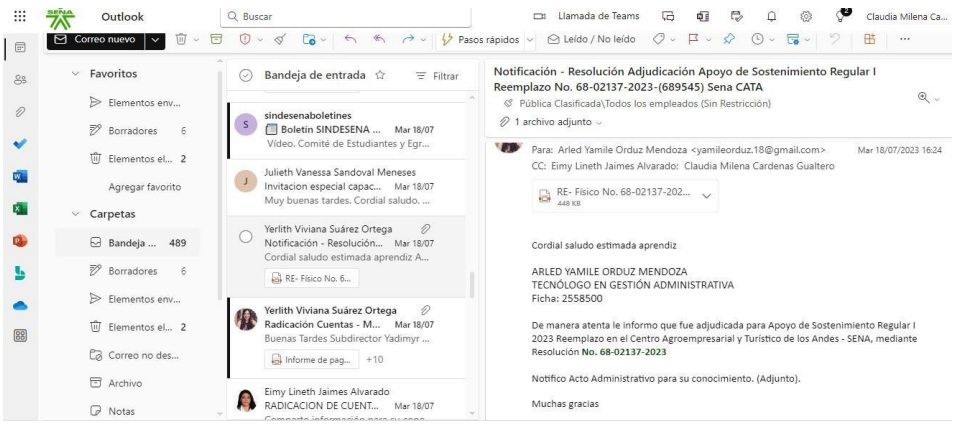
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
04 de julio 2023	Se entregó y socializó informe trimestral de Actividades Apoyos socioeconómicos.	  
04 al 11 de julio 2023	Se reviso información de aprendices con reporte de actividades junio y julio año 2023. Se apoyo el proceso de Selección aprendices Convocatoria	

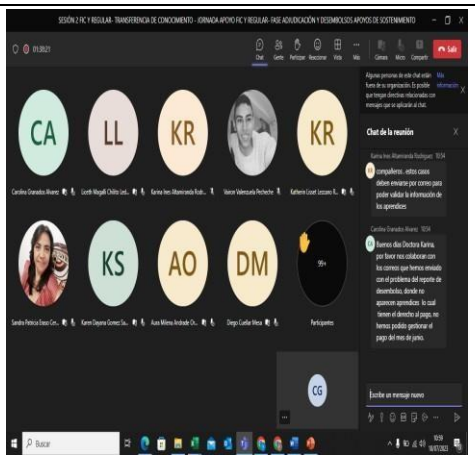
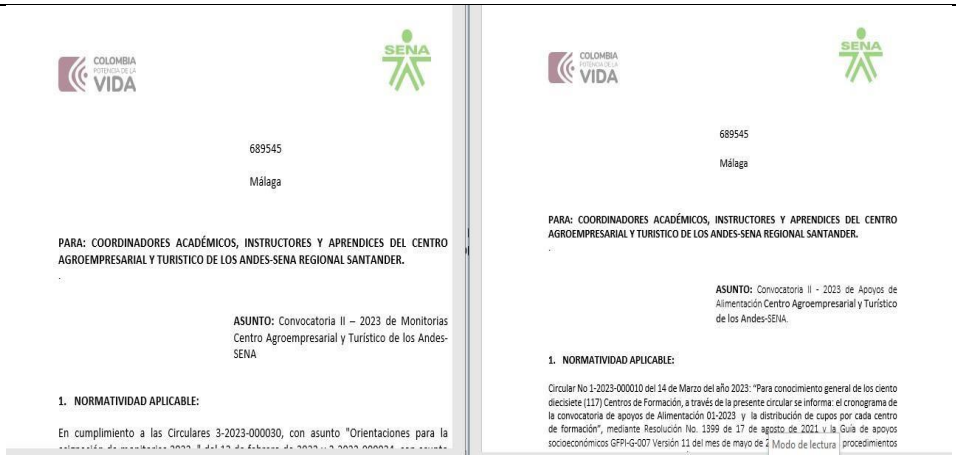
	II 2023. Se realizo reunión presencial con los aprendices beneficiarios a Apoyos de sostenimiento Regular.	 Ficha No. 2619748 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES HASTA JUNIO 80 HORAS JULIO 100 HORAS | Cons.	T.Doc	Número Documento	Nombre Completo Aprendiz	ABRIL HORAS AREA ASIGNADA	ABRIL TALLLER HABILIDALES PARA LA VIDA	MAYO HORAS AREA ASIGNADA	MAYO TALLLER HABILIDALES PARA LA VIDA	TOTAL HORAS	JUNIO HORAS AREA ASIGNADA	JUNIO TALLER HABILIDADES PARA LA VIDA	OBSERVACIONES	JULIO HORAS AREA ASIGNADA	JULIO TALLER HABILIDADES PARA LA VIDA | | 1 | CC | 1127343158 | ALEKS DUVAN PARADA MUÑOZ | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 66 | 4 | SOBRAN 32 HORAS JULIO | 28 | 4 | | 2 | CC | 13923320 | ARISTIDES JOYA ESTEBAN | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 51 | 4 | SOBRAN 17 HORAS JULIO | 17 | 0 | | 3 | CC | 1128229429 | CARLOS OMAR PEREZ CONTRERAS | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 66 | 4 | SOBRAN 32 HORAS | 28 | 4 | | 4 | CC | 13929336 | GABRIEL EDUARDO CASTRO SALAZAR | 20 | 0 | 18 | 4 | 42 HORAS | 47 | 4 | SOBRAN 13 HORAS JULIO | 13 | 0 | | 5 | CC | 1007536667 | IVAN RICARDO GOMEZ GOMEZ | 10 | 0 | 12 | 0 | 22 HORAS | 59 | 4 | SOBRAN 27 HORAS | 23 | 4 | | 6 | CC | 1090648503 | JAVIER ERNESTO MUÑOZ LEON | 20 | 0 | 18 | 4 | 42 HORAS | 64 | 4 | SOBRAN 30 HORAS JULIO | 30 | 0 | | 7 | CC | 80126865 | JOHN ALEXANDER SANDOVAL ORDOÑEZ | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 60 | 4 | REPORTA 71 HORAS, AL SUMAR SOLO DAN 64 | 22 | 4 | | 8 | CC | 1096960112 | JULIAN MAURICIO AGUILAR MORENO | 20 | 0 | 16 | 4 | 40 HORAS | 51 | 4 | SOBRAN 15 HORAS JULIO | 15 | 0 | | 9 | CC | 1096948897 | LAURA SUHEY MORANTES LUNA | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 59 | 4 | SOBRAN 25 HORAS JULIO | 21 | 4 | | 10 | CC | 1090489180 | LISETH ANDREA DEL MILAGRO BERMUDEZ LUNA | 16 | 4 | 18 | 4 | 42 HORAS | 59 | 4 | SOBRAN 25 HORAS JULIO | 21 | 4 |    

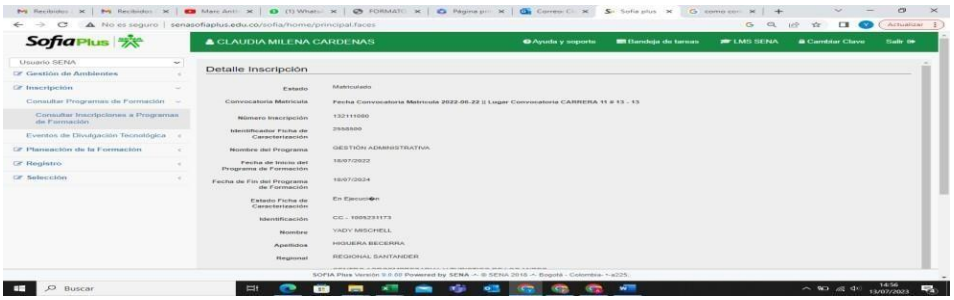
10 al 14 de julio 2023	Se continuo con el proceso de revisión de documentos y requisitos de los aprendices inscritos a la primera convocatoria II de monitorias.	
24 al 31 de julio 2023	Se llevo a cabo el proceso de calificación y priorización a través de la plataforma Sofía plus con la convocatoria II- 2023.	 

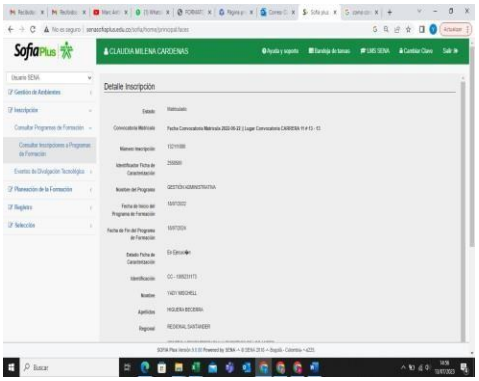
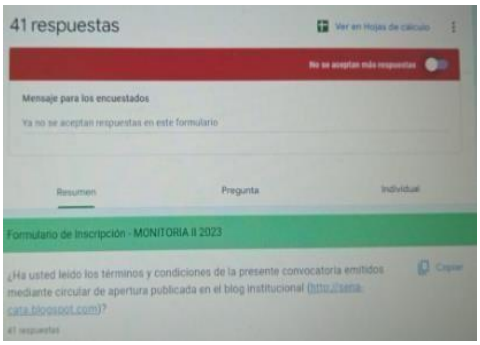
01 al 31 de julio 2023	Se realizo seguimiento al desempeño de los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos socioeconómico en cuantoal cumplimiento de actividades e informes que soportan dichas actividades desempeñadas.	  
10 al 14 de julio 2023	Se efectúo el proceso de análisis y verificación de información y documentación a la gestión apoyos de sostenimiento y seguimiento a aprendices Convocatoria y adjudicación.	 

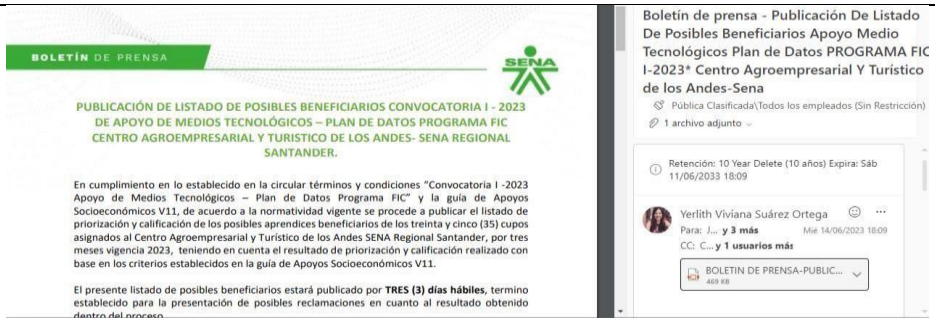
		  
01 al 31 de julio 2023	Se adelanto la verificación de seguimientos con la información y cumplimiento a las horas reportadas con actividades y evidencias	

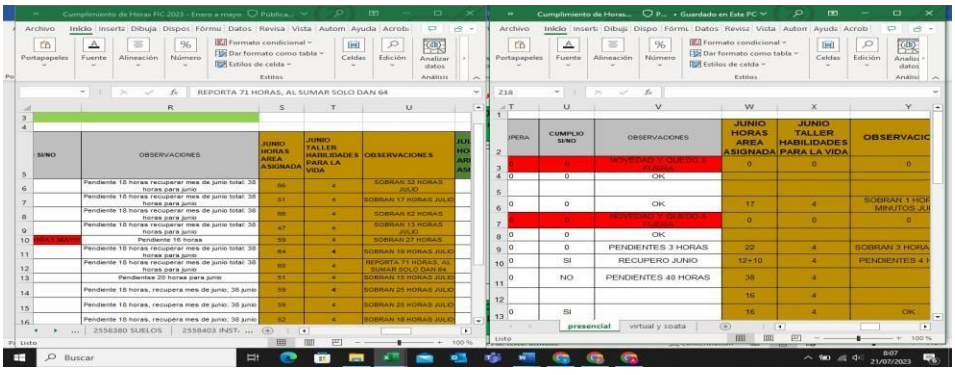
	respectivamente de los meses junio y julio con apoyo en el proceso que soportan la mismas.	
17 al 28 de julio 2023	Se ajusto y priorizo según observaciones de aprendices Convocatoria II 2023 – Apoyos de Sostenimiento de Monitorias y AA Temporal Se selecciono aprendices a la Convocatoria I 2023 Regulares y fic.	 
18 de julio 2023	Se desarrollo Reuniones /jornadas de acompañamiento y	

