228 lh

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3999 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	CENTRO DE SALUD SAMPER MENDOZA

Nombre del Contratista: MARIA BERTHA ORTEGA VARGAS **C.C.** 51.854.997 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual** $ 1.701.900 **Valor a cobrar:** $ 2.349.768

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 661.850	$ 309.400	9429403200	04/02/2022
2	MARZO	$ 1.872.090	$ 309.400	9431874210	04/03/2022
3	ABRIL	$ 2.477.210	$ 309.400	9432044609	04/04/2022
4	MAYO	$ 2.552.850	$ 309.400	9434524344	05/05/2022
5	JUNIO	$ 2.155.740	$ 309.400	435791634-943618419	09/06/2022
6	JULIO	$ 2.269.200	$ 309.400	436991827	08/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.042.280	$ 309.400	9438354989	05/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.815.360	$.309.400	9439723107	05/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.155.740	$ 309.400	9441003797	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	9442384644	09/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.212.470	$ 309.400	9443985269	09/12/2022
12	ENERO 2023	$ 1.928.820	$ 309.400	9444046231	03/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 1.872.090	$ 358.900	9445273220	09/02/2023
14	MARZO 2023	$ 1.843.725	$ 358.900	9447628455	07/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 2.102.424	$ 358.900	9448064185	04/04/2023
16	MAYO 2023	$ 2.287.932	$ 358.900	450494182	09/05/2023
17	JUNIO 2023	$ 2.349.768	$ 358.900	9451910639	10/06/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 45.441.000	$ 45.441.000	$ 34.301.449	$ 11.139.551

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-06-01 **Hasta:** 2023-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo de sus actividades	se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma del mes de JUNIO del 2023	programacion de turnos
2	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periocidad requerida según orden medica orden de enfermeria, y protocolo institucional , informando al medico y enfermeras las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	se realizo el control y el registros de los signos vitales teniendo en cuenta las indicaciones medicas para el mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
3	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida según normas establecidas para cada procedimiento	se realizo la preparacion de pacientes para examenes y se brindo la informacion oportuna a los pacientes asignados del mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
4	realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud	el 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras del mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
5	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reportes	se realiza reporte de eventos de seguridad de los pacientes por medio del aplicativo y se informo a medicos tratantes del mes de JUNIO del 2023	aplicativo almera
6	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oprtuna y adecuada.	se informo oportunamente en los cambios en el estado de salud del paciente a la jefe de enfermeria y medico tratante del mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
7	revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria , tratamiento para realizar el plan de cuidados de enfermeria integral del paciente.	se realizo la revision de las historias clinicas de los pacientes asignados para el mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
8	mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno	se realiza la desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo de la institucion del mes de JUNIO del 2023	formato de limpieza y desinfeccion
9	realizar registros clinicos en forma oportuna diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995 de 1999 y mantener organizada la historia clinica de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	se realizo el registro de enfermeria y la aplicación dinamica y en el formato en fisico ante fallas en el sistema del mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica

10	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental,salud ocupacional y demas politicas institucionales.	se realiza el cumplimiento en las normas institucionales y en el uso de elementos de bioseguridad, el correcto desecho en sus canecas del mes de JUNIO del 2023	seguimientos en carpetas de bioseguridad
11	responder por los inventarios conservacion y uso adecuado delos equipos,elementos e insumos al igual que a cuidado de la infraestructura del servicio y area donde se encuentre desarrollando las actividades	se realizo la revision diaria del inventario correspondiente y se llevo registro de libro asignado a cada serviocio para el mes de JUNIO del 2023	libro de inventario del servicio
12	cumplir con los procesos procedimientos guias y demas normas definidas por la entidad de conformidad con el objeto del contrato	se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria del mes de JUNIO del 2023	seguimiento de supervision
13	asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	se realiza asistencia en las reuniones y capacitaciones programadas por la unidad del mes de JUNIO del 2023	listado de asistencia
14	realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	se garantizo la limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo institucional y registrandolo en las carpetas de desinfeccion del servicio del mes de JUNIO del 2023	formato de limpieza y desinfeccion
15	realizar la toma oprtuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	se realizo la muestra de tomas de laboratorio cumpliendo con las normas institucionales en la rotulacion de muestras y educacion al paciente del procedimiento para el mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
16	asistir en la alimentacion de los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realiza la asistencia en alimentos a los pacientes asignados dependientes de enfermeria y se garantizo los cuidados requeridos para el mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
17	realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes del mes de JUNIO del 2023	historia clinica en dinamica
18	portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred	se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de las actividades para el mes de JUNIO del 2023	concepto de coordinadora
19	ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y a la familia dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	se garantizo la atencion del paciente con calidad,humanizacion a los pacientyes asignados y relacionados con la prestacion de servicios para el mes de JUNIO del 2023	reportes PQR
20	impartir educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casas de acuerdo a la situacion clinica del paciente	se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluyendo a su familia para el mes de JUNIO del 2023	registro de formato de educacion al paciente
21	mantener la reserva de informacion clinica y personal de los pacientes	se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de JUNIO del 2023	seguimiento de supervision
22	ejercer las actividades propias de la formacion tecnica de conformidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y a las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	el 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de JUNIO del 2023	seguimiento de supervision

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Bertha D. Tegó

Firma del Contratista

C.C. 51.854.997 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BLANCA LIBIA BUITRAGO
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	52'286.446

CUENTA DE COBRO N° 17-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT 900.959.051-7

DEBE A

MARI ABERTHA ORTEGA VARGAS

CC. 51854997

LA SUMA DE

(2.349.768)

DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: 228 HORAS, HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO DEL CNTRATO N° PS 3999 2022, CON AFILIACION ARL RIESGO 3 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

Objeto: prestar servicio técnico como auxiliar de Enfermeria II para desarrollar actividades en la dirección de servicios hospitalarios de la subred integrada de servicios de salud centro oriente ese del 01/06/23 al 30/06/23

María Bertha ortega Vargas

CC. 51854997 de Bogotá dic.

Cel. 3192807183

Dir: av carrera 30 39b -41

Cuenta: 015024847 banco de Bogotá

30/06/2023

CUENTA DE COBRO N o. 5 del 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

JOSE HUMBERTO CHAVES PALACIOS
C.C. 1.023.008.990 BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1,964,304)

Por concepto de: 216 horas Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 2376 2023 correspondiente al mes de MAYO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO CON SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAMILLERO, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01 MAYO DE 2023 AL 31 DE MAYO DEL 2023

Cordialmente

Jose Humberto Chaves P

JOSE HUMBERTO CHAVES PALACIOS
C.C. 1.023.008.990 BOGOTA D.C
Teléfono: 3115595505
No Cuenta Bancaria: 4628780037605 ahorros Davivienda
Dirección: calle DIG 98 A SUR # 7C -32 ESTE

31 DE MAYO DEL 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51854997		ORTEGA VARGAS MARIA BERTHA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CRA 30 N 39B-41 APTO 502 INT 41	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	1000000071	94519<u>10639</u>	I	2023/06/26	2023/06/09	BANCO BOGOTA	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900