PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Julio 2023

JOHN JAIRO ÁLZATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5124302**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de Tecnologías AgroIndustriales.
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 5124302 2023**)

MARIELA VALENCIA AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No 31416143 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($21.713.199) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de junio por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.229.049) b) Cinco (5) pagos mensuales, iguales, de julio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTAPESOS MCTE ($4.096.830) cada uno.
.
.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO O DE EMPRENDIMIENTO, COMO APOYO A LA EMPLEABILIDAD RURAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/O EN LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, CON BASE EN LA RED DE CONOCIMIENTOS AGRÍCOLA Y/O EXTENSIÓN RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las	Se ejecutaron 24 horas de acompañamiento pedagógico elaboración proyecto formativo	

	actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Cumpliendo de la siguiente manera: acompañamiento pedagógico elaboración proyecto formativo 24 horas correspondientes a los días 17, 18 y 19 de julio en Planeación Pedagógica Y proyecto Para Los Programas de Formación emprendedor en producciónde plátano y banano. Durante este mes, se realizó Desarrollo curricular y el ajuste de proyectos formativos, se reunión con entidades para definir programas de formación y fechas de matrículas y Selección de aprendices, e inscripción a los programas de formación.	Formato de horas emitido por Sofia plus. dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias en Drive.Total, de horasmensual 24
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulación con el Instructor de emprendimiento para el desarrollo de los procesos de formación Actividad; Inicio recaudo y organización de documentos para ficha de toro.	Registro Fotográfico de las Actividades realizadas (Desarrollo de proceso medio virtual WhatsApp
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Programas de Formación emprendedor en producción de plátano y banano	-Drive de evidencias cartas de concertación carpeta de evidencias de la ejecución de la formación
4	Asegurar el reporte de información	Acatamiento de	Drive de evidencias

	con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	instrucciones y envío de información requerida por Líder del programa SER y Coordinador Académico del Programa SER en la medida de su solicitud y sistemas de trazabilidad asi como los lineamientos estipulados en el contrato	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reunión con los líderes de las diferentes estrategias institucionales. SENNOVA, AGROSENA No aplica en el mes	Durante este mes no se realiza esta actividad
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Organización del Formato Programación de acuerdo con su respectivo archivo brindando información a líder del programa	Programación mensual
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se reportan en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades y responsabilidades de la gestión N/A en el mes	Los soportes de dichas acciones se encontrarán en la carpeta de evidencias del drive N/A en el mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, asícomo la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Durante este mes no se realiza esta actividad. Estamos en la fase de Alistamiento. N/A en el mes	Formato registro Unidad Productiva N/A en el mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y	No Aplica	No Aplica

	desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó diagnóstico inicial N/A en el mes	Herramienta de diagnóstico empresarial y caracterización de la Unidad Productiva diligenciado N/A en el mes
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizó diagnóstico final NA en el mes	Herramienta de diagnóstico empresarial y caracterización de UP diligenciado NA en el mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación activa a actividades programadas por el líder del programa y el coordinador programa	Evidencias diarias de formación
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Acompañamiento a Unidades productivas en eventos de comercialización como el Macro evento y Feria Agroindustrial. N/A en el mes	Informe al coordinador acompañado de material fotográfico N/A en el mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante este mes no se realiza esta actividad, durante el desarrollo de la formación se realizará la respectiva identificación y sistematización.	Durante este mes no se realiza esta actividad
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o	Durante este mes no se realiza esta actividad. Estamos en la fase de Alistamiento. NA en el	Formato registro Unidad Productiva NA en el mes

	autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	mes	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cumplimiento acorde las instrucciones y tiempos establecidos y lineamiento de la guía del programa SER	No aplica
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Programas ofrecidos actualmente: emprendedor en producción de plátano y banano.	En proceso de matrícula Sena Sofia
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Permiten y ofrecen oportunidades de desarrollo rural, empleabilidad e inserción en el mercado	En proceso de matrícula Sena Sofia
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Programas ofrecidos actualmente	En proceso de matrícula Sena Sofia
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	La entidad contratista realiza la afiliación (Sena) Afiliación a la ARL Positiva, evidencia entregada en el informe mensual	Certificado de afiliación emitido por la arl, Evidencia carpeta GF en Secop ll
21	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se dio cumplimiento a la norma “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y formativo	Registro APE,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Mariela Valencia Agudelo
Contratista
C.C. No. 31416143

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Jairo Alzate Ramirez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5124302 del año 2023
Coordinador programas especiales