PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de julio de 2023.

Señor
OSCAR MAURICIO GALVIS LOAIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5036626
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5036626) del año 2023.

Oscar Mauricio Mantilla Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79925098 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VALOR Y FORMA DE PAGO: VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 25.466.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 3.466.667). b) Cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	**ESPECIALIDAD**: FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se hacen trabajos relacionados con: - Introducción a los elementos electrónicos resistencia - Introducción a los elementos electrónicos condensador Introducción a los elementos electrónicos bobina	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Verificar el funcionamiento de los equipos de comunicaciones electrónicas	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**PROGRAMA DE FORMACION**: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Informe y Aplicativo Territorium enlazado con Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Identificar parámetros de los sistemas de comunicaciones electrónicas según su tecnología. Preparar recursos para medición de señales en sistemas de comunicaciones según su Tecnología. Realizar mediciones en sistemas de comunicaciones electrónicas según especificaciones de funcionamiento. Diagnosticar sistemas de comunicaciones electrónicas según medidas realizadas.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	No aplica para el Presente periodo de Pago.	No aplica para el Presente periodo de Pago.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2022 - 1,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Cumplir con la resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces	Uso de elementos de bioseguridad y aplicando protocolos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7887820203** de la planilla de junio 2023, nuevosoi (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Mauricio Mantilla Franco
CONTRATISTA
C.C. No. 79925098

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR MAURICIO GALVIS LOAIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5036626
Coordinador Académico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79925098
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #2A-21	TELÉFONO:	8268466
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7887820203**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		30778942

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 221.900
SUBTOTAL:			1	**$ 221.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 173.400
SUBTOTAL:			1	**$ 173.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.300
SUBTOTAL:			1	**$ 7.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.600**

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: **C.C.:** **MES:** 1 al 30 de julio **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/07/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
5/07/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
6/07/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
7/07/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
10/07/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
11/07/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
12/07/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
13/07/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
14/07/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
17/07/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
18/07/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
19/07/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
21/07/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
24/07/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
25/07/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
26/07/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
27/07/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
28/07/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
31/07/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: **C.C.:** **MES:** 5 al 30 de junio **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
5/06/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
6/06/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
7/06/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
8/06/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
9/06/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
13/06/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
14/06/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
15/06/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
16/06/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
20/06/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
21/06/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
22/06/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
23/06/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
26/06/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
27/06/2023	CEET	2788457	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
28/06/2023	CEET	2788458	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
29/06/2023	CEET	2788455	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
30/06/2023	CEET	2788456	14:00 - 22:00	8	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL	
TOTAL HORAS DEL MES				**144**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788455 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788458 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788456 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788457 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 05/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788455 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788458 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788456 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788457 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES