<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1320 de 2023	
Nombre completo del contratista: JUSTO MONTAÑO MONTAÑO	
Documento de identificación: CC. 16495334	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452671749 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32934919 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 07 DE JULIO DE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
1) Realizar orientación psicosocial a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera en Santiago de Cali.
- Socializó política pública CaliAfro con coordinadora de la I. E Nelson Mandela en la comuna 21, solicitando espacio para realizar intervención psicosocial con estudiantes.
- Acompañó a grupo folclórico de adultos Mayores en el segundo encuentro de feria de mujeres emprendedoras y empresarias realizada en el nuevo Latir.
- Realizó articulación con el programa Indígena en busca de conocer sobre los procesos que se llevan a cabo en con este grupo étnico que permitan dinamizar la intervención en grupos Afro.
- Realizó atención Psicosocial a jóvenes dentro de la oficina del programa CaliAfro en Versalles.
- Realizó orientación Psicosocial del programa CaliAfro a estudiantes en la feria de servicios realizada en el Coliseo de la Institución educativa Técnico Industrial Antonio José Camacho.
- Realizó dialogo con las diferentes emprendedoras en el primer día del evento feria de red de mujeres emprendedoras y empresarias del oriente.
- Realizó taller de Intervención Psicosocial a estudiantes del grado 8 Centro Educativo Autónomo en la comuna 21.
- Realizó taller de Intervención Psicosocial a estudiantes del grado 9 Centro Educativo Autónomo en la comuna 21.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó orientación Psicosocial en las diferentes mesas de mujeres emprendedoras en el Nuevo Latir en el primer día del evento.
- Realizó apoyo psicosocial dentro del evento primer encuentro de partería desarrollado en el Centro Cultural de Cali.
- Participó de la convocatoria Red de lideres y lideresas comunidades étnicas Valle, Cauca y Nariño, realizado en el Centro Educativo Nuevo Latir
- Realizó orientación Psicosocial a mujeres emprendedoras en su segundo día del evento Primera feria de red de mujeres emprendedoras y empresarias del oriente realizada en el Nuevo latir.
- Socializó política pública CaliAfro con el coordinador del Centro Educativo Juan Carlos Garzón en la comuna 21, solicitando espacio para realizar intervención psicosocial con estudiantes.
- Trabajó en la oficina Versalles socializando política pública CaliAfro con compañera Psicosocial del programa Indígenas buscando acuerdos mutuos de actividades de Campo.
- Desarrolló jornada lúdico recreativa con estudiantes de diferentes grados de Instituciones Educativas dentro de la Ciudad.
- Generó espacio de reflexión, sensibilización y autorreconocimiento en la Población NARP atendida

2) Apoyar en la logística de mesas y reuniones de trabajo.

- Realizó acompañamiento Psicosocial en su primer día al evento Primera feria de Red de mujeres emprendedoras y empresariales del Oriente desarrollada en el Nuevo Latir.
- Brindó apoyo junto con su compañera en el evento feria de servicio educativos realizado en el coliseo Instituto Técnico Industrial Antonio José Camacho.
- Desarrollo mesa de trabajo con el Psicosocial Juan Sebastián Toro dentro de la oficina del programa CaliAfro para atención oportuna y eficiente a la población atendida.
- Apoyó en la logística de la organización de Stand dentro de la primera feria de Red de Mujeres emprendedoras y empresarias del Oriente.

3) Apoyar el proceso de documentación y ejecución de actividades en el marco de la ejecución del proyecto.

- Brindó apoyo y acompañó en la ejecución de la primera Feria de red de mujeres emprendedoras y Empresaria del oriente de Cali, en su segundo día de actividad.
- Realizó entrega oficial de las fichas DUB ya diligenciadas, escaneadas y subidas al drive en físico a su compañera en la oficina Versalles, correspondientes al mes de Junio.
- Realizó trabajo en la oficina Versalles escaneando las fichas DUB ya diligenciadas y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

digitalizadas en el link del observatorio correspondiente al mes de Junio.
- Brindo apoyo en el envió de videos y fotografías del evento Primera feria de red de mujeres emprendedoras y empresarias del oriente a su compañera de comunicaciones para tener en cuenta en los reportes de Secretaria de Bienestar social.
- Elaboró acta de actividades dentro de las diferentes intervenciones realizadas en las instituciones Educativas de la Ciudad.
- Entregó en forma física las actas de las actividades junto con listados de asistencia y encuesta de satisfacción en la oficina Versalles a la persona encargada.
4) Brindar apoyo en el levantamiento de fichas de caracterización DUB para población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.
- Brindó apoyo en el levantamiento de 28 fichas de caracterización DUB a mujeres de la red de Emprendedoras y empresarias del oriente en el segundo día de la feria en el centro cultural Nuevo Latir.
- Realizó trabajo en la oficina Versalles programa CaliAfro, organizando las correspondientes fichas de caracterización DUB realizadas en el evento primera feria red de mujeres emprendedoras y empresaria del oriente, llevada a cabo en la Biblioteca Pública Nuevo Latir.
- Diligenció y organizó las fichas de caracterización DUB de los diferentes estudiantes atendidos en los diferentes talleres
- Digitalizó las fichas de caracterización DUB en el link del observatorio de políticas públicas.
5) Realizar apoyo en la convocatoria y desarrollo de la asamblea y sesiones del Consejo Territorial CaliAfro.
- Realizó dialogo formal con los diferentes miembros del consejo territorial CaliAfro en pro de búsqueda de mejoría y participación en los procesos que manejan dentro de sus comunidades.
- Estuvo pendiente de las convocatorias a las sesiones de concertación del consejo territorial CaliAfro.
6) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Participó de la charla dada por la Doc. Lina Hernández de la escuela de formación para las mujeres dentro de la primera feria de red de mujeres emprendedoras del oriente desarrollado en el Nuevo Latir.
- Realizó, participó y aprobó el curso virtual de inducción a las compras Públicas dirigido por el Departamento Administrativo de contratación Pública, alcaldía Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó difusión y compartió por las redes sociales mensajes de las actividades realizadas por Secretaria de Bienestar Social.
- Compartió por los diferentes grupos de líderes Afro actividades realizadas por el programa CaliAfro en beneficio de emprendedores Afro.
- Compartió e invito a líderes afro a mirar las publicaciones del evento Carnaval del Pacifico publicado por secretaria de Bienestar Social.
- Cumplió con todas las asignaciones asignadas por la coordinadora del programa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 19 de Julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.