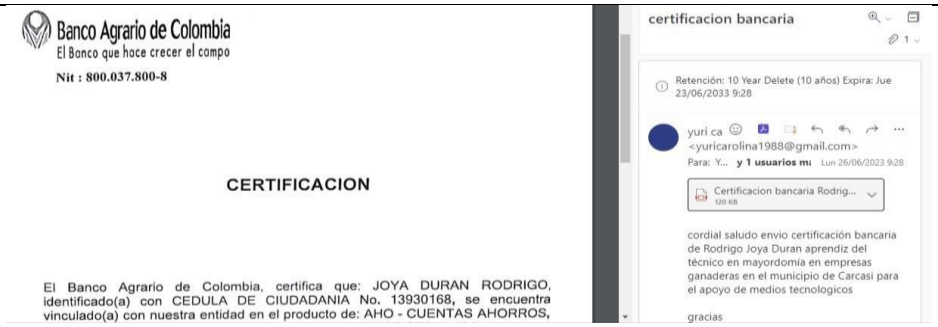
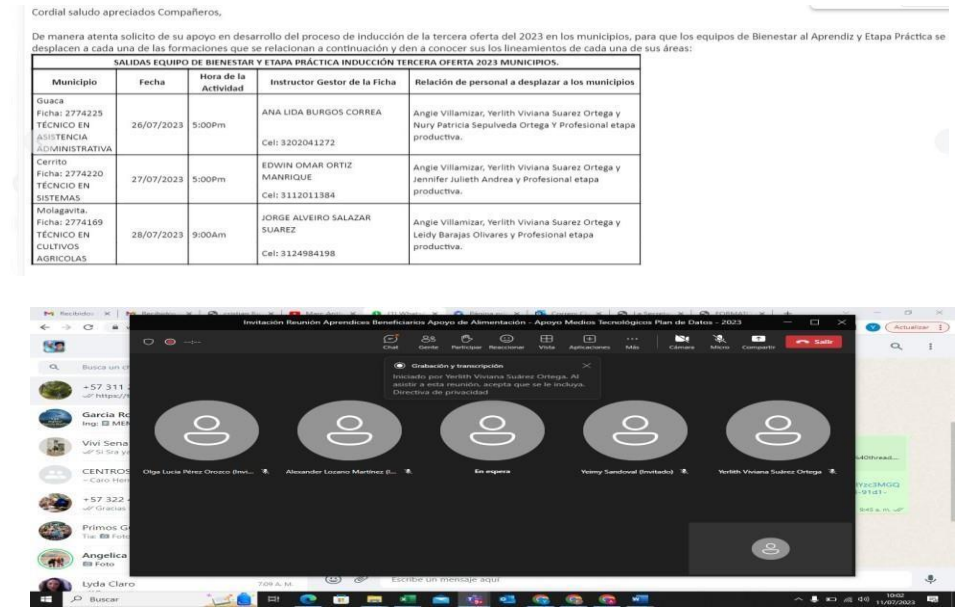
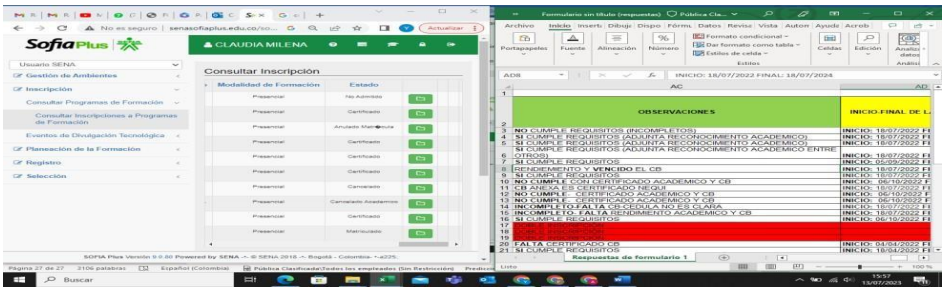
	seguimiento mensual en el proceso de la gestión de los apoyos de sostenimiento s.	 
10 y 11 de julio 2023	Se realizo circulares para la segunda convocatoria a aprendices aspirantes a apoyos socioeconómicos de monitorias y alimentación Temporal. Se publicó listado de posibles beneficiarios - Convocatoria II 2023 – Apoyos de Sostenimiento	

		
24 al 31 de julio 2023	Se reviso novedades de las diferentes fichas asociadas a apoyos socioeconómicos.	
17 al 21 de julio 2023	Se radico documentos Para Tramite de Pago Apoyo De Sostenimiento Programas FIC, aprendices beneficiarios desde el año 2022 y 2023. Se llevo a cabo la sesión fic y regular-transferencia de conocimientos - jornada de adjudicación y	 

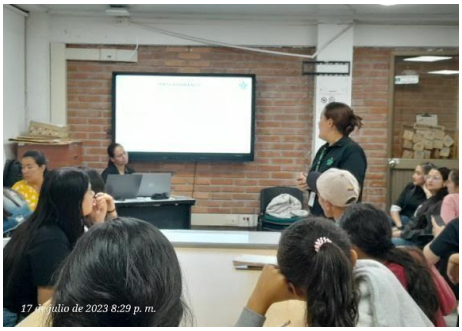
	desembolsos de apoyos socioeconómicos.	
10 al 11 de julio 2023	Se generó reportes, análisis de información, documentación realizada a aprendices beneficiarios de la segunda convocatoria de monitorias II.	   
01 al 30 de junio 2023	Se proyecto y reviso publicación Boletín de prensa - Aprendices beneficiarios a apoyos socioeconómic	 

	os y participación en la inducción de nuevas fichas.	
12 al 21 de julio 2023	Se socializó Apoyos Socioeconómicos en el proceso de inducción nuevas formaciones de la Tercera Oferta. Proceso de Convocatoria y adjudicación de la segunda convocatoria Apoyos de alimentación Temporal y Monitorias.	   

		 
17 al 21 de julio 2023	Se llevo a cabo la bienvenida y acompáñamiento a los Aprendices en inducción tercer oferta SENA CATA.	 
10 al 14 de julio de 2023	Se asigno y reviso aprendices en el proceso de formación profesional integral, beneficiarios de apoyos socioeconómicos 2023 según lineamientos establecidos.	
24 al 31 de	Se envió certificados	

julio 2023	bancarios y respectivos documentos de identidad de aprendices beneficiarios de apoyos al área de presupuesto.	
26, 27 y 28 de julio 2023	Se valido y revisó Informe de actividades etapa lectiva a los instructores de los aprendices beneficiarios desde el año 2023.	
19 de julio 2023	Se realizó el proceso de convocatorias y generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices	

	beneficiarios de apoyos socioeconómicos.	    
17 al 19 de julio 2023	Se divulgo y dio a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyos de sostenimientos.	 

		 
19 de julio de 2023	Se llevo a cabo y con el apoyo de nuestra gestora de Bienestar del aprendiz para el buen desempeño de las actividades a desarrollar con nuestros aprendices y al centro de formación CATA.	  